Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.03.2024 09:51:29
Уникальный программный ключ:
6a92fe1411741765066d5d8075dcbddeca220c290

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.1.0-2.2.5-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе
_____ И.В. Буркина

«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора, проректор по НИР и инновациям ГБОУ ВО СГПИ
_____М.Г. Кулешин

«05» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.5-08-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	Начальник отдела планирования учебного процесса и статистической отчетности	Кукленко О.М.	
Согласовано:	Начальник УРОС	Луговая Е.А.	
	Начальник ЦУМС ОП	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 03		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 23

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение 3

2. Область применения 3

3. Нормативные ссылки 3

4. Термины и обозначения 4

4.1. Термины 4

4.2. Обозначения 7

5. Общие положения 7

6. Условия перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану 12

7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебном плану на основании заявления о зачете результатов обучения 15

8. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебном плану на основании приказа о переводе, зачислении, восстановлении и выходе из академического отпуска 16

9. Реализация обучения по индивидуальному учебному плану 17

10. Порядок организации учебного процесса при сочетании различных форм обучения 18

11. Заключительные положения 18

12. Ответственность и полномочия 19

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

2. Область применения

Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

3. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. Термины и обозначения

4.1. Термины

– **зачет результатов обучения** – это зачет (полностью или частично) результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии);

– **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, уровня образования и (или) его способностей.

Индивидуальный план представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости дисциплины в пределах, предусмотренных ФГОС направления подготовки (специальности), и при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной образовательной программы.

– **образовательные программы высшего образования** – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-исследовательских кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

– **переаттестация** – форма зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам по ранее освоенной образовательной программе в случае частичного совпадения названий учебных дисциплин и совпадения содержания учебных дисциплин не менее чем на 50%;

– **перезачет** – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего (соответствующего уровня образования) или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в ГБОУ ВО СГПИ, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы;

– **примерная основная образовательная программа** – система учебно-методических документов, сформированная вузом-разработчиком на

основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности высшего образования и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Примерные программы включают в себя рекомендуемую учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

– **ускоренное обучение** - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП срок, с учетом наличия предшествующего (текущего) уровня образования, наличия способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, а также исходя из особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

– **федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

ИУП - индивидуальный учебный план.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

Руководитель структурного подразделения – декан факультета.

УО - ускоренное обучение.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Общие положения

5.1. Обучающимся в Институте по программам высшего образования предоставляются академические права на:

- зачет Институтом в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных (пройденных) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленным настоящим Положением.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, может осуществляться как на бюджетной, так и на платной основе по очной или заочной формам обучения.

5.3. Обучающимся по очной форме по индивидуальному учебному плану за счет бюджетных ассигнований назначается и выплачивается государственная академическая стипендия в установленном порядке.

5.4. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год, в соответствии с конкретными потребностями обучающегося.

5.5. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

ИУП может быть составлен с уменьшением срока обучения по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы.

5.6. Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с ФГОС. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.7. Перевод на обучение по ИУП осуществляется, если обучающиеся:

1) претендуют на ускоренное обучение, в том числе по программе высшего образования, имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению / специальности, установленным в ФГОС ВО;

2) прошли процедуру зачета результатов обучения по решению аттестационной комиссии в соответствии с Положением о порядке зачета ГБОУ ВО СГПИ и его филиалами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций, переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения, вышедшие из академического отпуска, восстановившиеся для продолжения обучения, имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, обучающиеся одновременно по двум и более образовательным программам и (или) осваивающие дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в ГБОУ ВО СГПИ, не входящие в состав осваиваемой основной образовательной программы);

3) зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

4) имеют иные исключительные основания.

5.8. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнить ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, вести самостоятельную работу по изучению курсов, дисциплин (модулей), практик, своевременно проходить установленные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) (далее вместе – итоговая аттестация).

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающихся по ИУП происходит в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке.

5.11. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

5.12. Перевод на ИУП не осуществляется до первой промежуточной аттестации (в связи с отсутствием дисциплин, подлежащих зачету). За исключением лиц, имеющих документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (диплом СПО, ВО, ДПО, справка об обучении).

