Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куликова Марина Юрьевна
Должность: И.о. проректора-проректор по научно-исследовательской работе
Дата подписания: 11.01.2024 15:25:22
Уникальный программный ключ:
6a925a141f7d1f6b0d8d8f8f8d8ddeea210c290
312493fc67d5b3d417608c09e58d9867e8c7259

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5-03-06/08-2023

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
_____ И.В. Буркина
«15» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
_____ М.В. Смагина
«15» февраля 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.5-03-06/08-2023

Ставрополь, 2023

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
Согласовано:	Начальник управления по организации разработки и внедрения ООП и ИТ	Мигачева М.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 5
4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 6
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
6. ФОРМЫ ГИА 7
7. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 9
8. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА 12
9. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА 18
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ 20
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 23
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 25

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – ГБОУ ВО СГПИ, институт). Положение определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

-апелляция – письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

-главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, возглавляющий и координирующий работу экспертной группы, а также ответственный за проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

-государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

-государственная экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

-демонстрационный экзамен – форма аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится преимущественно в форме практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, направленная на определение уровня освоения экзаменуемым образовательной программы и степени сформированности профессиональных знаний, умений и навыков.

-демонстрационный экзамен базового уровня – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разрабатываемого по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

-демонстрационный экзамен профильного уровня – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

-документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования и квалификации по специальности относящейся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании).

- **выпускная квалификационная работа / дипломный проект (работа) –** выполненная обучающимся самостоятельная логически завершённая учебно-исследовательская работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с образовательной программой, демонстрирующая уровень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

-задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

-квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции,

характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

-компетенция – способность применять знания, умения и навыки, проявлять личностные качества, требуемые для успешной деятельности в определенной области.

-обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

-обучающиеся – лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального (студенты);

-оператор – организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена;

-федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

-эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями и навыками в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, и наделенное федеральным оператором полномочиями на проведение демонстрационного экзамена соответствующего уровня.

2.2. Обозначения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

КОД – комплект оценочной документации;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет единый порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, в соответствии с ФГОС СПО, вне

зависимости от форм обучения и форм получения образования по аккредитованным специальностям.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

-Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. №4762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

-ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

-иными действующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

-Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ГИА выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках получения СПО, является обязательной, проводится в соответствии с ФГОС СПО в ГБОУ ВО СГПИ.

5.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.11 Положения.

5.4. При проведении ГИА институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Особенности проведения ГИА с применением электронное обучение, дистанционные образовательные технологии определяются локальным нормативным актом института. При проведении ГИА с электронное обучение, дистанционные образовательные технологии институт обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными и (или) распорядительными актами института.

5.5. Обучающимся по ОП СПО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (приложение 1) в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.6. ГИА в ГБОУ ВО СГПИ и филиалах проводится на основе принципов объективности, беспристрастности, независимости оценки качества подготовки обучающихся и исключения коррупционной составляющей.

5.7. ГИА проводится в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО;
- установления степени сформированности профессиональных компетенций;
- систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний, полученных в ходе освоения образовательной программы СПО по направлениям подготовки и применение этих знаний при решении конкретных задач.

5.8. ГИА проводится ГЭК, организуемыми в ГБОУ ВО СГПИ по каждой ППССЗ СПО.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

5.10. Норма времени на подготовку и проведение ГИА определяется ФГОС СПО по специальности, сроки устанавливаются в календарном учебном графике.

5.11. Цель, форму и вид ГИА, процедуру и сроки ее проведения, определяет программа ГИА.

6. ФОРМЫ ГИА

6.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся, осваивающих программы

подготовки специалистов среднего звена, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного ОП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

6.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

-демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

-демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

6.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

6.4. Перечень тем дипломных проектов (работ) определяется выпускающей кафедрой.

6.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Дипломный проект

(работа) имеют отзыв руководителя и подлежат рецензированию.

Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора института/директор филиала.

6.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

7. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

7.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми по каждой укрупненной группе специальностей СПО либо по отдельным специальностям СПО, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

– экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (при проведении ГИА в форме ДЭ), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО, по которой проводится ДЭ.

7.3. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом ректора института/директора филиала и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК

входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению вуза Министерством образования Ставропольского края.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в вузе, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются руководителями учебных структурных подразделений и ежегодно предоставляются в УМУ.

УМУ осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК и направляет его на утверждение в Министерство образования Ставропольского края.

