

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 02.06.2017 11:44:55
Уникальный программный ключ:
a61adf3818e92721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Ессентуки

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Совета филиала
СГПИ в г. Ессентуки
Протокол № 1
от «29» августа 2017 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ в г. Ессентуки
И.И. Александрова

«29» августа 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНОМ СОВЕТЕ
ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ» в г. ЕССЕНТУКИ

Ессентуки, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотечный совет является общественным совещательным органом, содействующим эффективному участию библиотеки филиала СГПИ г. Эссентуки в учебно- воспитательной и научной деятельности учебного заведения.

1.2. Библиотечный совет помогает осуществлять связь между библиотекой, администрацией, кафедрами и общественными организациями, учебного заведения.

1.3. В состав библиотечного совета выдвигаются представители всех факультетов, кафедр, сотрудники библиотеки.

1.4. Решения библиотечного совета носят рекомендательный и консультативный характер. В своей деятельности библиотечный совет руководствуется;

- Федеральным законом о библиотечном деле от 29.12.1994 г. № 78 - от 22.08.2004 г., (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 3 октября 2016 года),

- Федеральным законом. «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012г.

- Уставом СГПИ;

- Локальными актами филиала СГПИ в г. Эссентуки.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

2.1. Содействие развитию и эффективному участию библиотеки в учебно-воспитательном процессе и научных исследованиях филиала СГПИ в г. Эссентуки.

2.2. Участие в разработке и корректировке тематического плана комплектования фонда библиотеки.

2.3. Оказание содействия в финансировании и формировании библиотечного фонда различными видами изданий в соответствии с профилем филиала СГПИ в г. Ессентуки.

2.4. Работа с прайс-листами и тематическими планами издательств, оформление списков литературы для комплектования фонда библиотеки филиала СГПИ в г. Ессентуки.

2.5. Содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей, сотрудников, повышению уровня их информационной культуры.

2.6. Оказание содействия улучшению материально-технической базы библиотеки, обеспечению материалами, оборудованием, средствами вычислительной и организационной техники.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

3.1. Порядок деятельности Библиотечного совета филиала СГПИ в г. Ессентуки определяется настоящим Положением.

3.2. Члены Библиотечного совета избираются сроком на 5 лет.

3.3. Состав Библиотечного совета утверждается Советом филиала СГПИ в г. Ессентуки по представлению заведующего библиотекой.

3.4. Библиотечный совет возглавляет Председатель, избранный членами совета. Заместителем председателя является заведующий библиотекой, секретарем совета - библиотекарь, председатель - заместитель директора по учебной и научной работе.

3.5. Библиотечный совет проводит заседания не реже 2 раз в год, в соответствии с планом работы.

3.6. Члены Библиотечного совета знакомят со своей работой факультеты и кафедры, представителями которых они являются.

3.7. Библиотечный совет контролирует и координирует развитие автоматизированной информационно- библиотечной системы и качество обслуживания в библиотеке.

3.8. Рассматривает и разрабатывает «Правила пользования библиотекой». 3.9. Обсуждают ключевые вопросы комплектования библиотечного фонда.

3.10. Содействует библиотеке в обновлении библиотечного и технологического оборудования.

3.11. Ходатайствует перед руководством Филиала СГПИ в г. Ессентуки о содействии работникам библиотеки в повышении квалификации и профессионального уровня, обмене опытом, участию в конференциях и семинарах по профилю работы библиотеки.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

4.1. Библиотечный совет имеет право:

- привлекать преподавателей и сотрудников Филиала СГПИ в г. Ессентуки к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Библиотечного совета;

- участвовать в конференциях, семинарах, заслушивать доклады представителей организаций и учреждений культуры и образования о состоянии и мерах по обеспечению в области научной информации и библиотечной деятельности;

- образовывать из числа членов Библиотечного совета рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к работе в них сотрудников библиотеки и Филиала СГПИ в г. Ессентуки.

4.2. Члены Библиотечного совета имеют право:

- знакомиться с материалами Библиотечного совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;

- вносить на рассмотрение Библиотечного совета вопросы, связанные с направлениями его деятельности.

4.3. Члены Библиотечного совета обязаны:

- обеспечивать связь Библиотечного совета с Советом Филиала СГПИ в г. Ессентуки и администрацией;

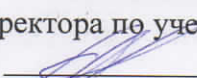
4.4. Своевременно выполнять поручения Библиотечного совета и предоставлять отчетность.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий библиотекой

 Т.В.Бельдиева

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по учебной и научной работе  А.В.Барнаш

Юристконсульт


Я.В.Степанов

«19 августа» 2017 г