


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 2019.08.31  
Уникальный программный ключ:  
a61adf3818e92721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал

государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

Кафедра физической культуры

Утверждена  
Заведующий кафедрой  
доцент  В.Б. Пагиев  
протокол №2 от 31 августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика**

(вид практики)

**Ознакомительная практика 1**

(тип практики)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат**

**Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) «Физическая культура»**

**Форма обучения: Заочная**

**Срок освоения ОПОП: 4 года 6 мес.**

**Год начала обучения: 2019**

Ессентуки, 2019 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-  
разработчик (и)

Голякова Н.Н., канд. пед. наук, доцент  
кафедры физической культуры

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедры  
физической культуры

Пагиев В.Б., канд. пед. наук, доцент

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*

«31» августа 2019 г.

«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Бельдиева Т.В.

*ФИО, подпись*

«31» августа 2019 г.

## Содержание

1. ... Цель и задачи практики	4
2. ... Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики	4
4. ... Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. ... Объем и продолжительность практики	13
6. ... Содержание практики	13
7. ... Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	15
8. ... Организация практики. Обязанности руководителей практики	15
9. ... Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
11. Материально-техническое обеспечение практики	18

## **1. Цели и задачи практики**

**Целью** дисциплины: является представление о будущей профессиональной деятельности в условиях общеобразовательной школы у студентов направления 44.03.05 – Педагогическое образование, с двумя профилями «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности» и квалификации выпускника – бакалавр.

### **Задачи дисциплины:**

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности в современной общеобразовательной школе.
2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.
3. Изучение опыта организации, планирование физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы в общеобразовательной школе.
4. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе работы школы по физическому воспитанию учащихся и основам безопасности жизнедеятельности.
5. Умение анализировать уроки по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности с разновозрастным контингентом учащихся.
6. Сформировать у обучающихся основные профессионально- педагогические умения и навыки, необходимые учителю физической культуры и основам безопасности жизнедеятельности.
7. Изучать коллектив школы, анализировать годовые и поурочные планы и другие документы планирования.

## **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (технологическая) практика относится к обязательной части блока Б2.О.06.01(У), предметно-методический модуль.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», «Обучение лиц с ОВЗ».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения «Производственная (педагогическая) практика»,» Научно-исследовательская работа».

## **3. Вид (тип),форма и способ проведения практики**

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «Учебная (ознакомительная) практика 1» и относится к предметно-методическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование 1 (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза,

данный раздел учебной (технологическая) практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базой учебной практики данного вида могут служить школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Форма проведения – **дискретно**.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i><b>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b></i>		
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.            УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.            УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.            УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.            УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.            УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.            УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>знать:            – особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;            – логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;            уметь:            – анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;            – анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации;            – аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;            владеть:            – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;            – навыками определения практических последствий предложенного решения задачи.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.            УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.            УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и</p>	<p>знать:            – общие правила функционирования сферы финансов как составляющей социального взаимодействия;            – принципы, правила и методы взаимодействия с финансовыми институтами и</p>

	<p>организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>организациями в процессе осуществления финансовых операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации о существующих финансовых продуктах, их производителях, существующих каналах получения информации и консультационных услуг;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать деловые коммуникации в процессе финансовых операций;</li> <li>– использовать информацию о существующих финансовых продуктах, их производителях, каналах получения информации и консультационных услуг в процессе принятия финансовых решений;</li> <li>– осуществлять финансовое планирование и контроль личного бюджета и бюджета домохозяйства;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и методами взаимодействия с финансовыми учреждениями (письменные и устные консультации, работа с персональным финансовым менеджером, порталами финансовых услуг и т.п.);</li> <li>– методами финансового планирования, контроля личного бюджета, осознанного выбора финансовых продуктов и услуг с учётом информации об имеющихся возможностях и рисках.</li> </ul>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– физиологические и социально-психологические основы физического развития личности и воспитания личности;</li> <li>– основные понятия, формы и методы формирования физической культуры, культуры безопасности и здорового образа жизни в различных возрастных группах и при различных физиологических состояниях;</li> <li>– теоретические подходы к</li> </ul>

	<p>ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>	<p>безопасной организации и проведению занятий физической культурой и спортом, формированию физических качеств и двигательных навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальные физические возможности при организации и проведении занятий физической культурой и спортом;</li> <li>– особенности эффективного выполнения двигательных действий на занятиях по различным оздоровительным системам и конкретным видам спорта;</li> <li>– роль и значение физической культуры и спорта в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности, укреплении здоровья и профилактике профессиональных заболеваний;</li> <li>– санитарно-эпидемиологические нормы и правила обеспечения жизнедеятельности;</li> <li>– правовые и организационные нормы поддержания нормативного уровня физической подготовленности;</li> <li>– основные симптомы распространенных заболеваний и меры их профилактики, основы оказания первой помощи при неотложных состояниях; уметь:</li> <li>– применять средства и методы физического воспитания для осуществления профессионально-личностного развития с целью физического самосовершенствования и ведения здорового образа;</li> <li>– выбирать и применять знания и здоровьесберегающие технологии в области физической культуры для сохранения здоровья, поддержания должного</li> </ul>
--	---	---