Руководитель института/филиала является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров (заместителей директоров филиалов) или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

7.4. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает:

– комплекс требований для проведения ДЭ,

– перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания,
– примерный план застройки площадки ДЭ,
– требования к составу экспертных групп,
– инструкции по технике безопасности,
– образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Размещение разработанных КОД на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА обеспечивается Министерством просвещения Российской Федерации.

7.5. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии), обсуждается на заседании Ученого совета с участием председателей ГЭК и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА должна содержать:

– код и наименование образовательной программы;
– реквизиты приказа об утверждении ФГОС СПО;
– квалификацию (сочетание квалификаций в соответствии с образовательной программой);
– базу приема на образовательную программу;
– нормативные и правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА;
– результаты освоения ОП СПО в виде профессиональных компетенций (в соответствие с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения;
– формы ГИА в соответствии с ФГОС СПО.

7.6. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни ДЭ. конкретные КОД, выбранные учебным структурным подразделением, исходя из содержания реализуемой ОП СПО, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в Программу ГИА.

7.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА по

календарному учебному графику распоряжением института, подписанным ректором/директором или иным уполномоченным им должностным лицом, утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного п. 8.31 Положения.

7.8. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом. Приказ о допуске к ГИА готовится УМУ на основании представлений руководителей структурах подразделений (деканов).

8. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

8.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

8.2. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

ГБОУ ВО СГПИ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы

8.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

8.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Сотрудники деканатов знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

8.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны

обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

8.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

8.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

8.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

8.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров и работодателей по согласованию с образовательной организацией (в качестве члена ГЭК);
- выпускники;
- технический эксперт;

– представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

– тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент);

– организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

8.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров и работодателей (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

8.11. Лица, указанные в 8.9 и 8.10 настоящего положения, обязаны:

–соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

–пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

–не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

8.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего положения.

8.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

8.14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего положения.

8.15. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

8.16. Технический эксперт вправе:

–наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

–давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

–сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

–останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению

демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

8.17. В случае сопровождения выпускников к центру проведения демонстрационного экзамена, представители Института располагаются в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

8.18. Сотрудники деканата обязаны не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

8.19. Выпускники вправе:

–пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

–получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

–получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

8.20. Выпускники обязаны во время проведения демонстрационного экзамена:

–не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

–использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

–не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

8.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

8.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

8.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

8.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена отражается в плане проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

8.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

8.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

8.27. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

8.28. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

8.29. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

8.30. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

8.31. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

8.32. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

9. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

9.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

9.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (приложение 12).

9.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА (приложение 2).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение проректору по учебной работе/заместителю директора филиала в составе архивных документов.

9.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»), участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

9.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.7. Решение ГЭК оформляется протоколом (приложения 2, 3, 4), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК, хранится 5 лет у проректора по учебной работе/заместителя директора филиала, по истечению срока передается в архив института.

9.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание без отчисления из института (приложение 6). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из института с выдачей справки об обучении и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА они восстанавливаются в ГБОУ ВО СГПИ на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА

соответствующей ОП СПО и могут быть допущены институтом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.10. Ответственность за своевременную подготовку сведений, необходимых для оформления документов об образовании и о квалификации, а также приложений к документам об образовании и о квалификации несет декан факультета.

По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о результатах ГИА выпускников. Требования к отчету определяются Регламентом по заполнению бланков протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, протоколов заседаний апелляционных комиссий, формированию и хранению книги протоколов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Отчет ГЭК по специальности составляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в УМУ в течение 2 недель после окончания работы ГЭК, второй остается в учебном структурном подразделении.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА.

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (приложение 8).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (приложение 9).

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора института/директора филиала одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников

образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушениях Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

–об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

–об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол (приложение 5) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные институтом без отчисления из института в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

10.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР/дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

10.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института (приложение 5).

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

–проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

–присутствие в центре проведения экзамена тьютора ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

–пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

–обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

–задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

–письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

–выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

–задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

–по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме;

–также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее-справка).

11.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в деканат факультета письменное заявление о необходимости/отказе создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии ПМПК, а дети-инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (приложения 10,11).

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник УМУ института.

12.2. Общее руководство и контроль по организации и проведению ГИА по образовательным программам СПО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах осуществляет проректор по учебной работе/директор филиала.

Приложение 1

Форма заявления предоставлении обучающемуся каникул

Ректору института/директору филиала
_____
обучающегося_____
_____
_____
_____
Ф.О.И. полностью

_____
наименование специальности

_____
_____

заявление.

