Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: [illegible]
Должность: И.о. ректора; проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
Дата подписания: 11.01.2024 16:50:07
Уникальный программный ключ:
[illegible]
312493fc67d5b3b417608c09e38fd9867e5c7259

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-7.5-2.2.5-06-04/02-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
__________ И.В. Буркина

«30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
__________ М.В. Смагина

«30» августа 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5-2.2.5-06-04/02-2022

Ставрополь, 2022 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.				
Согласовано	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.				
Согласовано	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.				
Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	10

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ 5
7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 6
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА....8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (модулям) (экзамена по модулю – актуализированный ФГОС СПО) по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех образовательных структурных подразделений Института, реализующих программы среднего профессионального образования, включая филиалы.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав и иные локальные нормативные акты.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины

- **квалификационный экзамен/экзамен по модулю** – организационная форма квалификационной аттестации, которая представляет собой совокупность процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода.

- **профессиональный модуль** – автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы в гг. Буденновск, Ессентуки и Железноводск;

ИГО – индивидуальный график обучения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности/профессии. Квалификационный экзамен/экзамен по модулю является

формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

5.2. Квалификационный экзамен/экзамен по модулю включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3.При организации квалификационного экзамена/экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике.

В этом случае на квалификационный экзамен/экзамен по модулю представляются зачетные ведомости дифференцированного зачета по практике с подписями руководителя практики. Решением аттестационно-квалификационной комиссии учитывается результат дифференцированного зачета по освоению отдельных профессиональных компетенций.

5.4. При проведении квалификационных экзаменов/ экзамена по модулю используются комплекты контрольных оценочных средств, разрабатанные членами аттестационной комиссии и утвержденные руководством образовательной организации.

5.5. Для обеспечения проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю в образовательной организации разрабатываются и утверждаются:

- график квалификационных экзаменов/ экзаменов по модулю;
- служебное распоряжение по факультету о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии из числа работников образовательной организации, либо из числа представителей работодателя (руководитель, заместитель руководителя);

- заместитель председателя комиссии из числа работников образовательной организации;

- преподаватели профессионального цикла;

- секретарь комиссии из числа работников образовательной организации (без права голоса в процедурах принятий решений).

6.2. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен/экзамен по модулю, не менее 1 представителей работодателя.

6.3. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство, готовит ведомости экзамена; оформляет зачетные книжки; осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

6.4. Информация о составе аттестационно-квалификационных комиссий, порядке их работы, графике проведения квалификационных экзаменов/ экзаменов по модулю размещается на сайте образовательной организации.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Квалификационный экзамен/экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена/экзамена по мо-

дулю по двум или нескольким профессиональным модулям.

7.2. В целях организации квалификационного экзамена/экзамена по модулю распоряжением по факультету определяются персональный состав аттестационно- квалификационной комиссии, дата, время и место проведения квалификационного экзамена / экзамена по модулю.

Распоряжение доводится до сведения всех лиц - участников квалификационного экзамена/ экзамена по модулю не позднее, чем 2 недели до проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю.

7.3. Условием допуска к квалификационному экзамену/ экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, которая завершается дифференцированным зачетом. Допуск к экзамену оформляется служебным распоряжением по факультету.

7.4. Объектом оценивания на квалификационном экзамене/ экзамене по модулю выступает вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся по данному ВПД требованиям ФГОС.

7.5. Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации ВПД.

7.6. Для проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, включая обеспечение материально технического оснащения оценочных процедур в соответствии с ФГОС.

7.7. Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий за счет времени, от-

веденного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и после окончания изучения всех МДК по модулю.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Помещение для проведения квалификационного экзамена / экзамена по модулю готовят ведущие преподаватели, лаборант, кураторы групп.

8.2. В помещении, где проводится квалификационный экзамен/ экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), а также следующая документация:

- утвержденные комплекты оценочных материалов профессиональному модулю, в том числе методические рекомендации по проведению всех аттестационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена/ экзамена по модулю;
- информационные и справочные материалы (наглядные пособия, образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе экзаменационные ведомости).

Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю (в том числе комплексного) готовятся выпускающей кафедрой совместно с руководителем ОПОП СПО и работодателем.

8.3. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии.

Решения аттестационно-квалификационной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголо-

совал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

8.4. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена/ экзамена по модулю проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

8.5. Обучающиеся допускаются к квалификационному экзамену/ экзамену по модулю при наличии зачетной книжки. Условием допуска к квалификационному экзамену/ экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессиональных модулей: междисциплинарных курсов и практик.

8.6. В ходе квалификационного экзамена/экзамена по модулю обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольных оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий оцениваются членам аттестационно-квалификационной комиссии. При квалификационных испытаниях в форме зашиты курсовой работы/проекта аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, сопровождающиеся презентационными мультимедийными материалами.

8.7. На выполнение заданий студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена – не более трети академического часа на каждого студента.

8.7. Решение о результате квалификационного экзамена /экзамена по модулю выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствии обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов.

8.8. Результаты квалификационного экзамена/экзамена по модулю за-

носятся в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Экзаменационная ведомость хранится в деканате в течение срока освоения образовательной программы и уничтожаются в установленной порядке после завершения процедуры ГИА.

Итогом квалификационного экзамена / экзамена по модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «вид профессиональной деятельности освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

8.9. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением аттестационно-квалификационной комиссии.

8.10. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен / экзамен по модулю секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в экзаменационной ведомости производится запись «не явился». Повторная сдача квалификационного экзамена / экзамена по модулю проводится не ранее чем через 1 месяц.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник учебно-методического управления института.

9.2. Общее руководство и контроль организации и порядка проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляет декан факультета.

Приложение 1.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
… факультет

СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО (комплексного квалификационного) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ (профессиональным) МОДУЛЮ (модулям)
«…наименование модуля (модулей)»

Дата проведения экзамена «____» _____ 2017 г.

специальность …

Группа …

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Номер билета	Оценка				Общая оценка экзаменационной комиссии (ВПД освоен(ы) / не освоен(ы) / оценка)
				Ф.И.О. 1 эксперта	Ф.И.О. 2 эксперта	Ф.И.О. 3 эксперта	Ф.И.О. 4 эксперта	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

Председатель экзаменационной комиссии _____ / Ф.И.О./

Члены экзаменационной комиссии _____ / Ф.И.О./
_____ / Ф.И.О./
_____ / Ф.И.О./
_____ / Ф.И.О./