

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 02.06.2021 11:44:55
Уникальный программный ключ:
a61adf3818e927721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a

Методические указания по оснащению учебных кабинетов по ФГОС СПО

Учебный кабинет является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в изучении основ наук в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебными планами и программами учебных дисциплин.

Перечень учебных кабинетов, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым специальностям, профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

Материально-техническая база и дидактическая система учебного кабинета представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины.

Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система учебного кабинета обеспечивает организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в дидактическую систему учебного кабинета, относятся: изобразительные (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации и др.); натуральные – природные объекты, материалы, приборы и др.; локальные ТСО –

экранные (диапозитивы, диафильмы и пр.), звуковые (грампластинки, магнитофонные записи, лазерные диски и пр.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы); вычислительная техника и персональные ЭВМ.

Оснащение учебных кабинетов осуществляется заведующим учебным кабинетом, преподавателями в соответствии с требованиями рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК, ПМ.

Обязанности заведующего учебным кабинетом:

- Планирование деятельности кабинета на учебный год, заполнение паспорта кабинета.
- Координирование деятельности преподавателей, закрепленных с учетом профиля преподаваемых дисциплин, МДК, ПМ за учебным кабинетом в оснащении его материально-технической и учебно-информационно-методической базы.
- Деятельность учебного кабинета осуществляется на основе паспорта кабинета, утвержденного проректором по учебной работе.
- Ведение учета имеющегося в кабинете оборудования на основе заполнения паспорта кабинета, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК, ПМ.
- Пополнение фонда кабинета учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и студентам .

Заведующий кабинетом составляет и утверждает у проректора по учебной работе паспорт кабинета.

Содержание паспорта учебного кабинета включает в себя:

1. Общие сведения
2. Комплект учебно-методического обеспечения
3. Материально-техническое оснащение

4. Документация учебного кабинета

Учебный кабинет выступает базой для проведения внеаудиторных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении ППСЗ.

Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках освоения содержания учебных дисциплин, МДК, ПМ подготовки к учебной и производственной практике выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа), выполнения индивидуальных заданий.