Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.05.2024 09:52:19
Уникальный программный ключ:
6a92fe1411741705ca45a8075cdbdeea620a200

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе ГБОУ ВО СГПИ
_____ И.В. Буркина
«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям ГБОУ ВО СГПИ
_____ М.Г. Кулешин
«06» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1;9.1.3-2.2.5;4.1-05/03-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали:	Начальник центра анализа и контроля качества образовательного процесса	Мигачева М.В.	
Согласовано:	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 6
6. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 7
7. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 8
8. ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 18
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 19

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт) регламентирует структуру, содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП), реализуемой государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования вне зависимости от форм обучения и получения образования.

2.2. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Института.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и его поправок (Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Минпросвещения России;

– Устава и иных локальных нормативных актов Института.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Внешняя оценка качества – оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляемая в рамках государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации.

Внутренняя оценка качества – оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляемая ППС, работодателями и их объединениями, иными юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми Организацией, а также студентами.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности,

создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Выпускающая кафедра – кафедра**,** на которую распорядительным актом института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ).

Государственная итоговая аттестация – оценивание результатов освоения образовательной программы – компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом, примерной основной образовательной программой, а также компетенций выпускников, установленных институтом.

Зачетная единица мера трудоемкости образовательной программы, включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и навыки, проявлять личностные качества, требуемые для успешной деятельности в определенной области.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Рабочая программа дисциплины (программа практики (в т.ч. научно-исследовательской работы, научно-исследовательской деятельности, воспитательной деятельности)) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (практике, в т.ч. научно-исследовательской работе, научно-исследовательской деятельности, воспитательной деятельности), направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП направлению подготовки (специальности).

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

4.2. В документе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.

5.2. ОПОП ВО определяет содержание образования по направленности и по уровням профессионального образования бакалавриат, специалитет, магистратура, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-

техническое, кадровое, информационное и финансовое обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

5.3. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности.

5.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО в части профессиональных компетенций формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (http://profstandart.rosmintrud.ru). При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5.5. ОПОП ВО реализуются Институтом самостоятельно.

5.6. ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте Института с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО, развития экспортного потенциала образовательных услуг Института.

6. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Структура описательной части ОПОП ВО ГБОУ СГПИ включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист ОПОП ВО;
- лист согласования ОПОП ВО;
- общая характеристика образовательной программы (назначение и область применения ОПОП ВО; нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО, направленность (профиль) образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы,

язык реализации ОПОП, срок получения образования, объем ОПОП и др.);

− характеристика профессиональной деятельности выпускников (область профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника, объекты профессиональной деятельности (или области знания));

− планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП);

− документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, в том числе научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации, включая все оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы);

− сведения о ресурсном обеспечении ОПОП ВО (учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, кадровое обеспечение, материально-технические условия для реализации учебного процесса, финансовые условия реализации программы);

− характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся;

− нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП;

− организация итоговой аттестации выпускников;

− рецензии работодателей на ОПОП ВО;

− лист внесения изменений в ОПОП ВО.

6.2. С учетом специфики конкретных направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей) подготовки, структура ОПОП ВО может быть дополнена другими разделами.

6.3. ОПОП ВО оформляется в виде единого комплекта документов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Составной частью ОПОП ВО является аннотация. Аннотация разрабатывается по каждой ОПОП ВО в обязательном порядке на русском языке, в соответствии с формой, принятой в Институте, и размещается на сайте Института.

7.2. Раздел «Общая характеристика образовательной программы (общие положения)» должен включать в себя:

− понятие основной профессиональной образовательной программы

высшего образования;

– нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки (специальности);

– цель и задачи образовательной программы, которые должны быть соотнесены со стратегическими целями и задачами Института;

– срок освоения ОПОП ВО;

– трудоемкость ОПОП ВО;

– требования к абитуриентам;

– квалификацию, присваиваемую выпускникам;

– направленность (профиль) ОПОП ВО.

7.3. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» должен включать в себя:

– область профессиональной деятельности выпускника;

– объекты профессиональной деятельности выпускника;

– вид (виды) профессиональной деятельности выпускника;

– задачи профессиональной деятельности выпускника.

