Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.03.2024 09:52:35
Уникальный программный ключ:
6a92fe14117412850ed5d8075dcbddeca220c290

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе
ГБОУ ВО СГПИ
_____ И.В. Буркина

«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям ГБОУ ВО СГПИ
_____ М.Г. Кулешин

«05» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1;9.1.3-2.2.5;4.1-02-05/03-2024

Ставрополь, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали:	Начальник центра анализа и контроля качества образовательного процесса	Мигачева М.В.	
Согласовано:	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 7
7. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 8
8. ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 17
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 17

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру и порядок разработки основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах, реализуемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом требований профессионального стандарта педагога и запросов работодателей.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения, реализующиеся образовательные программы среднего профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

– Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Письма Минобразования РФ от 3 марта 2003 г. № 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;

– Устава и иных локальных нормативных актов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины:

– **документ** – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

– **воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

– **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

– **занятия лекционного типа** – лекции и иные учебные занятия, представляющие собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера;

– **занятия семинарского типа** – учебно-теоретические занятия (семинары, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), представляющие собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы,

результатов выполнения творческого или исследовательского задания под руководством преподавателя;

– **занятия практического типа** – практико-ориентированные учебные занятия (практические занятия, практикумы, лабораторные работы тренинги и иные аналогичные занятия), предполагающие выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических навыков, и умений;

– **компетенция** – способность применять знания, умения и навыки, проявлять личностные качества, требуемые для успешной деятельности в определенной области;

– **модуль** – комплексная научно-практическая дидактическая единица, направленная на формирование определенного набора трудовых действий, соответствующих профессиональным стандартам. Представляет собой совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющую определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

– **обучающиеся** – лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального или высшего образования;

– **основная профессиональная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– **профессиональный модуль** – это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности;

– **практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

– **рабочая программа дисциплины** – нормативно-методический

документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к формируемым компетенциям обучающихся, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующие требованиям ФГОС СПО и учитывающие специфику подготовки обучающихся по избранной специальности;

– **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** – это нормативный документ в области среднего профессионального образования, определяющий совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ по той или иной специальности.

4.2. Обозначения:

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ОПОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке ОПОП СПО Институт формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, перечень которых представлен во ФГОС СПО.

5.2. ОПОП СПО, реализуемая на базе основного среднего образования, разрабатывается на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке ОПОП СПО Институт формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, перечень которых представлен во ФГОС СПО.

5.3. ОПОП СПО имеет своей целью развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и

естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

5.4. Институт самостоятельно разрабатывает, утверждает ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами и согласовывает с работодателем.

5.5 ОПОП СПО ежегодно обновляются с учетом требований ФГОС СПО.

5.6. Разработанные ОПОП СПО обеспечивают достижение студентами результатов освоения основной и вариативной части программ на основании требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

5.7. Требования к результатам освоения ОПОП СПО отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

5.8. Содержание ОПОП СПО учитывает социально-экономические особенности Ставропольского края, соответствующие запросы работодателей и социальных партнёров.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. При разработке ОПОП СПО Институт самостоятельно определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, профессиональных стандартов, перечень которых представлен во ФГОС СПО, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

6.2. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой Институтом совместно с заинтересованными работодателями.

6.3. При формировании ОПОП СПО Институт:

– может использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП СПО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

– обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных реализуемым ФГОС СПО;

– обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и

профессиональных модулей, практик четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

– обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для полноценного развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– может предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.4. ОПОП СПО размещаются на сайте Института.

6.5. Ответственный за разработку и формирование комплекта документов, входящих в состав ОПОП СПО является руководитель ОПОП.

7. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОПОП СПО, реализуемая в Институте по специальности, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС СПО с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов.

Общая структура основной профессиональной образовательной программы.

7.1. ОПОП СПО состоит из следующих частей:

1. Общие положения ОПОП СПО:

- нормативные документы для разработки ОПОП СПО;
- общая характеристика ОПОП СПО:
- требования к абитуриенту, необходимые для освоения – образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО/ППССЗ:
- общие компетенции;
- профессиональные компетенции по соответствующим видам деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО:
- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП СПО;
- дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- программа исследовательской, проектной и научно-познавательной работы обучающихся по специальности.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО:
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО;
- кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО.

6. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, в том числе:
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО:
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- государственная итоговая аттестация студентов-выпускников;
- регламент периодического обновления ОПОП СПО и составляющих ее компонентов.

