Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.03.2024 10:03:38
Уникальный программный ключ:
6a92fe141174176506d5d8d7bdcdeca220c290

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе
_____ И.В. Буркина

«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ,
проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
_____ М.Г. Кулешин
«05» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.1.2-2.2;2.3;2.4-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Глушкова Н.Г.	
Согласовано	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
Согласовано	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
Согласовано	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 04		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 15

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ. 4
5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ 5
6. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА....6
7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ....7
8. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЕРХНЕГО ПРЕДЕЛА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ 9
9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ....10
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт), определяет нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы для педагогических работников Института в пределах учебного года.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Трудовым кодексом РФ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;

– Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных и нормативных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

4.1 Термины

– **внеаудиторная деятельность** (учебно-методическая, научная, воспитательная и др.), не относящаяся к учебной нагрузке, но необходимая для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования; наряду с учебной работой входит в рабочее время преподавателя и фиксируется в его индивидуальном плане**.**

– **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **контактная работа** обучающихся с преподавателем – форма проведения образовательной деятельности, предусматривающая непосредственное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

– **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

–**учебная нагрузка педагогических работников -** определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя, уровня квалификации и не может превышать верхнего

предела, установленного в учебном году на 1 ставку.

4.2. Обозначения

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП СПО –образовательная программа среднего профессионального образования;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

5.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу;

5.2.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная,

организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Института устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю, что составляет 1440 часов в год.

6.2. Учебная нагрузка определяется в академических часах и включает в себя проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

6.3. Для всех видов учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки, устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 2 академических часа – 90 минут.

6.4. Нормируемая часть рабочего времени для педагогических работников определяется объемом контактной работы, предусмотренной учебными планами.

6.5. Дни недели, свободные для преподавателей образовательной организации от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам и курсам и т. п.

6.6. Периоды каникул, установленных для обучающихся образовательной организации и несовпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском преподавателя (далее – каникулярный период), являются для него рабочим временем.

6.7. В каникулярный период преподаватели образовательной организации осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям педагогических работников в соответствии с п. 8.2. настоящего Положения

7.2. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в соответствии с Положением об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

7.3. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным п. 7.2. настоящего Положения, утверждаются ректором Института ежегодно до 01 мая (Приложение 2).

7.4. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня) определяется в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

7.5. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом для различных категорий педагогических работников в Институте ежегодно устанавливается и утверждается ректором (Приложение 1).

7.6. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора определяется объем учебной нагрузки (тарификация) педагогических работников, с учетом которого определяется заработная плата за преподавательскую работу. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном года, за исключением случаев уменьшения количества студентов, групп, сокращения часов по учебным планам и программам.

7.7. Преподавателям, для которых Институт является местом основной

работы, учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается в объеме не ниже объема ставки, установленной по результатам конкурса на замещение должностей педагогических работников. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю по результатам конкурса на замещение должностей педагогических работников, может быть снижен при наличии письменного согласия педагогического работника, за исключением случаев уменьшения количества студентов, групп, сокращения часов по учебным планам и программам.

7.8. При распределении учебной нагрузки обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов. Снижение учебной нагрузки возможно с письменного согласия работника.

7.9. Изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), осуществляется по взаимному согласию сторон трудового договора.

7.10. Предварительный расчет учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется заведующими кафедрами на основании покурсовых выписок из учебных планов, формируемых сотрудниками центра учебно-методического сопровождения учебного процесса, до ухода педагогических работников в отпуск. Фактический объем нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной кампании.

7.11. Почасовая (разовая) оплата труда педагогических работников устанавливается при оплате:

– за часы замещения отсутствующих по болезни преподавателей;

– за часы педагогической работы сверх объема, установленного верхним пределом учебной нагрузки для всех категорий работников из числа преподавателей и ППС (в т.ч. административный, учебно-вспомогательный и т.д. персонал, работающий на условиях внутреннего совместительства по должности преподавателя или ППС) на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, не входящих в объем 1,5 ставок.

– за педагогическую деятельность сотрудников профильных предприятий (в т.ч. представителей работодателя), учреждений, организаций, привлекаемых для работы в Институт: при неравномерном распределении учебной нагрузки в течение учебного года, а также при объеме часов ниже 0,25 за ставку заработной платы;

По решению ректора Института (директора филиала) почасовая оплата может устанавливаться в иных случаях, не предусмотренных данным Положением.

7.12. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу нового учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками. При оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в течение учебного года учебная нагрузка передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

7.13. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу нового учебного года на больничном по беременности и родам, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками на условиях почасовой оплаты. При оформлении больничного по беременности и родам в течение учебного года учебная нагрузка передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками на условиях почасовой оплаты.

7.14. Внеаудиторная работа определяется в зависимости от занимаемой должности и включает следующие виды работ:

- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;
- работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.15. Нормативы расчета внеаудиторных видов нагрузки педагогических работников, в том числе ППС, утверждаются ректором Института ежегодно до 01 мая (Приложение 3).

8. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЕРХНЕГО ПРЕДЕЛА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих

случаях:

– для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

– для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году;

– для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

7.2. Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников по реализуемым образовательным программам устанавливается дифференцированно по должностям и утверждается ректором ежегодно не позднее 01 мая (Приложение 4).

7.3. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Институте и (или) у другого работодателя не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, ежегодно утверждаемого ректором Института.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно - правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных и нормативных актов Института.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Ответственными за исполнение требований настоящего Положения является начальник управления реализации образовательный стратегий института и заведующие кафедрами.

9.2. Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.

Приложение 1

«Утверждаю»
Ректор ГБОУ ВО СГПИ
_____
_____
«____» _____202__ г.

Соотношение учебной нагрузки
и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом педагогических работников
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов
на _____/_____ уч.год

№ п/п	Должность	Объем учебной нагрузки	Объем другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом
1			
2			

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Главный экономист

…

Приложение 2

«Утверждаю»
Ректор ГБОУ ВО СГПИ
_____
_____
«____» _____202__ г.

Нормы времени по видам учебной деятельности
(для составления сметы и покурсовых выписок)
на одну академическую группу
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов
на _____/_____ уч.год

Вид учебной деятельности	Нормы времени	Примечание / ссылка на нормативные документы
Программы ВО		
Программы СПО		
Программы ДПО		

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Главный экономист
…

Приложение 3

«Утверждаю»
Ректор ГБОУ ВО СГПИ
_____
_____
«____» _____202__ г.

Верхний предел учебной нагрузки для педагогических работников
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов
на _____/_____ уч.год

№ п/п	Должность	Верхний предел учебной нагрузки за ставку	Норма учебных часов за ставку (СПО)
1			
2			

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Главный экономист
…

Приложение 4

«Утверждаю»
Ректор ГБОУ ВО СГПИ
_____
_____
«____» _____202__ г.

Нормы времени по видам внеаудиторной нагрузки педагогических работников ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов
на _____/_____ уч.год

№ п/п	Виды нагрузки	Нормы времени
Учебно-методическая работа		
Научно-исследовательская работа		
Виды творческой деятельности педагогических работников факультета искусств и физической культуры		
Профориентационная работа		
Воспитательная работа		

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Проректор по НИР и инновациям
Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе
Ответственный секретарь приемной комиссии