

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 05.05.2021 14:25:04  
Уникальный идентификатор:  
a61adf3818e92721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a


## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

Кафедра истории, права и общественных дисциплин

Утверждена  
Заведующий кафедрой  
доц.  Мелешко О.П.  
протокол № 10  
от 12 апреля 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Физическая культура»

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Год начала обучения 2020

Ессентуки, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным  
планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Щупленков Н.О., кандидат истор. наук, доцент кафедры  
истории, права и общественных дисциплин

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедры физической культуры

Алексеева Е.Н., канд. пед. наук, доцент

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*

«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Бельдиева Т.В.

*ФИО, подпись*

«12» апреля 2021 г.

«12» апреля 2021 г.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цель и задачи, дисциплины .....                                | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....    | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....            | 5  |
| 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....            | 6  |
| 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий..... | 7  |
| 6. Контроль качества освоения дисциплины.....                     | 7  |
| 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....                | 9  |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....    | 9  |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....           | 10 |
| Лист изменений рабочей программы дисциплины.....                  | 11 |
| Приложение 1. Методические материалы.....                         | 12 |
| Приложение 2. Оценочные материалы.....                            | 61 |

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является формирование компетенций у обучающихся в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности в системе образования РФ.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся навыков определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в области образовательных правоотношений.

2. Формирование у обучающихся навыков определения нормативно-правового ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в области профессиональной деятельности.

3. Формирование у обучающихся навыков оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач в области нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.

4. Формирование у обучающихся навыков определения ожидаемых результатов решения поставленных задач, в области нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.

5. Формирование у обучающихся умений применять знания в области приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

6. Формирование у обучающихся умений применения в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к части Блока 1, обязательной части учебного плана.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «ИКТ и медиаинформационная грамотность», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ», «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности», а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| <b><i>Универсальные компетенции</i></b>   |  |  |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p>  | <p>Приобретение навыков определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в области образовательных правоотношений.</p>  |
|   | <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p>  | <p>Приобретение навыков определения нормативно-правового ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в области профессиональной деятельности.</p>   |
|   | <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>   | <p>Приобретение навыков оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач в области нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.</p>  |
|   | <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>   | <p>Приобретение навыков определения ожидаемых результатов решения поставленных задач, в области нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.</p>   |
| <b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>  |  |  |
| <p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>                   | <p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах</p> | <p>Приобретения навыков применения знаний в области приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения,</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | ребенка, трудового законодательства.   | законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.  |
|  | ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. | Приобретение навыков применения в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. |

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

| Вид учебной работы   |   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|---|-------------|-----------|--|--|--|
|  |   |             | 3         |  |  |  |
| Контактные часы  | <b>Всего:</b>                                   | 8,3         | 8,3       |  |  |  |
|  | Лекции (Лек)                                    | 2           | 2         |  |  |  |
|  | Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем) | 6           | 6         |  |  |  |
|  | Лабораторные занятия (Лаб)                      |             |           |  |  |  |
|  | Индивидуальные занятия (ИЗ)                     |             |           |  |  |  |
| Промежуточная аттестация   | Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)           | 0,3         | 0,3       |  |  |  |
|  | Консультация к экзамену (Конс)                  |             |           |  |  |  |
|  | Курсовая работа (Кр)                            |             |           |  |  |  |
| Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР) |   | 63,7        | 63,7      |  |  |  |
| Подготовка к экзамену (Контроль)   |   |             |           |  |  |  |
| Вид промежуточной аттестации   |   | Зачет       | Зачет     |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость (по плану)</b>   |   | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

