Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.10.2025 09:34:26
Уникальный программный ключ:
44ad1f666efecc71527...

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ
Протокол № 1
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ
_____ И.С. Алексеева
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

Ставрополь, 2025 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Андреева Е.А.	
Согласовано	Проректор по учебной работе	Новикова О.Н.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Голобородько Р.Д.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Куделина А.В.	
Версия 01		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 7

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ..... 3
5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ..... 4
6. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.....4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ……...……..6
ПРИЛОЖЕНИЕ 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение по предоставлению академических отпусков обучающимся (далее – Комиссия) по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования регламентирует требования к составу и порядку работы Комиссии с целью определения обоснованности предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, в исключительных случаях, когда они не могут представить основания для академического отпуска.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, задействованными в организации работы комиссии.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (например, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, призыв на службу в армию).

Обучающиеся – лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студенты, аспиранты).

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

– ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

– Положение – положение о комиссии по предоставления академического отпуска обучающимся ГБОУ ВО СГПИ.

5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ГБОУ ВО СГПИ комиссией.

Основной задачей работы Комиссии является определение оснований, а также законности предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в рамках действующего законодательства.

Для решения поставленной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

– заслушивает обучающегося (по возможности), куратора группы или декана факультета;

– оценивает возможности освоения образовательной программы и определение необходимости предоставления академического отпуска обучающемуся;

– запрашивает и получает у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

6. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ. В состав Комиссии входят: председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6.2. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года. Заседания проводятся по мере поступления документов, но не позднее срока установленного для рассмотрения заявления комиссией.

6.3. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях простым большинством голосов и оформляются протоколом. Заседания Комиссии

правомочны, если в них принимало участие не менее двух третей утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Заседания и документация Комиссии ведется в строгом соответствии с требованиями по защите персональных данных, конфиденциальных сведений и неприкосновенности личной жизни.

Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания (Приложение).

6.4. Факультеты в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляют заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

– о предоставлении академического отпуска обучающемуся и его сроках;

– об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося (электронная система мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI»), либо на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ в сети «Интернет».

6.5. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Заседания о продлении академического отпуска проводятся с соблюдением требований по его предоставлению.

Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для исполнения в Институте.

Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2025 года и действует до принятия решения об его отмене в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОТОКОЛ №___
заседания комиссии по предоставлению академических отпусков обучающимся среднего профессионального и высшего образования

от _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.Рассмотрение заявлений обучающихся среднего профессионального и высшего образования.
2. СЛУШАЛИ:
3. ПОСТАНОВИЛИ:

№п/п	ФИО обучающегося	Основание для предоставления академического отпуска	Представленные документы	Решение комиссии

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)