5.13. Прием в Институт лиц, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется на соответствующую образовательную программу с нормативным (полным) сроком получения образования на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Институт.

5.14. ИУП составляется на основе утвержденного учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности). Корректировка или актуализация индивидуальных учебных планов возможна в случае изменения учебных планов (в течение двух месяцев после изменения учебного плана соответствующим решением Ученого совета Института).

5.15. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

– форма и срок обучения;

– график учебного процесса;

– форма и сроки промежуточной аттестации обучающегося;

– перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), в том числе дисциплин по выбору обучающегося, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения по очной форме;

– увеличение доли самостоятельной работы обучающегося (при ликвидации академической разницы допускается освоение учебных дисциплин в форме самостоятельной работы);

– формы контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;

– особенности организации и проведения практик;

– соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи

дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП ВО Института.

– результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– каникулярное время.

5.16. Разработку ИУП осуществляют работники соответствующего структурного подразделения (факультет, научно-исследовательское управление) совместно с выпускающей кафедрой на основании протокола аттестационной комиссии (Приложение 3).

5.17. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем структурного подразделения (деканом факультета, начальником НИУ) на основе учебного плана, утвержденного Ученым советом Института, и заверяется печатью соответствующего структурного подразделения (факультета, научно-исследовательского управления). ИУП оформляется в одном экземпляре, который вкладывается в личное дело обучающегося. Копия выдается обучающемуся.

5.18. В случае перевода на обучение по ИУП с увеличением или сокращением сроков обучения студента, проходящего обучение по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.19. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет руководитель структурного подразделения (декан факультета, начальник НИУ).

5.20. Основанием для перевода студента, обучающегося по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, на следующий курс, является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.21 Решение о досрочном прекращении обучения по ИУП без заявления обучающегося принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом на основании локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ, регламентирующих порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформляется соответствующим приказом.

5.22. При переводе обучающегося в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного Институтом образца.

6. Условия перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования допускается следующим лицам

- *по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:*

а) имеющих высшее образование различного уровня;

б) имеющих среднее профессиональное образование;

в) имеющих дополнительное образование;

г) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

д) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме ОПОП ВО за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

- *по программам аспирантуры:*

а) имеющих высшее образование уровня аспирантуры и (или) ученую степень;

б) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе высшего образования уровня аспирантуры и (или) сдавших кандидатские экзамены по одной или нескольким дисциплинам;

в) имеющих дополнительное образование;

г) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным Институтом в соответствии

с ФГОС ВО (ФГТ);

д) завершивших или завершающих диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. Перевод на индивидуальный учебный план с ускорением темпов обучения может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания обучения по соответствующей программе подготовки, при этом индивидуальный учебный план должен предусматривать увеличение доли самостоятельной работы обучающегося.

6.3. Для лиц, указанных в п.п. а), б), в), г) п. 6.1 сокращение срока получения образования осуществляется путем зачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе образования.

6.4. Для лиц, указанных в п.п. д) п. 6.1 сокращение срока получения образования может быть осуществлено посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

6.5. При подаче заявления о переходе на ИУП у обучающегося первого курса, желающего обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, учитывается балл вступительных испытаний, средний балл по результатам первой промежуточной аттестации и достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития. При подаче заявлений обучающимися последующих курсов учитывается средний балл по результатам предыдущих сессий, достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития, стаж работы по профилю образовательной программы (при наличии).

6.6. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности или высшее образование, возможен после их зачисления в образовательную организацию высшего образования при условии положительного решения аттестационной комиссии.

6.7. Аттестационная комиссия формируется в каждом структурном подразделении образовательной организации (факультет) отдельно из числа административных и педагогических работников. Состав аттестационной комиссии утверждается служебным распоряжением соответствующего структурного подразделения образовательной организации. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель руководителя по учебной

работе или руководитель структурного подразделения образовательной организации высшего образования, курирующий учебную деятельность обучающегося.

6.8. Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану являются личное заявление обучающегося на имя руководителя образовательной организации (Приложение 2) и положительное решение аттестационной комиссии. К заявлению обучающегося прилагаются копии соответствующих документов об образовании или справка о периоде обучения/ об обучении. В результате принятия положительного решения о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану издается приказ.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану не принимается:

– при отсутствии документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего Положения;

– при наличии академической задолженности за предыдущий период обучения.

