Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулешин Максим Геннадьевич
Должность: И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и
Дата подписания: 11.01.2024 17:56:25
Уникальный программный ключ:
312493fc67d5b3b[illegible]

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Регламент по работе в электронной системе мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний «SMUS SSPI» в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе ГБОУ ВО СГПИ

_____ И.В. Буркина

«30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям ГБОУ ВО СГПИ

_____ М.Г. Кулешин

«30» августа 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент по работе в электронной системе мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний «SMUS SSPI» в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Ставрополь, 2023

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник управления по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий	Мигачева М.В.	
Согласовали	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 01		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 5
3. ТЕРМИНЫ 5
4. УЧЕТ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛАХ 6
5. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА УСПЕВАЕМОСТИ, ПОСЕЩАЕМОСТИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ 7
6. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ 10
7. ПОРЯДОК УЧЕТА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые правила и требования по работе в электронной системе мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI» (далее – система «SMUS SSPI») при организации учебного процесса в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт).

1.2 Пользователями системы «SMUS SSPI» являются: сотрудники структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся Института.

1.3. Целями внедрения электронной системы мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI» являются:

– фиксация хода образовательного процесса;

– автоматизация учета и контроля текущей и итоговой успеваемости обучающихся;

– хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;

– повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов, совершенствования содержания и технологии обучения;

– повышение объективности и регулярности оценки преподавателями результатов работы студентов;

– обеспечение информированности всех участников учебного процесса о результатах обучения;

– активизация самостоятельной и индивидуальной работы студентов, стимулирование систематической работы студентов, усиление учебной дисциплины студентов;

– повышение мотивации студентов к освоению профессиональных образовательных программ на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;

– проведение тестового контроля по курсам обучения и просмотр результатов тестирования в режиме реального времени;

– обеспечение систематической обратной связи, позволяющей своевременно корректировать действия преподавателей и студентов в процессе обучения;

– составление аналитической и статистической отчетности об успеваемости.

1.4. Работа системы мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI» базируется на следующих принципах:

– структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части – дисциплинарные модули;

– принцип обратной связи, регламентирующий обеспечение доступности результатов обучения для студентов и предполагающий своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;

– принцип доступности, определяющий наличие многоуровневой системы заданий, позволяющий студенту максимально полно реализовать свои образовательные интересы и потребности;

– неизменность требований, предъявляемых к работе студентов;

– регулярность и объективность оценки результатов работы студентов.

1.5. Система «SMUS SSPI» является единой для всех факультетов, кафедр, преподавателей и студентов очной и заочной форм обучения ГБОУ ВО СГПИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями и дополнениями;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Устава и других локальных и нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

3. ТЕРМИНЫ

Анализ результатов обучения – исследование результатов обучения, выраженных в оценках, обучающихся с целью определения качества

обучения и качества полученных знаний, умений, навыков и определения проблемных областей для корректирующих действий.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) – методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству; совокупность процедур оценивания знаний и контроля работы студентов по различным видам занятий в рамках учебной дисциплины, позволяющих выявить качественно-количественные характеристики результатов обучения, оценить, как усвоен студентом материал учебной программы на всех этапах ее освоения.

Система мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI» – система организации процесса освоения основной профессиональной образовательной программы, в которой осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части (разделы, темы, дидактические модули) и проводится регулярная оценка знаний, умений, навыков (уровня освоения компетенций) студентами в течение семестра.

Электронная система мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI» – комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в автоматизированной информационно-аналитической системе, и средства доступа и работы с ней.

4. УЧЕТ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛАХ

4.1. Электронный журнал учебных занятий является одним из основных документов учета учебной работы группы, отражающим этапы и результаты фактического освоения обучающимися дисциплин. Своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя и является его должностной обязанностью.

4.2. Учет текущих учебных достижений студентов осуществляется в электронном виде (электронный журнал) на базе электронной информационно-образовательной среды института. Доступ к электронному журналу является персонализированным. Преподаватели получают учетную запись доступа к электронному журналу на кафедре, обучающиеся – в деканате. В случае увольнения ведущего преподавателя, длительной болезни или иных причин длительного отсутствия, функции по ведению электронного журнала переходят к заведующему кафедрой.

4.3. Систематический учет осуществляется каждым преподавателем по преподаваемым учебным дисциплинам. Сохранность данных в электронном дневнике обеспечивается разграничением доступа (преподаватель может просматривать и редактировать только свои электронные журналы, студент видит только те дисциплины, которые изучает).

4.4. Контроль за заполнением электронного журнала преподавателями кафедры осуществляется заведующим кафедрой не реже двух раз в месяц.

