Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.10.2025 09:27:16
Уникальный программный ключ:
44ad1f666efecc715275e[illegible]

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о тьюторском сопровождении в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ
Протокол № 2
«09» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ
_____ И.С. Алексеева
«09» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

Ставрополь, 2025

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Андреева Е.А.	
Согласовано	Проректор по учебной работе	Новикова О.Н.	
	И.о. начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Строганов К.В.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Куделина А.В.	
Версия 03		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ …….. 3
2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ……. 3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ …… 4
4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ……. 4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ 5
6. ФОРМЫ РАБОТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ТЬЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ……. 6
7. ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА……... 7
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА…….. 10
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРА…… 13
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА …… 14
11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА…….. 14
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….. 15
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ …….. 15

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Положение о тьюторском сопровождении в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления тьюторской деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт).

2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Термины

Тьюторская деятельность – это деятельность по сопровождению обучающегося образовательной организации, направленная на создание для него условий, обеспечивающих возможность личностного и профессионального развития, осуществляемая тьютором.

Основное направление тьюторской деятельности в образовательной организации – это сопровождение формирования общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования по выбранной специальности и построения личной образовательной траектории (маршрута) обучающегося.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение тьютором обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных программ и коррекционных целей.

Обозначения

СПО – среднее профессиональное образование;

ВО – высшее образование;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ИОП – индивидуальная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Минобрнауки России от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

– Федеральных государственных требований (далее – ФГТ);

– Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Цели тьюторского сопровождения:

– индивидуальное сопровождение обучающегося от замысла его будущей профессиональной деятельности во всей полноте ее реализации, предполагающей высокий уровень мотивации, к оформлению образа конкретного специалиста, соответствию компетентностной модели специалиста;

– содействие обучающимся в выборе и реализации их индивидуальных образовательных траекторий, в ИОП в рамках Института;

– содействие в приобретении опыта осуществления эмоционально-ценностных отношений в форме личностных ориентаций.

Цель работы тьютора – персональное сопровождение каждого обучающегося в образовательном пространстве ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с комплексными целями тьюторского сопровождения.

Задачи тьюторского сопровождения:

– анализ образовательных и личностных запросов обучающегося;

– выявление степени зрелости субъектности обучающегося в отношении образования;

– установление контакта и взаимодействия с обучающимися по поводу и в ходе их обучения;

– поддержка и управление развитием обучающегося;

– формирование общих компетенций обучающихся;

– создание пространства для профессионального самоопределения и самореализации обучающихся.

Задачи работы тьютора в рамках задач тьюторского сопровождения:

– формирование у обучающихся представлений о профессиональной карьере, профессиональном росте, личной и социальной ответственности, формирование понимания значимости осваиваемой специальности и развитие учебной мотивации;

– оказание индивидуальной помощи каждому обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;

– оказание индивидуальной помощи обучающемуся с инвалидностью и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья при реализации индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы ВО и СПО;

– формирование коллектива обучающихся, способного работать на принципах самоуправления;

– сопровождение самостоятельной работы при освоении ОПОП;

– создание условий для освоения профессиональных и общих компетенций при прохождении практической подготовки при проведении учебной и производственной практики;

– курирование учебных исследований, проектов, участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;

– сопровождение подготовки выпускной квалификационной работы;

– консультационная поддержка по вопросам дальнейшего профессионального развития (по окончании Института).

6. ФОРМЫ РАБОТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ТЬЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

В работе тьютора используются разнообразные формы и методы. Их содержание определяется тем, что большинство средств тьюторского сопровождения носит диагностико-рекомендательный характер, т.е. может использоваться обучающимися по желанию. В связи с этим формы тьюторской деятельности – это формы ненасильственного влияния на обучающегося. Они призваны обеспечить интересность самого процесса для обучающегося, его эмоциональную вовлеченность, субъектность. При этом тьюторское сопровождение обучающегося должно носить адресный индивидуальный характер.

Формы работы тьютора с обучающимися:

– индивидуальное сопровождение;

– групповое сопровождение.

Тьюторское сопровождение может быть реализовано с помощью технологий:

– вопросно-ответной технологии;

– проектной технологии;

– технологии работы с портфолио;

– технологии консультирования;

– тренинговых технологий;

– технологии рефлексивных сессий;

– технологии активного слушания;

– технологии модерации.

