


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Владимировна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 26.11.2021 13:30:47
Уникальный программный идентификатор:
a61adf3818e92721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал

**государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки**

Кафедра физической культуры

Утверждена
Заведующий кафедрой
доц.  Алексеева Е.Н.
протокол № 10
от 12 апреля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

(тип практики)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Физическая культура»

Форма обучения: Заочная

Срок освоения ОПОП: 4 года 6 мес.

Год начала обучения: 2018

Ессентуки, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-
разработчик (и)

Голякова Н.Н., канд. пед. наук, доцент
кафедры физической культуры

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедры
физической культуры

Алексеева Е.Н., канд. пед. наук, доцент

ФИО, ученая степень, звание, подпись

«12» апреля 2021 г.

«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Бельдиева Т.В.

ФИО, подпись

«12» апреля 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики.....	4
2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Вид, форма и способ проведения производственной практики.....	5
4. Объем и продолжительность производственной практики.....	5
5. Требования к результатам обучения при прохождении производственной практики.....	5
6. Критерии определения сформированности компетенций при прохождении производственной практики	6
7. Структура и содержание производственной практики.....	10
8. Формы отчетности по производственной практике.....	12
9. Организация практики обязанности руководителей практики.....	13
10. Особенности организации и проведения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
11. Учебно-методическое обеспечение практики.....	18
12. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	19
13. Материально-техническое обеспечение производственной практики..	19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Целью изучения дисциплины является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях общеобразовательной школы на базе теоретической, научно-методической и практической подготовки в период обучения в вузе, выполнение основных профессионально-педагогических функций бакалавра физической культуры и спорта, развитие интереса к избранной профессии и формирование профессионально необходимых специалисту физической культуры качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности.

Учебные задачи производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре в современной общеобразовательной школе, передовым педагогическим опытом.
2. Закрепление, расширение, углубление и проверка действенности знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам, формирование умения использовать усвоенное для решения конкретной профессиональной деятельности.
3. Содействие накоплению обучающимися опыта педагогической деятельности, развитию творческих начал в выборе средств и методов обучения и воспитания учащейся молодежи, проявлению гностических, коммуникативных, конструктивных и организаторских умений.
4. Изучение опыта организации, планирование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в общеобразовательной школе.
5. Создание у обучающихся четкого целостного представления о системе работы школы по физической культуре учащихся.
6. Умение проводить уроки с разновозрастным контингентом учащихся.
7. Сформировать у обучающихся основные профессионально-педагогические умения и навыки, необходимые преподавателю физической культуры.
8. Организация и проведение в общеобразовательной школе физкультурно-спортивную и воспитательную работу с учащимися.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к блоку 2 Практики. Данная практика базируется на следующих дисциплинах по разделам: «Теория и методика физической культуры и спорта», «Теория и методика гимнастики», «Теория и методика спортивных и подвижных игр» и др. Практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

3. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе производственной практики создаются условия для развития профессионально-педагогических компетенций на основе обобщенных психолого-педагогических и специальных знаний и умений. Тип данного вида практики определяется как педагогическая.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (квалификация (степень) «Бакалавр») и ОПОП ВО вуза, данный вид практики реализуется стационарно (при наличии запросов от работодателя и заявлении студента может быть организована как выездная), в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Базой производственной практики данного типа могут служить школы, лицеи и другие общеобразовательные организации.

При прохождении педагогической практики обучающийся знакомится со спецификой работы общеобразовательной школы и являются помощниками учителя по физической культуре и классному руководству. При прохождении практики обучающиеся знакомятся с особенностями школы, методикой проведения уроков, с коллективом школы и с учащимися, учатся проводить уроки по физической культуре, проводят внеклассные мероприятия, совершенствуются в планировании уроков и проведении их с обучающимися всех возрастных групп, овладевают умением изучать и использовать опыт работы учителей.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Продолжительность данной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 8 недель в 5, 7, 8 семестрах (12 ЗЕТ) (432). Объем контактной работы 66,9 часов, включая 3 дифференцированных зачета), иной работы 365,1 ч.

