

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 01.12.2022 11:20:52  
 Уникальный программный ключ:  
 fa12ed00152443e4313057f0accdd951cbec821a



Министерство образования Ставропольского края

ФИЛИАЛ

государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Ставропольский государственный  
 педагогический институт» в г. Ессентуки

Положение об отделе цифровизации образования и  
 информационных технологий  
 Филиала государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования «Ставропольский  
 государственный педагогический институт»  
 в г. Ессентуки

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета Филиала  
 СГПИ в г. Ессентуки  
 Протокол № 2

«31» 10 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Филиала СГПИ в г. Ессентуки



М.Ю. Чотчаева

10 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе цифровизации образования и информационных технологий  
 Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Ставропольский государственный педагогический институт»  
 в г. Ессентуки

Ессентуки 2022

	Должность	Ф.И.О	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник отдела цифровизации образования и информационных технологий	Соловьев А.А.	
<i>Согласовано</i>	И.о. юрисконсульта	Губа Н.Е.	
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Серенко А.А.	
<i>Версия 01</i>		Экземпляр №1	Стр. 1 из 9



Положение об отделе цифровизации образования и  
информационных технологий  
Филиала государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ставропольский  
государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4-5</b>
<b>5.1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ЦО и ИТ.....</b>	<b>5-6</b>
<b>5.2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЦО и ИТ .....</b>	<b>6-7</b>
<b>5.3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ЦО и ИТ.....</b>	<b>7</b>
<b>5.4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА ЦО и ИТ.....</b>	<b>7-8</b>
<b>5.5. СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОТДЕЛА ЦО и ИТ.....</b>	<b>8</b>
<b>5.6. РЕСУРСЫ ОТДЕЛА ЦО и ИТ.....</b>	<b>8</b>
<b>5.7. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ЦО и ИТ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ЦО и ИТ.....</b>	<b>9</b>



Положение об отделе цифровизации образования и информационных технологий  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела цифровизации образования и информационных технологий (далее - отдел ЦО и ИТ) филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки (далее - Филиал), определяет цели и задачи его деятельности, функции, права и обязанности работников отдела.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение обязательно для всех сотрудников отдела ЦО и ИТ.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. В своей деятельности отдел ЦО и ИТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- отраслевыми нормативными и методическими документами в области цифровизации образования;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ);
- Положением о Филиале;
- локальными актами ГБОУ ВО СГПИ и Филиала;
- настоящим Положением.



Положение об отделе цифровизации образования и информационных технологий  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ГБОУ ВО СГПИ – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт.

Филиал - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки.

Отдел ЦО и ИТ - отдел цифровизации образования и информационных технологий Филиала СГПИ в г. Ессентуки;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

#### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отдел ЦО и ИТ является структурным подразделением Филиала.

5.2. Целью деятельности Отдела ЦО и ИТ является автоматизация и цифровизация образовательной деятельности, внедрение в учебный процесс цифровых образовательных технологий, в том числе электронного обучения (организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (далее - электронное обучение) и дистанционных образовательных технологий (образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее - дистанционные образовательные технологии), направленных на повышение эффективности профессионального образования и образовательной деятельности Филиала.

5.3. Отдел ЦО и ИТ решает возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала, включенными в информационную структуру системы информатизации образования.

5.4. Отдел ЦО и ИТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала, должностными лицами и внешними организациями, в соответствии с целевыми задачами и функциями отдела.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	9
-----------	--	---------------	------	---	----	---



Положение об отделе цифровизации образования и информационных технологий  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

5.5. Режим работы Отдела ЦО и ИТ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Филиале.

### 5.1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ЦО и ИТ

5.1.1. Формирование единой информационно-образовательной среды, с целью повышения конкурентоспособности выпускников Филиала в регионе.

5.1.2. Формирование информационной инфраструктуры Филиала.

5.1.3. Обеспечение функционирования и совершенствования цифровой среды Филиала.

5.1.4. Создание нормативной базы для функционирования системы информатизации Филиала.

5.1.5. Содействие формированию системы управления Филиалом в части ее информатизации.

5.1.6. Развитие и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

5.1.7. Интегрирование информационно-вычислительных ресурсов в единую информационную научно-образовательную среду Филиала.

5.1.8. Внедрение новых информационных технологий и педагогических инноваций в основные направления деятельности Филиала.

5.1.9. Содействие использованию информационных технологий в научной и образовательной деятельности.

5.1.10. Информационно-вычислительное обеспечение учебного процесса.

5.1.11. Формирование, развитие и удовлетворение информационных потребностей кафедр, научных подразделений, студенческих групп Филиала.

5.1.12. Внедрение и эксплуатация в подразделениях телекоммуникационных систем.

5.1.13. Разработка, создание и сопровождение портала электронного обучения (электронный ресурс, позволяющий размещать учебно-методические материалы для удаленного доступа к ним студентов и преподавателей, с целью повышения эффективности образовательной деятельности), а также других сервисов сопровождения учебного процесса.

5.1.14. Координация деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам технического обеспечения и цифровизации, в том числе электронного обучения.

5.1.15. Организационная, техническая и методическая поддержка преподавателей при разработке и реализации онлайн курсов, в том числе массовых открытых онлайн курсов.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	9
-----------	--	---------------	------	---	----	---



Положение об отделе цифровизации образования и информационных технологий  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

5.1.16. Организация и проведение вебинаров и видеоконференций, реализуемых на базе Филиала.