8. Лист согласования.

7.2. ОПОП СПО оформляется в виде единого комплекта документов.

7.3 Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график,

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Формулировка целей ОПОП СПО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП СПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей потребностей рынка труда.

Срок освоения ОПОП СПО указывается в годах и месяцах в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП СПО указывается в часах и неделях за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП СПО.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО/ППССЗ: для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников включает в себя перечисленные ниже элементы.

1. Область профессиональной деятельности выпускника

Характеристика области профессиональной деятельности приводится в соответствии с ФГОС СПО. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом потребностями рынка труда.

3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с потребностями рынка труда.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой Институтом совместно с заинтересованными работодателями.

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП СПО, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности и с учетом профессиональных стандартов в соответствии с целями ОПОП СПО/ППССЗ. На этапе проектирования ОПОП СПО/ППССЗ разрабатывается документ, определяющий структурную матрицу формирования компетенций ППССЗ СПО.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами всех видов практик (по ФГОС СПО), годовым календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

По каждой образовательной программе разрабатывается учебный план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается трудоемкость общая, каждого учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), практик в академических часах и/или неделях, а также формы промежуточной аттестации.

В учебном плане определены виды учебных занятий и бюджет времени, выделенные на освоение в форме практической подготовки.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП СПО, сформулированными в ФГОС СПО по специальности.

В ОПОП СПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин определены виды учебных занятий и бюджет времени, выделенные на освоение в форме практической подготовки.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, в том числе часов, отведенных на практическую подготовку, и видов учебных занятий;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля).

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении

практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются виды практик в соответствии с реализуемыми ФГОС СПО.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Институтом по каждому виду практики в соответствии с локальными нормативными документами Института.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида и тип практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание целей и задач практик, практических навыков, общекультурных и профессиональных компетенций;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места и времени практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях и в академических часах, в том числе часах на практическую подготовку;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций и особенностей, связанных с основной образовательной программой.

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО определяется как в целом ОПОП СПО, так и по циклам дисциплин и/или профессиональных модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

При разработке ОПОП СПО должен быть определен кадровый потенциал в соответствии реализуемыми ФГОС СПО.

При разработке ППССЗ должны быть определены электронные учебно-методические и информационные ресурсы, включая электронные учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП СПО. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии со специальностью.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ОПОП СПО. Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (профессиональным модулям) ОПОП СПО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО, в том числе для реализации дистанционного обучения.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС СПО по специальности.

При разработке ОПОП СПО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

– зданий и помещений, находящихся у Института на правах

собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации;

– оборудования для оснащения кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП СПО с учетом специальности;

– вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП СПО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно- исследовательской деятельности;

– прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса;

– баз учебных и производственных практик;

– других материально-технических ресурсов.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников ОПОП СПО

Указываются возможности в формировании общих и профессиональных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В характеристику среды включается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных планов воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания включает в себя основные направления воспитания в Институте, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания. Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных мероприятий в Институте для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Кроме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в перечень документов, регламентирующих воспитательную деятельность, могут входить: сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с нормативными документами Института.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО разрабатываются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА – разрабатываются и утверждаются Институтом/филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Формы ГИА определяются в соответствии с ФГОС СПО.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможен дистанционный прием государственной итоговой аттестации посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации. Порядок проведения ГИА в дистанционном формате определяется локальными нормативными документами Института.

В рамках ОПОП СПО разрабатывается программа ГИА на основе нормативных документов о ГИА выпускников СПО. Программа ГИА должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

8. ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. ОПОП СПО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Институтом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания дисциплин (модулей), программ практик и ГИА.

8.2. При обновлении и корректировке ОПОП СПО руководитель ОПОП СПО представляет в центр анализа и контроля качества образовательного процесса Института соответствующую выписку из протокола заседания выпускающей кафедры. Для внесения изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы предоставляются в центр учебно-методического сопровождения образовательного процесса Института.

8.3. Решение об одобрении обновления и корректировке ОПОП СПО принимается учебно-методическим советом Института и утверждается на заседании ученого совета Института.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Ответственным за введение положения в действие настоящего Положения является проректор по учебной работе.

9.2. Общее руководство и контроль за порядком разработки ОПОП СПО осуществляет начальник центра анализа и контроля качества образовательного процесса Института.