Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.05.2024 09:35:01
Уникальный программный ключ:
6a92fe1411741765 06d5d8076dcbddeca220c290

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о практической подготовке в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.5-2.2.4-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе
_____ И.В. Буркина
«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ,
проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
_____ М.Г. Кулешин
«___» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.5-2.2.4-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Глушкова Н.Г.	
Согласовано	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
Согласовано	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
Согласовано	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 3
5.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
6.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение является внутренним нормативным документом института, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, обязательным для применения в институте.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных и нормативных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1.Термины:

практическая подготовка - форма организации образовательной

деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Достижение целей и задач практической подготовки осуществляется через реализацию элементов практической подготовки.

основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

4.2. Обозначения:

ВО - высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМУ – учебно-методическое управление.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ГБОУ ВО СГПИ;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

5.2.Образовательная деятельность в форме практической подготовки в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах организована при реализации компонентов ОПОП в соответствии с учебным планом.

5.3.Руководитель ОПОП совместно с зав.кафедрой при разработке ОПОП определяет количество часов и компоненты ОПОП, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки.

5.4.Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.5.Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.6.При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.7.При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.8. Практическая подготовка может быть организована посредством электронного обучения с использование дистанционных образовательных технологий в случае, если такой формат позволит в полном объеме выполнить обучающимися все виды работ, предусмотренных учебным планом, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП ВО и СПО, в том числе в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, карантин, другие непреодолимые обстоятельства).

5.9.Практическая подготовка обучающихся ГБОУ ВО СГПИ может быть организована на Базовых кафедрах Института, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОПОП. При этом договор о практической подготовке с данной организацией не заключается.

5.10.Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной

программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном Положением о порядке оплаты проезда, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при проведении выездных производственных практик обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

5.11. При организации практической подготовки на базе профильных организаций необходимо учитывать, что:

– профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

– профильные организации назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1.Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

6.2. Часы на практическую подготовку при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) отражаются в соответствующих учебных планах и рабочих программах дисциплин (модулей), практик. При этом в рабочих программах должны быть предусмотрены отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик проходит в соответствии с

утвержденными учебным планом, календарным графиком учебного процесса, договором об организации и проведении практической подготовки обучающихся, заключенным с профильной организацией.

6.4. Планирование учебных занятий в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильных организациях проводится на основании служебной записки зав.кафедрой или руководителя ОПОО после согласования с проректором по учебной работе и заключения договора о практической подготовке (при необходимости).

6.5. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся в профильной организации осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключаемого между ГБОУ ВО СГПИ и профильной организацией (Приложение 1).

6.6.Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

6.7.Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.8.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в форме практической подготовки по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики в форме практической подготовки.

6.9.При организации практики в форме практической подготовки необходимо руководствоваться Положением об организации учебных и производственных практики по программам высшего образования и Положением об организации учебных и производственных практики по программам среднего профессионального образования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Ответственным за введение в действие настоящего Положения является проректор по учебной работе.

7.2. Общее руководство и контроль организации практической

подготовки осуществляет проректор по учебной работе.

7.3. Ответственным за организацию практической подготовки являются заведующие кафедрами и руководители ОПОП.

Приложение 1

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ «___» _____ 20___ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2.Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3.Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2.Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____

_____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10_____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3.Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4.Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1.Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1.Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение № 1 к договору
№_____
«___» _____ 20___ г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение № 2 к договору
№_____
«___» _____ 20___ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения