Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чистяка Мария Викторовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 08.06.2018 16:07:41
Уникальный программный ключ:
9a9a8a0d5d91e96d6d6d8b65fbd8ba0a0d5c2807e3c817511cd9eafa186d5d

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНЫ | УТВЕРЖДЕНЫ |
| письмом министерства имущественных отношений Ставропольского края | приказом министерства образования Ставропольского края |
| «30» 03 2018 г. № 3512 | «05» апреля 2018 г. № 520-пр |

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Раздел 1. Общие положения

Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Институт находится в ведомственном подчинении министерства образования Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия учредителя от имени Ставропольского края (далее – учредитель).».

Раздел 10. Филиалы и представительства

Пункт 10.15 изложить в следующей редакции:

«10.15. Филиал в соответствии с положением о нем может иметь печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки с указанием наименования Филиала и принадлежности к Институту.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022601948148
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 17.04.2018 за ГРН 2182657304933
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
заместитель начальника отдела
Ф.И.О.

5104045 А

СОГЛАСОВАНЫ

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

«29» 02 2016 г. № 2074/03

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
образования и молодежной политики
Ставропольского края

«23» 03 2016 г. № 289-пр

# ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ
## в устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Раздел 1. Общие положения

Пункт 1.20 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществление экспертной деятельности (общественная, этнокультурная и региональная экспертиза учебников; экспертиза учебных и учебно-методических материалов, проектов, программ, результатов научной деятельности и др.);».

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано
Дата 07 апреля 2016
ГРН 2162651893742
ОГРН

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ Ставропольского края
Входящий №
«31» 03 2016 г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства
образования и молодежной политики
Ставропольского края

от 27 июля 2015 г. № 1095-пр

**СОГЛАСОВАН**

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

от 04. 08 2015 г. № 8118/03

# Устав
# государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 19 августа 2015 г.
ГРН 2152651342842
ОГРН
А. Мосиенко А.А.
подпись Фамилия, инициалы
Для м.п. документов

г. Ставрополь
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» ведет свое начало от Ставропольского педагогического училища, созданного в г. Ставрополе в соответствии с Приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР № 447 от 03 апреля 1967 г.

Приказом Министерства образования Российской Федерации № 93 от 11 апреля 1994 г. и Постановлением Главы Администрации Ставропольского края № 323 от 12 сентября 1994 г. Ставропольское педагогическое училище преобразовано в Ставропольское высшее педагогическое училище (колледж).

Постановлением Губернатора Ставропольского края № 222 от 07 апреля 1998 г. Ставропольское высшее педагогическое училище (колледж) реорганизовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования – Ставропольский региональный государственный педагогический институт детства.

Приказом министерства образования Ставропольского края № 523 – пр. от 24 декабря 2001 г. государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский региональный государственный педагогический институт детства переименован в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный педагогический институт.

В соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 318 от 28 апреля 2008 г. и приказом министерства образования Ставропольского края № 692-пр от 19 мая 2008 г., Ставропольский государственный педагогический институт реорганизован путем присоединения к нему государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования: ГОУ СПО «Буденновский педагогический колледж», ГОУ СПО «Педагогический колледж» г. Ессентуки, ГОУ СПО «Железноводский педагогический колледж», образовав единое юридическое лицо и став правопреемником присоединенных к нему учреждений, получивших статус филиалов Института.

В соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 2213 от 24 ноября 2011 г., приказом министерства образования Ставропольского края № 1094-пр от 25 ноября 2011 г. наименование института изменено на «государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Институт) является некоммерческой организацией, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, осуществляющей реализацию следующих образовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования; основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; программы высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программы дополнительного образования, а также иные образовательные программы и фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

Сокращенное наименование на русском языке: ГБОУ ВО СГПИ. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации, тип: образовательная организация высшего образования.

1.4. Адрес (место нахождения) Института: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 «А».

1.5. Учредителем Института и собственником его имущества является Ставропольский край.

1.6. Институт находится в ведомственном подчинении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия учредителя от имени Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Института от имени Ставропольского края осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Собственник).

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.9. Институт является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, фирменный знак и собственную символику, другие атрибуты юридического лица.

Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет установленные законодательством

Российской Федерации обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого, а также недвижимого имущества.

По обязательствам, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Института.

1.10. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, кадровой, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, в том числе:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

1.12. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Институт несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за неполную или некачественную реализацию образовательных программ, определенных учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом, Институт, в пределах своей компетенции самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие конкретные нормы и определяющие процедуры, регулирующие образовательные и иные отношения с работниками и обучающимися .

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Института осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Институте не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.16. Институт имеет право принимать участие в международном сотрудничестве с иностранными организациями и гражданами в сфере образования, по вопросам гуманитарного сотрудничества, посредством заключения с ними соответствующих договоров в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института.

1.18. Институт обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов (с изменениями и дополнениями);
- свидетельства о государственной регистрации Института;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- решения Учредителя об утверждении в должности ректора;
- положения о структурных подразделениях Института;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Института, разрабатываемого в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- годовой бухгалтерской отчетности Института;
- сведений о проведенных в отношении Института контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, подготовленного и утвержденного Ученым советом в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;
- отчета о результатах самообследования;
- документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцов договоров об оказании платных образовательных услуг, документов об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иных локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и самостоятельно разработанных Институтом.

1.19. Предмет и цели деятельности Института.

1.19.1. Предметом деятельности Института является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего, профессионального и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

1.19.2. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, профессиональной самореализации посредством получения образования разного уровня, обеспечение условий для ее непрерывного обучения и самосовершенствования;
- формирование у обучающихся общественно-значимой гражданской позиции, способности к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества, к творческому труду в условиях современной цивилизации;
- воспитание обучающихся и сотрудников в духе патриотизма, любви и уважения к своему народу, бережного отношения к духовному наследию России, Ставропольского края, национальным традициям и репутации Института;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, развитие наук и искусств посредством организации системных научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, внедрение наиболее значимых результатов и достижений в практику образовательного процесса;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, иных работников и специалистов по профилю Института;
- интеграция в мировую систему образования и науки путем сотрудничества с образовательными и научными институтами России, зарубежных государств, международными организациями.

1.20. Для достижения указанных целей, Институт может осуществлять основные и дополнительные (иные) виды деятельности:

Основные:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Институте;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Института, а также широкому спектру других наук в соответствии с тематическим планом научной работы Института и его подразделений.

Дополнительные (иные) виды деятельности:

- реализация дополнительных услуг в сфере образования и воспитания, культурной и творческой деятельности;
- выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ для производства, использования, реализации наукоемкой продукции и ее технического обслуживания, защита результатов интеллектуальной деятельности; создание, адаптация, внедрение программных средств и систем, баз данных, информационных технологий обработки данных для вычислительной техники, а также реализация прав на них, товары и продукты, созданные членами коллектива или приобретенные за счет средств от иной, приносящей доход деятельности;
- выполнение исследований в области маркетинга и менеджмента, аналитических и экспертных хоздоговорных работ;
- разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий, оказание услуг по научному спичрайтингу;
- оказание посреднических услуг в сфере создания и распространения научного, интеллектуального продукта и результатов творческой деятельности;
- участие в конкурсах на получение грантов и иных источников финансового обеспечения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- создание и участие в деятельности других организаций, в т.ч. внесение имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств, передача имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника);
- организация проведения общественно-значимых и публичных мероприятий в сфере образования и науки;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров, тренингов, курсов, научно-практических конференций;
- организация медицинского обслуживания и питания обучающихся и работников;
- деятельность по оказанию комплексной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психофизиологическое диагностирование и сопровождение граждан;

- организация психологической поддержки и помощи населению;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной, экскурсионной, туристской деятельности, в т.ч. физкультурно-оздоровительные мероприятия для населения, организация работы туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- организация юридических и консультационных (консалтинговых) услуг по профилю деятельности Института, проведение правовых экспертиз;
- оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института;
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;
- услуги делопроизводства;
- оказание услуг по трудоустройству;
- организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по хореографии, вокалу, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий: концертов, спектаклей, шоу-программ, праздничных вечеров, проведение выездных концертов творческих коллективов, исполнение отдельных концертных номеров различных жанров и направлений, деятельность по организации массового культурного отдыха;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции), выполнение копировальных и множительных работ;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ: разработка макетов, дизайн-проектов интерьеров общественных, жилых и производственных помещений, объектов коммуникативного дизайна (товарных знаков, логотипов, эмблем, графических комплексов, информационных стендов), дизайн-проектов в области предметного дизайна (радиоаппаратуры, бытовых машин, светильников, товаров народного потребления и хозяйственного обихода, объектов в области полиграфии (листовок, буклетов, плакатов, журналов, книжных изданий), разработка и изготовление объектов арт-дизайна (батиков, гобеленов, вышивок, изделий из дерева, металлов, стекла, керамики и др.);
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- организация дополнительных услуг по эффективному управлению недвижимым имуществом (в т.ч. сдаче его в аренду, передаче в безвозмездное пользование), содержанию и эксплуатации всего имущественного комплекса Института и его филиалов, улучшение условий для проживания обучающихся в общежитиях.

1.21. Институт вправе осуществлять иную, приносящую доходы деятельность, если она служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

1.22. Право Института осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

## 2. Функции и полномочия Учредителя и Собственника

2.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Института:

- принимает решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Института, создании и ликвидации его филиалов;
- утверждает Устав Института и вносимые в него изменения;
- утверждает в должности избранного общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ректора и президента Института, заключает и прекращает с ними трудовой договор, а так же дополнительные соглашения к нему;
- по предложению Института ежегодно формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Института основными видами его деятельности (далее – государственное задание);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- совместно с Собственником определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом, или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края;
- предварительно согласовывает совершение Институтом крупных сделок, соответствующих критериям, предусмотренным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает решения о совершении сделок с участием Института, в которых имеется заинтересованность, предусмотренная статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в его пределах и в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет форму и порядок утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского

края (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает решения Института о распоряжении особо ценным движимым и недвижимым имуществом, предусматривающие передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом.

При этом, согласование решения Института о распоряжении особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, и недвижимым имуществом, влекущем отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

- согласовывает, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, внесение Институтом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственного общества, или капитал (складочный) хозяйственного партнерства, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Институтом некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- осуществляет контроль за деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- вносит Собственнику предложения о закреплении за Институтом на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;

- вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Института особо ценного движимого и недвижимого имущества;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Института;

- вносит Собственнику предложение о реорганизации Института, изменении его типа и вида;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.2. Собственник, помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью

Института, осуществляет по отношению к Институту следующие полномочия:

- устанавливает и изменяет подведомственность Института (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возлагаются координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Институт;

- по предложению Учредителя принимает решение о реорганизации Института без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

- в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, закрепляет за Институтом (если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края), имущество, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого, или используемого не по назначению имущества, или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

- по согласованным в установленном порядке предложениям Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проекты правового акта Правительства Ставропольского края об изменении типа, реорганизации или ликвидации Института;

- по предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность закрепленного за Институтом движимого и недвижимого имущества, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- по предложению Учредителя согласовывает сделки по распоряжению закрепленным за Институтом недвижимым имуществом, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

## 3. Прием в Институт

3.1. Прием на обучение в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми

Институтом самостоятельно на основе требований федерального и краевого законодательства об образовании.