Разнообразие образовательных потребностей обучающихся предусматривает развитие и применение различных направлений тьюторского сопровождения:

– тьюторское сопровождение дистанционного обучения;

– тьюторское сопровождение внеучебной деятельности обучающихся;

– тьюторское сопровождение создания площадок для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и т.д.

Каждое из направлений имеет свои особенности, но их объединяет общее понимание идеи и целей тьюторского сопровождения, позиции тьютора, обеспечивающего сопровождение индивидуальных траекторий обучающихся.

Тьютор не ставит цели за обучающихся, он выполняет следующие задачи:

– раскрывает альтернативные пути движения в образовательном пространстве;

– создает условия для развития компетенции через практическую деятельность;

– моделирует учебные ситуации, активно применяет в своей деятельности проблемное обучение;

– помогает самообразованию и поддерживает мотивацию обучающихся;

– помогает обучающемуся разобраться в успехах и неудачах, понять и сформулировать личную мотивацию при обучении;

– выступает в роли наставника, сопровождает обучающихся на протяжении всего периода учебы.

Тьютор осуществляет сопровождение как отдельного обучающегося, так и учебной группы. В этой связи наименование должности может быть дополнено поясняющими словами: тьютор, тьютор группы, тьютор учебной группы.

7. ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

Тьюторское сопровождение обучающихся ГБОУ ВО СГПИ обеспечивают преподаватели-тьюторы.

Цели деятельности тьютора могут быть конкретизированы в виде функций и функциональных задач, в формулировках которых заложены способы достижения тьютором собственных целей.

В информационно-содержательную функцию деятельности тьютора входят:

– разъяснение и корректировка понимания обучающимися значимости и характера содержания получаемого образования;

– демонстрация обучающимся способов работы с содержанием (способы порождение нового знания, критический анализ, постановка проблемы, поиск способа решения, определение критериев и т. д.);

– установление взаимосвязей между элементами содержания и построение целостного понимания изучаемой области;

– применение концепции для решения проблем профессиональной деятельности; (визуализация содержания).

В контрольно-диагностическую функцию деятельности тьютора входят:

– выявление мотивов и потребностей обучающихся;

– выявление характеристик обучающихся и наличия навыков обучения, формирование «портрета личности»;

– компетентности, состояния мотивации, изменяющихся в процессе обучения целей и потребностей;

– диагностирование затруднений и ограничений;

– диагностирование состояния обучающихся на последнем этапе обучения с точки зрения полноты достижения заданного уровня компетентности;

– диагностирование долгосрочных целей и потребностей в развитии обучающихся;

– мониторинг деятельности обучающихся в течение всего обучения: в процессе и по итогам дискуссий, в Интернет-конференциях группы, по итогам выполнения практических работ, на экзамене;

– предоставление обучающемся интенсивной обратной связи в виде письменных или устных комментариев на разных этапах процесса обучения;

– оценка уровня удовлетворенности обучающихся процессом и результатами обучения.

Организационно-деятельностная функция тьютора включает в себя:

– организацию различных пространств совместной деятельности обучающихся и тьютора, обучающихся между собой: очных (встречи, консультации) и виртуальных (Интернет-конференции, консультации, письменные работы и др.);

– проведение установочных сообщений;

– содействие в организации неформальных коммуникаций, способствующих формированию социальной среды;

– использование средств коммуникации: плакаты, флип-чаты, мультимедийные проекторы для демонстрации слайдов.

Мотивационная функция деятельности тьютора включает в себя:

– содействие осознанию обучающимся возможностей, связанных с удовлетворением его потребностей и достижение личных целей;

– вовлечение обучающихся в процесс целеполагания;

– помощь в осознании личностно-значимых достижений в течение всего процесса обучения на основе формирования адекватной самооценки;

– позитивное подкрепление результативного поведения обучающихся;

– создание психологически комфортной, дружеской среды.

Консультативная функция тьюторского сопровождения реализуется через:

– поддержку самоопределения обучающихся;

– помощь в формировании индивидуального маршрута обучения;

– индивидуальное консультирование обучающегося по содержанию, по способам обучения, по решению проблем учебной и профессиональной деятельности;

– помощь обучающимся в самодиагностике – осознание разрыва между желаемым и существующим на момент оценивания состоянием знаний, навыков и способностей.

