Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.03.2024 09:37:24
Уникальный программный ключ:
6a92fe141174176506d5d807bbcddeca220c290

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-7.1.2-2.2.4-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе
_____ И.В. Буркина

«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ,
проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
_____ М.Г. Кулешин

«05» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.1.2-2.2.4-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Глушкова Н.Г.	
Согласовано	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
Согласовано	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
Согласовано	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 04		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 14

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 4
5.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ 8
7. НОРМАТИВ ДЛЯ РАСЧЕТА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ 11
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ 12
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 13
Приложение 14

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об объеме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт), определяющим деятельность структурных подразделений института по организации обучения студентов, осваивающих программы среднего и высшего образования, в частности, при планировании учебной нагрузки студентов.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в образовательном процессе.

2.3. Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;

– Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных и нормативных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

4.1 Термины

– **занятия лекционного типа –** лекции и иные учебные занятия, представляющие собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера;

– **занятия семинарского типа** – учебно-теоретические занятия (семинары, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), представляющие собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы, результатов выполнения творческого или исследовательского задания под руководством преподавателя;

– **контактная работа обучающихся с преподавателем –** форма проведения образовательной деятельности, предусматривающая непосредственное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

–**дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических

материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ИКРП – иная контактная работа с преподавателем;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ОП ВО –образовательная программа высшего образования;

ОП СПО –образовательная программа среднего профессионального образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Института.

5.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в форме практической подготовки;

– в иных формах, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (практики).

5.2. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

5.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме

самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, предусмотренных программой практики.

5.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– время, отводимое на зачеты и экзамены в период промежуточной аттестации и отводимое на государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (в аспирантуре представление доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)).

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогического работника с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выпускными квалификационными работами, научно-квалификационной работой (диссертацией));

5.5. В рамках ЭИОС контактная работа обучающихся с педагогическими работниками включает в себя:

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием ЭИОС;

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые с использованием ЭИОС;

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые с

использованием ЭИОС);

– групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, проводимые с использованием ЭИОС (в том числе руководство практикой);

– промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся с использованием ЭИОС;

– иные виды учебной деятельности (при необходимости), предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые с элементами ЭИОС: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины (модуля) на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины (модуля), организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных онлайн мероприятий, проводимых с использованием ИКТ.

Виды занятий и формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера), определяются учебным планом и/или рабочей программой учебной дисциплины (практики).

5.6. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с педагогическими работниками разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин (практик).

5.7. Учебно-диспетчерский отдел (учебно-методическое управление) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы. Расписание составляется на каждые две недели (числитель/знаменатель), размещается на информационных стендах и на официальном сайте Института. Допускается составление расписания отдельно для разных форм контактной работы.

5.8. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается

проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.9. Учебная деятельность по ОП СПО предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

5.10. Все виды учебной деятельности по ОП СПО могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

6.1. Общий объем контактной работы (ОП ВО) и объем учебных занятий (ОП СПО) обучающихся с педагогическими работниками рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по специальности СПО или специальности/направлению подготовки ВО.

6.2. Объем контактной работы по ОПОП ВО включает в себя:

- академические часы контактной работы, включенные в учебный план, к которым относятся:
  - занятия лекционного типа;
  - занятия семинарского типа;
  - лабораторные занятия;
  - групповые консультации;
  - индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
  - промежуточная аттестация;
  - контактная работа обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера) в период практики;
  - подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного

экзамена), которая включает в себя предэкзаменационные консультации и сдачу экзамена;

− подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, которая включает в себя контактную работу обучающихся с педагогическими работниками по подготовке ВКР и защиту ВКР;

− контролируемая самостоятельная работа обучающихся (СКР), в т.ч. выполнение контрольных работ, подготовка рефератов, презентаций и т.д.;

− выполнение курсовых работ (курсового проектирования);

− выполнение выпускной квалификационной работы.

− иная контактная работа (при необходимости), предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, которая определяется ОП ВО.

6.3. Общий объем часов ОП ВО отражается в учебном плане в соответствии с требованиями, определяемыми ФГОС ВО для каждого направления подготовки.

