Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смагина Марина Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2024 14:42:38
Уникальный программный ключ:
0a0a6f5411e6492f0520d5b9b6fdd0ee3c76b290

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об апелляционных комиссиях государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов
	СМК-П-8.2-2.2.3;2.2.5-04/04-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
_____И.В. Буркина
«06» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
_____М.В. Смагина
«06» мая 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов

СМК-П-8.2-2.2.3;2.2.5-04/04-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали:	Начальник управление по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий	Мигачева М.В.	
Согласовано:	Ответственный секретарь приемной комиссии	Печенюк А.Н.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	
Версия 02		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 3
3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 5
4. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ 5
5. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и состав, полномочия и функции, организацию работы, порядок подачи и рассмотрения апелляций апелляционными комиссиями государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Институт) по результатам вступительных испытаний и государственной итоговой аттестации.

1.2. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в Институт и при проведении в Институте государственной итоговой аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В Институте создаются отдельные апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний и по результатам государственной итоговой аттестации.

1.5. Апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний рассматривают только результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.6. Апелляцией по результатам вступительных испытаний является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица поступающего) на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки результатов вступительного испытания.

1.7. Апелляцией по результатам государственной итоговой аттестации является аргументированное письменное заявление обучающегося на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, повлиявшем на его результат.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» разработано

на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076;
- Приказа Минобрнауки России от 25.01.2021 №38 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 №1076»;
- Приказа Минобрнауки России от 13 августа 2021 года № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1204;
- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076;

- Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и утвержденных председателем приёмной комиссии;
- Устава и других локальных и нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

– **основная профессиональная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов;

– **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

4.2. Обозначения:

– ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

– ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программ.

4. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Структура и состав апелляционных комиссий по результатам вступительных испытаний

4.1.1. Апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний создаются приказом ректора Института для рассмотрения апелляций поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по программам подготовки кадров высшей квалификации.

4.1.2. Апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний создаются в следующем составе:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости);
- представители структурных подразделений ГБОУ ВО СГПИ (при необходимости);
- секретарь комиссии.

4.1.3. Апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний работают в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Институт.

4.2. Полномочия и функции апелляционных комиссий по результатам вступительных испытаний

4.2.1. Апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний:

- принимают и рассматривают апелляции поступающих (доверенных лиц поступающих) на обучение в Институт;
- устанавливают соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;
- принимают решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего (доверенного лица поступающего).

4.2.2. В целях выполнения своих функций комиссии вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний, включая протоколы приема вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, и другие необходимые документы.

4.3. Организация работы апелляционных комиссий по результатам вступительных испытаний

4.3.1. Работу апелляционных комиссий по результатам вступительных испытаний организуют их председатели.

4.3.2. Решения апелляционных комиссий по результатам вступительных испытаний принимаются простым большинством голосов от их списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

4.3.3. Апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний осуществляют свою работу в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций устанавливаются приемной комиссией Института дополнительно.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний

4.4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право подать в соответствующую апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4.3. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

4.4.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться в приемную комиссию Института перед началом экзамена.

4.4.5. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания в часы работы приемной комиссии Институте.

Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний (приложение 1) и регистрируется.

4.4.6. Для подачи апелляции и участия в ее рассмотрении поступающий (доверенное лицо поступающего) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С поступающим (доверенным лицом поступающего), в случае если поступающий является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность.

4.4.7. При проведении письменного испытания перед подачей апелляции поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии члена экзаменационной комиссии.

4.4.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.4.9. В случае неявки поступающего (доверенного лица поступающего) на рассмотрение апелляции повторная апелляция не назначается и не проводится.

4.4.10. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.4.11. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.4.12. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний (приложение 2) доводится до сведения поступающего (доверенного лица поступающего). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица поступающего) с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью поступающего (доверенного лица поступающего).

4.4.14. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4.15. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Институте.

4.4.16. Копия протокола заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний хранится в личном деле поступающего.