7.4. В разделе «Планируемые результаты освоения ОПОП» приводятся компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО (3++) (УК, ОПК) и профессиональными стандартами (ПК) (при наличии профессиональных стандартов) по соответствующему направлению подготовки (специальности).

На этапе проектирования ОПОП ВО формируется матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. Матрица компетенций формируется в общеинститутской программе АС «Учебные планы».

7.5. В разделе «Структура ОПОП и содержание ее элементов» приводится характеристика обязательных документов ОПОП ВО: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, программ формирования умений и навыков научно-исследовательской работы, ГИА, оценочных и методических материалы дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА.

Программные документы размещаются в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ОПОП ВО в целом. При этом наряду с ФГОС ВО, при проектировании программных документов раздела активно используются накопленный в вузе предшествующий опыт образовательной, научной и иной творческой деятельности.

7.5.1. Учебный план направленности (профиля) по направлению подготовки (специальности) является основным документом,

регламентирующим учебный процесс, и составляется в соответствии с формой обучения (очная, заочная).

Структура и содержание учебного плана определяются Порядком разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета Института. Учебный план формируется в общеинститутской АС «Учебные планы».

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО (3++), состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

– дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией самостоятельно и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы в соответствии с направленностью программы.

При реализации образовательной программы ГБОУ ВО СГПИ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБОУ ВО СГПИ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). Факультативные

и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане определены виды учебных занятий и бюджет времени, выделенные на их освоение в форме практической подготовки.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП ВО, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности.

7.5.2. В структуре учебного плана формируется календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана.

7.5.3. Структура рабочих программ дисциплин (модулей) определяется методическими рекомендациями по разработке рабочей программы дисциплины в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах. В рабочих программах учебных дисциплин определены виды учебных занятий и бюджет времени, выделенные на их освоение в форме практической подготовки.

7.5.4. Структура практик определяется Положением об учебных и производственных практиках обучающихся по программам ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

7.5.5. Структура и содержание научно-исследовательской деятельности студентов регламентируется Положением об организации научно-исследовательской работы студентов в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

7.5.6. Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основе Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ГИА в соответствии с ФГОС ВО может включать государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом.

7.5.7. Оценочные материалы (оценочные средства) разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для ГИА и являются частью рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ГИА.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплинам

(модулям), практикам и по ГИА, должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций. Оценка сформированности компетенций должна осуществляться по критериям оценки результатов освоения дисциплин (модулей), практик и всей образовательной программы в рамках ГИА.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплинам (модулям) практикам, ГИА могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; компетентностно-ориентированные задания и задачи; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формирование, актуализация и хранение оценочных материалов регламентируется Положением об оценочных материалах (в т.ч. об оценочных средствах).

7.5.8. Учебно-методические материалы представляют собой комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы подразделяются на организационно-методические материалы (указания) и учебно-методические материалы. Организационно-методические материалы (рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Содержание этих материалов касается планирования и организации:

– времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы, выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы);
– использования учебно-методического материала;
– работы с литературой, электронными ресурсами;
– работы с материалами для подготовки к текущей и промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также могут быть направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Используемые учебно-методические материалы могут быть в печатном и (или) электронном виде. В качестве учебных изданий могут быть указаны:

учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, краткий курс лекций, рабочая тетрадь, практикум, задачник, учебная программа, сборник тестовых заданий и т.п.

Учебные издания должны быть соотнесены с видами учебной литературы (основная, дополнительная) и включать не более 3-5 наименований, имеющихся в библиотеке института, в том числе и из ЭБС.

В ОПОП ВО указываются только ЭБС, с правообладателями которых Институтом заключен договор или лицензионное соглашение.

Учебно-методические материалы формируются по дисциплинам (модулям). Учебно-методические материалы по дисциплине могут размещать в электронно-библиотечной системе Института.

7.5.9. Содержание образовательных программ и условия организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами (при необходимости), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации освоения ОПОП определены в Положении об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

7.6. Раздел «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности» должен включать в себя сведения о кадровом, материально-техническом, библиотечном и программно-информационном обеспечении, характеристике электронной информационно-образовательной среды.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПООП ВО (при наличии) и особенностей, связанных с уровнем и профилем (специализацией) программы. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по дисциплинам и/или модулям.

