Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: [illegible]
Должность: [illegible]
Дата подписания: [illegible]
Уникальный программный ключ:
[illegible]

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.5-2.2.5-04/02-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
__________ И.В. Буркина

«30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
__________ М.В. Смагина

«30» августа 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.5-2.2.5-04/02-2022

Ставрополь, 2022 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.				
Согласовано	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.				
Согласовано	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.				
Версия 05		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	25

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ....4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ....8
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....12
8. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДР И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ....15
9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 17
10. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ 20
11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 24
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 25

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками института, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 1БО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ 1БО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от

29.06.2015 № 636;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован 28.08.2020 № 59557);

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

- Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины:

- **индивидуальный учебный план** (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **компетентностный подход** - подход, акцентирующий внимание на результате образования, в качестве которого рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки бакалавров, магистров, специалистов различных профилей;

- **образовательный процесс** - совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленных на решение задач образования и воспитания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

- **основная профессиональная образовательная программа** (далее – ОПОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, а так же в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

- **примерная основная профессиональная образовательная программа** (далее – ПООП) - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- **направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- **самостоятельная работа студентов** (далее – СРС) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им;

- **ускоренное обучение** - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП срок, с учетом наличия предшествующего уровня образования, особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

- **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (далее – ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

4.2 Обозначения

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

УМС - учебно-методический совет;

УМУ - учебно-методическое управление;

УДО - учебно-диспетчерский отдел.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Под образовательным процессом в ГБОУ ВО СГПИ понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке высококвалифицированных кадров.

5.2 Основные задачи образовательного процесса

- подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования, специальности и квалификации;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода в рамках освоения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня обучающихся.

5.3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.4. Освоение программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ осуществляется в формах обучения, установленных ФГОС ВО.

5.5. ОПОП ВО имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам ее освоения.

5.6. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.7. В Институте реализуются:

– по направлению подготовки или специальности одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета;

– по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

– по нескольким направлениям подготовки одна программа бакалавриата или программа магистратуры.

5.8. Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию

программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

5.9. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.10. По образовательным программам с направленностью (профилем) «Иностранный язык» отдельные учебные дисциплины (модули) могут по решению кафедры реализовываться на иностранном языке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Институтом.

6.2. ОПОП, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. В состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

Содержание подготовки по направлениям и специальностям определяется требованиями действующих федеральных образовательных стандартов высшего образования. На основе ФГОС ВО, а также с учетом сложившейся практики планирования и организации учебного процесса, воспитательной работы и традиций научных школ института, руководителями ОПОП разрабатываются образовательные программы специальностей и направлений.

6.4. ОПОП разрабатывается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) и Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждёнными Министерством образования и науки

Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн.

6.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.6. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС.

6.7. На основании приказа о закреплении дисциплин за кафедрами на все учебные дисциплины (модули) и виды практик, включенные в учебные планы, соответствующие кафедры разрабатывают рабочие программы дисциплин (модулей). Порядок разработки, требования к структуре рабочей программы, содержанию, срокам представления, корректировке, утверждения и др. определяются Методическими рекомендациями по разработке рабочей программы дисциплины в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

6.8. Фонды оценочных средств представляются в виде оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств регламентируются Положением об оценочных материалах – бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, Положением о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.9. Трудоемкость образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости

учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам, и является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

6.10. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются ФГОС ВО.

6.11. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

6.12. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

6.13. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

6.14. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

6.15. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и

образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения ОПОП с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год приказом ректора на основании личного заявления обучающегося.

6.16. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

6.17. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также в иные сроки на основании личного заявления обучающегося в период освоения образовательной программы Институт предоставляет обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в вузе, на конкурсной основе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .

6.18. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

6.19. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, может осуществляться ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному

плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

6.20. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы (далее - зачет результатов обучения).

6.21. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и календарным планом воспитательной работы.

7.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Институте по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

7.3. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

7.4. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

7.5. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета института срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесён не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается приказом ректора на основании выписки из решения Ученого совета института.

7.6. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Из общей продолжительности каникулярного времени в зимний период устанавливается не менее 1 недели каникул.

7.7. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.8. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.9. В Институте для реализации учебного плана разрабатывается календарный график учебного процесса, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность семестровых и государственных аттестаций, каникул, практик. Факультеты представляют в УДО календарные графики учебного процесса на каждый курс и по каждому направлению (профилю) подготовки/специальности не позднее 30 мая текущего года.

7.10.Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану, как в течение всего семестра, так и блочно; проведение зачетов и экзаменов возможно по окончании изучения дисциплины.

7.11.Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, проводится в соответствии с Положением об учебных и производственных практиках студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

7.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация организуется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.13.Оценка знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО в очной форме, проводится с использованием рейтинговой системы на основании Положения о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ.

