Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулешова Марина Юрьевна
Должность: И.о. ректора-проректор по научно-исследовательской работе
Дата подписания: 11.01.2024 17:28:54
Уникальный программный ключ:
6a925a141f74f6306b68f8bcfdea220c290
312493fc67d503b4076088e3e3d9807e5c7259

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
_____ И.В. Буркина
«15» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
_____ М.В. Смагина
«15» февраля 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.1-2.2.5; 4.1-04/02-2023

Ставрополь, 2023

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
Согласовано:	Начальник управления по организации разработки и внедрения ООП и ИТ	Мигачева М.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ……. 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ……. 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ …… 3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ …… 4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……. 7
6. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……..... 7
7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ….. 12
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ …… 13
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……. 18
10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ …… 20
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ…… 22
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..... 23

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ, институт) и его филиалах.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет единый порядок прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися.

2.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 года № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (далее – установленного Минобрнауки образца).

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 года № 645 «Об утверждении образцов и

описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. № 06-2412вн «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»;

– Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– Требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава и иных локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляция – письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных

образовательных программ. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая в целях определения соответствия подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта в ходе государственной итоговой аттестации.

Документ о высшем образовании и о квалификации – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение профессионального образования.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения изучения части или всей образовательной программы.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Результаты образования – измеряемые достижения обучающихся,

отражающие соответствие результатов образования требованиям, предъявляемым со стороны государства через федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. В качестве результатов образования могут выступать степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственности обучающихся, степень овладения ими компетентностями, социальным опытом и другие измеряемые характеристики.

Результаты обучения – сформированные компетенции.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Обозначения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УМУ(УМО) – учебно-методическое управление, учебно-методический отдел;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОО ВО – образовательная организация высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

5.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по ОПОП ВО.

5.3. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки.

5.4. Программа ГИА, включающая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, а также средства, необходимые для проведения ГИА, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР разрабатываются руководителем ОПОП и заведующим кафедрой, утверждаются проректором по учебной работе, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. ГИА обучающихся по программам бакалавриата и специалитета проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы.

6.1.1. Студенты, освоившие ОПОП бакалавриата по двум профилям, защищают ВКР по одному из профилей, государственный экзамен сдают по дисциплинам обоих профилей.

6.1.2. ГИА обучающихся, осваивающих программы магистратуры, состоит из защиты ВКР.

6.1.3. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

6.2. Организация государственного экзамена

6.2.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному

экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программы государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждаются проректором по учебной работе.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

6.2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Конкретный перечень дисциплин определяется учебным планом и программой ГИА. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

6.2.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Экзаменационные материалы формируются на основе ОПОП, учебных дисциплин (модулей) и практик с учетом объема и степени важности для данного направления и профиля подготовки (специальности) и представляют собой систему теоретических вопросов и практических (профессиональных) заданий и задач, имеющих компетентностно-ориентированную или практико-ориентированную направленность, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Разрабатываемые теоретические вопросы, практические (профессиональные) задания и задачи для государственного экзамена должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на заседании выпускающих кафедр.

Количество теоретических вопросов, практических (профессиональных) заданий и задач должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе (подгруппе) не менее чем на 3 билета.

6.2.4. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по соответствующему направлению и профилю

подготовки (специальности), сотрудниками УМУ(УМО) совместно с заведующими кафедрами составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

6.2.5. Порядок прохождения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется Положением о правилах проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

6.3. ***Организация выполнения ВКР***

6.3.1. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.3.2. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

6.3.3. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и указываются в ОПОП.

6.3.4 Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и указывается в ОПОП (учебный план, календарный график учебного процесса).

6.3.5. Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры Института. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования и культуры, потребностям практики. В тематике ВКР необходимо отражать основные научно-исследовательские направления работы кафедры. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться.

Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр проводит работу по консультированию студентов о возможности выбора темы ВКР. Перечень тем для выбора предлагается студентам, осваивающим программы бакалавриата и специалитета на курсе, предшествующем выпускному (апрель – май).

