Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смагина Марина Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 15:50:09
Уникальный программный ключ:
0a0a6e1411e6e9f2f2f0b0f3d8e75ab0d6e3f3f0f290

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о структуре образовательной программы дополнительного профессионального образования
	СМК-П-8.3-2.2.6-08/06-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
_____ И.В. Буркина

«06» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
_____ М.В. Смагина

«06» мая 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о структуре образовательной программы дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.3-2.2.6-08/06-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Декан факультета	Бережная О.В.	
Согласованно	И.о. начальника учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ …… 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ …… 4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ……. 4
4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ…..……. 4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……... 6
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ…… 6
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ……. 7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ…… 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Образовательная программа дополнительного профессионального образования, реализуемая в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах (далее ОПДПО), направлена на удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности, творческих способностей и профессиональных компетенций.
1.2. Дополнительная образовательная программа определяет качество дополнительного профессионального образования, способствует обеспечению формирования профессиональных компетенций специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.
1.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
1.4. ОПДПО разрабатывается вузом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
1.6. Реализация программы курсов повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
1.7. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
1.8. В характеристике профессиональной деятельности прописываются:

- область профессиональной деятельности,
- объекты профессиональной деятельности,
- виды профессиональной деятельности,
- задачи профессиональной деятельности.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками факультета дополнительных образовательных программ/ центра дополнительного образования, профессорско-преподавательским составом института / филиала, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации);
- личное дело – дело, сформированное в период поступления и обучения слушателя в Институте / Филиале, в котором сгруппированы документы, содержащие сведения о слушателе;
- персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата

и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации;
- формирование дел – это группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел Института / Филиала;
- хранение личных дел - обеспечение рационального размещения и сохранности личных дел, включая контроль их физического состояния, движения, защита от утечки персональных данных, выдачи во временное пользование (с последующим возвратом в места хранения);
- шредирование – уничтожение документа, путем его измельчения.
4.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:
- ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- ФИЛИАЛ ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛ – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске, г. Ессентуки или г. Железноводск;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительные профессиональные программы;
- СДО – система дистанционного образования;
- Положение - положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- Слушатели - обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;
- ФДОП - факультет дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ;
- ЦДО – центр дополнительного образования в филиале.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение регламентирует порядок и структуру разработки образовательной программы дополнительного профессионального образования.
5.2. Определяет требования к содержанию и оценке качества дополнительных профессиональных программ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
6.3. В общих положениях образовательной программы указывается цель и характеристика образовательной программы.
6.4. В пункте требований к результатам освоения основной образовательной программы указывается соответствующая квалификация, новые компетенции, или компетенции, подлежащие совершенствованию.
6.5. В приложении к образовательной программе должны быть представлены следующие документы:
- к образовательной программе профессиональной переподготовки: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, оценочные средства (указывается в соответствующих программах

дисциплин), программы стажировки (если предусмотрено учебным планом), программа итоговой аттестации (формы аттестации);
- к образовательной программе курсов повышения квалификации: учебный план, календарный учебный график, общая программа курсов.
6.6. В ресурсном обеспечении (организационно-педагогические условия) указывается наличие учебных аудиторий, мультимедийного оборудования, библиотечного фонда, интернет-ресурсов и др. (указывается в соответствующих программах дисциплин).
6.7. Оценочные средства определяются содержанием учебных дисциплин по профессиональному направлению и по согласованию с выпускающей кафедрой.
6.8. В рекомендациях по использованию образовательных технологий указываются технологии, используемые в учебном процессе (указывается в соответствующих программах дисциплин).
6.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом/Филиалом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.
7.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов определяются образовательной программой.

7.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном положением о внутренней независимой оценке качества образования института.
7.5. Процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций утверждает ректор института по представлению декана факультета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Разработку образовательной программы осуществляют выпускающая кафедра при согласовании с факультетом дополнительных образовательных программ / центром дополнительного образования.
8.2. Контроль качества соответствия целей, задач и результатов освоения дополнительной профессиональной программы возлагается на выпускающую кафедру и факультет дополнительных образовательных программ / центр дополнительного образования.