В соответствии со ч. 17 ст. 59 п. 17. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы с _____20___года по _____20___года в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

«___» _____20___г. подпись

Согласовано:
Проректор/зам. директора филиала ФИО, подпись

«___» _____20___г.

Приложение 2

Форма протокола сдачи ДЭ

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

ПРОТОКОЛ №_____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«___»_____20___г. с____час.____мин. до_____час_____мин.

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Специальность _____
(код, наименование)

Форма обучения очная

Присутствовали: (состав ГЭК утвержден приказом от _____№_____)

Председатель ГЭК

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Зам. председателя ГЭК

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК:

1._____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Главный эксперт *(для демонстрационного экзамена)*

_____

Члены экспертной группы *(для демонстрационного экзамена)*

_____
_____
_____

Секретарь ГЭК_____

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

Наименование компетенции_____

КОД_____

ЦПДЭ, адрес: _____

Результат ДЭ в баллах (в разрезе модулей):

Наименование модуля в соответствии с КОД	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному в процентах
ИТОГО:			

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил задание ДЭ с оценкой _____

Отметить, что _____

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов _____
_____

Председатель ГЭК _____ _____
подпись *Расшифровка подписи*

Главный эксперт _____ _____
подпись *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 3

Форма протокола защиты выпускной квалификационной работы /дипломного проекта/дипломной работы

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«___»_____20___г. с____час.____мин. до_____час_____мин.

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (оставить нужное)

Специальность _____
(код, наименование)

Форма обучения очная

Присутствовали: (состав ГЭК утвержден приказом от _____№_____)

Председатель ГЭК

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Зам. председателя ГЭК

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК:

1._____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы /дипломного проекта/дипломной работы (оставить нужное)

«_____
_____»

Руководитель ВКР/ДП/ДР _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Консультант (при наличии) _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

- *Протокол о сдаче демонстрационного экзамена/государственного экзамена* ☐
- *Зачетная книжка обучающегося* ☐
- *Текст ВКР/ДП/ДР* ☐
- *Отзыв руководителя ВКР/ДП/ДР* ☐
- *Рецензия(-и) на ВКР/ДП/ДР* ☐
- *Презентация для защиты ВКР/ДП/ДР* ☐

- *ВКР/ДП/ДР в электронном виде* ☐
- *Иллюстративный материал* ☐
- *Иное* ☐

Защита *ВКР/ДП/ДР* проводилась

- в очной форме ☐
- с применением дистанционных технологий ☐

После сообщения по защите *ВКР/ДП/ДР* обучающемуся заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы:

_____

_____

_____

Председатель ГЭК_____*: есть ли у ВАС замечания к процедуре проведения защиты ВКР/ДП/ДР?*

Ответ обучающегося: _____

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленных в ходе защиты *ВКР/ДП/ДР* уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

_____

_____

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____

_____

<u>РЕШЕНИЕ ГЭК:</u>

1. Признать, что обучающийся выполнил и защитил *ВКР/ДП/ДР* с оценкой «_____».
2. Отметить, что уровень теоретической и практической подготовки обучающегося **соответствует / не**

(нужное подчеркнуть)

соответствует требованиям ФГОС СПО, предъявляемым к выпускнику, освоившему программу подготовки специалистов среднего звена

Особое мнение членов ГЭК (при наличии):

_____

Председатель ГЭК _____ _____

подпись *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК _____ _____

подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 4

Форма протокола присвоения квалификации

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

ПРОТОКОЛ №____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
«____»_____20___г. с_____ час____ мин. до____ час____ мин.

об освоении программы подготовки специалиста среднего звена

_____ _____ _____ _____,
на базе *основного общего*/ *среднего общего* образования (нужное подчеркнуть)
присвоении квалификации и выдаче диплома

Специальность _____
(код, наименование)

Форма обучения очная
Присутствовали: (состав ГЭК утвержден приказом от _____№_____)
Председатель ГЭК
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
Зам. председателя ГЭК
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
Члены ГЭК:
1._____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

ГЭК подтверждает, что результат освоения образовательной программы соответствует требованиям федерального государственного стандарта по программам среднего профессионального образования.