### 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

| Наименование раздела (темы) дисциплины   | Лекции   | Практические занятия (в т.ч. Семинары) | Лабораторные занятия | СРС         | Всего     | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля                                      |
|--|----------|--|----------------------|-------------|-----------|---------------------------------|--|
| <b>Семестр 3</b>   |          |  |                      |             |           |                                 |  |
| Общая характеристика нормативно-правовой базы в сфере образования и нормы профессиональной этики |          |  |                      | 10          | 10        | УК-2<br>ОПК-1                   | Собеседование, реферат, презентация, глоссарий               |
| Система образования  | 2        |  |                      | 8           | 10        | УК-2<br>ОПК-1                   | Собеседование, реферат, презентация, кейс-задачи, глоссарий  |
| Управление системой образования  |          | 2                                      |                      | 9           | 11        | УК-2<br>ОПК-1                   | Собеседование, реферат, презентация, кейс-задачи, глоссарий  |
| Экономика системы образования  |          |  |                      | 10          | 10        | УК-2<br>ОПК-1                   | Собеседование, реферат, презентация, кейс-задачи, глоссарий  |
| Организация образовательного процесса  |          | 2                                      |                      | 8,7         | 10,7      | УК-2<br>ОПК-1                   | Собеседование, реферат, презентация, кейс-задачи, глоссарий  |
| Правовое положение участников образовательного процесса  |          |  |                      | 10          | 10        | УК-2<br>ОПК-1                   | Собеседование, реферат, презентация, кейс-задачи, глоссарий  |
| Правовое регулирование высшего и послевузовского образования. Европейское образовательное право  |          | 2                                      |                      | 8           | 10        | УК-2<br>ОПК-1                   | Собеседование, реферат, презентация, кейс-задачи, глоссарий. |
| Зачет  |          |  |                      |             | 0,3       | УК-2<br>ОПК-1                   | Тест, собеседование  |
| <b>Итого:</b>  | <b>2</b> | <b>6</b>                               |                      | <b>63,7</b> | <b>72</b> |                                 |  |

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### 6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| <b>Уровень сформированности компетенции</b>  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>не сформирована</b>   | <b>сформирована частично</b>   | <b>сформирована в целом</b>   | <b>сформирована полностью</b>   |
| <b>«Не зачтено»</b>  | <b>«Зачтено»</b>   |   |   |
| <b>«Неудовлетворительно»</b>   | <b>«Удовлетворительно»</b>   | <b>«Хорошо»</b>   | <b>«Отлично»</b>  |
| <b>Описание критериев оценивания</b>   |  |   |   |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>– наличие принципиальных ошибок при ответе, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неглубокие знания теоретического материала;</li> <li>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных вопросов, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul> |



## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Ессентуки.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*Основная литература:*

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494770>
2. Зebbеева, В. А. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. А. Зebbеева, Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174771>

*Дополнительная литература:*

1. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/obrazovatelnoe-pravo-426197](http://www.biblio-online.ru/book/obrazovatelnoe-pravo-426197)
2. Образовательное и семейное право : учебное пособие / составитель Т. Е. Щенина. — Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2020. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157457>

*Периодические издания:*

1. Российская газета: офиц. сайт. — Режим доступа <https://rg.ru/>
2. Официальные документы в образовании. — 1997-2015. — № 1-36.
3. Вестник образования России. 2003. — № 3-24; 2004-2008. — № 1-24; 2009. — № 1-2, 5-18; 2010. — № 13-19, 22, 24; 2011. — № 1-2, 4-12, 15-17, 19-24; 2012. — № 1-4, 6-24; 2013-2018. — № 1-24.
4. Инновации в образовании. 2004. — № 1-6; 2005. — № 3-6; 2006. — № 1-6, 8; 2008. — № 7-12; 2009. — № 1-10; 2010. — № 1, 2, 7-12; 2011-2014. — № 1-12.
5. Философия образования. — 2004-2011. — № 1-8.
6. Бюллетень Министерства образования и науки РФ. 2000. — № 1-12; 2002. — № 4-12; 2003. — № 1-11; 2004-2005. — № 1-12; 2006. — № 1-6; 2007-2008. — № 1-12; 2009. — № 3-7; 2010. — № 7, 8, 10, 11, 12; 2011. — № 2-12; 2012-2014. — № 1-12; 2015. — № 4-6.
7. Качество. Инновации. Образование. 2011-2013. — № 1-12; 2014. — № 2-6.