7.14.В соответствии с учебными планами, календарными графиками учебного процесса УДО составляет единый календарный учебный график на следующий учебный год, который согласовывается с начальником учебно-методического управления, деканами факультетов и утверждается ректором Института или проректором по учебной работе.

7.15.Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании решения кафедры или совета факультета по представлению его руководителей в части разрешенных высшим учебным заведениям полномочий в соответствии с ФГОС ВО:

- изменять график учебного процесса (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить, при необходимости, изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
- вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные дисциплины с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода обучения.

7.16.УДО в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы на период не менее, чем на две недели (числитель/знаменатель).

7.17.Основным документом, регулирующим расписание занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций в институте, является Положение о режиме занятий в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

7.18.При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

7.19.Контроль выполнения расписания занятий, проводимых в форме контактной работы, осуществляют деканы факультетов, контроль учебной деятельности студентов в рамках самостоятельной работы - заведующие кафедрами, общий контроль - УМУ института.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДР И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

8.1. Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет учебной нагрузки. УМУ института представляет расчет общего объема часов на каждую кафедру в соответствии с приказом о закреплении дисциплин за кафедрами на новый учебный год.

8.2. Не позднее 30 мая заведующий кафедрой производит расчет учебной нагрузки на основании покурсовых выписок из учебных планов и с учетом контингента студентов на будущий учебный год.

8.3. Руководители структурных подразделений в соответствии с листом согласования учебной нагрузки совместно с заведующими кафедрами производят проверку распределения учебной нагрузки. Зав.кафедрой представляет расчет на утверждение проректору по учебной работе не позднее одного месяца до окончания учебного года. В случае возникновения разногласий между УМУ и кафедрой при внесении изменений в расчет учебной нагрузки решение по данному вопросу принимает проректор по учебной работе.

8.4. За неделю до начала нового учебного года зав.кафедрами по согласованию с УМУ осуществляют корректировку учебной нагрузки кафедр с учетом фактического контингента студентов и профессорско-преподавательского состава. По результатам перерасчета вносятся изменения в планы-отчеты кафедр и индивидуальные планы работы преподавателей.

8.5. Учебная (тарификационная) нагрузка утверждается приказом ректора на начало учебного года.

8.6. На основании утвержденной учебной нагрузки осуществляется

планирование работы каждой кафедры на предстоящий учебный год по принятой в институте форме (план-отчет). Кроме учебной нагрузки в план-отчет кафедры включаются разделы по учебно-методической работе, взаимопосещениям занятий преподавателями, научно-исследовательской, воспитательной работе и другие, определяющие учебную и научную деятельность коллектива кафедры. План-отчет кафедры согласовывается с деканом факультета, в состав которого включена кафедра, о чем на последней его странице делается соответствующая запись. После согласования план-отчет кафедры представляется на утверждение проректору по учебной работе и проректору по научно-исследовательской работе и инновациям до окончания текущего учебного года.

8.7. Проректор по учебной работе и проректор по научно-исследовательской работе и инновациям имеют право предложить коллективам кафедр внести изменения в разработанные планы с учетом реально возникших потребностей совершенствования учебной и научной деятельности, о чем заведующий кафедрой информируется в письменном виде. Предложения должны быть рассмотрены на заседании кафедры, решение коллектива кафедры доводится до сведения проректора, предложившего изменения. При возникновении спорных ситуаций по данному вопросу окончательное решение принимается ректором института.

8.8. Распределение между преподавателями учебной нагрузки утверждается на заседании кафедры одновременно с отчетами преподавателей в текущем учебном году и с обсуждением плана работы кафедры на предстоящий учебный год. Наряду с учебной нагрузкой, с целью выполнения плана работы кафедры, осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ. Решение кафедры по этому вопросу может оспариваться преподавателем лишь при нарушении действующих нормативных документов. Форма и порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя определяются проректором по учебной работе и проректором по научно-исследовательской работе и инновациям совместно с УМУ института и доводятся до сведения кафедр.

8.9. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Выполнение учебной (тарификационной) нагрузки за истекший учебный год фиксируется в плане-отчете и подтверждается соответствующими расписанию записями в журналах по учету учебной нагрузки, журналах академических групп. Заведующие кафедрами проверяют правильность

заполнения журналов и соответствие записей расписанию, ставят свою подпись на страницах журнала. Отчет преподавателя утверждается решением кафедры только при условии его присутствия на заседании кафедры. Исключение может быть сделано при увольнении преподавателя до срока представления отчета и длительном его отсутствии по уважительной причине.