Студенты, осваивающие программы магистратуры, определяют тему исследования на первом курсе.

6.3.6. По письменному заявлению обучающегося (приложение 1) (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При рассмотрении темы ВКР, предложенной обучающимся (обучающимися) выпускающая кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося переформулировать.

6.3.7. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом института назначается руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Института и при необходимости консультант (консультанты). Научные руководители утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Список студентов с указанием утвержденных тем ВКР, научных руководителей, за подписью заведующего кафедрой передается на факультет. Консультантами (соруководителями) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр Института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений.

УМУ(УМО) на основании проектов приказов о закреплении тем ВКР и научных руководителей, предоставленных факультетами, формируют приказ по Институту об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей. Корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе выпускника Института и его научного руководителя, не позднее, чем за 1 месяц до ее защиты. Приказ по корректировке тем ВКР оформляется в соответствии с процедурой утверждения тем.

6.3.7. Выпускающая кафедра до начала выполнения ВКР разрабатывает и обеспечивает студентов методическими рекомендациями, в которых устанавливается перечень требований к ВКР с учетом особенностей уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) и осваиваемого профиля направления подготовки (специальности).

Перечень тем ВКР, утвержденных приказом ректора, под подпись доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (приложение 2).

6.3.8. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в

период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.3.8. Заключение о допуске студента к защите ВКР принимается на заседании кафедры. Протокол заседания кафедры предоставляется на факультет не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

6.3.9 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. Число рецензентов не должно превышать двух.

Состав рецензентов формируется из числа руководителей и специалистов профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других ОО ВО. Оплата труда сотрудников сторонних организаций производится в соответствии с действующими в Институте нормативами.

Рецензирование ВКР осуществляется не позднее, чем за две недели до ее защиты. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР (шаблоны отзыва и рецензии представлены в Положении о ВКР ГБОУ ВО СГПИ).

6.3.10. ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Института, порядок отражен в Регламенте размещения ВКР в ГБОУ ВО СГПИ.

Доступ лиц к текстам ВКР может быть ограничен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по заявлению студента производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

7.1. ГИА проводится ГЭК.

7.2. ГЭК возглавляет председатель. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

7.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.4. Председатели ГЭК утверждаются Минобрнауки России по представлению ГБОУ ВО СГПИ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

7.5. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Помимо председателя, в него входят не менее 4 членов. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Института и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК ректором Института назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, научных или административных работников Института, которые не являются членами ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

7.6. Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, установленного Минобрнауки;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

7.7. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий. Решения ГЭК принимаются на заседаниях комиссии простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами в соответствии с Регламентом по заполнению бланков протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, протоколов заседаний апелляционных комиссий, формированию и хранению книги протоколов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний включает следующую информацию:

– сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой ОПОП;

– форма проведения государственных аттестационных испытаний;

– требования к ВКР и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и защите ВКР;

– процедура проведения государственных аттестационных испытаний;

– возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;

– критерии и параметры оценки результатов сдачи экзаменов и защиты ВКР;

– порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

– условия и порядок проведения апелляций.

8.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.4. На заседания ГЭК Институтом представляются следующие документы: программа ГИА; приказ ректора о допуске студентов к ГИА; сведения об успеваемости студентов; зачетные книжки студентов; книга протоколов заседаний ГЭК; экзаменационные билеты.

Кроме того, на государственных экзаменах разрешается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, перечень которых определяется Институтом заранее и отражается в программе ГИА.

8.5. Форма проведения государственного экзамена устанавливается программой государственного экзамена.

При проведении государственного экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты и задания, составленные в соответствии с утверждённой программой экзамена, которые они должны выполнить. Время, требуемое на выполнение, определяется программой государственною экзамена. При проведении государственного экзамена в устной форме допускается присутствие в аудитории не более 7 обучающихся.

