Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.03.2024 09:56:42
Уникальный программный ключ:
6a92fe141174176b06d5a80f5dcbddeca220c290

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о режиме занятий обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5-02-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
_____ И.В. Буркина

«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ
_____ М.Г. Кулешин

«05» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.5-02-04/02-2024

Ставрополь, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Заместитель начальника по лицензировании и государственной аккредитации	Андреева Е.А.	
Согласовано	Начальник ЦУМС ОП	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 03		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ …….. 3
2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ……. 3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ …… 4
4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ……. 4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……. 4
6. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ……... 7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ……. 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации учебного процесса в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт).

2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. Термины

основная профессиональная образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, а так же в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Обозначения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ОПОП ВО, образовательные программы – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

ОПОП СПО, образовательные программы – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Положение – положение о режиме занятий обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

ЦУМС ОП – центр учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

ДО – диспетчерский отдел.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ в период освоения ОПОП ВО и СПО.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками и образовательными программами для каждой специальности и каждого направления подготовки, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения ОПОП, определяемыми ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.4. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Институте по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

5.6. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

5.7. Учебный год для студентов очной формы обучения, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО, начинается 1 сентября. По решению Ученого совета института срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесён не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации

образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается приказом ректора на основании выписки из решения Ученого совета института.

5.8. Для студентов, обучающихся по специальностям в соответствии с ФГОС СПО учебный год в институте начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. По решению Ученого совета начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.9. В Институте для реализации учебного плана разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, каникул, практик.

5.10. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану, как в течение всего семестра, так и блочно, проведение зачетов и экзаменов возможно по окончанию изучения дисциплины.

5.11. Количество экзаменов для обучающихся по программам ВО, за учебный год не должно превышать двенадцати, а общее число форм отчетностей за семестр – двадцати двух. На подготовку к экзаменам для данной категории студентов рекомендуется отводить не менее одного дня. В общее количество форм промежуточной аттестации не включаются зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.

5.12. Количество экзаменов для обучающихся по программам СПО, не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

5.13. Количество экзаменов и зачетов по программам ВО и СПО в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.14. Оценка знаний студентов, обучающихся по специальностям и в соответствии с ФГОС СПО по очной форме обучения, проводится в форме зачёта, экзамена, комплексного зачета, комплексного экзамена и экзамена по модулю. На подготовку к экзаменам для данной категории студентов отводится не менее 1 дня.

5.15. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Из общей продолжительности каникулярного времени в зимний период устанавливается не менее 1 недели каникул по программам ВО.

В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.16. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.17. Освоение ОПОП ВО и СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок при промежуточной аттестации определяются соответствующим положением Института.

5.18. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Допускается объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.19. Освоение ОП ВО и ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Организация и проведение практики обучающихся, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института. Образовательная деятельность при освоении ОПОП ВО и СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

5.20. Ежегодно отдел планирования учебного процесса и и статистической отчетности формирует покурсовые выписки из учебного плана, необходимые для планирования учебной нагрузки кафедр на следующий учебный год. ДО составляет календарные учебные графики на следующий учебный год, которые согласовываются с начальником ЦУМС ОП и утверждается ректором Института.

5.21. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании решения кафедры или совета факультета по представлению его руководителей в части разрешенных высшим учебным заведениям полномочий в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО:

- изменять график учебного процесса (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить, при необходимости, изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
- вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные дисциплины с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода обучения.

5.22. ДО в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.

6. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Основными документами, регулирующими учебную работу в Институте, являются: основное расписание аудиторных занятий, в том числе расписание индивидуальных занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций.

6.2. Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения (семестра) по каждой образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения (семестр), проводимый в форме контактной работы.

6.3. В Институте предусмотрено составление расписания в формате «числитель/знаменатель». Расписание аудиторных занятий утверждается проректором по учебной работе. Копии утвержденного расписания передаются в деканаты, а подлинники хранятся в ДО в течение одного года со дня утверждения.

6.4. В дополнение к основному расписанию аудиторных занятий деканаты по согласованию с соответствующими кафедрами составляют расписание консультаций, внутрисеместровой и промежуточной аттестации, внутривузовского тестирования остаточных знаний студентов, которые утверждаются проректором по учебной работе.

6.5. Контроль за выполнением расписания аудиторных занятий осуществляют деканаты и заведующие кафедрами, за выполнением видов деятельности, обучающихся в рамках внеаудиторной работы – заведующие кафедрами, общий контроль – ДО Института.

6.6. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения проректора по учебной работе на основе служебной записки с объяснением причины.

6.7. Взаимная замена занятий в ГБОУ ВО СГПИ допускается в случае трудового отпуска или командировки преподавателя.

6.8. В случае болезни преподавателя обеспечивается его замещение.

6.9. Заведующий кафедрой составляет график взаимозамены или график замещения по установленной форме в трех экземплярах, два из которых передаются в деканат и в ДО, третий экземпляр хранится на кафедре. Замена занятий без оформления графика считается нарушением трудовой дисциплины. Контроль за исполнением данного пункта настоящего Положения возлагается на деканов факультетов и ДО.

6.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (аудиторного занятия) составляет 2 академических часа – 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 5 и 10 минут, продолжительность перерыва, для организации питания обучающихся, составляет 20 минут.

6.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся определяется в соответствии с ФГОС СПО и ВО.

6.12. Учебные занятия могут проводиться в две смены. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

1 пара 08.30 – 10.00
2 пара 10.10 – 11.40
3 пара 11.50 – 13.20
4 пара 13.40 – 15.10
5 пара 15.20 – 16.50
6 пара 16.55 – 18.25
7 пара 18.30 – 20.00

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1 Ответственным за введение Положения в действие является начальник ЦУМС ОП Института.

7.2 Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в Институте осуществляет проректор по учебной работе.