4.5. Специалисты деканатов еженедельно анализируют посещаемость студентами учебных занятий.

4.6. По окончании семестра электронные журналы учебных групп архивируются и хранятся в электронной документации деканата.

5. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА УСПЕВАЕМОСТИ, ПОСЕЩАЕМОСТИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

5.1. Общее руководство и контроль применения системы мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов

«SMUS SSPI» кафедрами института осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Ответственным за организацию введения в действие положения является начальник управления реализации образовательных стратегий, анализа и контроля эффективности учебного процесса в головном вузе и его филиалах учебно-методического сопровождения.

5.3. Ответственным за разработку и методическое сопровождение, модернизацию мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI» является начальник анализа и контроля качества разработки и корректировки программ ВО и СПО в головном вузе и его филиалах.

5.4. Профессорско-преподавательский состав института:

– доводит до сведения студентов шкалу и критерии оценок за работу на занятиях, за самостоятельную работу и неукоснительно соблюдает её сам;

– знакомит студентов с содержанием электронной системы мониторинга успеваемости студентов по дисциплине;

– выбирает формы, методы преподавания дисциплины и контроля качества знаний студентов, по окончании учебного года вносит коррективы в содержание и методику преподавания дисциплин;

– оформляет и ведет электронный журнал группы, выставляет оценки в строгом соответствии с оценочными материалами дисциплины;

– своевременно осуществляет заполнение электронного журнала;

– несет персональную ответственность за достоверность и объективность оценки учебных достижений студентов;

– заполненный электронный журнал группы, заверенный своей подписью вместе с экзаменационной (зачетной) ведомостью сдает не позднее 3-х рабочих дней со дня приема экзамена (зачета) в деканат.

5.5. Заведующие кафедрами:

– участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов, используемых в системе мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI» по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

– не реже 2-х раз в месяц осуществляют контроль ведения преподавателями электронного журнала;

– вносят предложения по совершенствованию организации применения и содержанию электронной системы мониторинга успеваемости для учета учебных достижений студентов в институте.

5.6. Сотрудники деканатов:

– готовят ведомости учёта учебных достижений студентов для проведения оперативного анализа успеваемости студентов по отдельным дисциплинам;

– проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об успеваемости студентов;

– собирают, обрабатывают и анализируют информацию о результатах итогового контроля успеваемости студентов факультета и принимают соответствующие решения;

– организовывают промежуточную аттестацию студентов.

5.7. Сектор ресурсного обеспечения и технического сопровождения цифровизации образовательного процесса совместно с отделом анализа и контроля качества разработки и корректировки программ ВО и СПО в головном вузе и его филиалах:

– разрабатывает инструктивно-методические материалы по системе мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI»;

– осуществляет обучение преподавателей работе в системе;

– анализирует использование системы в целях совершенствования технологий, изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт обучения студентов с использованием системы мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI»;

– осуществляет мониторинг качества обучения студентов для принятия административных решений;

– обобщает сведения о промежуточном и итоговом контроле успеваемости студентов;

– предоставляет в установленные сроки отчеты об успеваемости студентов.

5.8. Все пользователи электронного журнала несут персональную ответственность за сохранность своей учетной записи доступа, не имеют права передавать ее другому лицу.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

6.1. В электронном журнале отражается посещаемость студентами аудиторных занятий.

6.2. Преподавателем не позднее следующего после проведения занятия по расписанию дня отмечается отсутствие студента на занятии в электронном журнале «н».

6.3. Студент, пропустивший учебное занятие по уважительной причине обязан предоставить в деканат документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях, не позднее трех дней с момента получения

документа. На основании полученных от студента документов, преподаватель в электронном журнале меняет «н» на «ну».

7. ПОРЯДОК УЧЕТА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. В электронном журнале отражаются результаты текущего контроля успеваемости студентов.

7.2. Результаты текущего контроля успеваемости (ответы на лекциях, семинарских и практических занятиях, контрольные точки) вносятся в электронный журнал преподавателем не позднее 3-х дней после проведения занятия (контрольного мероприятия).

7.3. В случае если студент по какой-либо причине пропустил занятие (контрольное мероприятие), он может ликвидировать задолженность в течение семестра в соответствии с графиком консультаций и приема задолженностей преподавателя. При этом контрольное мероприятие считается сданным в срок и без понижения оценки.

7.4. При проведении внутрисеместровой аттестации сотрудники деканата формируют отчет о посещаемости студентами учебных занятий. Распечатанный и заверенный деканом факультета бумажный вариант хранится в деканате в течение учебного года.