8.10.На основании отчетов преподавателей о работе за учебный год оформляется отчет кафедры. Отчет обсуждается на заседании кафедры (о чем делается специальная запись на последней странице плана-отчета) и согласовывается с деканом факультета, в состав которого входит кафедра. Согласованный план-отчет, а также индивидуальные планы работ всех преподавателей, заведующие кафедрами представляют в учебно--методическое управление не позднее 2-х недель до окончания текущего учебного года.

8.11.УМУ осуществляет проверку представленных отчетных данных, делает уточнения и представляет планы-отчеты на утверждение проректору по учебной работе и проректору по научно-исследовательской работе и инновациям, которые могут возвратить план-отчет на доработку. При внесении изменений в отчет кафедры он повторно рассматривается на заседании кафедры.

8.12.Контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями осуществляется заведующим кафедрой, а планов кафедр - УМУ института.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. При осуществлении образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой требованиями в ГБОУ ВО СГПИ обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- проведение мероприятий в соответствии с программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

9.2 Образовательная деятельность осуществляется соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

9.3. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых локальными актами и образовательными программами, в том числе при проведении практики.

Организация контактной работы, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с Положением об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Организации самостоятельной работы студентов, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования.

Организации практической подготовки студентов, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии Положением о практической подготовке в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

9.4. Продолжительность занятия, в том числе в форме практической подготовки, составляет 2 академических часа - 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине). Между учебными занятиями предусмотрен перерыв

не менее 5 минут.

9.5. Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки при условии совпадения содержания и трудоёмкости дисциплины в объеме не менее 80%. Учебные потоки формируются с учетом наличия аудиторного фонда.

9.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

9.7. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

9.8. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения и не должна превышать 50 человек.

9.9. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

9.10.Учет посещаемости ведет староста группы в специальном журнале посещаемости. Журнал периодически сдается в деканат, где проводится проверка посещаемости занятий обучающимися. К студентам, пропустившим более 30% учебных занятий, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом института.

9.11.Право и порядок посещения занятий обучающимися по индивидуальному графику регламентируется Положением об индивидуальном графике обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

9.12.При реализации образовательных программ в институте предусмотрена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных

(избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», а также возможность одновременного получения нескольких квалификаций в соответствии с Положением о прядке получения нескольких квалификаций при обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

9.13.Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

10. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

10.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

10.3. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

10.4. В институте предусмотрены четыре уровня процедуры осуществления текущей и промежуточной аттестации:

10.4.1. Контроль на уровне преподавателя, осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме устных опросов студентов,

письменных контрольных работ, коллоквиумов, тестирования и др. В институте по программам бакалавриата и магистратуры, реализующимся в очной форме обучения, используется рейтинговая система учета учебных достижений студентов, которая регламентируется Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ.

Текущий контроль качества освоения дисциплины студентами, обучающимися по заочной форме обучения, осуществляется в традиционной форме. Преподаватель проводит проверку качества знаний студентов один раз в семестре в ходе внутрисеместровой аттестации. Учет достижений результатов обучения студентов, обучающихся по заочной форме обучения, осуществляется также по результатам промежуточной аттестации.

10.4.2. Контроль на кафедральном уровне, реализуемый путем взаимопроверок (взаимопосещений) преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов, промежуточных и итоговых контрольных работ по инициативе заведующего кафедрой, тестирования.

10.4.3. Контроль на уровне факультета, осуществляемый его руководителем в форме посещения занятий, контрольных опросов студентов, контрольных работ, проверки остаточных знаний, тестирования. Деканы факультетов несут ответственность за проведение внутрисеместровой и промежуточной аттестации по всем дисциплинам в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

10.4.4. Контроль на институтском уровне осуществляется УМУ путем межкафедральных посещений учебных занятий (по графику), контрольных опросов студентов, специальных контрольных работ и тестирования по инициативе проректора по учебной работе. Контроль качества знаний по каждой дисциплине осуществляется в течение одного учебного года на уровне кафедры, факультета или института в обязательном порядке.

10.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

10.6. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися внутри

организации, осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

10.8. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

10.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.10.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.11.В порядке, уставленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

10.12.Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.13.Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

10.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Порядок зачисления экстерна в ГБОУ ВО СГПИ регламентируются Положением о зачислении лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, и прохождении ими промежуточной и государственной аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

10.15. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

10.17. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения справки об обучении и справки о периоде обучения установленного образца в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

10.18.Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1.Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Разработка адаптированной образовательной программы и предоставление специальных условий обучения для инвалидов и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе их личного заявления.

11.2.Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному графику обучения. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления в соответствии с Положением об индивидуальном графике обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

11.3.Для организации обучения, воспитания и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании личного заявления обучающегося в институте создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья.

Порядок обучения, воспитания и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируется Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1. Ответственным за введение Положения в действие является начальник учебно-методического управления института.

12.2. Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.