

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 14.10.2023 15:04:24
Уникальный программный ключ:
6a92fe141174176506d5b2375dcb6c5a220c390



Министерство образования Ставропольского края

ФИЛИАЛ

государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт» в г. Ессентуки

Положение об отделе анализа и планирования Филиала
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт»
в г. Ессентуки

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Совета Филиала
СГПИ в г. Ессентуки
Протокол № 8

«31» марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ в г. Ессентуки

М.Ю. Чотчаева

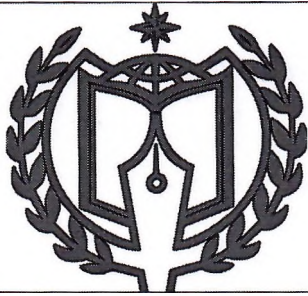


ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе анализа и планирования Филиала государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт»
в г. Ессентуки

г. Ессентуки, 2023

	Должность	Ф.И.О	Подпись
Разработал	Главный экономист	Кияшка В.В.	
Согласовано	И.о. юрисконсульта	Губа Н.Е.	
Версия 01		Экземпляр №1	Стр. 1 из 8



Положение об отделе анализа и планирования Филиала
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт»
в г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	6
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ...	7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	8



Положение об отделе анализа и планирования Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Ессентуки

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела анализа и планирования Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки (далее - Филиал), определяет его основные задачи, функции, права и обязанности работников отдела, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала.

2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ГБОУ ВО СГПИ (Институт) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

Филиал - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки.

Отдел - отдел анализа и планирования Филиала.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

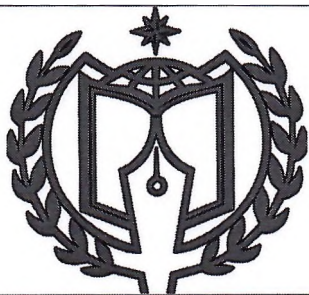
3.1. Отдел является структурным подразделением Филиала.

3.2. Общее руководство отдела осуществляет Главный экономист - начальник отдела анализа и планирования, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала.

3.3. Отдел создан с целью создания объективной картины финансового состояния Филиала, необходимой для принятия оптимальных управленческих решений и выявления возможного экономического потенциала, создания системы экономической информации, формирования всестороннего анализа и планируемых показателей, характеризующих экономическую деятельность Филиала на различных уровнях, определения экономической эффективности, использования финансовых ресурсов, выявления внутренних резервов и возможных источников их пополнения, а также путей повышения эффективности их использования для достижения оптимальных финансовых результатов.

3.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала, должностными лицами и внешними организациями, в соответствии с его задачами и функциями.

3.5. Структуру и штатную численность отдела утверждает Ректор ГБОУ ВО СГПИ.



Положение об отделе анализа и планирования Филиала
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт»
в г. Ессентуки

3.6. Полное наименование: отдел анализа и планирования Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки.

Сокращенное наименование: отдел АиП.

3.7. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018г № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 176н «О внесении изменений в приказ МФРФ от 24.05.2022г № 82н о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Нормативно-правовыми актами и методическими указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и органов, которым Федеральным законодательством предоставлено право , регулирования финансовой деятельности учреждений;
- Уставом ГБОУ ВО СГПИ;
- Учетной политикой ГБОУ ВО СГПИ;
- Положением о Филиале;
- локальными актами ГБОУ ВО СГПИ и Филиала;
- настоящим Положением.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Основными задачами отдела являются:

4.1.1. Представление комплексного анализа экономического состояния

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	8
-----------	--	---------------	------	---	----	---



Положение об отделе анализа и планирования Филиала
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт»
в г. Ессентуки

Филиала в целом, а также в разрезе подразделений и источников финансовых поступлений.

4.1.2. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование функционирования экономических и финансовых механизмов внутри Филиала.

4.1.3. Формирование текущих и перспективных планов экономического развития и финансово-хозяйственной деятельности отдельных подразделений и Филиала в целом.