3.1.1. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, из числа абитуриентов, успешно выдержавших государственную итоговую аттестацию в установленной законодательством РФ и Правилами приема форме.

3.1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено образовательным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.4. Прием на обучение по другим образовательным программам, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами и действующим образовательным законодательством Российской Федерации.

3.2. Для организации процедуры нового набора абитуриентов в Институте создается Приемная комиссия, состав которой ежегодно утверждается Ученым советом Института. Приемная комиссия информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Института, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию приема и образовательного процесса в учебном заведении.

3.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Института для обучения за счет средств бюджета, квота по направлениям (специальностям) подготовки обучающихся, структура набора определяются Институтом самостоятельно, на основе согласованного с Учредителем государственного задания на оказание государственных услуг.

3.4. В пределах государственного задания в Институте ежегодно проводится целевой набор абитуриентов, успешно выдержавших итоговые испытания в установленной законодательством и Правилами приема форме. Квота и направления подготовки обучающихся по целевому набору утверждаются Институтом по согласованию с Учредителем. Порядок организации целевого набора, в том числе проведения конкурса и зачисления абитуриентов, определяется требованиями законодательства Российской Федерации.

Целевой прием проводится на основе договоров Института с физическими и юридическими лицами (государственными, муниципальными и иными органами и организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, вправе осуществлять прием юридических и (или) физических лиц сверх установленных контрольных цифр приема, в объеме и по направлениям подготовки, согласованными с Учредителем, для их обучения на основе договоров об оказании Институтом платных образовательных услуг, предусматривающих возмещение стоимости обучения.

3.6. Прием в Институт проводится по личному заявлению поступающих, по результатам отдельных конкурсов на каждую специальность. В соответствии с Правилами приема для абитуриентов, имеющих особые основания (победители общероссийских олимпиад школьников, лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, имеющие целевые направления и др.) проводится отдельный конкурс, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края. Условия конкурсов должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. На каждого обучающегося в Институте в установленном порядке формируется личное дело.

3.8. Результаты организации нового набора обучающихся оформляются приказом ректора и публикуются на сайте Института.

## 4. Образовательная деятельность

4.1. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования, примерными образовательными программами, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, а также основными образовательными программами, расписанием занятий и иными внутренними локальными нормативными актами, созданными и утвержденными Ученым советом Института.

4.2. Реализация всех образовательных программ в Институте осуществляется в формах очного, очно-заочного (вечернего), заочного (с применением электронных, дистанционных образовательных технологий) обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3. В Институте установлен основной язык обучения – русский. На занятиях, связанных с изучением других языков, обучение может вестись на соответствующем языке.

4.4. Основная образовательная программа (ООП) включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию эффективных образовательных технологий, другие материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки обучающихся; ООП разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно.

4.5. Институт ежегодно обновляет программный комплекс с учетом изменений федерального государственного образовательного стандарта, содержания государственного образовательного заказа, данных о конкретных образовательных потребностях регионального рынка труда и социальной сферы. Требования к структуре основных образовательных программ, порядок их разработки, утверждения, регламентируются локальными нормативными актами Института.

4.6. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (изучаемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института.

4.7. При осуществлении образовательной деятельности обеспечивается:

- обязательное проведение всего перечня предусмотренных учебным планом занятий по дисциплинам (модулям) в различных формах;
- проведение практик;
- систематическое осуществление контроля качества освоения образовательной программы посредством использования различных форм текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.8. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специально разработанные в Институте адаптационные дисциплины (модули).

4.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Студентам, имеющим профессиональное образование или способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, по решению Ученого совета предоставляется право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

4.10.Уставом Института для всех видов аудиторных учебных занятий установлен академический час, который составляет 45 минут.

4.11. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, групповых занятий и семинаров, курсового проектирования, реферативных и контрольных работ, коллоквиумов, индивидуальных консультаций в интерактивных формах, организации профильной производственной практики, практических и лабораторных работ, самостоятельной и научно-исследовательской работы и т.д. Предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, создание и анализ проблемных ситуаций и имитационных моделей, проектное обучение и др.

4.12. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы. Количество времени, ежегодно устанавливаемого для выполнения самостоятельной работы под руководством преподавателя (при 5-ти или 6-ти дневной рабочей неделе), определяется рабочими учебными планами и локальными нормативными актами Института. При заочной форме обучения учебная нагрузка студентов составляет не менее 160 часов и не более 200 часов аудиторной работы в год.

4.13. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Института.

4.14. Студенты, обучающиеся в Институте по программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов, обучающиеся по программам среднего профессионального образования - не более 8 экзаменов и 10 зачётов. Экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам, курсовые работы (проекты), государственные экзамены и ВКР учитываются отдельно. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.15. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул для всех категорий обучающихся и слушателей устанавливаются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Для студентов, обучающихся на дневном (очном) отделении по программам высшего образования, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, а для обучающихся

по программам среднего профессионального образования - не менее 10 недель, в том числе, в зимний период - не менее 2 недель.

4.17. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ завершается Государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, состав которых ежегодно утверждается Министерством образования и науки РФ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме и в установленные сроки выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

4.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в иные сроки, установленные Институтом в локальном акте - Порядке проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Отчисление выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы, как правило, производится после прохождения ими итоговой аттестации. По личному заявлению выпускников им могут предоставляться каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, с последующим отчислением.