		<p>уровня физической готовности в социальной, профессиональной деятельности и в быту</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать индивидуальные физические возможности для безопасной организации и проведения занятий физической культурой и спортом, с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим при возникновении неотложных состояний;</li> <li>– применять меры профилактики травматизма в быту и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных форм и методов физического воспитания;</li> <li>– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств обучающихся (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);</li> <li>– навыками определения и учета состояния организма для определения величины физических нагрузок;</li> <li>– системой умений, направленных на формирование устойчивой мотивации к занятиям физической культурой, ведению ЗОЖ и отказа от вредных привычек;</li> <li>– навыками ориентации в информационном пространстве по вопросам поддержания должного уровня физической подготовки и ЗОЖ.</li> </ul>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую</li> </ul>



<p>условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>	<p>среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные угрозы, опасности и риски в киберпространстве;</li> <li>– правила безопасного поведения и методы защиты от опасных и чрезвычайных ситуаций в процессе жизнедеятельности;</li> <li>– превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– выстраивать алгоритм безопасного поведения в киберпространстве;</li> <li>– применять различные методы защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– формировать у детей и подростков мотивацию к здоровому образу жизни и культуру безопасного поведения;</li> <li>– организовывать и проводить работу с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся и персоналом образовательных организаций по формированию навыков безопасного поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами организации безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>– навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения.</li> </ul>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– систему и источники</li> </ul>

<p>образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>образовательного права Российской Федерации;  – систему и источники законодательства о семье и правах ребенка Российской Федерации;  – систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ;  – нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;  – правовой статус субъектов образовательных правоотношений;  – правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений;  уметь:  – анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования;  – применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан;  – оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативно-правовых актов;  владеть:  – навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования;  – способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;  – способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере</p>	<p>знать:  – особенности психологических механизмов обучения и воспитания;  – закономерности образовательного процесса;</p>

<p>программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развивающие функции процессов обучения и воспитания;</li> <li>– основные образовательные программы для учащихся разных возрастов;</li> <li>уметь:</li> <li>– использовать психологические теории обучения и воспитания для разработки практических программ в системе образования;</li> <li>– применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся;</li> <li>– осуществлять экспертную оценку процессов воспитания и обучения;</li> <li>владеть:</li> <li>– современными технологиями педагогической деятельности;</li> <li>– конкретными методиками психолого-педагогической диагностики;</li> <li>– способами организации различных видов обучающей деятельности;</li> <li>– навыками оптимального взаимодействия с субъектами педагогического процесса.</li> </ul>
---	---	--

5.

### Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебная (технологическая) практика в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет (6 ЗЕТ) во 2 семестре. Объем контактной работы – 32,3 ч., в том числе 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 183,7 ч.

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p><b>I Раздел.</b> Организационно-подготовительный этап, связанный с ознакомлением с программой практики. Определение баз для прохождения практики студентами. Определение руководителей</p>	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 3. Ознакомление с Требованиями к организации и</p>	<p>Подготовить портфолио с методическими материалами. Оформить план прохождения практики</p>	<p>Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>

<p>практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретной школы. Распределение студентов по СОШ. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>	<p>прохождению практики. 4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы).</p>		
<p><b>II Раздел.</b> Основной этап Учебно-методический процесс Работа студента в Качестве наблюдающего и Помощником учителя предметника.</p>	<p>1. Ознакомление с Учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Просмотр уроков проводимым учителем по физической культуре и безопасности жизнедеятельности. жизнедеятельности и физической культуры. Изучение конспектов занятий, презентаций Знакомится с детьми, детским коллективом. Корректирует программу и план деятельности.</p>	<p>Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план график. Просмотр уроков проводимым учителем по физической культуре и безопасности жизнедеятельности. жизнедеятельности и физической культуры. Изучение конспектов занятий, презентаций Знакомится с коллективом. Корректирует программу и план деятельности. Проводить мероприятия, организовывать коллективные творческие дела в отряде в соответствии с планом работы. Организовывать И проводить общелагерные дела совместно с заместителем</p>	<p>Индивидуальный план. Посещение баз практики. Оперативная проверка дневников практики.</p>