4.1.4. Осуществление анализа и контроля за эффективным расходованием средств краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

4.1.5. Совершенствование внутривоздейственных механизмов, экономии ресурсов на закупку товаров, работ, услуг.

4.1.6. Формирование и ведение баз данных экономической информации.

4.1.7. Экономическое планирование и организация финансовой деятельности Филиала, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе оказания образовательных услуг.

4.1.8. Своевременная подготовка и сдача отчетности по экономической деятельности.

4.2. Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1. Подготовка соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и соглашений на предоставление субсидий.

4.2.2. Разработка предложений по финансово-экономическим вопросам для принятия соответствующих решений руководством Филиала.

4.2.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

4.2.4. Составление штатного расписания, подготовка проектов приказов на внесение изменений в штатное расписание.

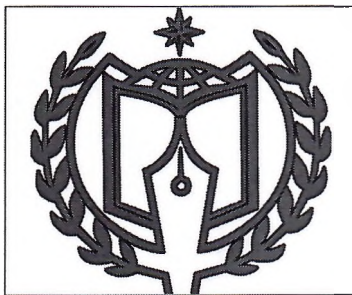
4.2.5. Осуществляет контроль заявлений по кадровым приказам (прием, увольнение, перевод, перемещение, совместительство, совмещение) по Филиалу в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.2.6. Разрабатывает положение об оплате труда работников Филиала.

4.2.6. Осуществляет расчет и ведет контроль затрат на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета.

4.2.7. Осуществляет расчет и ведет контроль затрат на обеспечение одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия детей-сирот и

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	8
-----------	--	---------------	------	---	----	---



Положение об отделе анализа и планирования Филиала
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт»
в г. Ессентуки

детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.8. Осуществляет контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

4.2.9. Составляет сметы расходов на платные образовательные программы основного и дополнительного образования.

4.2.10. Участвует в составлении проекта Коллективного договора, финансовой и статистической отчетности, различных экономических обоснований, справок. Ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.11. Выполняет поручения руководства по финансовой и экономической работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Главный экономист - начальник отдела анализа и планирования:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций и реализацию предоставленных прав;

- распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, разрабатывает их должностные инструкции, осуществляет контроль за их исполнением;

- издает в пределах своей компетенции в установленном порядке распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками отдела;

- в установленном порядке вносит предложения директору Филиала о приеме, перемещении и увольнении работников отдела, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

- в установленном порядке вносит директору Филиала предложения об установлении работникам отдела соответствующих доплат и выплат;

- рассматривает и визирует договора (контракты) и соглашения, заключенные Филиалом, приказы об установлении и изменении условий оплаты труда и премирования, о приеме и увольнении;

- в установленном порядке планирует отпуска работникам отдела.

5.2. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями Филиала, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

- представлять предложения по повышению эффективности и

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	8
-----------	--	---------------	------	---	----	---



Положение об отделе анализа и планирования Филиала
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт»
в г. Ессентуки

совершенствованию деятельности всех подразделений Филиала в части, относящейся к компетенции отдела;

5.3. Работники отдела обязаны:

- соблюдать технику безопасности и требования санитарных норм при выполнении работ;

- соблюдать в своей работе требования действующего законодательства, локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ и Филиала.

5.4. Функциональные обязанности сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Филиала и организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Главный экономист - начальник отдела анализа и планирования несет персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей на порученных участках работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7.2. На главного экономиста - начальника отдела анализа и планирования возлагается персональная ответственность в случае:

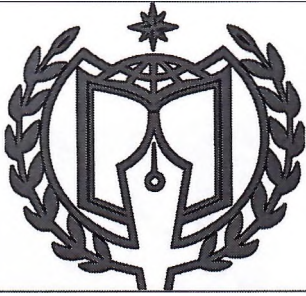
- невыполнения поставленных перед ним задач;

- правонарушения, совершенного в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- утверждения и представления недостоверной информации о деятельности Отдела.

7.3. Работники Отдела несут дисциплинарную, административную и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.



Положение об отделе анализа и планирования Филиала
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт»
в г. Ессентуки

Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.