Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.03.2024 08:03:02
Уникальный программный ключ:
6a92fe1411741765 06d5c907 5ac0d4ec2202290

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.4-02-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе
_____ И.В. Буркина
«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора, проректор по НИР и инновациям ГБОУ ВО СГПИ
_____М.Г. Кулешин
«__» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, согласования и утверждения учебного плана по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.4-02-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник отдела планирования учебного процесса и статистической отчетности	Кукленко О.М.	
Согласовано	Начальник УРОС	Луговая Е.А.	
	Начальник ЦУМС ОП	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 01		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение 3

2. Область применения 3

3. Нормативные ссылки 3

4. Термины и обозначения 4

4.1. Термины 4

4.2. Обозначения 4

5. Общие положения 4

6. Общие требования к структуре учебного плана 5

7. Общие требования к содержанию учебного плана 7

8. Общие требования к разработке учебных планов 9

9. Ответственность и полномочия 10

1. Назначение

Положение о порядке разработки, согласования и утверждения учебного плана по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – Положение) определяет общие требования к разработке учебного плана по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и его структуру.

2. Область применения

Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ), задействованными в образовательном процессе.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ГБОУ ВО СГПИ и иными локальными и нормативными актами;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4. Термины и обозначения

4.1. Термины

- образовательная программа (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.2. Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:

ОПОП ВО - основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Общие положения

5.1. Учебный план представляет собой основной документ, регламентирующий содержание и реализацию образовательного процесса по направлению подготовки/специальности. Учебный план включается в пакет документов, представляемый для лицензирования и в состав образовательной программы (далее – ОП). Учебный план разрабатывается на основе утвержденных контрольных цифр приема.

5.2. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающегося;

- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала образовательной организации.

6. Общие требования к структуре учебного плана

6.1. Учебный план в составе ОПОП разрабатывается и утверждается для каждого года набора и ежегодно обновляется и переутверждается на каждый учебный год Ученым советом Института.

6.2. В комплект документов учебного плана входит:

– титульный лист;

– календарный учебный график;

– план учебного процесса;

– сводные данные плана.

6.3. Титульный лист содержит следующую информацию:

– ведомственная принадлежность Института (учредитель);

– полное наименование Института/Филиала в соответствии с Уставом Института;

– дату и номер протокола заседания Ученого совета Института, на котором был одобрен учебный план;

– дату утверждения учебного плана, фамилию и инициалы, должность руководителя образовательной организации, его подпись, заверенную печатью;

– уровень программы высшего образования;

– код и наименование направления подготовки/специальности в соответствии с перечнями направлений подготовки/специальностей высшего образования;

– наименования профиля (специализации) (при наличии);

– наименование выпускающей кафедры (указывается одна кафедра);

– наименование факультета (структурного подразделения), ответственного за реализацию учебного плана;

– квалификацию в соответствии с ФГОС ВО;

– форму и срок получения образования;

– год начала подготовки по учебному плану (год набора);

– реквизиты ФГОС ВО (номер приказа и дата утверждения ФГОС ВО);

– типы задач профессиональной деятельности (при наличии);

– согласующие подписи сотрудников, отвечающих за реализацию данного учебного плана (проректора по учебной работе/зам. директора Филиала, начальника управления реализации образовательных стратегий / начальника УМО/УМУ, заведующего кафедрой, руководителя ОПОП). Список лиц, согласовывающих учебный план, при необходимости, может быть расширен.

6.4. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО, сессий для заочной формы обучения. При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

– учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца;

– по очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается организацией на основании приказа;

– продолжительность каникул определяется в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения;

– учебная и производственная практики могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

6.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.6. В плане учебного процесса указываются блоки и разделы в соответствии с ФГОС ВО.

6.6.1. Для блоков, раздела и каждой дисциплины указываются:

- общая трудоемкость в зачетных единицах и часах;

- общее количество часов на контактную работу обучающихся с преподавателями и самостоятельную работу обучающихся;

- распределение по семестрам часов на контактную работу обучающихся с преподавателями и самостоятельную работу обучающихся.

