


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 03.06.2021 16:44:55  
Уникальный программный ключ:  
а61adf3818e92721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г.Ессентуки

УТВЕРЖДАЮ  
  
Руководитель ОПОП  
Н.В. Танцура  
«16» 04 2021г.

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Специальность  
44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника  
Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения  
Очная

Год начала подготовки – 2018

Ессентуки, 2021г.

## **Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)**

### **ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития**

#### **1. Цели и задачи производственной практики**

Цели производственной практики:

- углубить и закрепить теоретические и методические знания и умения студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя начальных классов.

Задачи производственной практики:

- формировать знания об основных направлениях сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста

- познакомиться с навыками здоровьесберегающих технологий по формированию у детей знаний, умений и навыков сохранения здоровья;

- формировать профессиональную позицию воспитателя, характеризующейся мотивацией к здоровому образу жизни и ответственности за здоровье детей;

- повысить оздоровительную грамотность воспитателя по созданию здоровьесберегающей и развивающей среды в ДОУ;

- закрепить навыки осуществления закалывающих и оздоровительных мероприятий, обеспечивающих комфортное пребывание ребенка в детском саду в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- формулировать навыки проведения санитарно-гигиенических мероприятий для детей дошкольного возраста с учетом психологических и психофизиологических особенностей развития;

- ознакомить с особенностями организации консультативной помощи родителям по вопросам оздоровления детей. Порядок прохождения практики и ее сроки определены в учебном графике заочного отделения по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

#### **2. Место практики структуре ПССЗ**

Производственная практика относится к профессиональному модулю ПССЗ. Она является обязательным видом учебной работы обучающегося.

#### **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции и (или их элементы):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**4. Общая трудоемкость:** 144 часов

**5. Формы контроля:** дифференцированный зачет- 6 семестр

**6. Структура производственной практики.**

I этап. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

II этап. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

III этап. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.

### **Аннотация программы учебной практики**

#### **ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей**

##### **1. Цели и задачи учебной практики**

Цель учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения с их реализацией в практической педагогической деятельности;
- развитие навыков наблюдения и анализа учебно-воспитательного процесса в школе;
- развитие профессиональной компетентности студентов.

Задачи учебной практики:

1. осознание студентами социальной значимости своей будущей профессии;
2. знакомство с содержанием и основными направлениями работы учителя начальных классов, его ролью в образовательном процессе;
3. знакомство с образовательными программами начальной школы и их учебно-методическим обеспечением;
4. формирование педагогических умений и навыков и профессионально значимых качеств личности;

5. закрепление студентами навыков анализа результатов своей деятельности, потребности в самообразовании;
6. выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
7. развитие перцептивно-рефлексивных способностей студентов;
8. развитие потребности в самореализации.

## **2. Место практики в структуре ППСЗ**

Учебная практика относится к профессиональному модулю ППСЗ ПМ.02. Преподавание по программам начального общего образования. Она является обязательным видом учебной работы обучающегося.

## **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции и (или их элементы):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных, видов деятельности и общения детей.

## **4. Общая трудоемкость: 108 часов.**

## **5. Формы контроля: дифференцированный зачет- 4 семестр**

## **6. Структура учебной практики.**

I этап. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

II этап. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

III этап. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.

### **Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)**

#### **ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей**

##### **1. Цели и задачи производственной практики**

Цели производственной практики:

- создание условий для овладения основополагающим видом профессиональной деятельности по модулю ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей;

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, развитие навыков исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи.

##### **2. Место практик в структуре ППССЗ**

Производственная практика относится к профессиональному модулю ППССЗ. Она является обязательным видом учебной работы обучающегося.

##### **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции и (или их элементы):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных, видов деятельности и общения детей.

**4. Общая трудоемкость:** 72 часа.

**5. Формы контроля:** дифференцированный зачет – 5 семестр

**6. Структура производственной практики.**

I этап. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

II этап. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

III этап. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.

### **Аннотация программы учебной практики**

#### **ПМ 03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»**

##### **1. Цели и задачи учебной практики**

Цели практики: комплексное освоение студентами методов, средств и форм организации данного вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в дошкольных образовательных учреждениях разного вида.

Задачи практики:

- формировать умение организовывать и проводить занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- формировать умение организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия по различным разделам образовательной программы ДОУ;
- формировать умение организовывать и проводить коррекционную работу с детьми, имеющими трудности в обучении;
- формировать умение использовать в педагогическом процессе технические средства и информационные технологии;
- формировать умение организовывать и проводить диагностику и оценку результатов воспитания, обучения, и развития дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- развивать умение оформления документации и самоанализа проведения занятий с детьми дошкольного возраста.