4.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы о получении соответствующего уровня образования. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

4.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

4.22. Лицам, не прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка о периоде и результатах обучения по форме, самостоятельно установленной вузом.

4.23. В целях совершенствования учебно-образовательного процесса, оказания методической и консультативной помощи студентам, обучающимся

по месту их работы и жительства, Институт может командировать в филиалы штатных научно-педагогических работников головного вуза, передавать в свои подразделения научные, дидактические материалы, оборудование и иные материальные ценности.

## 5. Научная деятельность Института

5.1. Приоритетным направлением деятельности Института является развитие науки посредством организации научных исследований, экспериментальной, научно-методической и иной интеллектуальной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС), научно-педагогических работников и обучающихся, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5.2. Требования к научной и научно-методической деятельности Института и порядок оценки ее результатов устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.3. Институт осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, использует новейшие научные достижения и технологии, обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности, ведет экспериментальную работу в области научно-методических разработок, что составляет структуру научной деятельности Института и является одним из показателей для установления (подтверждения) вида Учреждения.

5.4. Институт планирует свою научную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами и договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами научных работ кафедр, лабораторий, центров, в рамках перспективных направлений научных исследований, определяемых и утверждаемых Ученым советом Института.

5.5. Финансирование научной деятельности Института осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, иных средств, грантов, полученных по конкурсам средств на исполнение проектов, проводимых федеральными органами, субъектами РФ или региональными организациями и фондами, а так же иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

С этой целью Институт вправе привлекать средства предприятий, учреждений, организаций, спонсоров и граждан, в том числе, иностранных, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Для целенаправленного аккумулирования финансовых средств, направляемых на обеспечение научной деятельности, повышения качества их аудита, в Институте может быть создан Фонд развития науки и инноваций.

5.7. Научно-педагогические работники Института, получившие именные гранты в результате победы в конкурсах научных или

управленческих проектов (или являющиеся их соисполнителями), распоряжаются средствами грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае исполнения проектов по грантам на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства, в случае предоставления средств спонсором - в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставившим грант.

5.8. Научно-исследовательская работа в Институте может проводиться факультетами, кафедрами, центрами, лабораториями, иными структурными подразделениями Института. К выполнению исследований могут привлекаться не только штатные преподаватели, научные сотрудники, иные работники Института и обучающиеся (аспиранты, стажеры-исследователи, иные категории обучающихся и слушатели), а также совместители, сотрудники и обучающиеся сторонних организаций на основе отдельно заключенных договоров и соглашений. Личное участие в научной деятельности, ежегодные публикации ее результатов являются обязательными для всего профессорско-преподавательского состава Института.

5.9. Институт может осуществлять совместные с другими организациями научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные мероприятия на договорной основе.

5.10. Для проведения указанной работы в Институте на договорной основе могут создаваться временные творческие или научно-исследовательские коллективы с работниками иных научных организаций (ВТК и ВНИК).

5.11. В целях повышения качества и развития научно-исследовательской работы в Институте создаются редакционный Совет и временные и/или постоянные научно-экспертные советы. По решению Советов Институт обеспечивает финансовую поддержку наиболее значимых и перспективных проектов, выдвигает их на конкурсы, осуществляет издание учебно-методических пособий, учебников, монографий, сборников научных трудов, содействует участию сотрудников и обучающихся Института в международных и российских научных конференциях и семинарах. Институт участвует в международных, федеральных, региональных и местных проектах и программах, поощряет участников российских и международных научных и творческих конкурсов, а также конкурсов на получение грантов.

5.12. Исключительное право на интеллектуальные авторские продукты, полученные в результате оплаченной научной деятельности профессорско-преподавательского состава, иных сотрудников, в том числе, в процессе реализации грантов, переходит к Институту в установленном законодательством Российской Федерации порядке и не может использоваться без его ведома.

5.13. Отчеты о результатах научно-исследовательской работы (НИР) заслушиваются на Ученом совете Института ежегодно.

5.14. Отчеты о научно-исследовательской и экспериментальной работе, финансируемой за счет средств бюджета Ставропольского края, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

## 6. Управление Институтом

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, автономии в принятии управленческих решений и ответственности перед обучающимися, сотрудниками, обществом и государством.

6.1.1. Институт самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Высшим органом управления Институтом является общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция). Конференция созывается в сроки, определяемые Ученым советом Института, но не реже одного раза в два года.

6.2.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию, дата проведения конференции, повестка дня, нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом Института.

6.2.2. Делегаты на конференцию избираются общим собранием коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом, при этом члены Ученого совета должны составлять не более половины общего числа делегатов.

6.2.3. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие более половины от списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него подали голоса более половины от числа присутствующих делегатов. Количество делегатов, принявших участие в голосовании, подсчитывается по количеству бюллетеней в урне для голосования.

6.2.4. Полномочия Конференции:

- принятие новой редакции Устава Института, изменений и дополнений к нему;
- избрание ректора;
- учреждение должности и избрание президента;
- выборы Ученого совета;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о заключении с администрацией коллективного договора, его рассмотрение и утверждение.

На Конференции могут рассматриваться иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к ее компетенции.

6.3. Ученый совет. Общее управление Институтом осуществляет коллегиальный орган – Ученый совет. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Ученом совете и перспективным планом, утверждаемым ректором ежегодно.

6.3.1. Количество членов Ученого совета и его персональный состав определяются Конференцией.

6.3.2. В состав Ученого совета без избрания входят ректор, который является его председателем, президент Института, проректоры, деканы факультетов.