В 5 семестре – контактной работы 17,3 часа, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, иных форм работы 90,7 часа; в 7 семестре – контактной работы 17,3 часа, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, иных форм работы 90,7 часа; в 8 семестре – контактной работы 32,3 часа, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, иных форм работы 183,7 часа.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Согласно образовательному стандарту, в результате прохождения производственной практики студенты должны:

овладеть основными профессиональными умениями учителя-предметника:

- правильно оценивать результаты учебной деятельности школьников;
- осуществлять внеклассную работу по предмету, воспитательную работу с учащимися, вести психолого-педагогические наблюдения;
- анализировать собственную учебно-педагогическую деятельность.

Основным результатом производственной практики выступает готовность студента:

- применять профессионально-педагогические компетенции для решения педагогических задач;
- осуществлять рефлексию результатов педагогического взаимодействия со школьниками, на этой основе корректировать методы и приемы обучения и воспитания обучающихся; критически анализировать собственные личностные качества и педагогическую деятельность, адекватно ставить и реализовывать задачи личностного и профессионального самообразования и саморазвития.

Основными критериями оценки результатов производственной практики являются следующие:

– степень сформированности у студентов профессионально-педагогических умений по применению на практике специальных и психолого-педагогических знаний;

– уровень профессиональной направленности личности будущего учителя (интерес и мотивация к педагогической профессии, способность к саморегуляции, самообразованию, готовность к постоянному профессиональному самосовершенствованию, наличие таких профессиональных качеств, как любовь к детям, самостоятельность, инициативность, ответственное и творческое отношение к работе и др.).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, **профессиональные и специальные компетенции:**

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4)

6 КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	<p>знать:</p> <p>З1 - правовые нормы профессиональной деятельности и образования;</p> <p>З2 – ценностные основы образования и профессиональной деятельности;</p> <p>З3 – сущность и структуру образовательной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>П1 - выполнять отчеты по результатам педагогической деятельности;</p> <p>П2 – создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;</p> <p>П3 - оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p> <p>владеть:</p> <p>В1 - навыками презентации результатов педагогической деятельности и педагогической рефлексии;</p> <p>В2 – способами совершенствования профессиональных знаний и умений.</p>	<p>Пороговый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассказывает закон об Образовании, Конвенцию о правах ребенка; - акцентирует внимание на гражданском, семейном и трудовом законодательстве; - рассказывает Федеральный государственный образовательный стандарт; - перечисляет критерии педагогической деятельности; - называет и рефлексиирует санкции к своей профессиональной педагогической деятельности; - акцентирует внимание на таких ценностях, как мир детства, свобода, чувство собственного достоинства, права человека, уважение и терпение к людям независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, языка, вероисповедания, пола, возраста, личностного и поведенческого своеобразия; - рассказывает о современной системе образования, типах учреждений; - дает определение принципам построения предметно-развивающей среды в современно образовательном учреждении; - называет разнообразные формы, методы, приемы и средства воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста; - перечисляет психолого-педагогические особенности детей раннего, младшего, среднего и старшего дошкольного и

		<p>младшего школьного возраста для создания эффективных педагогических условий целостного и гармоничного физического, социального, познавательного и художественно-эстетического развития ребенка дошкольного и младшего школьного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет на практике знания основных документах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения; - выступает новатором в практике образовательного учреждения; - применяет на практике знания о психолого-педагогических особенностях детей раннего, младшего, среднего и старшего дошкольного и младшего школьного возраста для создания эффективных педагогических условий целостного и гармоничного физического, социального, познавательного и художественно-эстетического развития ребенка дошкольного и младшего школьного возраста; - акцентирует внимание на навыках презентации результатов педагогической деятельности и педагогической рефлексии; - перечисляет способы совершенствования профессиональных знаний и умений. <p><i>Повышенный уровень</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и проводит самоанализ своей педагогической деятельности в образовательном учреждении; - ставит вопрос в своей педагогической деятельности о таких ценностях, как мир детства, свобода, чувство собственного достоинства, права человека, уважение и терпение к людям; - оценивает уровень притязаний и активную гражданскую позицию; - различает разнообразные формы, методы, приемы и средства воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста; - сопоставляет эффективные педагогические условия для целостного и гармоничного физического, социального, познавательного и художественно-эстетического развития ребенка дошкольного и младшего школьного возраста. - экспериментирует внедрение инноваций и с разработкой нового курса в современном образовательном учреждении; - сопоставляет и оценивает программное обеспечение образовательного учреждения; - проверяет знания о сущности содержания и структуре целостного педагогического процесса образовательного учреждения; - оценивает свои навыки моделирования образовательного процесса в соответствии с современными концепциями образования; - ставит вопрос о систематической работе по самообразованию, пополнению своих
--	--	--

