Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.03.2024 09:43:23
Уникальный программный ключ:
6a92fe1411741765060d5e8075bddeca220c290

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о порядке зачета ГБОУ ВО СГПИ и его филиалами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
СМК-П-8.1-2.2.5-07-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе
_____ И.В. Буркина

«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора, проректор по НИР и инновациям ГБОУ ВО СГПИ
_____М.Г. Кулешин

«05» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-П-8.1-2.2.5-07-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	Начальник отдела планирования учебного процесса и статистической отчетности	Кукленко О.М.	
Согласовано:	Начальник УРОС	Луговая Е.А.	
	Начальник ЦУМС ОП	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 03		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение 3

2. Область применения 3

3. Нормативные ссылки 3

4. Термины и обозначения 5

4.1. Термины 5

4.2. Обозначения 8

5. Общие положения 8

6. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность 8

7. Общий порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность 12

8. Порядок перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность 14

9. Порядок переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность 16

10. Порядок работы аттестационной комиссии факультета 19

11. Ответственность и полномочия 20

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение) определяет процедуру зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам/ модулям и/ или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и/ или высшего образования (далее - зачет результатов обучения).

2. Область применения

Положение распространяется на:

– обучающихся, осваивающих в Институте основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

– структурные подразделения Института, участвующие в организации и проведении процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными

соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в

другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Указом Президента РФ от 18.02.2017 г. №74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»;

– Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– Уставом и другими локальными актами ГБОУ ВО СГПИ.

4. Термины и обозначения

4.1. Термины

– **зачет результатов обучения** – это зачет (полностью или частично) результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии);

– **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, уровня образования и (или) его способностей;

– **образовательные программы высшего образования** – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-исследовательских кадров в аспирантуре;

– **переаттестация** – форма зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам по ранее освоенной образовательной программе в случае частичного совпадения названий учебных дисциплин и совпадения содержания учебных дисциплин не менее чем на 50%;

– **перезачет** – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся в ГБОУ ВО СГПИ или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в ГБОУ ВО СГПИ, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы;

– **примерная основная образовательная программа** – система учебно-методических документов, сформированная вузом-разработчиком на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности высшего образования и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Примерные программы включают в себя рекомендуемую учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных

затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

– **ускоренное обучение** - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП срок, с учетом наличия предшествующего (текущего) уровня образования, наличия способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, а также исходя из особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Ускоренное обучение обучающегося осуществляется по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления;

– **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

– **электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

– **федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки,

утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

ИУП - индивидуальный учебный план.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

Руководитель структурного подразделения – декан факультета.

УО - ускоренное обучение.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5. Общие положения

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 ФЗ-273 обучающиеся имеют академическое право на зачет Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах или других организациях, осуществляется по

заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

6.2. К заявлению прилагаются документы с результатами пройденного обучения, которые в дальнейшем хранятся в личном деле обучающегося.

6.3. Заявление подается одним из указанных ниже способов: лично, через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте на адрес Института (филиала), филиала; в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прилагаемые к заявлению документы, представляются (направляются) в образовательную организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Сканирование документа производится в масштабе 1:1, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

6.5. Документы направляются на официальный электронный адрес Института.

6.6. При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов специалист факультета проверяет наличие у организации, выдавшей обучающемуся документ, лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему уровню образования, передает документы в аттестационную комиссию.

6.7. При подаче заявления на зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, обучающийся прилагает оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом ректора Института. В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

– принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при

наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если н на иностранном языке);

– отсутствии в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

– подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

– аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

– уровне образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

– правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

– наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

– легализации документов об образовании (если она необходима).

6.10. Заявление о зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы согласуется с руководителем структурного подразделения (декана), .

6.11. В случаях, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы предоставлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению, обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов. Документы возвращаются заявителю, как правило, тем же способом, как были направлены в Институт, о чем обучающийся предупреждается по телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

6.12. В случае отказа от зачета результатов пройденного обучения, обучающийся вправе подать заявление об отказе от зачета результатов обучения по прилагаемой форме (Приложение 4) в ответственное структурное подразделение.

7. Общий порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

7.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

7.3. Зачет результатов пройденного обучения (полностью или частично) осуществляются в форме перезачета или переаттестации.

