

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 02.06.2021 11:44:55
Уникальный программный ключ:
a61adf3818e92721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a

Министерство образования Ставропольского края
ФИЛИАЛ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт»
в г. ЕССЕНТУКИ
(Филиал СГПИ в г. Ессентуки)
357600, г. Ессентуки, ул. Долина Роз, 7 тел. 8-87934-2-46-25, 2-88-21, 2-70-71
Факс 8-87934-2-46-25, email: yesspi@yandex.ru/essentuki.filialsgpi@yandex.ru
ОГРН 1022601948148; ИНН/КПП 2635028429/262643001

Утверждаю
Директор
И.Н.Александрова
«29» 2020г



ПЛАН

Оздоровительных мероприятий фельдшерского пункта на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Организационные мероприятия				
1.	Составить и утвердить план и график работы здравпункта на 2020-2021 учебный год	Январь	Зав. фельд. пунктом	
2.	Вести работу по соблюдению графика прививок, студентов и сотрудников института	По графику прививок	Зав. фельд. пунктом	
3.	Вести работу по ФЛГ обследования студентов и сотрудников института	По срокам ФГ	Зав. фельд. пунктом	
4.	Проводить беседы на различные медицинские темы, включая вопросы по инфекционным и коронавирусным заболеваниями	Пол мере необходимости	Зав. фельд. пунктом	
II. Лечебно-профилактическая работа				
1.	Проводить приём больных и отпуск процедур	Пол мере необходимости	Зав. фельд. пунктом	
2.	Проводить работу по мед. осмотру по приказу 302Н	Пол мере необходимости	Зав. фельд. пунктом	
3.	Иметь запас медикаментов, качественно оказать первую помощь	Постоянно	Зав. фельд. пунктом	
III. Санитарно-просветительная работа				

1.	Осуществлять саннадзор за состоянием аудиторий, мастерских, столовой, санузлов	Постоянно	Зав. фельд. пунктом	
2.	Проводить беседы на различные мед. темы	Постоянно	Зав. фельд. пунктом	
3.	Вести пропаганду по «Здоровому образу жизни»	Постоянно	Зав. фельд. пунктом	
4.	Выпускать сан. бюллетени на актуальные темы	1 раз в квартал	Зав. фельд. пунктом	
5.	Проводить беседы по коронавирусной инфекции	постоянно	Зав. фельд. пунктом	
IV. Прививочная работа				
1.	Своевременно и в сроки рекомендовать и проводить прививки АДСм	По срокам	Зав. фельд. пунктом	
2.	Совместно с городской поликлиникой и детской поликлиникой проводить прививки.	Пол мере необходимости	Зав. фельд. пунктом	

Заведущий
фельдшерским пунктом