##### **2. Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

##### **3. Планируемые результаты**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции и (или их элементы):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
- ПК 3.4. Анализировать занятия
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**4. Общая трудоемкость:** 72 часа.

**5. Формы контроля:** дифференцированный зачет – 7 семестр.

**6. Структура учебной практики.**

I этап. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

II этап. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

III этап. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.

### **Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)**

#### **ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

##### **1. Цели и задачи производственной практики**

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

целью овладения видом профессиональной деятельности - Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования - студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации.

Задачи производственной практики:

- создавать условия для осознания своего социально-профессионального статуса
- формировать устойчивую личную мотивацию
- создавать у студентов установку на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности
- развитие умений наблюдать за образовательным процессом в начальной школе;
- развитие умений целеполагания и планирования уроков;
- овладение умениями проведения уроков и руководства учебной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обучение целенаправленному выбору и применению эффективных методов и приемов проведения уроков;
- формирование умений анализировать уроки;
- развитие умений оформления документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.

## **2. Место практики в структуре ППСЗ**

Производственная практика относится к профессиональному модулю ППСЗ. Она является обязательным видом учебной работы обучающегося.

## **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции и (или их элементы):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.



ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников

ПК 3.4. Анализировать занятия

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**4. Общая трудоемкость:** 216 часов.

**5. Формы контроля:** дифференцированный зачет- 7 семестр

**6. Структура производственной практики**

I этап. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

II этап. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

III этап. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.

### **Аннотация программы производственной практики ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

**1. Цель производственной практики** – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

В процессе производственной практики обучающиеся приобретают практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
  - взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
  - руководства работой помощника воспитателя;
- Умения:
- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
  - изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
  - формулировать цели и задачи работы с семьей;
  - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
  - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
  - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
  - взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
  - руководить работой помощника воспитателя.

## **2. Место практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика относится к профессиональному модулю ППССЗ. Она является обязательным видом учебной работы обучающегося.

## **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции и (или их элементы):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

**4. Общая трудоемкость:** 108 часов.

**5. Формы контроля:** дифференцированный зачет- 6 семестр

**6. Структура производственной практики.**

I этап. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

II этап. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

III этап. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.

### **Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

#### **1. Цели и задачи производственной практики**

Цель практики:

- создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации.

Задачи производственной практики:

- создавать условия для осознания своего социально-профессионального статуса
- формировать устойчивую личную мотивацию
- создавать у студентов установку на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности
- развитие умений наблюдать за образовательным процессом в начальной школе;
- развитие умений целеполагания и планирования уроков;
- овладение умениями проведения уроков и руководства учебной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обучение целенаправленному выбору и применению эффективных методов и приемов проведения уроков;
- формирование умений анализировать уроки;
- развитие умений оформления документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.

## **2. Место практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика относится к профессиональному модулю ППССЗ. Она является обязательным видом учебной работы обучающегося.

## **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции и (или их элементы):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников .

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**4. Общая трудоемкость: 72 часа.**

**5. Формы контроля: дифференцированный зачет – 7 семестр**

## **6. Структура производственной практики**

I этап. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

II этап. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

III этап. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.

## **Аннотация программы Производственной практики (преддипломной)**

### **1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Цели производственной (преддипломной) практики:

- углубить и закрепить теоретические и методические знания и умения студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя начальных классов.

- завершить работу по теме дипломного исследования.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- формировать способности применять полученные знания в области педагогики и методики начального образования в собственной профессиональной деятельности;

- систематизировать и углубить теоретические и практические знания по профилю подготовки, формировать умения их применения при решении конкретных педагогических и методических задач;

- выработать умения самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;

- научиться анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности;

- формировать умение устанавливать и поддерживать постоянный контакт с родителями обучающихся, вовлекать их в учебно-воспитательный процесс.

### **2. Место практики в структуре ППСЗ**

Производственная практика относится к профессиональному модулю ППСЗ.

Она является обязательным видом учебной работы обучающегося.

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции и (или их элементы):

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**4. Общая трудоемкость:** 144 часа.

**5. Формы контроля:** дифференцированный зачет- 8 семестр

**6. Структура производственной (преддипломной) практики.**

I этап. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

II этап. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

III этап. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.