		<p>директора лагеря по воспитательной работе. Ежедневно проводить коллективный анализ дня с детьми и педагогический анализ собственной деятельности. Проводить исследование коллективно-образования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива. Ежедневно вести педагогический дневник, с подробным описанием целей, задач, деятельности, анализа дня. Анализировать деятельность в каждый период смены: организационный, основной и заключительный периоды.</p>	
<p><b>III Раздел.</b> Заключительный этап Аналитический направлен на подведение итогов учебной практики. Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике.</p>	<p>Оформление отчетной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.</p>	<p>Презентация опыта деятельности в качестве вожака. Выставление отметки итогам практики</p>

**7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы**  
Перечень отчетной документации включает

- дневник практика (см. Методические материалы-приложение 2).
- отзыв научного руководителя (с оценкой).
- тест по технике безопасности.
- мультимедийная презентация.
- выступление студента на конференции.
- отчет студента.

**Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

#### Уровень сформированности компетенции

не сформирована «Не зачтено» «Неудовлетворительно»	сформирована частично «Удовлетворительно»	сформирована в целом «Зачтено» «Хорошо»	сформирована полностью «Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

#### 8. Организация практики. Обязанности руководителей практики *Заведующий кафедрой:*

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

*Групповой руководитель практики:*

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;

- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

*Директор школы:*

- обеспечивает соответствующие условия для прохождения практики в СОШ, проводит работу с учителями предметниками, обслуживающим персоналом по вопросам предстоящей практики студентов в учреждении;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвует в итоговых конференциях по практике.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **1. Практикант обязан:**

- подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря, распоряжениям администрации, руководителя практики;
  - постоянно находиться с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу) и отвечать за их жизнь и здоровье;
  - присутствовать на педсоветах и планерках;
  - проводить с детьми интересную, психологически и педагогически целесообразную работу и полноценно организовывать всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;
  - своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике методисту и администрации образовательного учреждения; Не покидать территорию без уведомления об этом руководства;
2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.
3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

### ***Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья***

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### *Основная литература:*

1. Алхасов Д.С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1: учеб.пособие / Д.С. Алхасов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 254с.: [2] с. Цв. Вкл. – (Серия:Профессиональное образование).ISBN 978-5-534-05755-3 (ч.1) ISBN 978-5-534-05756-0 Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-438771#page/1>

2. Алхасов Д.С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2: учеб.пособие / Д.С. Алхасов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 441с. – (Серия:Профессиональное образование).ISBN 978-5-534-05757-7 (ч.2) ISBN 978-5-534-05756-0 Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-2-438773#page/2>

### *Дополнительная литература*

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИздательствоЮрайт, 2019. — 173 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06290-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-fizicheskoy-kulture-gimnastika-437594>

2. Ветков Н. Е. Спортивные и подвижные игры : учебно-методическое пособие / Н. Е. Ветков. — Орел : МАБИВ, 2016. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97713>

3. Врублевский Е.П. Легкая атлетика: основы знаний в вопросах и ответах : учебное пособие / Е.П. Врублевский. — 2-е изд., испр. и дополн. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9907240-3-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97453>

4. Гавердовский, Ю.К. Теория и методика спортивной гимнастики. В 2 т. Т.1 [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Гавердовский. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 368 с. // ЭБС «Лань» — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69824>

5. Жариков Е.Л. и др.. Теория и методика обучения базовым видам спорта (подвижные игры) :метод. рекомендации / Жарикова Е.Л. и др., Жариков Е.Л. и др. — М. : РГУФКСМиТ, 2013. — 19 с. ЭБС «РУКОНТ» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/236422>

6. Литвинов С. А. Методика обучения физической культуре. Календарно-тематическое планирование : учебное пособие для вузов / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11125-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455860>

7. Павлюк Н.Б. Подвижные игры. Теория игры. Методика организации и проведения игры [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Н.Б. Павлюк, М.В. Воробушкова, Б.П. Бубочкин, М.А. Правдов .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011 .— 50 с. : ил.// ЭБС «РУКОНТ» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/199277>

### *Интернет-ресурсы*

1. Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования.

[http://school-collection.edu.ru/catalog/teacher/?&subject\[\]=38](http://school-collection.edu.ru/catalog/teacher/?&subject[]=38)

2. Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс». Предмет «Физическая культура».<http://www.openclass.ru/sub/%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%8>



7%

D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

3. Сообщество учителей физической культуры на портале «Сеть творческих учителей» [http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=22924&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=22924&tmpl=com)

4. Сайт «ФизкультУра» <http://www.fizkult-ura.ru/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых имеются необходимые помещение, инвентарь, оборудование интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

### Лист изменений программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование № 121 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры №1 от «1» сентября 2018 г.	01.09.2018
2.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры №2 от «31» августа 2019 г.	31.08.2019