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
сдал демонстрационный экзамен с оценкой:_____
(оценка) (дата)
защитил выпускную квалификационную работу /дипломный проект/дипломную работу с оценкой:_____
(оценка) (дата)
РЕШЕНИЕ ГЭК:
Присвоить обучающемуся_____
(Ф.И.О.)
квалификацию_____
по специальности_____
Выдать диплом о среднем профессиональном образовании_____
(с отличием/без отличия)

Председатель ГЭК _____/_____
(ФИО) (подпись)

Секретарь ГЭК _____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение 5

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

ПРОТОКОЛ №__

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__»_____20___г.

по специальности _____
(код, наименование)

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены апелляционной комиссии
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____

При участии
Председатель ГЭК_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Слушали: апелляционное заявление о нарушении Положения о ГИА обучающихся по ОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена / апелляционное заявление о несогласии с результатами демонстрационного государственного экзамена, защита дипломного проекта (работы) (выбрать нужное) обучающегося_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:
1. Протокол заседания ГЭК
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
3. Выпускная квалификационная работа /Дипломная работа / Дипломный проект
4. Письменные ответы обучающегося
5. Отзыв руководителя
6. Рецензия

Постановили (варианты):
1. Апелляцию отклонить ввиду отсутствия нарушений Положения о ГИА
2. Апелляцию отклонить. Результат государственного аттестационного испытания сохранить.
3. Апелляцию удовлетворить. Результат государственного аттестационного испытания аннулировать. Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание (демонстрационный государственный экзамен, защиту ВКР/ДР/ДП) в дополнительные сроки (не более четырех месяцев после подачи апелляции) обучающемуся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Голосовали
«За» _____
«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель ГЭК _____/_____
(ФИО) (подпись)

Секретарь ГЭК _____/_____
(ФИО) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ _____ «___»_____20___г.
(ФИО обучающегося) (подпись)

Приложение 6

Форма заявления обучающегося о дополнительных заседаниях ГЭК

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
_____
от обучающегося
_____
(имя, отчество, фамилия)
специальность
_____
(код и полное название)
форма обучения_____
курс_____ группа_____

заявление.

Прошу назначить дату дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии и разрешить прохождение государственного аттестационного испытания в форме:

ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ☐

ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ☐

(нужное отметить галочкой)

как обучающемуся (ейся), не проходившему(ей) государственное итоговое испытание по уважительной причине
_____
_____

«____» _____20___ г. _____
подпись обучающегося

Резолюция проректора/заместителя директора

(с указанием сроков даты дополнительного заседания)

_____
_____

Подпись , дата

Приложение 7

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Специальность _____
(код, наименование)

_____

Председатель ГЭК
_____
(уч. степень, уч. звание, ФИО)
_____
(подпись)
«____»_____20___ г.

С отчетом председателя ГЭК ознакомлен:
Ректор _____/_____ /
«____»_____20___ г.

Ставрополь, 20__ г.

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации (ГПА) по специальности _____
(код, наименование)

утверждена приказом института от «____» _____20___ г. № _____ в следующем составе:

Председатель ГЭК:

_____
(утвержден Министерством образования Ставропольского края « » 20__ г.)

Члены ГЭК:

1._____
(должность, Ф.И.О.)

2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Секретарь ГЭК

_____
_____

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА:

В соответствии с учебным планом, утвержденным _____, государственные аттестационные испытания по образовательной программе включали *(выбрать нужное)*:

Демонстрационный экзамен

Защита выпускной квалификационной работы/дипломной работы/дипломного проекта

3. Документационное обеспечение ГИА выпускников. Организация работы ГЭК:

№	Наименование документа	Дата регистрационный номер
1	2	3
1.	Приказы о допуске студентов к ГИА	
2.	Приказы об утверждении тем ВКР/ДР/ДП	
3.	Приказы о назначении рецензентов	
4.	Другие документы *(перечислить, если есть)*	

Все студенты, подлежащие выпуску, заранее были ознакомлены с приказом от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах, а также с расписанием работы ГЭК.

Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации представлено программой ГИА, разработанной кафедрой (указать наименование кафедры) и утвержденной _____.

Для эффективной работы Государственной экзаменационной комиссии были проведены следующие мероприятия:

Например,

По образовательной программе подготовлена и размещена на сайте института программа государственной итоговой аттестации. К началу работы ГЭК были составлены, утверждены экзаменационные билеты.

В период подготовки к демонстрационному экзамену студентам были организованы предэкзаменационные консультации.