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор должен осуществлять следующие функции:

– обеспечивать формирование и развитие индивидуального образовательного запроса обучающегося с учетом его потребностей;

– проводить совместно с обучающимся анализ ресурсов образовательной среды для реализации образовательного запроса;

– оказывать содействие и сопровождать обучающегося в планировании, формировании и реализации ИОП;

– организовывать анализ и оценку обучающимся процесса реализации ИОП;

– осуществлять выбор форм тьюторского сопровождения с учетом возрастных и личностных особенностей обучающегося, личностных и профессиональных предпочтений самого тьютора;

– организовывать образовательную среду для формирования и реализации ИОП;

– обеспечивать рациональное и эффективное использование имеющихся ресурсов образовательной среды, их расширение для реализации ИОП;

– сотрудничать с субъектами образования и иными заинтересованными сторонами для создания условий, способствующих реализации ИОП обучающегося;

– разрабатывать методическое обеспечение формирования и реализации ИОП;

– разрабатывать и адаптировать методический инструментарий и дидактические средства тьюторской деятельности;

– вести рабочую тьюторскую документацию.

Основные виды деятельности тьютора:

– индивидуальная работа с обучающимися: помощь в адаптации, в формировании базовой культуры личности, складывающейся из общих и профессиональных компетенций согласно соответствующему ФГОС;

– оказание помощи в планировании самостоятельной работы, выполнение индивидуального учебного графика;

– поддержание связей с преподавателями, работающими с обучающимися;

регулярные встречи с обучающимися (не реже 1 раза в неделю);

– привлечение обучающихся к учебно-исследовательской деятельности, оказание помощи в воспитательной и учебно-производственной деятельности.

Работа тьютора включает в себя следующие направления воспитательной деятельности на уровне учебной группы:

– формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;

– выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;

– формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);

– привитие культуры общения, воспитание интеллигентности как качества личности;

– воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;

– воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;

– воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.

Тьютор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной специальности, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

Тьютор является работником Института. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

Тьютор учебной группы ежегодно назначается приказом ректора из наиболее авторитетных преподавателей, как правило, ведущих занятия в данной группе. Освобождение от обязанностей тьютора осуществляется приказом ректора с указанием причин.

Назначение на должность тьютора осуществляется одновременно с утверждением основной педагогической нагрузки преподавателя на текущий учебный год. При назначении тьютора, как правило,

рассматривается целесообразность его работы в одной и той же учебной группе с первого до выпускного курса.

Тьютор учебной группы работает под руководством проректора по учебной работе и проректора по воспитательной работе и молодежной политике. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности тьютора систематически обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета.

Деятельность тьютора входит в круг должностных обязанностей преподавателя и учитывается при аттестации.

Деятельность тьютора может быть реализована с помощью следующих технологий:

– проектной технологии;
– технологии работы с портфолио;
– технологии социальных проб;
– технологии работы с алгоритмом;
– технологией работы с символами.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий.

В процессе организации деятельности тьютор:

– разрабатывает план работы с группой на учебный год и предоставляет его на утверждение проректору по учебной работе и проректору по воспитательной работе и молодежной политике.;

– намечает относящиеся к воспитательной работе цели ближайшего развития обучающихся на каждое полугодие;

– организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

– ознакамливает обучающихся группы с графиком учебного процесса на текущий учебный год, учебным планом соответствующего курса, с нормативными документами ГБОУ ВО СГПИ, касающихся организации учебного процесса;

– ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся;

– отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в проекте или в проводимом им исследовании и выносит предложения по ликвидации пробелов в работе;

– сопровождает самостоятельную работу обучающихся, организует взаимодействие обучающегося и преподавателя для коррекции индивидуального учебного плана;

– осуществляет контроль за своевременным заполнением зачетных книжек обучающихся;

– составляет и предоставляет в деканат ведомости успеваемости обучающихся группы по итогам каждого семестра;

– представляет администрации ГБОУ ВО СГПИ отчеты по итогам полугодия и учебного года.

В работе с обучающимися группы тьютор сочетает высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к обучающимся.

