Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.03.2024 09:48:28
Уникальный программный ключ:
6a92fe1411741765006f5d8075dcbadeca220c290

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования по индивидуальным учебным планам
	СМК-П-8.1-2.2.7-08/06-2024

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
_____ И.В. Буркина
«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ
_____ М.Г. Кулешин
«05» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об индивидуальном графике обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.7-08/06-2024

Ставрополь, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Декан факультета	Бережная О.В.	
Согласованно	И.о. начальника учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ …….. 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ …… 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ……...…… 3
4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ …… 3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……..…….……. 5
6. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА… 5
7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА… 5
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ……. 6
9. ПРИЛОЖЕНИЯ……. 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Данное положение определяет порядок обучения слушателя по индивидуальному, учебному графику по программам дополнительного профессионального образования.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению в институте и его филиалах, осуществляющим реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное

профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации);
- личное дело – дело, сформированное в период поступления и обучения слушателя в Институте / Филиале, в котором сгруппированы документы, содержащие сведения о слушателе;
- персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации;
- формирование дел – это группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел Института / Филиала;
- хранение личных дел - обеспечение рационального размещения и сохранности личных дел, включая контроль их физического состояния, движения, защита от утечки персональных данных, выдачи во временное пользование (с последующим возвратом в места хранения);
- шредирование – уничтожение документа, путем его измельчения.
4.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:
- ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- ФИЛИАЛ ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛ – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске, г. Ессентуки или г. Железноводск;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительные профессиональные программы;
- СДО – система дистанционного образования;
- Положение - положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

- Слушатели - обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;
- ФДОП – факультет дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ;
- ЦДО – центр дополнительного образования в филиале.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.
5.2. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок обучения по программе дополнительного профессионального образования по индивидуальному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений института с факультетом дополнительных образовательных программ и кафедр института, реализующих программы дополнительного профессионального образования, и самих слушателей в организации образовательного процесса.

6. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. Индивидуальный учебный план - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования**,** формы аттестации.
6.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранной им программой ДПО.

7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

7.1. Индивидуальный учебный план может предоставляться слушателям в исключительных случаях при наличии уважительных причин (состояние здоровья, медицинские и семейные обстоятельства, письменное ходатайство

работодателя и др.).
7.2. Слушатель:
- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ГБОУ ВО СГПИ / Филиале;
- предоставляет заявление на имя ректора ГБОУ ВО СГПИ / директора филиала, согласованное с деканом факультета дополнительных образовательных программ / руководителем центра дополнительного образования, о зачислении его на обучение по индивидуальному графику (Приложение 1/2);
- предоставляет документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный график обучения;
- заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы, представляет этот документ для согласования декану факультета дополнительных образовательных программ / руководителю центра дополнительного образования (Приложение 3);
7.3. Индивидуальный учебный график, представленный на согласование, должен содержать полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более месяца по программам повышения квалификации, полугода с момента начала обучения по программам профессиональной переподготовки) с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.
7.4. Итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному графику проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.
7.5. При обучении по индивидуальному плану обязательным является посещение обучающимся не менее 30% занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов, согласно графику учебного процесса.
7.6. После согласования и утверждения индивидуального учебного графика издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в ГБОУ ВО СГПИ / филиал не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Разработка учебного графика, образовательной программы осуществляется факультетом дополнительных образовательных программ / центром дополнительного образования, выпускающей кафедрой.
8.2. Порядок организации учебного процесса осуществляется факультетом дополнительных образовательных программ / центром дополнительного образования.
8.3. Закрепление профессорско-преподавательского состава реализующего образовательную программу осуществляется выпускающей кафедрой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

И.о. ректора
ГБОУ ВО СГПИ
М.Г. Кулешин

_____
_____
(занимаемая должность)
Ф.И.О._____
_____
проживающего (щей) по адресу:
_____
_____
_____
сот. тел._____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения по программе дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации)
_____
в связи_____
(документы прилагаются).

Согласовано:
Декан факультета
Юрисконсульт
Проректор по учебной работе

Дата _____ Подпись _____

Рег.№ ___ «___» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
Филиала ГБОУ ВО СГПИ
в г. _____
Ф.И.О.
_____
_____
(занимаемая должность)
Ф.И.О._____
_____
проживающего (щей) по адресу:
_____
_____
_____
сот. тел._____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения по программе дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации)
_____
в связи_____
(документы прилагаются).

Согласовано:
Руководитель центра
Юрисконсульт
Заместитель директора

Дата _____ Подпись _____

Рег.№ ___ «___» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждаю_____

Декан факультета дополнительных образовательных программ /
Руководитель центра дополнительного образования
Ф.И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

слушателя _____
(Ф.И.О.)
дополнительной профессиональной программы

_____
(наименование программы)

_____
(группа)

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Главный специалист по учебно-методической работе (Ф.И.О.)