

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 03.06.2022 20:50:14
Уникальный программный ключ:
a61adf3818e92721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

Кафедра педагогики, психологии

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Заведующий кафедрой



_____ доц. Н.А. Козлова
«16» апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Уровень основной образовательной программы среднее профессиональное образование

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения очная

Срок освоения 3 года 10 месяцев

Факультет психолого-педагогический

Кафедра педагогики, психологии

Год начала подготовки 2020

Ессентуки, 2021 г.

Производственной практики /сост. Цзю Э.Г., старший преподаватель кафедры педагогики, психологии // Ессентуки: Филиал СГПИ в г. Ессентуки.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 года № 1351. по специальности 44.02.01 Дошкольное образование очной формы обучения.

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры психологии от «16» апреля 2021 г. протокол № 8.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры педагогики,
психологии

Цзю Э.Г.

Заведующий кафедрой педагогики, психологии

Козлова Н.А.

Согласовано:
Заведующий МБДОУ
д/с №16 «Ласточка»
г. Ессентуки

Малахова Н.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики по ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности **ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.**

1.2. Цель и задачи производственной практики

Цели производственной практики:

- углубить и закрепить теоретические и методические знания и умения студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного воспитателя.

Задачи производственной практики:

знать:

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания. особенности современной семьи, ее функции, содержание и формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

По результатам освоения программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.04 студент должен иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами их замещающими);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы);
- привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики:

Профессиональный модуль	Название практики	Форма проведения	Кол-во недель	Курс, семестр
ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО	Концентрирован.	3 недели, 108 часов	3 курс, 6 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности:

- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

В процессе учебной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

Содержание ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Название практики	Содержание	Объем часов
ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО	<ul style="list-style-type: none"> – планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими); – проведение индивидуальных консультаций для родителей; – проведение родительских собраний; – организация совместных мероприятий детей и родителей; – наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка; – определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОО (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими); – руководство работой помощника воспитателя; – оформление отчетной документации по практике 	216

Задание для обучающихся на практику

1. Представить анализ плана воспитателя по работе с родителями (фрагмент, краткий анализ);
2. Представить протокол индивидуальной консультации для родителей;
3. Оформить протокол родительского собрания, проведенного в группе;
4. Представить конспект / сценарий совместного мероприятия детей и родителей;
5. Составить протокол наблюдения за отдельным ребёнком, формулировка цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений;
6. Составить схему взаимодействия воспитателя с администрацией образовательной организации, с сотрудниками ДОО (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими).
7. Организовать контроль за работой помощника воспитателя (помощь воспитателю в подготовке к занятиям, поддержка санитарно-гигиенического режима в группе и т.д.). Результат отразить в дневнике практики.
8. Оформить дневник практики.
9. Оформить самоанализ по практике.

По завершении практики студент:

1. Может планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
2. Может провести индивидуальную консультацию для родителей.
3. Может провести родительское собрание.
4. Может организовать совместное мероприятие детей и родителей.
5. Осуществляет наблюдение за детьми и обсуждает с родителями достижения и трудности в развитии ребенка.
6. Определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
7. Взаимодействует с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДООУ (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими).
8. Может руководить работой помощника воспитателя
9. Оформляет отчетную документацию по практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 1).

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- дневник практики;
- характеристика работодателя, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью ДОО;
- самоанализ итогов практики.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от учреждения; оценки по ведению документации и оценок за выполненные задания. Итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики

Рабочая программа производственной практики по специальности 44.02.01

Дошкольное

образование

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение производственной практики

студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Графики производственной практики

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика организуется на базе образовательных организаций дошкольного образования. Базами производственной практики являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

4.3. Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 219 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5D90235C-A973-4484-B636-3EB480657D37> (ЭБС «Юрайт»).

Дополнительные источники:

2. Козлова, С.А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – 15-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 416 с.

3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 496 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/27654E87-2352-4F06-A746-E5E10698C4D7> (ЭБС «ЮРАЙТ»).

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

2. Профессиональное образование. Среднее специальное образование [Электронный ресурс]: республиканский портал. – Режим доступа: <http://ripo.unibel.by/umosso/obespecheniekmo.shtml>

3. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

4. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

5. Страна мастеров. Творчество для детей и взрослых [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://stranamasterov.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы производственной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;

- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Учет выполненной работы

ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, указанное в методических рекомендациях.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Методисты совместно с воспитателями дошкольных образовательных учреждений оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты, планы проведения различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста, сценарии проведенных мероприятий, материалы для их проведения, образцы работ);

отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики.

Итоговые конференции по практике включают: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

Лист изменений программы производственной практики СПО

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1351	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2019 г. №2	31.08.2019г.
2.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1351	Протокол заседания кафедры от «16» апреля 2021 г. №8	16.04.2021г.