В процессе реализации образовательной программы СПО тьютор: посещает учебные занятия группы, практическую подготовку при проведении практики, итоговые конференции и экзамены: наблюдение, анализ, планирование работы, оказание индивидуальной помощи; планирует и контролирует ликвидации пробелов и академических задолженностей: индивидуальный график обучения, «разница» дисциплин для восстановленных или переведенных обучающихся; академическая неуспеваемость обучающихся по результатам учебного семестра; осуществляет сопровождение курсового проектирования и подготовки выпускной квалификационной работы.

Тьютор осуществляет мониторинг и сравнительный анализ:

– посещаемости обучающихся группы – тенденция к росту или снижению посещаемости занятий и практической подготовки при проведении практики с выявлением причин, вызвавших изменение;

– состояния успеваемости – тенденция к росту или снижению качества знаний обучающихся с выявлением причин, вызвавших это снижение (пропуски учебных занятий без уважительной причины, отсев контингента и т.п.).

В работе с обучающимися первого курса тьютор особое внимание уделяет адаптации обучающихся к условиям обучения в Институте, к особенностям освоения образовательных программ среднего профессионального образования, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

Тьютор обеспечивает единство требований всех преподавателей к обучающимся, устанавливает контакт с общественными структурами Института, в том числе с социально-психологической службой, советом родителей (законных представителей), советом обучающихся Института, в случае необходимости – с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Тьютор учебной группы работает в тесном контакте с преподавателями, ведущими занятия в группе, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений преподавателей с обучающимися и у обучающихся между собой.

Тьютор обеспечивает участие обучающихся группы во внеучебной деятельности и мероприятиях, проводимых в группе и в Институте.

Тьютор представляет обучающихся вверенной ему группы к установленным в Институте формам поощрения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРА

Тьютор имеет право:

– представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

– получать от администрации и работников ГБОУ ВО СГПИ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей, в том числе вопросов, касающихся вверенной ему учебной группы и отдельных ее обучающихся;

– принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

– самостоятельно определять количество необходимых консультаций при работе с обучающимся, но не менее определенных должностной инструкцией и настоящим Положением;

– выбирать формы и методы работы с обучающимися в соответствии с настоящим Положением;

– посещать учебные, в соответствии с расписанием занятий, и внеучебные мероприятия, на которых присутствуют обучающиеся группы тьютора;

– принимать участие в работе Совета обучающихся и других подразделений Института по вопросам, касающимся обучающихся вверенной группы, в том числе с целью защиты их интересов и прав;

– подавать представления на поощрение лучших обучающихся группы и на наложение взысканий на лиц, нарушающих требования нормативных документов ГБОУ ВО СГПИ;

– повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

Тьютор обязан:

– представлять интересы обучающегося;

– участвовать в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставлять их обучающимся на стендах и при необходимости на сайте Института;

– осуществлять групповые и индивидуальные консультации обучающихся в соответствии с графиком приема с целью наиболее рационального составления индивидуальных учебных планов и использования рабочего времени;

– изучить состояние здоровья обучающихся, условия их жизни, применять индивидуальный подход к каждому обучающемуся учебной группы;

– уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся первого курса, обучающимся инвалидам, обучающимся лицам с ОВЗ и обучающимся, проживающим вне дома;

– доводить до сведения обучающихся их права и обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами ГБОУ ВО СГПИ;

– проводить организационную и воспитательную работу в учебной группе совместно с Советом обучающихся ГБОУ ВО СГПИ;

– периодически отчитываться о проделанной работе на заседании совета факультета;

– систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания молодежи, изучения и обобщения тьюторской (кураторской) деятельности, по обмену опытом.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Института, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

Тьютор ведет документацию:

– план работы на учебный год;

– журнал аналитики (анализ итогов диагностики);

– карта с индивидуальным маршрутом развития;

– дневник наблюдений;

– журнал мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования;

– журнал учета посещаемости обучающихся, отчеты работы тьютора учебной группы.

Перечень документов может изменяться в зависимости от плана работы тьютора. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и настоящим Положением.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ.

Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу ректора ГБОУ ВО СГПИ.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственным за введение Положения в действие является проректор по учебной работе Института.

Общее руководство и контроль в Институте осуществляет проректор по учебной работе.