6.4. Объем всех видов контактной работы, в том числе соотношение их объемов, определяются разработчиками ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками с учетом требований ФГОС ВО при освоении ОП ВО составляет:

- при очной форме обучения

− по программам бакалавриата не менее 14 академических часов в неделю объем занятий;

− по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

− при наличии нерабочих праздничных дней объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением;

- при заочной форме обучения составляет не менее 100 академических часов в год (при наличии двух экзаменационных сессий), не менее 40 академических часов в год (при наличии одной экзаменационной сессии). Для последнего семестра выпускного курса объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением.

6.6. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении ОП ВО устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

– количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 % процентов от общего количества занятий;

– объем занятий семинарского типа может составлять 100% занятий по дисциплине (модулю).

6.7. Максимальный объем учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО в очной форме обучения, то он не должен превышать 42 академических часов. При наличии нерабочих праздничных дней объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением. В указанный объем не входят обязательные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

6.8. Максимальный объем учебных занятий в год при освоении ОП ВО в заочной форме обучения не должен превышать 230 часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, часы консультаций к промежуточной аттестации.

6.9. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением.

6.10. Объем контактной работы преподавателя с обучающимися может меняться в зависимости от требований соответствующего ФГОС ВО.

6.11. Трудоемкость контактной работы преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий указывается в академических часах в учебном плане, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6.12. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

6.13. Объем учебных занятий и практики по программам СПО не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.14. Для всех видов учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки, устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 2 академических часа – 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине).

7. НОРМАТИВ ДЛЯ РАСЧЕТА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

7.1. При проектировании учебных планов по ОП ВО необходимо учитывать следующие нормативы объема контактной работы с педагогическими работниками:

− занятия лекционного типа: не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения;

− занятия семинарского типа: не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения;

− лабораторные занятия: не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения;

− групповые консультации: 1 час (ФГОС ВО 3++), (ФГОС ВО 3+ 2 часа за счет часов, отводимых на самостоятельную работу);

− групповые консультации по практике (заочная форма обучения): 2 часа;

− индивидуальная работа преподавателя с обучающимися: не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения;

− промежуточная аттестация: экзамен – 0,5 ч., зачет – 0,3 ч., курсовая работа (проект) – 1 ч.;

− контактная работа обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера) в период практики: не более 50% от общего объема часов на практику в очной форме обучения; не более 30% от общего объема часов на практику в заочной форме обучения;

− подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена): экзамен – 0,5 ч., предэкзаменационные консультации –10 ч.;

− подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы: экзамен – 0,5 ч., консультация – 2 ч., руководство ВКР: бакалавриат – 20 ч., специалитет – 25 ч., магистратура – 30 ч.;

− иная контактная работа с преподавателем (ИКРП) (при необходимости): не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения.

7.2. При проектировании учебных планов по ОП СПО необходимо учитывать следующие нормативы объема учебной работы:

− рекомендуемый объем обязательной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

− групповые/индивидуальные консультации: 2 часа по учебной дисциплине (на усмотрение руководителя ОП в зависимости от трудоемкости дисциплины, формы контроля и т.д., но не более 4 ч. в год на одного обучающегося);

− учебная нагрузка обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера) в период практики: 100% часов, отводимых на практику.

7.3. При проектировании покурсовых выписок для формирования учебной нагрузки ежегодно утверждаются нормативы расчета педагогической нагрузки (для составления сметы и покурсовых выписок) на одну академическую группу (Приложение 1).

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно - правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных и нормативных актов Института.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1 Ответственным за исполнение требований настоящего Положения является начальник управления реализации образовательных стратегий института.

9.2 Ответственным за исполнение требований настоящего Положения является руководитель ОПОП по специальности или направлению подготовки/профилю.

9.3 Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.

Приложение

Утверждаю
Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
_____
_____
«____» _____202__ г.

Нормативы расчета педагогической нагрузки (для составления сметы и покурсовых выписок) на одну академическую группу ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов (_____/_____ учебный год)

Вид работы	Норматив расчета сметы и покурсовых выписок	Примечание / ссылка на нормативные документы
Программы ВО		
Программы СПО		
Программы ДПО		

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Главный экономист
…..