

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 02.06.2021 11:44:55
 Уникальный программный идентификатор:
 a61adf3818e9272af893b0c741c73e90cb02ec1a



Министерство образования Ставропольского края
 Государственное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
 Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (по программам среднего профессионального образования)
 СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе,
 профессор *Е.Л. Тинькова*
 «16» *апрель* 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
 профессор *Л.Л. Редько*
 «16» *апрель* 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках студентов
 в государственном образовательном учреждении высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»
 и его филиалах
 (по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Зам. начальника УМУ (по практике)	А.В. Морозова	<i>А.В. Морозова</i>
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела правового обеспечения	В.Г. Медведев	<i>В.Г. Медведев</i>
<i>Согласовано</i>	Начальник УМУ	А.Н. Печенюк	<i>А.Н. Печенюк</i>
<i>Согласовано</i>	Председатель ППОС ГБОУ ВО СГПИ	В.М. Соина	<i>В.М. Соина</i>
<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 12



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК.....	5
6.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	8
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	9



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности в Государственное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее Институт), реализующие программы подготовки специалистов среднего звена (основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) (далее – ППССЗ (ОПОП СПО)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобразования РФ от 3 марта 2003 г. N 18-51- 210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ISO 9001 «Международный Стандарт. Системы менеджмента качества – требования»;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) - методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству.

Профессиональный модуль – это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки среднего профессионального образования, далее ФГОС СПО.

4.2. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

4.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

4.4. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации.

4.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по педагогическим специальностям.



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

4.6. Цель практики имеет также стратегическое значение, так как определяет конечный результат обучения, конкретизируется в задачах практики, личностно-значимых для будущих специалистов:

- помочь студентам в раскрытии своих потенциальных возможностей при осуществлении педагогической деятельности, в принятии общественно значимых профессиональных ценностей;
- создание условий, способствующих включению студента в воспитательный процесс в качестве активного субъекта, формирование самостоятельности мышления, уверенности в своих знаниях, умениях, навыках;
- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- создание условий для развития способностей и самореализации студентов, формирование собственного стиля деятельности; развитие у студентов педагогической рефлексии и потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- подготовка компетентного специалиста, соответствующего требованиям, предъявляемым государством и обществом.

4.7. Программы практик разрабатываются кафедрами в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям.

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

5.1. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ (ОПОП СПО), являются учебная практика и производственная практика.

5.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.3. При реализации ППССЗ (ОПОП СПО) по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

6.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ППССЗ (ОПОП СПО), самостоятельно и являются составной частью ППССЗ (ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

6.5. Программы практики разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе (в филиалах – заместителем директора).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. При реализации ППССЗ (ОПОП СПО) по профессии учебная практика и производственная практики проводятся Институтом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

7.2. Учебная практика проводится в Институте, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

7.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

7.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

7.5. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. На студентов, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

7.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

7.8. Институт планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ (ОПОП СПО) с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

7.9. Организации заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обу-



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

чающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.10. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.12. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ (ОПОП СПО) в период прохождения практики в организациях, обязаны выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.13. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Института и от организации.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми в Институте.

8.2. По результатам практики руководителями от организации и Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет дидактические материалы, конспекты (технологические карты) занятий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

8.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчетной документации.

8.7. Результаты прохождения практики представляются студентом в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8.9. Перечень документации, регламентирующей организацию и проведение практики.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Руководство практикой

9.1.1. Сроки руководства практикой определяются Институтом и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.

9.1.2. **Заместитель начальника УМУ (по практике) (в филиалах – начальник учебно-методического управления):**

- осуществляет общее руководство практикой и контроль;
- составляет график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

9.1.3. **Начальник управления по организации педагогического образования осуществляет контроль (в филиалах – заместитель директора):**

- выполнения отделениями и кафедрами директив, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих организаций и руководства института по организации учебной и учебно-методической работы;
- за качеством выполнения программ практик;
- за соблюдением сроков практики и ее содержания.

9.1.4. **Декан факультета:**

- готовит проект распорядительного акта руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики;

- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций по результатам практики;
- осуществляет контроль за освоением студентами-практикантами программ практик в установленные сроки.

9.1.5. Заведующий кафедрой:

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практик студентов по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- готовит проект распорядительного акта руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики;
- составляет графики проведения практики, доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- перед началом и по окончании производственной практики организует конференции студентов.

9.1.6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от института и организации, участвующей в ее проведении.

9.1.7. Руководитель практики от Института:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

9.1.8. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в период практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9.2. Права и обязанности студентов

9.2.1. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практики;
- систематически предоставлять руководителю практики информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к руководителю практикой;
- соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей дошкольного и школьного возраста;
- собрать необходимые материалы для выполнения практических заданий для курсовой и выпускной квалификационной работ;
- по завершению каждого вида практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник и отчет о выполнении программы практики.

9.3. Студенты имеют право

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	11	из	12
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

(по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.4.0; 7.1.5.-2.2.5(1)-04/02-2019

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.
- участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

9.4. К практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности.

9.5. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

9.6. За введение в действие настоящего Положения, рассылку несет ответственность заместитель начальника УМУ (по практике).