Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смагина Мария Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2022 15:30:25
Уникальный программный ключ:
0a2a5f541ee6170203853e8b8a68a5c10c290

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
_____И.В. Буркина
«06» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
_____М.В. Смагина
«__» _____2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.1-2.2.5; 4.1-02-06/08-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали:	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга образовательного процесса	Андреева Е.А.	
Согласовано:	И.о. начальника учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ …… 3
2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ……. 3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ…….. 5
4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ…… 5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …… 6
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……..... 6
7. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ……. 7
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ …… 9
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ …….. 10
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ …… 12
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ…… 14
12. ПРИЛОЖЕНИЕ……. 15

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, завершающих освоение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение определяет формы итоговой аттестации, устанавливает требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

– **апелляция** – письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами;

– **выпускающая кафедра** – кафедра, на которую распорядительным актом института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ). Выпускающая кафедра непосредственно готовит студентов к итоговой государственной аттестации, проводит преддипломную практику, организует подготовку и предварительную экспертизу выпускных квалификационных работ;

–**выпускная квалификационная работа** – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) самостоятельная логически завершённая учебно-исследовательская работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа может выполняется в виде дипломной работы.

– **документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования и квалификации по

специальности относящейся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

– **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

–**итоговая аттестация** – оценивание результатов освоения образовательной программы – компетенций выпускников, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, ППССЗ.

– **квалификация** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы;

– компетенция – способность применять знания, умения и навыки, проявлять личностные качества, требуемые для успешной деятельности в определенной области;

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– обучающиеся – лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального (студенты);

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2. Обозначения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет единый порядок итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам СПО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, в соответствии с ФГОС СПО, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования по не аккредитованным специальностям.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями)»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– Международного стандарта качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Положения о правилах проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов;

– Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью ИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

5.2. ИА выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программ СПО, является обязательной.

5.3. ИА проводится ИЭК, организуемыми в ГБОУ ВО СГПИ по каждой ППССЗ СПО.

5.4. Студентам и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

5.6. Норма времени на подготовку и проведение ИА определяется ФГОС СПО по специальности, сроки устанавливаются в календарном учебном графике.

5.7. Цель, форму и вид ИА, процедуру и сроки ее проведения, определяет программа ИА.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Формами ИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР и (или) итоговый экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена, если предусмотрен ФГОС СПО.

Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

6.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.3. ВКР выполняется студентами, осваивающими ППССЗ, в виде

дипломной работы.

6.4. Перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой.

6.5. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом предложенная студентом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. ВКР имеют отзыв руководителя и подлежат рецензированию.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Института.

6.6. Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность итоговых экзаменов, а также критерии оценки знаний утверждаются установленным порядком. Программа проведения ИА обсуждается на заседаниях соответствующей кафедры и утверждается проректором по учебной работе.

6.7. ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену, если он предусмотрен ФГОС СПО.

6.8. Порядок прохождения ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется Положением о правилах проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

7. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. ИЭК создается в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО для проведения ИА по каждой образовательной программе СПО, не имеющей государственную аккредитацию. При

необходимости могут создаваться несколько ИЭК по одной образовательной программе.

7.2. Основные функции ИЭК:

– комплексная оценка уровня освоения образовательной программы СПО;

– оценка компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче диплома о СПО;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО.

7.3. ИЭК формируется из педагогических работников Института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена, предусмотренного ФГОС СПО, в состав ИЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7.4. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не являющееся работником Института, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.5. На должность заместителя председателя ИЭК назначается ректор Института. В случае создания в Институте нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа проректоров Института или педагогических работников.

7.6. ИЭК действует в течение одного календарного года.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

8.2. Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА (Приложение 1). Обучающимся создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

8.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.4. Результаты любой из форм ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

8.5. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

8.6. При условии успешного прохождения ИА выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о СПО образца, установленного Институтом.

8.7. Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Института.

Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные Институтом сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, могут пройти ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институтом, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более двух раз.

8.9. Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ИЭК.

8.10. Ежегодный отчет о работе ИЭК обсуждается на заседаниях выпускающих кафедр, Ученого совета Института. Ежегодный отчет о работе ИЭК хранится в архиве Института.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

10.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

10.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ИЭК.

10.5. Апелляционная комиссия формируется из председателя, не менее пяти человек из числа преподавателей Института, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена, если он предусмотрен ФГОС СПО.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Институте, а по истечении нормативного срока – в архиве Института.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник УМУ Института.

11.2. Общее руководство и контроль по организации и проведению итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах осуществляет проректор по учебной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма Листа ознакомления обучающегося с документами ИА
(обязательное)

Лист ознакомления с документами ИА

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

наименование подразделения _____группы_____

№п/п	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
1	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах		
2	Перечень тем выпускных квалификационных работ		
3	Программа ИА		
4	Порядок подачи и рассмотрения апелляции		