6.3.3. Члены Ученого совета, кроме лиц указанных в п. 6.3.2, избираются путем тайного голосования на Конференции Института в соответствии с нормами, установленными действующим Ученым советом. Работники считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовало более половины присутствующих делегатов. Избранный состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института.

6.3.4. В случае увольнения из Института члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава.

6.3.5. Срок действия полномочий Ученого совета не может превышать пять лет.

6.3.6. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.3.7. Персональные изменения состава Ученого совета в период его полномочий, в случае выбытия ранее избранного члена или его отзыва, осуществляются по мере необходимости, оформляются решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора.

6.3.8. Решения Ученого совета Института по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов. При выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, избрании по конкурсу педагогических работников, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий решения принимаются тайным голосованием. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Ученого совета. Решение Ученого совета вступает в силу после его утверждения ректором.

6.3.9. Полномочия Ученого совета:

- определяет структуру Института, формирует и вносит предложения Учредителю о создании, реорганизации, ликвидации филиалов, принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Института, рассматривает и принимает положения об изменении названий и содержания деятельности структурных подразделений;

- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, увеличении или сокращении сроков обучения по отдельным направлениям и специальностям, в т.ч. рассматривает проекты рабочих

учебных планов и основных образовательных программ на предмет их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- утверждает тематические планы научно-исследовательской работы научных подразделений, сроки и формы отчетности об их выполнении;

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

- определяет порядок создания Попечительского совета и других коллегиальных органов по различным направлениям деятельности Института;

- утверждает Положение о процедуре проведения выборов ректора Института, назначает дату проведения выборов и определяет повестку заседания Конференции;

- утверждает Положение об оплате труда, локальные нормативные акты о назначении и размерах всех видов стипендий, поощрительных выплат сотрудникам и обучающимся, учреждении грантов и др.;

- формирует и утверждает предложения к Учредителю по формированию государственного задания, объему, структуре приема обучающихся на первый курс;

- утверждает процедуру аттестации, порядок заключения и досрочного расторжения эффективного трудового договора (контракта) с преподавателями и сотрудниками;

- принимает решения о создании Институтом некоммерческих фондов или его участии в деятельности других организаций, в т.ч. внесение имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств, передачу имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника);

- ежегодно заслушивает доклады ректора и (или) президента по итогам работы коллектива Института и определяет основные направления и перспективы его развития;

- утверждает перспективные и ежегодные планы экономического, научного, социального развития Института;

- принимает решение по организации и проведению выборов и конкурсов на замещение должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, иных педагогических работников;

- рассматривает аттестационные дела на представление работников к присвоению ученых и почетных званий, к награждению государственными, ведомственными и прочими наградами;

- присваивает звания «Почетный профессор Института», «Почетный доктор Института» и награждает нагрудным знаком «Почетный знак Института»;

- определяет цели и порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;

- принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за Институтом объектов недвижимого имущества площадью более 20 кв.м.;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом рассматривает другие вопросы деятельности Института;

- любой член Ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.

6.3.10. Решения Ученого совета утверждаются приказом ректора и являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

6.4. Ректор Института.

6.4.1. Непосредственное управление деятельностью Института между заседаниями Ученого совета осуществляет ректор.

Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Института.

6.4.2. Выборы ректора Института проводятся на Конференции на срок до пяти лет из числа кандидатур, являющихся сотрудниками Института, имеющих ученую степень доктора наук и общий научно-педагогический стаж не менее 10 лет. Избранный ректор утверждается в должности приказом Учредителя, после чего с ректором заключается трудовой договор (контракт).

Сроки, процедура выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются Ученым советом Института и отражаются в соответствующем локальном нормативном акте (Положении о выборах ректора).

6.4.3. При наличии вакантной должности ректора до проведения выборов его обязанности в установленном порядке возлагаются приказом Учредителя на одного из проректоров.

6.4.4. Решение Конференции по выборам ректора считается действительным, если в голосовании приняло участие более половины списочного состава делегатов. Ректор считается избранным на новый срок, если за него проголосовало более половины делегатов, принявших участие в голосовании.

6.4.5. В случае вакансии на должность ректора, в выборах могут участвовать несколько кандидатов с обсуждением их предвыборных программ. Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший более половины голосов из числа принимавших участие в Конференции.

Если никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, остаются в списке для повторного голосования. Избранным на должность ректора в результате нового голосования считается кандидат, набравший более половины голосов, из числа принимавших участие в Конференции.

Ректор ежегодно докладывает о своей работе на расширенном заседании Ученого совета с участием всех желающих работников и обучающихся Института.

6.4.6. В пределах своих полномочий ректор издает приказы, распоряжения и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся.

6.4.7. Ректор Института осуществляет руководство учебной, научной, воспитательной, финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Института в пределах представленных ему полномочий, обеспечивает исполнение образовательного законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти и Ставропольского края.

6.4.8. Ректор обязан своими действиями обеспечивать эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов, осуществлять функции представителя государства в Институте.