6.6.2. В каждом блоке указываются шифр и полные наименования дисциплин, код и наименование кафедры, закрепленной за дисциплиной.

План учебного процесса содержит формы контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой, контрольные, курсовые работы, курсовые проекты т т.п.) по каждой дисциплине и практике.

6.6.3. Блок «Практики» содержит информацию о видах практик и НИР (учебная/производственная) и ее направленность (педагогическая, научно-исследовательская, технологическая и т.д.), о способе организации (концентрированная или рассредоточенная), о количестве зачетных единиц, часов и недель на практики, и распределение их по семестрам.

6.6.4. Блок «Государственная итоговая аттестация» содержит информацию о видах государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и(или) выпускная квалификационная работа) и общей трудоемкости в зачетных единицах, часах и неделях.

6.6.5. В разделе «Факультативные дисциплины (модули)» указываются наименования факультативных дисциплин, их объем, период обучения и форма отчетности.

6.7. Сводные данные учебного плана содержат информацию о количественных показателях как в целом по плану, так и по курсам обучения и соответствии отдельным требованиям ФГОС ВО.

7. Общие требования к содержанию учебного плана

7.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам в рамках учебного плана осуществляется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

7.2. Учебный план (бакалавриата, специалитета, магистратуры) состоит из следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули);
- блок 2 «Практики»;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;
- раздел «Элективные дисциплины (модули), факультативные дисциплины (модули)».

7.3. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках блока 1«Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 зачетных единиц, а также в объеме не менее 328 академических часа, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы, в рамках элективных дисциплин

(модулей) в очной форме обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.4. В учебных планах бакалавров/специалистов в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)» должны изучаться философия, история России, основы российской государственности, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности.

При разработке учебного плана бакалавра (педагогическое образование) в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2021 г. № АЗ-1100/08 учитываются методические рекомендации к подготовке кадров по программам педагогического бакалавриата на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро высшего педагогического образования»).

7.5. В блок «Практики» входят учебная и производственная практики. При разработке учебных планов образовательная организация предусматривает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа. Практики могут быть реализованы как в обязательной, так и в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с ФГОС ВО выбранного направления/специальности.

7.6. В блок «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (для программ бакалавриата и специалитета);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

7.7. В рамках программы бакалавриата/специалитета/магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата/специалитета/магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата/специалитета/магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, определяется соответствующим ФГОС ВО.

7.8. Раздел «Факультативные дисциплины» должен содержать полные наименования факультативных дисциплин (необязательных для изучения обучающимися при освоении ОП).

8. Общие требования к разработке учебных планов

8.1. Учебный план разрабатывается и утверждается образовательной организацией на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

8.2. При разработке учебного плана необходимо учитывать, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

8.3. Общая трудоемкость ОП в зачетных единицах, а также ее годовой объем определяется ФГОС ВО направления подготовки.

Объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

8.4. Образовательная организация самостоятельно определяет срок обучения по очно-заочной и заочной форме обучения, а также срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в соответствии с ФГОС ВО.

8.5. Общая трудоемкость учебной дисциплины определяется только целым числом зачетных единиц.

8.6. Общая трудоемкость практик и НИР определяется только целым числом зачетных единиц.

8.7. Формы отчетности предусматриваются по каждой дисциплине, практике. В учебном году устанавливается не более 12 экзаменов и 22 зачетов без учета форм отчетности по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

8.8. Учебные планы являются основанием для разработки рабочих программ учебных дисциплин, практик, НИР.

8.9. Первый экземпляр утвержденных учебных планов на бумажном носителе хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел. Любой участник образовательного процесса должен

иметь возможность ознакомления с учебными планами образовательной организации.

9. Ответственность и полномочия

9.1. Ответственным за введение в действие настоящего Положения является начальник управления реализации образовательных стратегий.

9.2. Ответственным за разработку учебного плана по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и его структуру начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса (начальнику УМУ/УМО), заведующие кафедрами и руководители ОПОП.