5.1.17. Освоение и внедрение цифровых систем дистанционного обучения.

5.1.18. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Филиала.

5.1.19. Регулярный мониторинг программных продуктов автоматизации учебного процесса Филиала с целью оптимизации ее возможностей и устранения логических недостатков.

## **5.2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЦО и ИТ**

5.2.1. Организация внедрения и сопровождения программных продуктов, программно-технических комплексов и автоматизированных информационных систем в подразделениях Филиала.

5.2.2. Планирование и организация работы отдела ЦО и ИТ по поддержанию современной безопасной цифровой образовательной среды Филиала.

5.2.3. Техническая поддержка и администрирование официального сайта Филиала и официальных групп в социальных сетях.

5.2.4. Обеспечение единой политики применения цифровых технологий для всех структурных подразделений Филиала.

5.2.5. Внедрение современных цифровых технологий в области образовательной и управленческой деятельности Филиала.

5.2.6. Информирование учебных подразделений о современных цифровых и педагогических средствах и технологиях цифрового обучения, содействие их внедрению в учебный процесс.

5.2.7. Организация процесса обучения сотрудников Филиала в области применения цифровых технологий в их профессиональной деятельности.

5.2.8. Оказание консультационных услуг структурным подразделениям Филиала по вопросам цифровизации и использования ИКТ.

5.2.9. Техническая и методическая поддержка преподавателей при разработке и реализации в учебном процессе курсов электронного обучения, в том числе и их техническая экспертиза.

5.2.10. Участие в разработке технологий, методических материалов и проектов локальных нормативных документов Филиала по реализации образовательных программ с применением электронному обучению и дистанционных образовательных технологий.



Положение об отделе цифровизации образования и информационных технологий  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

5.2.11. Разработка предложений по закупке цифровой техники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения.

5.2.12. На основании заявок подразделений Филиала или перспективных и текущих планов цифровизации осуществляет экспертное консультирование при закупке программно-технических средств и их настройку на рабочих местах пользователей.

5.2.13. Участие в подготовке перспективных и текущих планов цифровизации Филиала.

### **5.3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ЦО и ИТ**

5.3.1. Инновационная деятельность – внедрение современной модели информационно-образовательного пространства Филиала, отвечающей требованиям единой государственной политики информатизации.

5.3.2. Организационная деятельность – планирование и реализация разработок внедрения и функционирования информационной системы Филиала.

5.3.3. Аналитическая деятельность – анализ возможностей цифровизации учебной, учебно-методической и научной деятельности Филиала.

5.3.4. Управленческая деятельность – разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества информатизации в вузе.

5.3.5. Контролирующая деятельность – участие в проведении внутренних аудитов и мониторинговых исследований.

5.3.6. Консалтинговая деятельность – консультирование представителей структурных подразделений по вопросам внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

5.3.7. Информационная деятельность – информационная поддержка учебной, учебно-методической и научной деятельности, процесса автоматизированного управления Филиалом.

### **5.4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА ЦО и ИТ**

5.4.1. Для достижения целей, решения задач и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, отдел ЦО и ИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

5.4.2. Отдел ЦО и ИТ запрашивает и получает от подразделений Филиала документы и данные, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	7	из	9
-----------	--	---------------	------	---	----	---



Положение об отделе цифровизации образования и информационных технологий  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

5.4.3. По запросам предоставляет подразделениям Филиала необходимые документы и данные в пределах своей компетенции.

## **5.5. СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОТДЕЛА ЦО и ИТ**

5.5.1. Структура и штатная численность отдела ЦО и ИТ определяются расписанием, утвержденным ректором ГБОУ ВО СГПИ.

5.5.2. Отдел ЦО и ИТ создается и ликвидируется приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ.

5.5.3. Отделом ЦО и ИТ непосредственно руководит начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности директором Филиала.

5.5.4. На время отсутствия начальника отдела ЦО и ИТ (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретающее соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5.5. Начальник отдела ЦО и ИТ в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Филиала.

## **5.6. РЕСУРСЫ ОТДЕЛА ЦО и ИТ**

5.6.1. Для обеспечения функционирования отдела ЦО и ИТ предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники.

## **5.7. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ЦО и ИТ**

5.7.1. Сотрудники отдела ЦО и ИТ имеют право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации задач отдела ЦО и ИТ у руководителей структурных подразделений Филиала.
- привлекать в качестве консультантов и экспертов к работе в отделе ЦО и ИТ специалистов других подразделений Филиала.
- представлять Филиал в сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.7.2. Сотрудники отдела ЦО и ИТ имеют иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ЦО и ИТ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач и функций несёт начальник отдела ЦО и ИТ.





Положение об отделе цифровизации образования и  
информационных технологий  
Филиала государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ставропольский  
государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

6.2. На начальника отдела ЦО и ИТ возлагается персональная ответственность в случае:

- невыполнения отделом ЦО и ИТ поставленных перед ним задач;
- правонарушения, совершенного в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- утверждения и представления недостоверной информации о деятельности отдела ЦО и ИТ;
- несоблюдения требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ;
- несоблюдения режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной.

6.3. Начальник отдела ЦО и ИТ несёт ответственность за несоблюдение внутреннего трудового распорядка работниками отдела ЦО и ИТ.

6.4. Степень ответственности других работников отдела ЦО и ИТ устанавливается должностными инструкциями.