7.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.5. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

7.6. Зачет результатов пройденного обучения может осуществляться по различным уровням образования:

– документ среднего профессионального образования зачитывается по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет;

– документы высшего образования – диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра зачитываются по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет;

– документы высшего образования – диплом специалиста, диплом магистра зачитываются по программам высшего образования – магистратура;

– документ высшего образования – диплом об окончании аспирантуры зачитывается по программам среднего профессионального и высшего образования;

– документы о дополнительном образовании зачитываются по программам всех уровней образования, если направленность полученного дополнительного образования соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.7. Процедура зачета результатов обучения в форме перезачета применима к дисциплинам, изученным в объеме от 100% до 80%. Процедура зачета результатов обучения в форме переаттестации применима к дисциплинам, изученным в объеме от 80% до 50 %. Дисциплины (модули), практики, объем которых составляет менее 50% от дисциплин (модулей), практик учебного плана, подлежат изучению в полном объеме за исключением многосеместровых дисциплин, которые могут быть зачтены частично с разбивкой по семестрам.

7.8. При переводе объема результатов пройденного обучения в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам трудоемкости. Общий объем зачитываемой дисциплины должен выражаться целым числом зачетных единиц. Объемы практик рассчитываются по

количеству отведенных недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

7.9. Для решения вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – о зачете) служебным распоряжением по факультету создаются аттестационные комиссии факультетов.

7.10. Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых документов выносит решение о возможности зачета результатов обучения в форме перезачета или переаттестации, или отказывает обучающемуся в зачете результатов.

8. Порядок перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

8.1. Аттестационная комиссия принимает решение о зачете (в форме перезачета) при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) при одновременном выполнении следующих условий:

– совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

– объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено»,

если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8.2. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является зачет, а при продолжении обучения в учебном плане Института по данной дисциплине указан экзамен, то проводится процедура зачета в форме переаттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4. Зачтенные результаты пройденного обучения фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии с наименованиями, соответствующими учебному плану осваиваемой образовательной программы, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от её повторного изучения.

8.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Индивидуальный учебный план составляется сотрудниками деканата на основе учебного плана, утвержденного Ученым советом Института, и утверждается руководителем структурного подразделения (деканом факультета, начальником НИУ) на весь период обучения, в котором годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану определяется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

8.6. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, которые были зачтены аттестационной комиссией, вносятся в учебную карточку и зачетную книжку

обучающегося работниками деканата с указанием наименования дисциплины (модуля), количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью декана факультета. В зачетной книжке в графах «Дата» указывается дата протокола заседания аттестационной комиссии, «Подпись преподавателя» ставится подпись декана, «Фамилия преподавателя» указывается номер протокола заседания аттестационной комиссии.

8.7. Зачет результатов обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при соответствии результатов обучения прочим требованиям настоящего Положения, допускается только в следующих случаях:

а) в случае признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования по заявлению обучающегося, согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) в случае если аттестационной комиссией проводится оценивание фактических результатов обучения согласно требованиям настоящего положения.

9. Порядок переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

9.1. В случаях, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме переаттестации.

9.2. Аттестационная комиссия может направить обучающегося на переаттестацию в следующих случаях:

– если соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью;

– если наименования учебных предметов, курсов, дисциплин и (или) содержание пройденного обучения признаны аттестационной комиссией не полностью (частично) соответствующими содержанию дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы на основании представленных документов;

– если объем пройденного обучения (количество часов, зачетных единиц) составляет от 50% до 80% и признан аттестационной комиссией недостаточным для достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

– если результаты пройденного обучения получены обучающимся ранее, чем за 5 лет до момента подачи заявления о зачете;

– если рассматриваются результаты обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Аттестационная комиссия назначает обучающемуся время и место проведения переаттестации. Возможно проведение процедуры переатестации в день заседания аттестационной комиссии.

9.4. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и с перечнем контрольных вопросов и (или) заданий по ней.

9.5. Допускается проведение переаттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по решению аттестационной комиссии в соответствии с требованиями локальных нормативных актов института.

9.6. Для проведения переаттестации аттестационная комиссия может привлекать сотрудников кафедр института, представителей организаций по

профилю профессиональной деятельности, соответствующему осваиваемой образовательной программе.