7.6.1. Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, должен отвечать требованиям соответствующих разделов ФГОС ВО.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГБОУ ВО СГПИ, участвующих в реализации ОПОП ВО, должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Все научно-педагогические работники должны проходить повышение квалификации/переподготовку по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Доля штатных научно-педагогических работников; доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля); доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации); доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в приведенных к целочисленным значениям ставок в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, должна быть не менее установленных соответствующим ФГОС ВО.

7.6.2. При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, включая самостоятельную учебную работу, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем ОПОП ВО, должна быть приведена информация фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения определяется ФГОС ВО и включает:

– лаборатории по дисциплинам (модулям, курсам), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП ВО;

– специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям, курсам), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем (специализацией, программой) ОПОП ВО;

– компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, а также по дисциплинам (модулям, курсам) вариативной части,

факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП ВО;

– наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий лекционного типа, соответствующие рабочим программам дисциплин;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;

– другие материально-технические ресурсы.

При использовании электронных изданий Институт должен обеспечить обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступность к сетям типа Интернет должна быть обеспечена для каждого студента.

7.6.3. Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП ВО института должно соответствовать требованиям ФГОС ВО, а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов и обеспечения их доступности.

Кафедры совместно с библиотекой Института должны постоянно анализировать состояние библиотечного фонда по реализуемой ОПОП ВО, своевременно принимать меры по его обновлению и формированию базы собственных электронных ресурсов в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.6.4. Характеристика ЭИОС должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и давать представление обучающимся и внешним потребителям о ее структуре и возможностях.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, что позволяет в работе со студентами использовать разнообразные дидактические формы и методы обучения.

7.6.5. Среднегодовой объем финансирования научных исследований в ГБОУ ВО СГПИ на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга

системы образования, утверждаемого Минобрнауки РФ.

7.7. В разделе «Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся» дается общая характеристика социокультурной среды Института**,** условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов, интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов, указываются возможности Института в формировании общекультурных компетенций выпускников.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет основные направления воспитания в Институте, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных мероприятий в Институте для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Характеристика социокультурной среды Института определяется:

– документами, регламентирующие воспитательную деятельность;

– сведениями о наличии студенческих общественных организаций;

– информацией относительно организации и проведения внеучебной деятельности и общекультурной работы (рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы);

– данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе;

– описание социально-бытовых условий и др.

7.8. В разделе «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО» приводятся результаты оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, для которой привлекаются обучающиеся, педагогические и научные работники, участвующие в реализации ОПОП ВО, работодатели и (или) их объединения.

7.8.1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным про граммам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения

обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Формы ГИА определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.8.3. К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО относятся:

– оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

7.8.4. В разделе должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в ОПОП ВО должна быть информация об анкетировании представителей работодателя, обучающихся, педагогических и научных работников, участвующих в реализации ОПОП ВО.

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, и (или) их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями,

входящими в международные структуры.

7.9. В Разделе «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ОПОП ВО приводятся требования к содержанию, объему и структуре ГИА выпускников.

ГИА предназначена для установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности. Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, должны полностью соответствовать ОПОП ВО, которую освоили обучающиеся за время обучения.

ГИА осуществляется на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Института по соответствующему направлению подготовки/специальности присваивается соответствующая степень/квалификация (бакалавра, магистра, специалиста) и выдаётся диплом установленного образца.

7.10. ОПОП ВО может содержать раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».

При реализации настоящей ОПОП в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества Института, которая разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015 и распространяется на все процессы Институт, включая основные процессы, процессы управления и процессы обеспечения.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

8. ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. ОПОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Институтом дисциплин (модулей) учебного плана, а

также содержания дисциплин (модулей), программ практик и ГИА. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

8.2. При обновлении и корректировке ОПОП ВО руководитель ОПОП ВО представляет в центр анализа и контроля качества образовательного процесса Института соответствующую выписку из протокола заседания выпускающей кафедры. Для внесения изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы предоставляются в центр учебно-методического сопровождения образовательного процесса Института.

8.3. Решение об одобрении обновления и корректировке ОПОП ВО принимается учебно-методическим советом Института и утверждается на заседании ученого совета Института.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Ответственным за введение положения в действие настоящего Положения является проректор по учебной работе.

9.2. Общее руководство и контроль за порядком разработки ОПОП ВО осуществляет начальник центра анализа и контроля качества образовательного процесса Института.