		психолого-педагогических знаний, совершенствованию профессионального значимых умений и навыков.
ПК-1	<p>знать:</p> <p>З1 – теоретические основы моделирования и конструирования образовательные программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>З2 – знать нормативно-правовые документы, отражающие содержание образования к заданной предметной области;</p> <p>уметь:</p> <p>П1– на основе требований образовательного стандарта моделировать и конструировать учебные программы к заданной предметной области;</p> <p>П2 – применять навыки работы с различными образовательными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в различных общеобразовательных организациях;</p> <p>П3 - формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов.</p> <p>владеть:</p> <p>В1 – современными технологиями, реализующими образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p> <p>В2 – способами проектной и инновационной деятельности в образовании;</p> <p>В3 - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.</p>	<p>- знает содержание, виды основных образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p> <p>- имеют представления о научных концепциях педагогического процесса;</p> <p>- знает закономерности физиологического и психического развития обучающихся и особенности проявления этих закономерностей в образовательном процессе в разные возрастные периоды;</p> <p>- знает, объясняет и интерпретирует методологические принципы образовательного процесса;</p> <p>- знает нормативно-правовое обеспечение образовательных программ базовых и элективных курсов;</p>
ПК-3	<p>знать:</p> <p>З1 – роль духовно-нравственного развития и воспитания как фактора развития личности современного человека, принципы и закономерности функционирования духовно-нравственного компонента культуры в обществе;</p> <p>З2 – теоретические основы организации и ведения работы по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (принципы, факторы, формы, методы и т.д.).</p> <p>З3 – специфику организации учебно-воспитательного процесса с учетом возраста и пола обучающихся;</p> <p>уметь:</p> <p>П1 – анализировать, проектировать, реализовывать средства и технологии достижения результатов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности, опираясь на их возрастные особенности;</p> <p>П2 – разрабатывать программы воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности с учетом тенденций развития современного общества;</p>	<p>-определяет основные цели и задачи образовательных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных организациях;</p> <p>- понимает сущность методологических основ проектирования и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных организациях;</p> <p>- понимает место и роль учебных программ в педагогическом процессе и профессиональной деятельности педагога;</p> <p>- умеет проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;</p>

	<p>владеть:</p> <p>1. владеет отдельными способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности.</p> <p>2. владеет основными способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности, анализа и коррекции результатов этого процесса по алгоритму.</p> <p>3. владеет опытом самостоятельного отбора эффективных средств и способов достижения, оценки, коррекции результатов воспитания духовно-нравственного развития обучающихся в рамках учебного предмета и внеучебной деятельности.</p> <p>В1 – владеть современными формами, методами и средствами воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности.</p> <p>В2 – владеть способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности.</p>	
ПК-4	<p>знать:</p> <p>З1 – тенденции развития образовательной среды;</p> <p>З2 – способы достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения учащихся в образовательной среде;</p> <p>З3 - механизмы достижения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;</p> <p>З4 - принципы научного анализа закономерностей развития образовательной среды с целью прогнозирования достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения учащихся.</p> <p>уметь:</p> <p>У1 - уметь использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;</p> <p>У2 – проектировать образовательную среду для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения учащихся;</p> <p>У3 - создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду на основе социокультурных особенностей;</p> <p>У4 – достигать высоких показателей качества учебно-воспитательного процесса на основе использования возможностей образовательной среды.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – способами достижения личностных, метапредметных и предметных результатов</p>	<p>Пороговый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает требование к содержательному наполнению образовательной среды, обеспечивающей формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. - знает механизмы формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. - знает критерии и показатели достижения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов; - самостоятельно получает новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. - обосновывает практическую и теоретическую ценность полученных результатов; - определяет эффективное направление действий в образовательной среде для формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. <p>Повышенный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками проведения комплексного поиска, анализа и систематизации информации для организации образовательной среды, обеспечивающей достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-