6.4.9. Полномочия ректора Института:

- на принципах единоначалия организует и несет ответственность за работу Института;
- действует от имени Института (без доверенности), представляет его интересы во всех российских и зарубежных организациях;
- является председателем Ученого совета и Приемной комиссии Института;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников, издает приказы о приеме на работу и увольнении всех категорий работников Института, заключает с ними трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним (контракты), применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников и обучающихся;
- зачисляет для обучения, отчисляет все категории обучающихся в Институте и его структурных подразделениях, переводит их с курса на курс и в другие учебные заведения и организации, в соответствии с действующим законодательством восстанавливает их для продолжения обучения, в т.ч. из других учебных заведений, поощряет сотрудников и обучающихся и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия;
- в соответствии с Положением об оплате труда, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств устанавливает работникам Института надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- решает вопросы, связанные с заключением (расторжением, изменением, определением условий) всех видов договоров, определением обязательств Института по ним, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- решает вопросы о командировании работников Института;

- утверждает решения, принятые Ученым советом, Советами структурных подразделений Института, утверждает внесенные Ученым советом изменения в Положения о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты Института;

- контролирует порядок проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников и, в случае нарушения принятого порядка избрания претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, принимает решения об отмене результатов проведенных конкурсов и выборов или об их переносе, повторном проведении;

- определяет количество проректоров, принимает их на работу на срок своих полномочий, утверждает функционал всех сотрудников Института;

- формирует состав ректората;

- учреждает именные стипендии и гранты для обучающихся и молодых ученых в пределах имеющихся бюджетных средств и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности;

- управляет и распоряжается закрепленным за Институтом имуществом на праве оперативного управления, а также иной собственностью и имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- обеспечивает надлежащее выполнение государственного задания, целевое и эффективное расходование бюджетных средств и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности;

- выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета Института.

В соответствии с законодательством Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О государственной тайне» и другими нормативными документами:

- организует учет военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- организует мероприятия по гражданской обороне Института;

- несет персональную ответственность за создание условий, при которых должностное лицо или работник, обучающийся знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (профессиональных) обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

6.4.10. Ректору запрещено совмещать свою должность с другими руководящими должностями вне Института (кроме педагогической, научной, научно-методической и общественной деятельности).

6.4.11. Трудовые гарантии и стимулирование деятельности ректора обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.5. В Институте может быть учреждена должность президента. Решение об избрании президента принимается Ученым советом. Лицо, занимающее должность президента, должно иметь высшее, соответствующее профилю Института образование, наличие ученой степени доктора наук, стаж работы в должности ректора вуза не менее 10 лет.

6.5.1. Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

6.5.2. Президент Института избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет. После избрания президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Президент Института по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности Ученого и Попечительского советов и иных органов управления Институтом;

- участвует в разработке концепции развития Института, оказывает консультативную помощь ректору в вопросах управления;

- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Уставом, решениями Конференции, Ученого совета и ректората Института.

6.6. Оперативное решение текущих вопросов деятельности Института в период между заседаниями Ученого совета осуществляется ректоратом, работающим под руководством ректора. Ректорат является совещательным органом при ректоре. В состав ректората входят проректоры, деканы факультетов, начальники управлений и отделов.

6.7. Должности проректоров, директоров филиалов могут быть заняты лицами в возрасте не старше 65 лет. Лица, достигшие указанного возраста, с их согласия, могут быть переведены на соответствующие их квалификации учебные, научные и другие должности.

По представлению Ученого совета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

6.8. Попечительский совет.

6.8.1. Попечительский совет Института действует на основании Положения, утвержденного Ученым советом Института.

6.8.2 Члены Попечительского совета избираются Ученым советом Института (списком или персонально) по представлению ректора сроком на 5 лет. Решение принимается простым большинством голосов, открытым голосованием при кворуме не менее 2/3 от его членов.

6.8.3. Попечительский совет формируется из числа ведущих политических, общественных и религиозных деятелей региона, представителей различных сфер экономики, культурной элиты, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, признанных научных авторитетов, а также представителей органов исполнительной власти Ставропольского края и Северо-Кавказского федерального округа, органов местного самоуправления.

6.8.4. В состав совета также входят ректор, представитель обучающихся, представитель работников Института, представители работодателей.

6.8.5. Правомочия Попечительского совета:

- запрашивать, анализировать информацию о деятельности Института и его структурных подразделений для оказания консультативной помощи ученому совету в обеспечении эффективности и качества научно-образовательного процесса;

- заслушивать ежегодные и внеочередные отчеты ректора или его представителей о финансово-хозяйственной деятельности, выполнении планов развития Института, решений Попечительского совета;

- участвовать в разработке стратегии, концепций и перспективных планов развития Института, выработке и внесению предложений и рекомендаций по вопросам, имеющим существенное значение для уставной деятельности Института;

- обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления с предложениями по развитию Института;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Институтом, выступать в средствах массовой информации и др.

6.8.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

6.9. Управление филиалом Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора на срок его полномочий, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, стаж работы на педагогических или руководящих должностях в образовательных организациях не менее 5 лет. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о

филиале на основании доверенности, выданной ректором в установленном порядке.

6.10. Управление деятельностью факультета осуществляет декан, деятельностью кафедры – заведующий кафедрой, деятельностью управлений – начальники управлений, деятельностью отделов – начальники отделов. Обучающимся обеспечивается участие в управлении Институтом через представительные органы – советы факультетов, а также через общественные объединения обучающихся, профсоюзные и другие общественные организации, которые строят свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Управление иными структурными подразделениями (центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные базы практики, студии, кружки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы и др.), осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники Института.

7.2. К педагогическим работникам относятся работники Института из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющие научную, научно-педагогическую деятельность. К научно-педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующий уровень профильного образования и квалификации, предусмотренный законодательством Российской Федерации в сфере образования и у которых отсутствуют установленные в нем ограничения, препятствующие работе в учебных заведениях.

