Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.05.2024 09:56:38
Уникальный программный ключ:
6a92fe1411741765[illegible]

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
_____И.В. Буркина
«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ
_____М.Г. Кулешин
«__» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.2-2.2.3-08/06-2024

Ставрополь, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Декан факультета	Бережная О.В.	
Согласованно	Начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ …… 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ …… 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ……. 3
4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ …….……. 4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …….. 5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ…… 5
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН……...…….. 7
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ …….. 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.
1.2. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на бюджетной основе (за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края), а также на условиях полного возмещения затрат (на основе договора об оказании платной образовательной услуги).
1.3. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на основании финансово-экономического расчета, утверждаемого ректором института по каждой конкретной программе.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению на факультете дополнительных образовательных программ.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации);
- личное дело – дело, сформированное в период поступления и обучения слушателя в Институте, в котором сгруппированы документы, содержащие сведения о слушателе;
- персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации;
- формирование дел – это группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел Института;
- хранение личных дел - обеспечение рационального размещения и сохранности личных дел, включая контроль их физического состояния, движения, защита от утечки персональных данных, выдачи во временное пользование (с последующим возвратом в места хранения);
- шредирование – уничтожение документа, путем его измельчения.

4.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительные профессиональные программы;
- Положение - положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Слушатели - обучающиеся по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ВО СГПИ;
- ФИЛИАЛ ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛ – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске, г. Ессентуки или г. Железноводск;
- ФДОП/ЦДО структурное подразделение – факультет дополнительных образовательных программ / центр дополнительного профессионального образования ГБОУ ВО СГПИ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение определяет порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Прием документов и зачисление слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года, по мере формирования учебных групп. Порядок и условия комплектования учебных групп определяется администрацией института с учетом финансово-экономических и иных критериев.
6.2. Слушатели, работодатели могут подавать предварительные заявки на обучение посредством дистанционного направления заявки в электронной форме, размещенной на сайте ГБОУ ВО СГПИ www.sspi.ru .
6.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных поступающими документов:
- для профессиональной переподготовки:
- копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при несоответствии сведений в документах);
- справка об обучении (при наличии неполного среднего/высшего образования);
- фотографии (3*4 см) - 2 шт;
- копия СНИЛС.

- для курсов повышения квалификации:

- копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при несоответствии сведений в документах);
- копия СНИЛС.

При этом поступающий лично заполняет бланк заявления, бланк личной карты и согласие на обработку персональных данных.

6.4. Слушателями являются лица, зачисленные приказом ректора, либо лица, его замещающего, на основании заявки и (или) заявления, договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого с физическим лицом (далее – слушатель) или юридическим лицом, обязующимися оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение (при условии внебюджетного финансирования).

6.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Лица, поступающие на обучение, знакомятся с Уставом института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящими Положением и другими локальными актами института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.7. В случае поступления на обучение на условиях полного возмещения затрат, зачислению предшествует заключение соответствующего договора и внесение оплаты за образовательные услуги.

6.8. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между институтом и направляющей организацией, либо самим слушателем, в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг в институте.

6.9. В исключительных случаях, возможно зачисление на обучение в уже сформированную группу, при условии освоения указанной группой учебного плана в объеме:

- не более 30 %, если поступающий имеет высшее или среднее профессиональное образование, но не имеет педагогического образования, и если иное не предусмотрено законодательством;
- не более 50 %, если поступающий уже имеет высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

6.10. На каждого слушателя формируется личное дело.

6.11. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из института по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего, по вине слушателя, его незаконное зачисление;
- по инициативе слушателя;
- по инициативе администрации института, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, не выполнению учебного плана, нарушения им требований локальных нормативных актов института, договора об оказании образовательных услуг;
- по иным обстоятельствам.

6.12. В случае досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, оплаченная за обучение сумма возвращается в течение 10 календарных дней по письменному заявлению слушателя, за вычетом фактически понесенных затрат, при условии предоставления документа, удостоверяющего личность, и соответствующих платежных документов.

6.13. Требование по возврату неиспользованных денежных средств принимается в течение трех лет с момента появления данного основания. По истечении указанного срока невостребованные денежные средства не возвращаются и используются на уставные цели института.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на условиях полного возмещения затрат, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет на факультет документы, указанные в п. 5.3. Положения, а также:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию миграционной карты (за исключением случаев, предусмотренных действующим миграционным законодательством РФ).

7.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке, представляется с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

7.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или)

международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)**.**

7.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать ФИО (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе/миграционной карте.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Контроль по приему документов и зачислению слушателей осуществляет декан факультета дополнительных образовательных программ / руководитель центра дополнительного профессионального образования ГБОУ ВО СГПИ.