

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 17.06.2023 10:44:37
Уникальный программный ключ:
6a92fe141174176561d8075d00deca220c20



Министерство образования Ставропольского края

ФИЛИАЛ

государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт» в г. Ессентуки

Положение о картотеке книгообеспеченности учебного
процесса Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский
государственный педагогический институт»
в г. Ессентуки

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Филиала
СГПИ в г. Ессентуки
Протокол № 10

«27» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Ессентуки

М.Ю. Чотчаева



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о картотеке книгообеспеченности учебного процесса
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Ессентуки

Ессентуки, 2023

	Должность	Ф.И.О	Подпись
<i>Разработал</i>	Заведующий библиотекой	Богачева И.В.	
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела цифровизации образования и информационных технологий	Соловьев А.А.	
<i>Согласовано</i>	Начальник учебно- методического управления	Корецкая С.В.	
<i>Согласовано</i>	И.о. юрисконсульта	Губа Н.Е.	
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Шипатова Л.А.	
<i>Версия 01</i>		Экземпляр №1	Стр. 1 из 6



Положение о картотеке книгообеспеченности учебного
процесса Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский
государственный педагогический институт»
в г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6



Положение о картотеке книгообеспеченности учебного
процесса Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский
государственный педагогический институт»
в г. Ессентуки

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Картотека книгообеспеченности учебного процесса определяет порядок формирования учебного фонда библиотеки (далее – Библиотека) Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки (далее – филиал ГБОУ ВО СГПИ в г. Ессентуки, Филиал) и способствует качеству комплектования фонда.

1.2. В положении определяются структура, порядок организации и функционирования картотеки книгообеспеченности библиотеки Филиала.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение обязательно для всех сотрудников Библиотеки.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 г. № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой»;
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Уставом и другими локальными актами Филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Ессентуки;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

Библиотечный фонд – это упорядоченное собрание документов, которое хранится в библиотеке;

Комплектование фонда – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;



Положение о картотеке книгообеспеченности учебного
процесса Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский
государственный педагогический институт»
в г. Ессентуки

Организация библиотечного фонда – это совокупность процессов приема, учета, технической библиотечной обработки, размещения и хранения произведений печати и других документов;

Управление фондом – регулирование его состава, объема и структуры в соответствии с задачами библиотеки;

Формирование библиотечных фондов – это совокупность процессов, направленных на создание и развитие библиотечного фонда, состоит из комплектования, организации и управления фондом, а также исключения из фонда произведений печати и других материалов.

4.2. Обозначения

Картотека – картотеки книгообеспеченности;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

Филиал ГБОУ ВО СГПИ в г. Ессентуки, Филиал – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки;

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Управление формированием и использованием фонда учебной литературы, являющегося частью единого фонда библиотеки, в соответствии с минимальными нормативами обеспеченности средних профессиональных и высших учебных заведений в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов. Состав, объем, структура учебного фонда в соответствии с основными задачами по информационно-библиотечному обеспечению образовательного процесса.

5.2. Качественное комплектование фонда учебной литературы; мониторинг обеспеченности учебной литературой образовательного процесса, оперативное информирование кафедр о книгообеспеченности отдельных дисциплин;

5.3. Информирование обучающихся о наличии учебников (учебных пособий) в едином фонде библиотеки, распределение учебной литературы в координации с кафедрами по семестрам, группам, формам обучения;

5.4. Соответствие учебников (учебных пособий) основным профессиональным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и числу обучающихся, изучающих дисциплину по данным учебникам (учебным пособиям);

5.5. Контроль использования учебной, учебно-методической и дополнительной литературы в образовательном процессе.

5.6. Картотека содержит следующую информацию:

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	6
-----------	--	---------------	------	---	----	---



Положение о картотеке книгообеспеченности учебного процесса Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

- об учебных дисциплинах, изучаемых в филиале;
- о контингенте обучающихся (при наличии печатных изданий) и формах обучения;
- об изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, независимо от вида документа;

- о коэффициенте книгообеспеченности (при наличии печатных изданий).

5.7. Картотека является служебной и представляет собой электронную библиотечную картотеку с возможностью многократного просмотра в зависимости от цели запроса.

5.8. Картотека обеспечивает соответствие комплектования единого библиотечного фонда библиотеки согласно Тематическому плану комплектования, Положению о формировании фондов библиотеки, требованиям и нормативам обеспеченности учебного процесса.

5.9. Картотека обеспечивает информацией о книгообеспеченности учебного процесса Филиала заинтересованные стороны.

5.10. Состав картотеки книгообеспеченности: книги и брошюры, периодические и нормативные издания, электронные и аудиовизуальные документы, печатные издания из фонда библиотеки Филиала, приобретенные на основании договоров с поставщиками печатных изданий и отраженные в каталоге библиотеки.

5.11. В картотеку книгообеспеченности включаются следующие виды электронных изданий:

- издания из электронно-библиотечных систем, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями;
- издания электронных баз данных образовательных и научных ресурсов на основании прямых договоров с правообладателями.

5.12. В картотеку книгообеспеченности в обязательном порядке включаются издания электронно-библиотечных систем и электронных баз данных образовательных ресурсов, на основании прямых договоров с правообладателями, при их наличии по изучаемой дисциплине.

5.13. В картотеке книгообеспеченности формируются списки основной и дополнительной литературы. В список основной литературы включаются учебники и учебные пособия, соответствующие по качественным и количественным характеристикам требованиям ФГОС среднего профессионального и высшего образования. В список дополнительной литературы включаются учебно-методические издания, конспекты лекций, курсы лекций, сборники задач и упражнений, практикумы, монографии, специализированные периодические издания, официальные и справочно-



Положение о картотеке книгообеспеченности учебного
процесса Филиала ГБОУ ВО «Ставропольский
государственный педагогический институт»
в г. Ессентуки

библиографические издания, научные издания, справочники, атласы, словари, энциклопедии, соответствующие требованиям ФГОС среднего профессионального и высшего образования.

5.14. Картотека обеспечивается исходными данными из учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, приказов по закреплению учебных дисциплин за кафедрами Филиала, приказов по контингенту студентов.

5.15. Сотрудниками библиотеки, совместно с преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины, обеспечивается постоянное и быстрое обновление сведений по мере поступления новой учебной литературы, подключения электронно-библиотечных ресурсов, изменения или добавления перечня дисциплин или контингента студентов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ведение и пополнение данными Картотеки книгообеспеченности несет заведующий библиотекой в соответствии с должностными обязанностями.

6.2. Контроль за организацией, ведением и сохранностью Картотеки осуществляет заместитель директора по учебной работе.