7.3. Работники Института имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Институтом, участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к его деятельности;

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями;

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся;

- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

- на организационное и материально-техническое обеспечения своей профессиональной деятельности;

- в соответствии с режимом работы Института пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов и ресурсов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, культурно-досуговых, спортивных и других структурных подразделений Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

7.4. Работники Института обязаны:

- выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, настоящего Устава, нормы педагогической этики;

- обеспечивать эффективность образовательного и научного процессов, вести на высоком профессиональном уровне преподавательскую, научную, учебно-методическую и воспитательную работу, предусмотренную трудовым договором и индивидуальным планом;

- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

- активно вести научные исследования, вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

- добросовестно исполнять обязанности и функции, возложенные на них трудовым договором (эффективным контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, решениями органов управления Института, требованиями по охране труда и технике безопасности;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института;

- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности выполнять возложенные на них обязанности по уважительным причинам;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию об интеллектуальной собственности Института.

7.5. Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7.6. Для научно-педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.7. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. Система оплаты труда в Институте, формы поощрения работников, размеры доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, а также иных социальных выплат, устанавливаются локальным нормативным актом - Положением об оплате труда, утвержденным Ученым советом Института.

7.9. Помимо общих оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. К обучающимся в Институте относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета или магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

- экстерны - лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также другие граждане, получающие образовательные услуги.

7.11. Права обучающихся в Институте:

- в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Института, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, участвовать в формировании содержания своего образования, разработке индивидуального образовательного маршрута;

- при условии полного освоения федерального государственного образовательного стандарта, успешно обучающиеся студенты, могут, по решению ректората, в порядке, установленном локальными актами Института, осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе, в форме ускоренного обучения;

- наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), предусмотренными основной образовательной программой, осваивать по договорам об оказании платных образовательных услуг любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Институте, а также преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- принимать участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, представлять свои работы для публикации в изданиях Института;

- принимать участие в научно-исследовательских проектах, грантах, конференциях, симпозиумах, конкурсах;

- бесплатно пользоваться всей учебной, научной, производственной, иной материальной инфраструктурой, библиотечно-информационными ресурсами Института;

- в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, участвовать в управлении Институтом, обсуждении вопросов, относящихся к его основной деятельности;

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института, а также в состав других управленческих структур Института;

- в порядке и на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, использовать отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также, по

окончании первого курса обучения, на академический отпуск по уважительным причинам;

- в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, инициировать перевод на другие факультеты для получения иной специальности и (или) образования по иному направлению подготовки, по другой форме обучения, переход с платного обучения на бесплатное, перевод в другую образовательную организацию, восстановление в Институте;

- за успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе, обучающиеся могут быть представлены к государственным, краевым, муниципальным наградам, получать различные виды стипендий и другие формы морального и материального поощрения;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края и настоящим Уставом, соответствующим локальным нормативным актом Института, студенты и аспиранты, успешно обучающиеся за счет средств бюджета Ставропольского края, обеспечиваются стипендиями, а так же могут получать социальную поддержку за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, пожертвований от физических и юридических лиц, и других, не запрещенных законом, источников.

7.12. Иногородним студентам из малообеспеченных семей, успешно обучающимся по очной форме, по решению органов студенческого самоуправления, могут предоставляться жилые помещения в общежитиях Института при условии наличия в них свободных мест.

7.13. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

7.14. В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Института, успешно обучающимся в Институте гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение, с сохранением за студентом всех прав обучающегося впервые на данном уровне высшего профессионального образования. Прием переводом лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Институте, осуществляется в соответствии с Порядком приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7.15. Лица, обучающиеся в Институте обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и иных локальных

нормативных актов Института;

- в полном объеме и в установленные сроки осваивать избранные образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, систематически посещать предусмотренные учебными планами (в т.ч. индивидуальные) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно проходить все виды аттестаций, установленных стандартами;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников Института, дорожить традициями Института, не допускать нарушений требований профессиональной этики, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, выполнения всеми работниками своего функционала;

- бережно относиться к имуществу Института, оказывать посильную помощь в сохранении и развитии его учебного и научного фонда, материально-технической базы, участвовать в акциях общественно-полезного труда;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

7.16. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из Института по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего, по вине обучающегося, его незаконное зачисление;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, не выполнению учебного плана, нарушения им требований настоящего Устава или иных локальных нормативных актов Института;

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- по иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и от решения Института.

7.17. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

7.18. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

7.19. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт, являющийся основанием для принятия решения о вынесении взыскания.

7.20. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.21. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы, при наличии уважительной причины, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения. Восстановление производится по решению ректора только при наличии свободных (вакантных) мест, и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.22. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Института за академическую неуспеваемость, утрату связи с Институтом или нарушения требований Устава определяются внутренним локальным нормативным актом.

7.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Институтом в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Института и его филиалов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и др.;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Института.

7.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

7.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. Финансовое обеспечение и имущество

8.1. Имущество Института является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Институтом на праве оперативного управления.

8.2. Земельные участки принадлежат Институту на праве постоянного (бессрочного) пользования. Институт не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом, определяется Учредителем по согласованию с Собственником.

8.4. Имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

8.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Института с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами или решением Собственника.

8.6. Без согласия Собственника и Учредителя Институт не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

8.7. Источниками формирования имущества Института являются:

- субсидии из бюджета Ставропольского края, предоставляемые Институту на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание таких

услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

- субсидии из бюджета Ставропольского края, предоставляемые на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ);

- средства, получаемые Институтом от оказания платных образовательных услуг;

- средства, получаемые Институтом от иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования (благотворительность) от физических и (или) юридических лиц;

- арендная плата;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.8. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.9. Неиспользованные в текущем году средства, полученные от иной, приносящей доход деятельности, от целевых и безвозмездных поступлений (пожертвований), от арендной платы, не изымаются и могут использоваться Институтом в следующем финансовом году.

8.10. Институт осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, для чего открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом, или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Институт осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими и юридическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме в порядке, определяемом Учредителем.

