Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.03.2024 10:01:34
Уникальный программный ключ:
6a92fe1413741765...

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-7.5-2.2.5-05-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»
И.о. проректора по учебной работе
_____ И.В. Буркина
«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ,
проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
_____ М.Г. Кулешин
«__» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации
в государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
и его филиалах

СМК-П-7.5-2.2.5-05-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Глушкова Н.Г.	
Согласовано	Ответственный секретарь приемной комиссии	Печенюк А.Н.	
Согласовано	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
Согласовано	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
Согласовано	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 03		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 9

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ 5
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 7
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры - подготовки кадров высшей квалификации в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОС Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Устав и другие локальные нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ.

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. Понятия:

Экстерны – лица, зачисленные в ГБОУ ВО СГПИ на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Сокращения:

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы.

ВО – высшее образование;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в ГБОУ ВО СГПИ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. Обучение экстернов функционирует с целью обеспечения прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, ранее обучавшимися в Институте (или в другой образовательной организации) по образовательной программе высшего образования, не имеющей (на момент их обучения) государственной аккредитации, а также в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется образовательная программа по соответствующему направлению/направленности подготовки, имеющему государственную аккредитацию.

5.4. Порядок и условия прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регламентируются локальными нормативными актами Института.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Прием заявлений от поступающего (доверенного лица) проводится Приемной комиссией и начинается в сроки, установленные Правилами приема в ГБОУ ВО СГПИ на ОП СПО и ОП ВО, и завершается не позднее 10 рабочих дней до начала прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.2. К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации поступающий прилагает:

Документ, удостоверяющий его личность, гражданство.

Оригинал и/или копию документа об образовании и (или) о квалификации, выданный по результатам успешно пройденной поступающим государственной итоговой аттестации в соответствии с полученным уровнем образования:

- для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по ОП СПО предоставляется аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании в зависимости от содержания образовательной программы, или диплом о среднем профессиональном образовании или диплом бакалавра/специалиста/магистра или диплом об окончании аспирантуры;
- для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат) предоставляется аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании или диплом бакалавра/специалиста/магистра или диплом об окончании аспирантуры;
- для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (магистратура) предоставляется диплом бакалавра/специалиста/магистра или диплом об окончании аспирантуры; - для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) предоставляется диплом специалиста/магистра или диплом об окончании аспирантуры.

Оригинал и/или копию диплома об образовании и о квалификации в соответствии с уровнем образования, образец которого самостоятельно установлен организацией, осуществлявшей образовательную деятельность и выдавшей указанный документ об образовании и о квалификации по не имеющей государ-

ственную аккредитацию образовательной программе в рамках направления/направленности подготовки/специальности на которое (ую) планируется зачисление экстерна:

- для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется диплом о среднем профессиональном образовании;

- для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат) предоставляется диплом бакалавра;

- для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (магистратура) предоставляется диплом магистра;

- для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров предоставляется диплом об окончании аспирантуры.

Документы, подтверждающие успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, реализуемой в ГБОУ ВО СГПИ.

Согласие на обработку персональных данных.

6.3. Личной подписью поступающего (доверенного лица) в заявлении о зачислении фиксируется:

- факт ознакомления с уставом ГБОУ ВО СГПИ, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Института, копией свидетельства о государственной аккредитации ГБОУ ВО СГПИ и приложений к ним, факт ознакомления с локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ, регламентирующими процедуры проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации,

- факт информирования поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, представляемых при подаче заявления.

6.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также в случае представления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Положением, сотрудники Приемной комиссии возвращают документы поступающему.

6.5. Решение о возможности приема экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной ко-

миссией, создаваемой на факультете Института, реализующем соответствующую образовательную программу.

6.6. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ГБОУ ВО СГПИ о зачислении поступающего в качестве экстерна.

6.7. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.8. Обучение экстернов осуществляется на условиях полного возмещения затрат, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или локальным актом Института.

6.9. Для выпускников Института прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации допускается на безвозмездной основе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и иными локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

7.2. После зачисления экстерна в течение 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, срок, порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерну выдается аттестационная ведомость (Приложение 1), где отражаются результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации.

7.3. На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена ОП, приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель.

7.4. Мероприятия промежуточной аттестации экстернов проводится комиссией, которая назначается распоряжением по факультету. В состав комиссии включаются заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, включенные в индивидуальный учебный план экстерна.

7.5. Экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к государственной итоговой аттестации.

7.6. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты ее проведения в соответствии с учебным графиком.

7.7. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, в соответствии с формами, утверждёнными приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Ответственным за введение Положения в действие является начальник учебно-методического управления Института.

8.2. Общее руководство и контроль по организации зачисления, а также порядка и условия прохождения экстерном промежуточной и государственной аттестации в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах осуществляет проректор по учебной работе.

Приложение 1

Форма аттестационной ведомости

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКСТЕРНА

Экстерн _____
фамилия, имя, отчество

Факультет_____

Направление подготовки /специальность _____
наименование направления подготовки

Учебная дисциплина, практики, НИР	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Оценка/зачтено	Дата	Подпись экзаменатора

Декан факультета _____

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.