

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 20.06.2023 16:06:57  
Уникальный идентификатор ключа:  
6a92fe141174176a15c07dd6adbeca120144



Министерство образования Ставропольского края

ФИЛИАЛ  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ставропольский государственный  
педагогический институт» в г. Ессентуки

Положение о комиссии по проверке сохранности библиотечного  
фонда Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский государственный  
педагогический институт»  
в г. Ессентуки

## РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Филиала  
СГПИ в г. Ессентуки  
Протокол № 10

«27» июня 2023 г.

## УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала  
СГПИ в г. Ессентуки

М.Ю. Чотчаева



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке сохранности библиотечного фонда  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический  
институт» в г. Ессентуки

Ессентуки, 2023

	Должность	Ф.И.О	Подпись
<i>Разработал</i>	Заведующий библиотекой	Богачева И.В.	
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела цифровизации образования и информационных технологий	Соловьев А.А.	
<i>Согласовано</i>	Начальник учебно- методического управления	Корецкая С.В.	
<i>Согласовано</i>	И.о. юрисконсульта	Губа Н.Е.	
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Шипатова Л.А.	
<i>Версия 01</i>		Экземпляр №1	Стр. 1 из 5



Положение о комиссии по проверке сохранности библиотечного фонда Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	5



Положение о комиссии по проверке сохранности библиотечного фонда Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, состав и порядок работы комиссии по проверке сохранности библиотечного фонда, которая создается с целью выработки рекомендаций по теоретическим и практическим вопросам формирования и проверки фонда библиотеки (далее – Библиотека).

1.2. Комиссия определяет и уточняет комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебных дисциплин, тематикой научно-исследовательских работ, проводимых Филиалом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки (далее – филиал ГБОУ ВО СГПИ в г. Ессентуки, Филиал) и потребностями пользователей.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение обязательно для всех сотрудников Библиотеки.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение регламентируется:

3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.3. Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

3.4. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 г. № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой».

3.5. Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

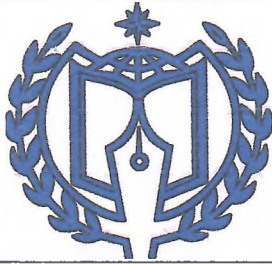
3.6. Уставом и другими локальными актами Филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Ессентуки.

3.7. Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

## 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 4.1. Термины

**Библиотечный фонд** – это упорядоченное собрание документов, которое хранится в библиотеке;



Положение о комиссии по проверке сохранности библиотечного фонда Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

**Комплектование фонда** – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;

**Организация библиотечного фонда** – это совокупность процессов приема, учета, технической библиотечной обработки, размещения и хранения произведений печати и других документов;

**Управление фондом** – регулирование его состава, объема и структуры в соответствии с задачами Библиотеки;

**Формирование библиотечных фондов** – это совокупность процессов, направленных на создание и развитие библиотечного фонда, состоит из комплектования, организации и управления фондом, а также исключения из фонда произведений печати и других материалов.

#### 4.2. Обозначения

**Комиссия** – это Комиссия по проверке сохранности библиотечного фонда.

**Филиал ГБОУ ВО СГПИ в г. Ессентуки** – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки;

### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 5.1. Функции Комиссии:

- организация мероприятий по сохранности библиотечного фонда, анализ его состояния;
- составление планов проверки библиотечного фонда и осуществление контроля за выполнением;
- разработка регламентирующих документов и методических материалов по вопросам формирования библиотечного фонда, выработка рекомендаций по их внедрению;
- осуществление контроля за выполнением распоряжений директора Филиала по вопросам формирования и сохранности фондов, правильностью ведения учетных документов библиотеки;
- рассмотрение вопросов организации и структуры библиотечного фонда;
- оказание методической помощи библиотеке в организации работы по списанию библиотечных документов;
- просмотр отобранных для списания и передачи изданий;
- подписание актов на исключение документов из библиотечного фонда.

5.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора Филиала. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий библиотекой, сотрудники библиотеки, представитель от



Положение о комиссии по проверке сохранности библиотечного фонда Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Ессентуки

бухгалтерии Филиала. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебной работе, секретарем – заведующий библиотекой.

**5.3. Организация работы Комиссии.**

Председатель (в его отсутствие – заведующий библиотекой) Комиссии руководит всей ее деятельностью, организует и проводит заседания, поручает членам комиссии выполнение определенных работ, контролирует работу, информирует членов о принятых решениях. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о заседаниях, передает им материалы для обсуждения, ведет протоколы заседаний. Работа заседаний Комиссии протоколируется, проект решения представляется ее членам до заседания. Решения Комиссии вступают в силу после их утверждения председателем комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право: вносить предложения о проведении исследований по вопросам использования библиотечного фонда, выносить на заседания Библиотечного совета Филиала вопросы по формированию библиотечного фонда, ходатайствовать перед директором Филиала о привлечении к ответственности лиц, которые наносят вред фонду библиотеки.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Контроль и ответственность за исполнением настоящей инструкции осуществляет заведующий библиотекой.