4.4.17. ГБОУ ВО СГПИ обеспечивает рассмотрение апелляции в том числе и с использованием дистанционных технологий.

5. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Структура и состав апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации

5.1.1. Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации создаются приказом ректора Института для рассмотрения апелляций обучающихся по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.1.2. Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации создаются в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

5.1.3. Председателями апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации утверждаются проректоры и (или) директора филиалов Института.

5.1.4. В состав каждой апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.1.5. Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации работают в период проведения в Институте государственных аттестационных испытаний.

5.2. Полномочия и функции апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации

5.2.1. Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации:

- принимают и рассматривают апелляции обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации;
- устанавливают наличие или отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- устанавливают влияние выявленных нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации на ее результат;
- принимают решение о наличии или отсутствии нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации, о влиянии выявленных нарушений на результат государственной итоговой аттестации и об аннулировании результата государственной итоговой аттестации;
- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения обучающегося и государственной экзаменационной комиссии.

5.2.2. В целях выполнения своих функций комиссии вправе рассматривать все материалы государственной итоговой аттестации, включая протоколы государственных экзаменационных комиссий, сведения о лицах, присутствовавших на аттестационном испытании, и другие необходимые документы.

5.3. Организация работы апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации

5.3.1. Работу апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации организуют их председатели.

5.3.2. Заседания апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

5.3.3. Заседания апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

5.3.4. Решения апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации принимаются простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.3.5. Работа апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

5.4.1. Обучающийся имеет право подать в соответствующую апелляционную комиссию по результатам государственной итоговой аттестации письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

5.4.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (приложение 3) и регистрируется в специальной книге.

5.4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.4.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель (заместитель председателя) государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (приложение 4) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и аннулировании результата государственной итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

5.4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4.8. Протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

5.4.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и аннулировании результата государственной итоговой аттестации обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом ректора, директора филиала Институте.

5.4.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с нормативными сроками освоения основной образовательной программы, установленными федеральными государственными образовательными стандартами (включая период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации).

5.4.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1
Форма апелляционного заявления
по результатам вступительных испытаний

Председателю апелляционной комиссии
по результатам вступительных
испытаний в ГБОУ ВО СГПИ

_____
(ф.и.о. председателя)
от _____,
(ф.и.о. полностью)
поступающего
(являющегося доверенным лицом поступающего)
_____
(ф.и.о. полностью)
на обучение по программе
_____
(направление подготовки)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по предмету _____ в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

_____
подпись поступающего
(доверенного лица поступающего)

дата

Приложение 2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний в ГБОУ ВО СГПИ

г. _____ «____» _____ 20___ г.

Присутствовали: _____
_____

Рассматривали: апелляцию _____, поступающего
(ф.и.о. полностью)
(являющегося доверенным лицом поступающего _____)
(ф.и.о. полностью)
на обучение по программе _____,
_____
(направление подготовки)
по результатам вступительного испытания по предмету _____.

Решили: _____
_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 3

Форма апелляционного заявления по результатам государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
по результатам государственной итоговой аттестации по
_____
_____
(кафедре/направлению подготовки/ОПОП)
_____
(ф.и.о. председателя)
от _____,
(ф.и.о. полностью)
обучающегося по программе _____
_____
(направление подготовки)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____
_____,
(вид государственного аттестационного испытания)
проходившего «____» _____ 20___ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____
(причина апелляции)

_____
подпись поступающего
(доверенного лица поступающего)

дата

Приложение 4

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации в ГБОУ ВО СГПИ

по _____
(кафедре/направлению подготовки/ОПОП)

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____
_____

Рассматривали: апелляцию _____,
(ф.и.о. полностью)

обучающегося по программе _____,
(направление подготовки)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____,
(вид государственного аттестационного испытания)

проходившего «____» _____ 20__ г.

Решили: _____
_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

«____» _____ 20__ г.