8.13. Институт вправе, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату, а также осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.13.1. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность физическим и юридическим лицам по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.13.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

8.13.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8.13.4. При этом привлечение Институтом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности Учредителем.

8.14. Институт вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

8.15. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

8.16. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также создавать хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

8.16.1. Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Института, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.16.2. Институт вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Институтом за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 10. Филиалы и представительства

10.1. Институт может иметь в своем составе обособленные структурные подразделения - Филиалы, расположенные вне места его нахождения и не являющиеся юридическими лицами.

Филиалы создаются, реорганизуются и ликвидируются по инициативе Ученого совета Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Институт имеет следующие филиалы:

1) Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске, созданный на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 15 июля 2004 г. № 457 пр.

Сокращенное наименование: Филиал СГПИ в г. Буденновске.

Адрес (место нахождения): 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Льва Толстого, д. 123.

2) Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки, созданный на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 15 июля 2004 г. № 457 пр.

Сокращенное наименование: Филиал СГПИ в г. Ессентуки.

Адрес (место нахождения): 357635, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Долина Роз, д. 7.

3) Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, созданный на основании

приказа министерства образования Ставропольского края от 29 мая 2007 г. № 275-пр.

Сокращенное наименование: Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Адрес (место нахождения): 357430, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Железноводск, поселок Иноземцево, проспект Свободы, д. 14.

10.3. Филиал действует на основании законодательства РФ и Ставропольского края, Устава Института и Положения о филиале, утвержденного ректором Института.

10.4. В филиалах могут реализовываться основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

10.5. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала Института осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований определяются Ученым советом Института в рамках контрольных цифр приема, полученных по результатам публичного конкурса.

10.7. Сверх контрольных цифр приема, обучение в филиале может осуществляться по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Филиале осуществляет Приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема граждан в Институт.

10.9. Зачисление в Институт для обучения в Филиале и отчисление из него осуществляются приказом ректора Института.

10.10. Ответственность за деятельность Филиалов несут его руководители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.11. Директор Филиала назначается приказом ректора Института на срок его полномочий и действует на основании его доверенности.

10.12. Помимо общих оснований, предусмотренных действующим законодательством, основаниями прекращения трудового договора с директором Филиала являются:

- принятие директором Филиала необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Института (Филиала);

- однократное грубое нарушение директором Филиала своих трудовых обязанностей.

10.13. Филиал может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и отчетности.

В установленный срок Филиал представляет Институту бухгалтерскую отчетность по всем установленным формам.

10.14. Институт наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

10.15.Филиал в соответствии с Положением о нем может иметь штамп, бланк и печать с указанием наименования Филиала и принадлежности к Институту.

10.16. В структуре филиалов Института могут действовать общеобразовательные школы, колледжи, факультеты и кафедры по отраслям знаний и по направлениям подготовки специалистов, бакалавров, магистров, научно-исследовательские управления, лаборатории, аспирантура, курс довузовской подготовки, библиотеки, социально-культурные центры, общежития, редакционно-издательский отделы и иные подразделения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Международная деятельность Института

11.1. Институт имеет право принимать участие в международном сотрудничестве с иностранными организациями и гражданами в сфере образования, иным вопросам посредством заключения соответствующих договоров в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, работниками;
- участие в сетевом взаимодействии вузов в части реализации научно-исследовательских и научно-технических проектов, освоения инновационных обучающих технологий и образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе, и иные формы международного сотрудничества, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации;
- проведение интегрированных фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление

инновационной деятельности в области обучения и воспитания детей и молодежи;

- совместная разработка и реализация с международными или иностранными организациями обучающих, развивающих и научных программ в сфере образования;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательной деятельности и научной работе Института;

- в рамках международного академического обмена направление обучающихся, педагогических и научных работников Института на стажировки в иностранные образовательные организации, предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, прием в Институт иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в целях их обучения, повышения квалификации, совместной научной и образовательной деятельности;

- оказание иностранным гражданам платных образовательных услуг;

- оказание консультационных и информационных услуг иностранным организациям;

- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11.3. Обучающимся, участвующим в программах, предполагающих двусторонний или многосторонний международный обмен, могут перезачитываться учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), иные компоненты, пройденные в другой образовательной организации, находящейся за рубежом, в порядке и на условиях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации.

## 12. Реорганизация и ликвидация

12.1. Институт реорганизуется или ликвидируется по решению Правительства Ставропольского края в установленном гражданским законодательством порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику.

12.3. Изменение типа организационно-правовой формы Института и его Филиалов не является его реорганизацией, при этом в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.4. Процедура ликвидации или реорганизации Института и его Филиалов предусматривает наличие мотивированного обоснования его

социальной и экономической целесообразности, ходатайства Учредителя, положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения для обеспечения прав сотрудников и обучающихся Института на труд и образование, развитие, отдых и оздоровление, получение медицинской помощи, профилактику заболеваний у детей, их социальную защиту и социальное обслуживание.

12.5. Требования кредиторов при ликвидации Института удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Увольняемым в связи с ликвидацией Института работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.7. Распоряжение имуществом ликвидируемого Института осуществляется Собственником.

12.8. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим свою деятельность - после внесения соответствующей записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

## 13. Заключительные положения

13.1. Устав Института, изменения и дополнения к нему принимаются на Конференции Института, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Все иные вопросы, не регламентированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Пронумеровано и прошнуровано

41 (сорок один) лист

Консультант

С.В. Крицкая

Межрайонная ИФНС России №11 по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 19 августа 2015 г.

ГРН 2152733112442

ОГРН

Документ подписан электронной подписью

М.П.