8.6. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги со штампом соответствующего факультета. Листы нумеруются и подписываются обучающимся. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 30 минут, остальные

отвечают в порядке очерёдности.

В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. После завершения ответа обучающегося и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, председатель и члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

8.7. Проведение государственного экзамена возможно с применением видеосъёмки, проводимой с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до четырех академических часов.

Обнаружение у обучающихся несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для удаления с государственного экзамена и принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

8.8. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую опенку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

Оценка за государственный экзамен по четырехбалльной системе оценивания сообщается обучающемуся, проставляется в протоколе заседания ГЭК, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В протоколе фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

8.9. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные билеты и задания, письменные работы экзамена формируются в отдельное дело и хранятся в учебном структурном подразделении в течение 10 дней после завершения всех видов государственных аттестационных испытаний.

8.10. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

8.11. Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

8.12. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения председателя, членов комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем соответствующей ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Института.

8.13. Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ОПОП и образовательного процесса в Институте представляются проректору по учебной работе.

8.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близкого родственника или члена семьи (мать, отец, сестра, брат, муж, жена, сын, дочь)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В иных случаях, а также в спорных случаях, вопрос об уважительности причины непрохождения испытания решается исходя из обстоятельств, объяснений и доказательств, представленных обучающимся. Такое решение принимается непосредственно ректором или иным уполномоченным им должностным лицом.

Обучающийся обязан сообщить в деканат/УМУ(УМО) о пропуске

государственного аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок не позднее 3 рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению ГИА.

Обучающемуся на основании личного заявления (приложение 3) распоряжением ректора или иного уполномоченного им должностного лица по представлению руководителя учебного структурного подразделения Института назначается дата дополнительного заседания ГЭК. Дополнительные заседают ГЭК для лиц, не проходивших ГИА по уважительной причине, организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее шести месяцев после завершения ГИА. При отсутствии такого заявления обучающийся отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшее ГИА (по неуважительной причине), могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Обучающийся может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

10.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава Института, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

10.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Неявка обучающегося не является основанием для отложения проведения указанной процедуры.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при

их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руководителя, рецензию (при наличии), справку об апробации результатов ВКР, отчет проверки ВКР на объем заимствований, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом и подписанное председателем решение апелляционной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник УМУ Института.

11.2. Общее руководство и контроль по организации и проведению ГИА по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах осуществляет проректор по учебной работе.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на тему ВКР

Заведующему кафедрой_____
_____
обучающегося_____
(указать ФИО)
_____
направление подготовки_____
_____
профиль(и)_____
_____
форма обучения_____
курс_____ группа _____

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____
_____
(наименование темы)
и утвердить руководителя(ей) _____
(ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание)
_____
консультанта(ми) (при необходимости) _____
(ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание)
_____
_____

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Согласовано
Руководитель(и)_____ _____
(ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание) (подпись)
«____» _____ 20____ г.

Консультант(ы)_____ _____
(ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание) (подпись)
«____» _____ 20____ г.

Приложение 2

Лист ознакомления обучающихся с приказом об утверждении тематики выпускных квалификационных работ (дата, №)

№ п/п	ФИО	Подпись

Приложение 3

Форма заявления обучающегося о дополнительных заседаниях ГЭК

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
_____
обучающегося_____
(ФИО)
_____
направление подготовки_____
_____
профиль(и)_____
_____
форма обучения_____
курс_____ группа _____

заявление.

Прошу назначить дату дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии и разрешить прохождение государственного аттестационного испытания в форме:

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ☐
ЗАЩИТЫ ВКР ☐
(нужное отметить галочкой)

как обучающемуся(ейся), не проходившему(ей) государственное итоговое испытание по уважительной причине
_____
_____

«___» _____20___ г./ _____/
(подпись обучающегося)

Резолюция
_____
_____
_____
(с указанием срока/даты заседания)

Декан факультета _____/_____/
(подпись) *(ФИО)*

_____
указать причину, приложив подтверждающие документы