Все студенты прошли предварительную защиту выпускных квалификационных работ/дипломных работ/дипломных проектов на кафедрах и только после этого рекомендованы к защите;

Выпускные квалификационные работы/дипломные работы/дипломные проекты подвергнуты проверке на определение объема заимствованного и авторского текста, о чем предоставлены соответствующие справки для работы комиссии;

Составлено расписание работы государственной экзаменационной комиссии;

Определены и подготовлены аудитории для работы ГЭК;

Сформированы сводные экзаменационные ведомости успеваемости студентов по всем предметам за период обучения в вузе;

Все участники процедуры государственной итоговой аттестации заранее ознакомлены с порядком проведения ГИА;

Для каждого члена комиссии и председателя ГЭК подготовлены листы оценки уровня сформированности компетенций студентов на каждого студента и т.д.

4. Результаты ГИА выпускников

В ходе аттестационных мероприятий оценивалась степень освоения компетенций, требуемых ФГОС СПО и образовательной программой

4.1 Результаты сдачи демонстрационного экзамена:

№	Показатели	Всего (кол-во)
	Допущены к экзамену	

1.	**Сдавали экзамен**	
2.	**Сдали экзамен с оценкой**	
	«Отлично»	
	«Хорошо»	
	«Удовлетворительно»	
	«Неудовлетворительно»	
	Не явились (в т.ч. по болезни)	
3.	**Количество апелляций**	
4.	**Повторная сдача**	

4.2. Анализ результатов сдачи демонстрационного экзамена:

- *Текстовый материал данной часть должен содержать аналитические данные.*

4.3 Результаты защиты выпускных квалификационных работ/дипломных работ/дипломных проектов. Характеристика выпускных квалификационных работ/дипломных работ/дипломных проектов.

Все выпускные квалификационные работы/дипломные работы/дипломные проекты отвечали предъявляемым к ним требованиям Защиты выпускных квалификационных работ/дипломных работ/дипломных проектов показали, что выпускники обладают необходимыми теоретическими знаниями и практической подготовкой, показали сформированность требуемых компетенций на достаточном уровне.

Выпускники освоили образовательную программу по специальности _____ и готовы решать профессиональные задачи _____ деятельности (указать виды деятельности из ОП СПО)

№	Показатели	Всего (кол-во)
1.	**Принято к защите**	
2.	**Защищено на**	
	«Отлично»	
	«Хорошо»	
	«Удовлетворительно»	
	«Неудовлетворительно»	
	Не явились (в т.ч. по болезни)	
3.	**Средняя доля оригинального текста, выявленная при помощи системы «Антиплагиат»**	
4.	**Количество работ, выполненных:**	
	по темам, предложенным студентами	
	по заявкам организаций, образовательных учреждений	
5.	**Количество работ, рекомендованных:**	

	к внедрению	
6.	**Количество дипломов с отличием**	
7.	**Количество апелляций**	

4.4. Анализ результатов зашиты выпускных квалификационных работ/дипломных работ/дипломных проектов.

Обязательно отразить соответствие тематики выпускных квалификационных работ/дипломных работ/дипломных проектов содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в реализуемые программы подготовки специалистов среднего звена

5. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

В свободной форме описать уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, соответствующие требованиям профессионального стандарта специалиста и общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы, исходя из требований ФГО СПО отметить особо отличившихся студентов

6. Основные недостатки, выявленные в работе и в уровне подготовки выпускников.

7. Предложения председателя ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы государственной экзаменационной комиссии по специальности

Председатель ГЭК _____ / _____
Подпись (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ / _____
Подпись (Ф.И.О.)

Приложение 8

Форма апелляции о нарушении Положения о ГИА

Председателю апелляционной комиссии
_____
_____
от обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия)
_____
специальность
_____
(код и полное название)
форма обучения_____
курс_____ группа_____
проживающего по адресу
_____
_____
Телефон _____
Электронная почта_____

апелляция.

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении «___» _____20___ г. государственной экзаменационной комиссией Положения о ГИА обучающихся по ОП СПО – программам подготовки специалистов среднего звена
_____
(демонстрационного государственного экзамена, защиты дипломного проекта (работы))

которое заключается в _____
(сведения о допущенных нарушениях ГИА)
_____
_____
_____
_____
_____

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) выполнение заданий демонстрационного государственного экзамена защиту дипломной работы, что могло привести к необъективной оценке.

«___» _____ 20 ___ г. _____
(личная подпись)

Приложение 9

Форма апелляции о несогласии с результатами демонстрационного экзамена/ /зашиты выпускной квалификационной работы /дипломного проекта/ дипломной работы

Председателю апелляционной комиссии
_____
_____
от обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия)
_____
специальность
_____
(код и полное название)
форма обучения_____
курс_____ группа_____
проживающего по адресу
_____
_____
Телефон _____
Электронная почта_____

апелляция.

