Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Останина Мария Викторовна
Должность: И.о. ректора проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.10.2019 17:37:09
Уникальный программный ключ:
0d4a4a0451079e5bc0b1b86275d7e58f502552807e3c81751ad9ef6a186d5

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
«Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах»
СМК-П-10.3-2.3.1-04/03-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
профессор _____ А.А. Фокин
«16» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
профессор _____ Л.Л. Редько
«16» апреля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-10.3-2.3.1-04/03-2019

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Начальник научно-исследовательского управления	Новикова О.Н.	
Согласовано	Начальник административного управления	Кулешин М.Г.	
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
Версия 02		Экземпляр №1	Стр. 1 из 13

Ставрополь, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ …… 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ…… 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ…….. 3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ……. 4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….. 5
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ……. 6
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ…….. 6
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ…….. 11
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….. 11
ПРИЛОЖЕНИЕ…… 12

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» регламентирующим порядок и регламент проведения конкурса на замещение должностей научных работников в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

1.2. Положение разработано в целях реализации научно-педагогическими работниками Института и его филиалов права на участие в конкурсе.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института и его филиалов, задействованными в организации и проведении конкурса.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав и другие локальные акты ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины

В настоящем положении используются следующие термины:

- **конкурсная комиссия** – комиссия, занимающаяся рациональным подбором кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на должности научных работников, которые могут обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности организации, путем коллегиального решения;
- **портфолио** – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных и внеучебных достижений обучающихся в определенный период их обучения;
- **претендент** – лицо, выставившее свою кандидатуру на какой-либо пост или добивающийся получения какой-либо должности;
- **руководитель структурного подразделения** – лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с руководителем организации или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения. К данным лицам относятся деканы факультетов, Центров и начальники управлений и отделов;

  собеседование – организованная беседа, устраиваемая с целью выявления подготовленности лица к определенному виду деятельности;
- **структурное подразделение** – официально выделенная часть организации или учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач. В СГПИ к таким подразделениям относятся управление по организации педагогического образования, факультеты, отдел магистратуры и аспирантуры, центр по заочному обучению и дистанционному образованию, центр профессиональной подготовки и переподготовки кадров и др.;
- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

4.2 Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:

- **ВО** – высшее образование;
- **ГБОУ ВО СГПИ, Институт** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;

- **ФИЛИАЛ ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛ** – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновск, г. Ессентуки, г. Железноводск;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. 30.12.2015), Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом ГБОУ ВО СГПИ.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ГБОУ ВО СГПИ.

5.2. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится с целью рационального подбора кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, которые могут обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности ГБОУ ВО СГПИ.

5.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

5.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Для проведения конкурса в ГБОУ ВО СГПИ формируется конкурсная комиссия, порядок формирования и работы которой определяются в Положении о конкурсной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение о конкурсной комиссии).

Организацию работы конкурсной комиссии обеспечивает научно-исследовательское управление.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. Административное управление осуществляет мониторинг должностей научных работников, сроки трудовых договоров на замещение которых истекают, или по которым имеется вакансия. За три месяца до истечения сроков трудовых договоров, в течение трех дней с момента образования вакансии на замещение должностей научных работников Административное управление в форме служебной записки уведомляет научно-исследовательское управление о научных работниках, у которых заканчивается срок избрания, о должностях, по которым имеется вакансия.

Научно-исследовательское управление на основании полученных сведений в течение 10 (десяти) дней готовит проект объявления о проведении конкурса.

Проект объявления визируется проректором на научно-исследовательской работе и инновациям и представляется ректору (уполномоченному им лицу) для принятия решения о его размещении в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Для проведения конкурса на замещение должностей старшего научного сотрудника и младшего научного сотрудника в объявлении о проведении конкурса размещается информация, предусмотренная в п. 7.5 настоящего Положения, а также указывается место и адрес подачи заявок.

Конкурс на замещение должностей старшего научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора вуза заявления на участие в конкурсе.

Объявление о проведении конкурса с разрешительной резолюцией ректора (уполномоченного им лица) размещается научно-исследовательским управлением на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определенном в п. 7.13 настоящего Положения. Одновременно с этим научно-исследовательское управление информирует конкурсную комиссию о размещении объявления о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе претенденту по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, необходимо предоставить заявку, содержащую информацию, указанную в п. 7.6 настоящего Положения.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

7.3. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных пп. 7.2 и 7.3 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пп. 7.5–7.8 настоящего Положения.

7.5. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в п. 7.4 настоящего Положения, в объявлении о проведении конкурса указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление

служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Объявление о проведении конкурса с разрешительной резолюцией ректора (уполномоченного им лица) размещается научно-исследовательским управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ и на портале вакансий по адресу http://ученые-исследователи.рф (далее – портал вакансий) в порядке, определенном в п. 7.13 настоящего Положения.

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной в порядке, определенном настоящим пунктом, к конкурсу не допускаются.

7.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

7.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ГБОУ ВО СГПИ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ГБОУ ВО СГПИ.

Срок рассмотрения заявок указанный в объявлении о проведении конкурса не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте института и на портале вакансий, в порядке, определенном в п. 7.13 настоящего Положения.

7.9. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 1).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Ставропольским государственным педагогическим институтом в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 7.8 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

7.10. В течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса решение о победителе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ и на портале вакансий, а также направляется в Административное управление.

7.11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ректор института (уполномоченное им лицо) объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В случае если конкурс на замещение должностей проводится в порядке, определенном п. 7.3 настоящего Положения, заключение трудового договора производится на основании решения конкурсной комиссии о приравнивании результатов конкурса на получение гранта к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7.12. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

7.13. Непосредственное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ информации, предусмотренной настоящим Положением, производится на основании служебной записки научно-исследовательского

управления института. Информация размещается в разделе «Структура» – «Ученый совет» – «Конкурс на замещение должностей научных работников».

Размещение информации на портале вакансий производится в соответствии с порядком размещения информации на портале вакансий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник научно-исследовательского управления Института.

8.2. Общее руководство и контроль за организацией работы научно-исследовательского управления осуществляет проректор по научно-исследовательской работе и инновациям.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Института.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

РЕЙТИНГ-ЛИСТ
претендента на замещение должности научного работника
в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный институт»

1. Ф.И.О. претендента _____
2. Квалификация претендента:

№ п/п	Предмет оценки	Максимальное значение по критерию (баллы)	Оценка члена конкурсной комиссии(баллы)
1	**2**	**3**	**4**
1.	Ученая степень	3	
2.	Ученое звание	3	
3.	Сведения о стаже и опыте научной, научно-педагогической работы	5	
4.	Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент	3	
5.	Наличие публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.).	15	
6.	Наличие публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК	10	
7.	Наличие публикаций в журналах, включенных в российскую наукометрическую базу (РИНЦ).	5	
8.	Опыт выполнения НИР, финансируемых в рамках государственного задания	10	

1	**2**	**3**	**4**
9.	Опыт выполнения финансируемых НИР (кроме проектов, финансируемых в рамках государственного задания)	10	
10.	Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности	15	
11.	Наличие защищенных аспирантов	5	
12.	Опыт привлечения к выполнению НИР аспирантов, студентов	10	
	Итого:	100	

Член конкурсной комиссии_____ _____

Подпись (ФИО)