	<p>обучения учащихся в образовательной среде; В2 - навыками проведения комплексного поиска, анализа и систематизации информации для проектирования образовательной среды и достижения высоких показателей качества учебно-воспитательного процесса; В3 - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>воспитательного процесса; - определяет возможные трудности и их причины в организации образовательной среды и достижения личностных, метапредметных и предметных результатов всеми учащимися; - осуществляет последовательность действий на основе сознательного выбора адекватных проблеме знаний, информации и поставленных целей в ситуации разной степени сложности; - предлагает выполнимые решения и делает обоснованные выводы; - обосновывает оптимальный выбор содержания, методов, средств, форм в организации образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; - умеет достигать высоких показателей качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов; - владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.</p>
--	--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики следующие аспекты учебно-воспитательного процесса:

1. Учебная работа по предмету:

- анализ раздела учебной программы, изучаемого в период практики;
- разработка календарно-тематического планирования на период практики;
- самостоятельная разработка конспектов уроков;
- подбор дидактических материалов, изготовление наглядных пособий к урокам;
- проведение системы уроков, соответствующей календарно-тематическому планированию, отдельных факультативных занятий (не менее 6);
- посещение и анализ уроков, факультативных занятий, проводимых студентами-практикантами;
- анализ собственных уроков, их отбор для представления на итоговой аттестации.

2. Внеклассная работа по предмету:

- подготовка и проведение внеклассной работы по предмету (проведение отдельных занятий кружка, организация олимпиад, конкурсов, подготовка школьников к участию в районных и городских олимпиадах и конкурсах и др.);
- посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету, проводимых студентами-практикантами (не менее 2);
- индивидуальная работа по предмету с отдельными учащимися (при необходимости).

3. Воспитательная и психолого-педагогическая работа:

- проведение воспитательного мероприятия в закреплённом классе;
- осуществление индивидуальной воспитательной работы с учащимися;
- наблюдение за учащимися при проведении уроков, внеклассных воспитательных мероприятий.

Содержание раздела (этапа)	Формы и виды работ	Формы текущего контроля
<p>I этап.</p> <p>Организационно подготовительный этап, связанный с ознакомлением с программой практики</p> <p>ОПК-3: готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 4. Умение составить индивидуальный план занятий. 5. Уметь быстро адаптироваться к условиям и традициям новой базы учебного процесса. 6. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы). 7. Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к занятиям по физической культуре. 8. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету 9. Осуществлять методику сотрудничества педагога и обучающихся на практике. 	<p>Дискуссия</p> <p>проверка индивидуального плана студента</p> <p>проверка записи в дневнике</p>
<p>II этап. Основной этап.</p> <p>Учебно-методический Процесс.</p> <p>ОПК-2: способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>ПК-1: готовностью реализовывать</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умение организовать физические упражнения. 2. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 3. Составлять конспекты занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствованию). 4. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 5. Самостоятельное проведение занятий в целом и по частям. 	<p>Конспект урока</p>

<p>образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов. ПК-2: способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики. ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.</p>	<p>6. Проводить части урока или урок в целом с использованием игрового метода в младших классах. 7. Проведение практикантом одного открытого занятия. 8. Умение проводить внеклассные мероприятия с закреплённым классом. 9. Проведение классного часа на тему «Автономное выживание в природной среде». 10. Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса. 11. Осуществлять самооценку физических способностей занимающегося при проведении урока.</p>	<p>Проведение</p> <p>Разработка классного часа. Беседы. Характеристика физического развития занимающегося.</p>
<p>III этап. Заключительный этап –; аналитический, направлен на подведение; студентом итогов учебной практики.</p>	<p>1. Подготовка и участие в итоговой; конференции. 2.; Научиться практически правильно; подбирать средства и методы обучения в соответствии с ее задачами. 3. Приобретение навыков работы по; созданию презентаций и самопрезентаций</p>	<p>Презентация практики</p> <p>Выставление отметки по итогам</p>

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

1. Портфолио.
2. Мультимедийная презентация.
3. Доклад.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Зачёт дифференцирован баллами. Портфолио состоит из отчётной документации. При оценке учитывается последовательность, изложенного материала, грамотное составление и ведение отчётной документации предусмотренной программой практики, правильность и осознанность содержания, полнота отчёта.