*Интернет-ресурсы:*

ЭБС

- 1) ЭБС «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>

2) ЭБС «Юрайт». URL: <https://biblio-online.ru/>

#### ЭОР

- 1) [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/catalog/). URL: <http://window.edu.ru/catalog/>
- 2) [Словари и энциклопедии](https://dic.academic.ru/). URL: <https://dic.academic.ru/>
- 3) Педагогическая мастерская «Первое сентября». URL: <https://fond.1sept.ru/>
- 4) [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/catalog/srednee_obshee). URL: [http://fcior.edu.ru/catalog/srednee\\_obshee](http://fcior.edu.ru/catalog/srednee_obshee)
- 5) Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://school-collection.edu.ru/>
- 6) [Научная электронная библиотека eLibrary.ru](https://elibrary.ru/). URL: <https://elibrary.ru/>
- 7) «Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>
- 8) Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа. URL: <http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html>.
- 9) Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив». URL: <https://научныйархив.рф>
- 10) Электронная база данных Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ). URL: <https://uisrussia.msu.ru/>
- 11) Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа. URL: [http://www.rasl.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения ОС Debian, со встроенным пакетом LibreOffice:

- ОС Skole Linux Debian (расширенный пакет для образовательных заведений);
- DebianEdu (расширенный пакет для аузов)

2. Foxit Reader.

3. Браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

### Лист изменений рабочей программы дисциплины

| № п\п | Содержание изменений   | Реквизиты документа об утверждении изменений           | Дата внесения изменений |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1.    | Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование № 121 от 22.02.2018 г.  | Протокол заседания кафедры от «31» августа 2019 г. № 2 | 31.08.2019 г.           |
| 2.    | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.<br>Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. | Протокол заседания кафедры от «1» сентября 2020 г. № 1 | 01.09.2020 г.           |
| 3.    | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.<br>Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. | Протокол заседания кафедры от «12» апреля 2021 г. № 10 | 12.04.2021 г.           |

**Методические материалы по дисциплине  
«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»**

**1. Планы практических занятий и методические рекомендации**

**Тема 1. Система образования**

1. Понятие системы образования.
2. Образовательные учреждения: общий порядок создания и деятельности.
3. Дошкольное образование.
4. Общее образование.
5. Профессиональная подготовка и профессиональное образование (начальное, среднее и высшее).
6. Послевузовское профессиональное образование.
7. Дополнительное образование.

**Тема 2. Управление системой образования**

1. Принципы государственной политики в области образования.
2. Международное сотрудничество в области образования.
3. Управление образованием.
4. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.

**Тема 3. Экономика системы образования**

1. Финансовое и материальное обеспечение образования.
2. Отношения собственности в системе образования.
3. Платная образовательная и предпринимательская деятельность образовательных учреждений.

**Тема 4. Организация образовательного процесса**

1. Общие требования к организации образовательного процесса.
2. Гигиенические требования к организации образовательного процесса.
3. Аттестация обучающихся (промежуточная, итоговая).
4. Особенности организации образовательного процесса при различных формах получения образования.

**Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса**

***Занятие 1***

1. Права и обязанности обучающихся.
2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.

***Занятие 2***

1. Права и обязанности преподавателей.
2. Особенности правового регулирования труда и социальной защиты работников образования.
3. Ответственность работников образования за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

**Тема 6. Правовое регулирование высшего и послевузовского образования**

***Занятие 1***

1. Высшее учебное заведение: структура, управление.
2. Лицензирование, аттестация, аккредитация вузов.
3. Ступени высшего профессионального образования.

### **Занятие 2**

1. Прием в высшие учебные заведения.
2. Права и обязанности студентов.
3. Правовой статус работников вузов.

### **Занятие 3**

1. Подготовка научно-педагогических кадров.
2. Порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.
3. Повышение квалификации.

### **Методические рекомендации по проведению практических занятий**

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные методы обучения, создаются условия для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.).

Основной устной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся является **коллоквиум** (от лат. «собеседование»):

- 1) одна из разновидностей учебных занятий, проводимых в форме беседы с преподавателем с обучающимися для выяснения их знаний;
- 2) научное собрание с обсуждением докладов на определенную тему.

Обучающимся предварительно предоставляется перечень вопросов по отдельной теме дисциплины, выносимых на обсуждение. На коллоквиумах такого рода могут быть заслушаны доклады на базе лучших, с точки зрения преподавателя, рефератов.

Коллоквиум может быть проведен в форме *конкурса рефератов*, где лучший реферат выбирается самими обучающимися в ходе обсуждения. Подобный ход занятия, помимо всего прочего, формирует у обучающихся навыки защиты курсовых и выпускных квалификационных работ, выступлений на научных конференциях и т.п.