6.9. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану могут формироваться специальные учебные группы обучающихся.

6.10. По личному заявлению обучающегося ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной экзаменационной сессии. Решение о прекращении обучения по оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.11. Возможность зачета результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма его проведения определяется аттестационной комиссией на основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.12. Обучающемуся, освоившему ОПОП ВО при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации. Обучающемуся, освоившему ОПОП ВО при ускоренном обучении и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о

квалификации, установленного Институтом образца.

6.13. Решение о досрочном прекращении обучения по ИУП и переводе на обучение по действующему учебному плану основной образовательной программы, осваиваемой обучающимся, принимается ректором ГБОУ ВО СГПИ или уполномоченным им должностным лицом на основании заявления обучающегося и оформляется приказом.

7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебном плану на основании заявления о зачете результатов обучения

7.1. Перевод на обучение по ИУП может осуществляться на основании заявления обучающегося на имя руководителя структурного подразделения (декана факультета) (Приложение 1) и документов, подтверждающих право на перевод на обучение по ИУП, предоставленных обучающимся в соответствующее структурное подразделение (факультет).

7.2. Для лиц, поступивших в Институт на базе диплома СПО, а также имеющих документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения (диплом ВО, ДПО, справку об обучении) перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее окончания предпоследнего семестра по учебному плану ОПОП ВО, которую данные лица осваивали.

7.3. Заявление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, может быть подано как сразу после зачисления в число обучающихся, так и в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее окончания предпоследнего семестра по учебному плану ОПОП ВО, которую данные лица осваивали.

7.4. Если по итогам зачета результатов обучения у обучающегося возникла академическая разница, которую возможно ликвидировать с учетом объема, установленного ФГОС, в текущем учебном семестре, обучающемуся устанавливается ИУП сроком до окончания текущего учебного семестра.

7.5. В случае, если объем и содержание возникшей академической разницы превышает объем программы, реализуемый за один учебный год, установленный ФГОС, обучающемуся утверждается ИУП на срок, рекомендованный аттестационной комиссией.

7.6. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП на основании личного заявления принимается аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней после поступления соответствующего заявления на основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебном плану на основании приказа о переводе, зачислении, восстановлении и выходе из академического отпуска

8.1. Перевод на обучение по ИУП зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций, переведенных с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения, восстановленных в состав студентов, вышедших из академического отпуска и т.д. производится на основании соответствующего приказа о зачислении, переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска.

8.2. Для лиц, зачисленных из другого вуза в порядке перевода на основании справки об обучении или о периоде обучения, переведенных с одной образовательной программы на другую, отчисленных из Института и восстановившихся для продолжения обучения в Институте, а также при смене формы обучения, переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в течение учебного года независимо от сроков промежуточной аттестации.

В течение 10 дней после издания приказа о зачислении, переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска аттестационной комиссией принимается решение о зачете результатов обучения и переводе на индивидуальный учебный план в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.3. Если по итогам зачета результатов обучения у обучающегося возникла академическая разница, которую возможно ликвидировать с учетом объема, установленного ФГОС, в текущем учебном семестре, обучающемуся

устанавливается ИУП сроком до окончания текущего учебного семестра.

8.4. В случае, если объем и содержание возникшей академической разницы превышает объем программы, реализуемый за один учебный год, установленный ФГОС, обучающемуся утверждается ИУП на срок, рекомендованный аттестационной комиссией.

9. Реализация обучения по индивидуальному учебному плану

9.1. Организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по программам высшего образования регламентируется календарным учебным графиком и ИУП, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО (ФГТ), учебного плана ОПОП ВО с полным сроком обучения.

9.2. ИУП формируется с помощью АС «Учебные планы» (модуль «Индивидуальный учебный план»).

9.3. В ИУП должна быть сохранена логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана.

9.4. Обучающиеся по ИУП выполняют все виды работ, предусмотренные ИУП, посещают учебные занятия согласно текущему расписанию как в составе учебной группы, за которой они закреплены, так и в составе других учебных групп (в соответствии с расписанием этих учебных групп).