90 – 100 - баллов ставится при условии полного отражения результатов деятельности (учебная, учебно-методическая деятельность; спортивно-массовая деятельность; воспитательная деятельность), грамотного составления конспекта урока и положения соревнования, логичного составления ежедневного плана дневника, четкого правильного составления педагогического анализа занятия и характеристики на ученика, грамотного составления доклада, ориентироваться в вопросах при защите отчёта на итоговой конференции и аргументировано отвечать, ответ подкрепляется демонстрацией на наглядном материале (презентацией).

80 – 89 - баллов ставится при условии полного отражения результатов деятельности, но с допущенными ошибками, ошибки при составлении конспекта урока,

в ежедневном плане дневнике не полностью раскрыт анализ результатов деятельности, в целом отчёт составлен по требованиям программы практики.

60 – 79 - баллов ставится, если усвоена программа практики, частично выполнены основные виды деятельности, но изложено фрагментарно. Имеются грубые ошибки при составлении конспектов урока, внеклассных мероприятий. Допущены ошибки и неточности в изложении.

59 - баллов и менее ставится студенту, если основное содержание программы практики не выполнено, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя. Допущены грубые ошибки при составлении отчётной документации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения педпрактики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит вводную и заключительную конференции по педпрактике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- составляет план проведения учебной и производственной практик по факультету, представляет его на утверждение декану и согласует с вузовским руководителем практики;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- на вводной и заключительной конференциях организует презентации баз практики, представляет руководителей подгрупп, методистов, психологов, ведущих специалистов, организует выставки и презентационные отчеты по педагогической практике;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и обсуждает уроки и внеклассные мероприятия практикантов;
- составляет общефакультетский отчет по практике и представляет его декану и вузовскому руководителю практики.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию ОУ и учителей о сроках прохождения практики, целях и задачах, представляет студентов, знакомит с программой педагогической практики, знакомит с правовыми нормами и обязанностями руководителей практики, администрации, учителей - наставников, правами и обязанностями студентов-практикантов;
- совместно с администрацией ОУ распределяет студентов по классам;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех видов запланированных ежедневных, а также зачетных и отчетных мероприятий, проводимых студентами - практикантами в рамках учебного процесса ОУ;
- проводит методические консультации, помогая студентам в разработке уроков, решает вопрос о подготовленности и допуске студентов к проведению уроков;
- консультирует студентов по вопросам планирования, организации и проведения внеклассных мероприятий по предметам гуманитарного цикла по плану работы учителей, а также запланированных классными руководителями;
- посещает уроки практикантов, обсуждает и анализирует их с группой студентов и учителями-наставниками;
- анализирует и оценивает отчетную документацию и портфолио студентов, составляет собственный отчет об итогах практики и представляет его факультетскому руководителю;

- организует подведение итогов педагогической практики в школе; оформляет справку по оплате труда педагогам школы за педагогическую практику со студентами с учетом определенных вузом нормативов.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- до начала преддипломной практики составляет индивидуальный план работы по апробации методической главы дипломного проекта;
- во время прохождения студентом практики оказывает методическую помощь по составлению технологических карт (конспектов) апробируемого урока или внеклассного мероприятия;
- посещает уроки и внеклассные мероприятия, участвует в оценке отчетной документации и методического портфолио студента;
- содействует в оформлении справки об апробации результатов выпускной квалификационной работы.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам организации предстоящей практики;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом учителей, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, библиотеки и т.д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем закрепляет студентов за определенными классами, определяет учителей-наставников, ответственных административных и др. работников ОУ;
- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

Учитель школы:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы уроков и внеклассные мероприятия;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, проверяет конспекты предстоящих уроков, утверждает их и подписывает;
- присутствует на всех уроках практикантов и участвует в разборе и оценке каждого данного студентами урока;
- поручает практиканту проверку тетрадей, творческих работ, индивидуальные коррекционные занятия с обучающимися, кружковые занятия, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кинофильмов, аудио - и видео - фрагментов, компьютерных презентационных материалов;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, ведет наблюдение, анализирует со студентами, оценивая качество планирования, организацию, результативность;
- поручает проведение перемен с обучающимися, подготовку кабинета к учебному занятию;
- участвует в школьных мини-педсоветах и, по возможности, в вузовских конференциях по практике, оценивая учебно-методическую работу каждого практиканта.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом обучающихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций

класса, определяет, на кого из обучающихся практиканту составлять педагогическую характеристику, присутствует на внеклассных занятиях;

- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- посещает 1–2 урока практикантов и внеклассное мероприятие студентов и участвует в обсуждении;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, обследование обучающихся на дому, беседы с родителями обучающихся, родительские собрания и пр.);
- участвует в школьных конференциях по педагогической практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

Групповой руководитель практики разрабатывает тематику индивидуальных заданий, участвует в проведении установочной конференции, готовит материалы для заключительной конференции (творческие отчёты, стенды, видеоролики и т.д.);

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её учебным планам и программам;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на весь период практики, утверждает индивидуальные планы их работы;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- подводит итоги по всем видам практики, составляет отчёты.

Виды деятельности руководителя практики на разных этапах

Подготовительный период:

1. принимает участие в установочной конференции (знакомит студентов с программой педпрактики);
2. консультирует студентов по различным вопросам учебно-воспитательной деятельности;
3. проводит методические часы на базе института для студентов, проходящих практику по месту жительства;
4. организует работу тематических семинаров с целью развития педагогического мышления студентов;
5. разрабатывает индивидуальные задания студентам в зависимости от их профессиональной направленности;
6. моделирует программы практической деятельности студентов.

Основной этап:

1. консультирует студентов по заполнению диагностической карты и принятию решений на основе них сведений;
2. посещает со студентами занятия и КТД (концертно-творческую деятельность);
3. знакомится с записями студентов-практикантов в дневниках практики;
4. разрабатывает корректировочные задания студентам с целью преодоления трудностей в профессиональной подготовке;
5. проводит индивидуальные и групповые беседы со студентами, руководителями хореографических любительских коллективов;
6. оценивает работу студентов-практикантов.

Заключительный этап:

1. анализирует содержание отчетов студентов;
2. оценивает их деятельность;
3. помогает сформулировать задачи по саморазвитию;

4. участвует в итоговых конференциях в вузе;
5. представляет отчет по итогам педпрактики на кафедру

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Студенты-практиканты имеют ***право***:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, методисту, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
- пройти практику в образовательных учреждениях;
- изучить и полностью выполнить программу практики;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю, методисту;
- утверждать конспект урока / внеклассного мероприятия не менее, чем за сутки до проведения (без утверждения конспекта учителем и методистом студент не имеет право давать зачетный урок/внеклассное мероприятие);
- оформлять классный журнал в соответствии с требованиями;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят педагогическую практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения и руководителя от факультета;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени отсутствия на своем месте лиц, осуществляющих руководство практикой;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию методиста предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию в течение 2-х дней после окончания практики.

В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ ПРАКТИКАНТОВ В ШКОЛЕ

На период практики назначается староста группы по каждой школе из числа студентов.

Староста группы участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости уроков, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем педпрактики: передает указания методиста, оповещает о беседах, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя-методиста по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- а) участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- б) организовать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом педпрактики;
- в) держать постоянную связь с преподавателем кафедры физической культуры, методистом, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- г) передавать групповому руководителю расписание уроков, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами;
- д) показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и следить за работой студентов своей группы;
- е) вести учет посещаемости студентами школы, еженедельно передавать на факультет его результаты;
- ж) помогать групповому руководителю-методисту периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- з) давать регулярно в стенгазету статьи о педпрактике как свои, так и студентов своей группы;
- и) собирать отчеты студентов о педпрактике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- к) вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день педпрактики групповому руководителю;
- л) подготовить материалы педпрактики для выставки на факультете и участвовать в ее организации.