9.7. Результаты переаттестации по каждой дисциплине (модулю), практике сообщаются обучающемуся в день проведения и оформляются протоколом переаттестации результатов обучения. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

9.8. По различным дисциплинам (модулям), практикам для одного обучающегося оформляется общий протокол переаттестации результатов обучения, подписанный кроме членов аттестационной комиссии, всеми привлечёнными экспертами. В исключительных случаях допускается оформлять отдельные протоколы переаттестации по разным дисциплинам (модулям), практикам для одного обучающегося.

9.9. Протокол переаттестации (Приложение 2) хранится в личном деле обучающегося вместе с заявлением и приложенными к нему документами (их бумажными копиями).

9.10. При несогласии с оценкой, полученной в результате переаттестации результатов обучения, обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения по соответствующей части образовательной программы. В этом случае обучающийся должен посещать соответствующие учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), пройти соответствующие практики.

9.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Порядок работы аттестационной комиссии факультета

10.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы служебным распоряжением создаются постоянно действующие аттестационные комиссии факультетов.

10.2. Председателем аттестационной комиссии факультета является декан факультета. В состав аттестационной комиссии факультета должны входить: на постоянной основе сотрудник управления реализации образовательных стратегий (УМО/УМУ в филиалах), зав. кафедрами, руководитель ОПОП, ведущие преподаватели (в зависимости от направленности образовательной программы). Дополнительно в состав комиссии могут входить не более 2-х человек.

10.3. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах и/или в другой образовательной организации. Решение аттестационной комиссии факультета принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом.

10.4. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин (Приложение 2) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Аттестационная комиссия принимает решение:

– о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

– о переаттестации на основании результатов аттестации.

10.5. Копия протокола заседания аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

10.6. Пройденные обучающимся учебные дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), но не зачтенные аттестационной

комиссией в соответствии с настоящим Порядком или не подлежащие перезачету/переаттестации, а также в случае отказа обучающегося от перезачета и (или) переаттестации, подлежат освоению (прохождению, выполнению) обучающимся в общем порядке в соответствии с образовательной программой.

11. Ответственность и полномочия

11.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник управления реализации образовательных стратегий Института.

11.2. Общее руководство и контроль проведения процедуры зачета государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляет проректор по учебной работе.

12. Приложения

Приложение 1.

Форма заявления обучающегося о зачете результатов пройденного обучения

Декану _____ факультета

_____
(ФИО декана)

_____
(ФИО студента)
обучающейся ___ курса _____ формы обучения по направлению подготовки

_____
профили _____

_____

заявление.

Прошу осуществить зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в_____

_____
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
с последующим переводом на обучение по индивидуальному учебному плану.

Документ(ы), подтверждающий(ие) результаты пройденного обучения прилагаю.

С Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, лиц, осваивающих ОПОП *ВО/СПО* в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах ознакомлен ознакомлен(а).

«_____» _____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2.

ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

☑ при зачислении в порядке перевода
☐ при переводе внутри университета
☐ при восстановлении
☐ при ликвидации разницы в учебных планах,
☐ при переводе на индивидуальный план

Дата заседания аттестационной комиссии _____

ФИО (полностью) студента (гражданина)

Комиссия в составе:
Председатель
члены комиссии

на основании и проведенной аттестации считает возможным ☐ Да / ☐ Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:
факультет
педагогический
курс 1 форма обучения очная, бюджетная
код и направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
1			

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Семестр (курс)	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
1					
2					
3					

Председатель:
члены комиссии:
С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.
Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

Приложение 3

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации

Декану _____ факультета

_____
(ФИО декана)

_____
(ФИО студента)
обучающейся ___ курса _____ формы обучения по направлению подготовки

_____
профили _____

_____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____

_____
(наименование образовательной программы, код направления подготовки)
следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

_____

_____
(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)
в период с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. :
К заявлению прилагаю:

_____
(копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения))

«_____» _____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 4.

Форма заявления обучающегося об отказе от зачета результатов пройденного обучения

Декану _____ факультета

_____
(ФИО декана)

_____
(ФИО студента)
обучающейся ___ курса _____ формы обучения по направлению подготовки

_____
профили _____

_____

заявление.

В соответствии с правом, установленным статьей 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании п. 2 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, отказываюсь от зачета результатов пройденного обучения (диплом о СПО/ВО №_____, дата выдачи _____, рег. №_____).

Прошу разрешить посещать все учебные занятия и практики, выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки _____, профиль _____ 202__года набора.

«_____» _____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)