9.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП заносятся в учебную учетную документацию (зачетные книжки, ведомости или экзаменационные листы, учебные карточки), а также в автоматизированную систему «Ведомости кафедры» (ИС «Ведомости кафедры») в установленном порядке.

9.6. При обучении по ИУП обучающийся может сдавать не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов в течение одного учебного года. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

9.7. Процесс обучения по ИУП реализуется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ОПОП с учетом структуры утвержденного ИУП.

9.8. Консультирование обучающегося, проверку предусмотренных индивидуальным учебным планом видов работ обучающегося, аттестацию осуществляют педагогические работники, в том числе заведующие

кафедрами, обеспечивающие реализацию соответствующих дисциплин (модулей).

9.9. По представлению руководителя структурного подразделения (деканата факультета) обучающийся по ИУП в сокращённые сроки может быть переведен на обучение по ОПОП с полным сроком обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей), практик в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

9.10. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, имеет право по письменному заявлению на имя ректора Института перевестись на обучение по ОПОП ВО с полным сроком обучения.

9.11. Повторная возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, студенту не предоставляется.

10. Порядок организации учебного процесса при сочетании различных форм обучения

10.1. Под сочетанием различных форм обучения в Институте понимается:

- одновременное освоение обучающимися нескольких образовательных программ в различных формах обучения, если в процессе освоения каждой образовательной программы не нарушаются требования соответствующих ФГОС, в том числе к установленной форме обучения;
- освоение обучающимися одной образовательной программы, в период которой осуществляется изменение формы обучения.

10.2. Изменение формы обучения осуществляется посредством перевода обучающегося для получения образования по другой форме обучения в порядке установленном локальным актом Института.

10.3. Одновременное освоение одной образовательной программы в Институте с сочетанием различных форм обучения запрещено.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его принятия ученым советом Института и утверждается ректором.

11.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и

утверждаются ученым советом Института в установленном порядке.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ГБОУ ВО СГПИ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ГБОУ ВО СГПИ и другими локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

12. Ответственность и полномочия

12.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник управления реализации образовательных стратегий института.

12.2. Общее руководство и контроль по организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, лиц, осваивающих ОПОП ВО в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» осуществляет проректор по учебной работе.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения и переводе на обучение по индивидуальному плану

Декану _____ факультета

_____

(ФИО декана)

_____

(ФИО студента)

обучающейся ___ курса _____ формы обучения по направлению подготовки

_____

профили _____

_____

заявление.

Прошу осуществить зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в_____

_____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

с последующим переводом на обучение по индивидуальному учебному плану.

Документ(ы), подтверждающий(ие) результаты пройденного обучения прилагаю.

С Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, лиц, осваивающих ОПОП ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах ознакомлен ознакомлен(а).

«_____» _____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

Форма заявления на ИУП для обучающихся при ускоренном обучении

Ректору Института/Директору Филиала

(ФИО ректора, директора)

(ФИО студента)

обучающейся ___ курса _____ формы обучения по направлению подготовки

профили _____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с успешным прохождением промежуточной аттестации на «отлично», а также наличием достижений в научно-исследовательской деятельности/ в связи с зачетом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в _____.

Копию зачетной книжки и(или) документы, подтверждающие наличие достижений в научно-исследовательской деятельности, и(или) документы, подтверждающий(ие) результаты пройденного обучения, прилагаю.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, лиц, осваивающих ОПОП ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах ознакомлен (а).

«_____» _____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

☑ при зачислении в порядке перевода
☐ при переводе внутри университета
☐ при восстановлении
☐ при ликвидации разницы в учебных планах,
☐ при переводе на индивидуальный план

Дата заседания аттестационной комиссии _____

_____

ФИО (полностью) студента (гражданина)

Комиссия в составе:
Председатель
члены комиссии

на основании и проведенной аттестации считает возможным ☐ Да / ☐ Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет СПО

курс 1 форма обучения очная, бюджетная
Специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
1			

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Семестр (курс)	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
1					
2					
3					

Председатель:
члены комиссии:
С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____