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатом демонстрационного экзамена/ /зашиты выпускной квалификационной работы /дипломного проекта/ дипломной работы – (оценка)_____выставленным «___» _____ 20 ___ г. государственной экзаменационной комиссией, так как _____
(обоснование претензии)
_____
_____
_____

Указанный(ые) факт(ы) привели к необъективной оценке.

«___» _____ 20 ___ г. _____
(личная подпись)

Приложение 10

Форма заявления обучающего о создании специальных условий ГИА

Ректору института/директору филиала
_____

_____
(ФИО)
_____
_____
(ФИО студента)
проживающей (го) по адресу
_____
_____
Телефон _____
Электронная почта _____

заявление.

Прошу создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:
_____
(защите дипломного проекта (работы)) сдаче демонстрационного государственного экзамена) с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья: _____
_____
(нарушение зрения, нарушение слуха, нарушение опорно-двигательного-аппарата)

Обеспечить техническими средствами:
_____
_____
Присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании _____
_____
(необходимо, нет необходимости)

Способ проведения государственного экзамена
_____
(в устной форме, в письменной форме)

_____ _____
/ ФИО, личная подпись
«____»_____20___г.

Приложение 11

Форма обучающего об отказе от специальных условий ГИА

Ректору института/директору филиала
_____
_____
(ФИО)
_____
_____
(ФИО студента)
проживающей (го) по адресу
_____
_____
Телефон _____
Электронная почта _____

заявление.

Я не нуждаюсь предоставлении специальных условий (присутствие ассистента (тьютора) на государственном аттестационном испытании, присутствие сотрудника _____ на государственном аттестационном испытании, увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного по отношению к установленной продолжительности (нужное указать)) при проведении государственных аттестационных испытаний в 20___- 20___ учебном году.

«____»_____20___г. _____ _____
ФИО личная подпись

Приложение 12

Порядок перевода баллов промежуточной и итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в оценки

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов (табл. 1).

Таблица 1 – Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100 бальной шкалы в 5-ти балльную

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,99%

Перевод баллов в оценку по компетенции «Преподавание в младших классах» осуществляется на основании табл. 2.

Таблица 2 – Процедура перевода баллов в оценку

Номер КОД	**Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки**	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
КОД 1.1	40	0,00 – 7,99	8,00 – 15,99	16,00 – 27,99	28,00 – 40,00
КОД 1.2	36	0,00 – 7,19	7,20 – 14,39	14,40 – 25,19	25,20 – 36,00
КОД 1.3	36	0,00 – 7,19	7,20 – 14,39	14,40 – 25,19	25,20 – 36,00
КОД 1.4	56	0,00 – 11,19	11,20 – 22,39	22,40 – 39,19	39,20 – 56,00

Перевод баллов в оценку по компетенции «Дошкольное воспитание» осуществляется на основании табл. 3.

Таблица 3 – Процедура перевода баллов в оценку

Номер КОД	**Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки**	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
КОД 1.1	39	0,00 – 7,79	7,80 – 15,59	15,60 – 27,29	27,30 – 39,00
КОД 1.2	37	0,00 – 7,39	7,40 – 14,79	14,80 – 25,89	25,90 – 37,00
КОД 1.3	43	0,00 – 8,59	8,60 – 17,19	17,20 – 30,09	30,10 – 43,00
КОД 1.4	40	0,00 – 7,99	8,00 – 15,99	16,00 – 27,99	28,00 – 40,00
КОД 1.5	37	0,00 – 7,39	7,40 – 14,79	14,80 – 25,89	25,90 – 37,00
КОД 1.6	43	0,00 – 8,59	8,60 – 17,19	17,20 – 30,09	30,10 – 43,00
КОД 1.7	40	0,00 – 7,99	8,00 – 15,99	16,00 – 27,99	28,00 – 40,00
КОД 1.8	40	0,00 – 7,99	8,00 – 15,99	16,00 – 27,99	28,00 – 40,00
КОД 1.9	37	0,00 – 7,39	7,40 – 14,79	14,80 – 25,89	25,90 – 37,00
КОД 1.10	43	0,00 – 8,59	8,60 – 17,19	17,20 – 30,09	30,10 – 43,00
КОД 2.1	76	0,00 – 15,19	15,20 – 30,39	30,40 – 53,19	53,20 – 76,00