Права студентов:

- студентам, имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр, на основе справки и характеристики с места работы, может быть занесена в их индивидуальный график практической деятельности на обозначенных базах с учетом их занятости по основному месту работы;

- принимать активное участие в деятельности коллектива образовательного учреждения;

- обращаться к администрации образовательного учреждения, руководителям практики, руководителям хореографических коллективов с вопросами профессиональной хореографической подготовки;

- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43, КЗоТ РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ), от 15 лет до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.43 КЗоТ РФ).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставе вуза.

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

11 Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература:

1. Алхасов Д. С. *Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — [электронный ресурс] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447437>*
2. *Базовая физическая культура: учебное пособие / Составители: Л. В. Рубцова, Р. А. Жуйков, Ю. В. Моисеев. — 2020. — 132 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736386>*

Дополнительная литература

1. Базовые виды спорта: легкая атлетика: Учебное пособие / Составители: М. С. Воротова, Ю. В. Моисеев. — 2020. — 68 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736419>
2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06290-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-fizicheskoy-kulture-gimnastika-437594>
3. Ветков Н. Е. Спортивные и подвижные игры : учебно-методическое пособие / Н. Е. Ветков. — Орел : МАБИВ, 2016. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97713>
4. Врублевский Е.П. Легкая атлетика: основы знаний в вопросах и ответах : учебное пособие / Е.П. Врублевский. — 2-е изд., испр. и дополн. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9907240-3-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — [электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97453>
5. Гавердовский, Ю.К. Теория и методика спортивной гимнастики. В 2 т. Т.1 [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Гавердовский. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 368 с. // ЭБС «Лань» — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69824>
6. Жариков Е.Л. и др.. Теория и методика обучения базовым видам спорта (подвижные игры) : метод. рекомендации / Жарикова Е.Л. и др., Жариков Е.Л. и др. — М. : РГУФКСМиТ, 2013. — 19 с. ЭБС «РУКОНТ» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/236422>
7. Павлюк Н.Б. Подвижные игры. Теория игры. Методика организации и проведения игры [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Н.Б. Павлюк, М.В. Воробушкова, Б.П. Бубочкин, М.А. Правдов. — Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011. — 50 с. : ил. // ЭБС «РУКОНТ» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/199277>

Периодические издания

1. Теория и практика физической культуры. - 2003-2017. - № 1-12
2. Физическая культура. воспитание. образование. тренировка.- 2003. - № 3-4; 2004. - № 1-6; 2005. - № 1-3; 2006-2009. - № 1-6; 2010. - № 4-6; 2011–2015. - № 1-6; 2016. - № 1-3
3. Адаптивная физическая культура. -2015-2017. - № 1-4
4. Гражданская защита. – Режим доступа: <http://gz.mchsmedia.ru/edition/>
5. ОБЖ в школе. – Режим доступа: <http://www.school-obz.org/archive/>
6. Основы безопасности жизни. – Режим доступа: <http://spasedu.ru/авторам/>

12. Информационные технологии, используемые при проведении практики

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной

13 Материально-техническое обеспечение практики

Базы практики располагают достаточной материально-технической оснащённостью. На базах практики имеются спортивные залы, спортивные площадки, необходимый инвентарь.

Баскетбольные кольца. Баскетбольные щиты. Бревно гимнастическое. Брусья параллельные.

Брусья разновысокие. Козёл гимнастический. Конь гимнастический.

Малые мячи для метаний. Маты гимнастические.

Медболы.

Мячи баскетбольные. Мячи волейбольные. Обручи гимнастические. Палки гимнастические. Перекладина.

Подкидные мостики. Сетка волейбольная. Скакалки.

Скамейки гимнастические. Учебные гранаты 500гр.,700гр.

Лист изменений программы практики

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от «04» декабря 2015г. № 1426.	Протокол заседания кафедры №1 от «1» сентября 2018 г.	01.09.2018
2.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры №2 от «31» августа 2019 г.	31.08.2019
3	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры №1от «01» сентября 2020 г.	01.09.2020
4	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры №10от «12» апреля 2021 г.	12.04.2021