Необходимо отметить, что коллоквиум подобного типа не является формой проверки исключительно самостоятельной работы, а предполагает комплексный подход к контролю за усвоением учебного материала, как в ходе аудиторных занятий, так и самостоятельно.

Коллоквиум может быть проведен в форме коллективного обсуждения отдельных вопросов общей темы дисциплины или в форме обсуждения научных сообщений, сделанных обучающимися.

\*\*\*

**Круглый стол** – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активной коммуникации:
  - умения выслушать различные точки зрения;
  - умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
  - нахождение значимой информации;
  - критическая оценка доказательств;
  - осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;

- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

В работе круглого стола могут принимать участие сторонние приглашенные лица.

Структура подготовки и проведения круглого стола:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению круглого стола.

#### Деятельность педагога

- выбор темы для обсуждения;
- подбор материала для обязательного изучения участниками круглого стола;
- разработка плана занятия;
- определение методов, приемов и средств стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
- консультирование обучающихся (в группе – на начальном этапе подготовки круглого стола, индивидуально – по собственной инициативе или по инициативе обучающегося).

#### Деятельность обучающихся

- самостоятельная проработка материала по теме круглого стола;
- подготовка «информационного блока» (справочных материалов, анализа научных исследований, нормативно-правовых и др. источников) по вопросам круглого стола.

#### Проведение круглого стола

Для ведения круглого стола обязательно назначается ведущий (преподаватель или обучающийся). Ведущему необходимо соблюдать принцип справедливости в очередности выступлений, быть готовым к непредвиденным ситуациям, которые могут возникнуть в ходе проведения круглого стола, а также соблюдать нейтралитет и не склоняться ни к одной из точек зрения участников.

Занятие начинается со вступительного слова ведущего, в котором ставятся цели и задачи встречи, а также определяются позиции участников.

В ходе занятия важно, чтобы каждый участник неоднократно высказал своё мнение по обсуждаемому вопросу. Если микрогруппы по единым точкам зрения не сформировались, выступают все желающие. Когда микрогруппы уже обозначились, правильным будет поочередно давать слово представителю каждой из них. Возможен вариант, когда при наличии явных лидеров в микрогруппах слово поочередно предоставляется им. Лидеры же, в свою очередь, прежде чем выступить, советуются с членами микрогруппы.

В ходе занятия может наступить момент, когда происходит разговор об уже оговоренном, без приращения знаний, без корректировки позиций, без сближения позиций участников занятия. В этой ситуации ведущий должен проанализировать сложившуюся ситуацию:

- при очевидной бесплодности ведения дискуссии дальше – завершить обсуждение вопроса;
- при затянувшемся теоретическом обсуждении – направить обсуждение вопроса в практическое русло;
- при длительном обсуждении практической стороны вопроса – ориентировать участников на теоретическое обоснование вопроса или выработку практических заданий для обучающихся.

Ведущий не должен:

- нарушать принцип равноправия всех участников круглого стола;
- допускать разжигания конфликтных ситуаций между участниками;
- допускать уговаривания кого-либо кем-либо;
- позволять бездоказательно, не аргументированно отрицать ту или иную точку зрения;
- стремиться примирить спорящих участников, только для того, чтобы всем было хорошо;
- отстаивать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу или склоняться к точке зрения кого-то из участников.

Подведение итогов работы круглого стола является обязательным. Правильный вариант подведения итогов предусматривает:

- напоминание целей и задач круглого стола;
- демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;
- формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;
- ориентирование обучающихся на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;
- задание на самоподготовку;
- слова благодарности всем участникам встречи.

\*\*\*

**Мозговой штурм («мозговая атака»)**<sup>1</sup> – это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Деятельность педагога

- подбор материала для обсуждений;
- разработка сценария;
- определение методов, приемов и средств стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
- подбор наглядного материала и технического сопровождения занятия.

Деятельность обучающихся

- самостоятельная проработка материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

- формулирование проблемы, которую необходимо решить;
- формирование рабочих групп по 3-4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
- тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
- решение поставленной проблемы (мозговой штурм);
- оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;
- обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта. Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс – опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации по использованию методов активного обучения в учебном процессе/ Калиниченко Э.Б., Захарова С.А., Акчурин С.В., ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Саратов, 2011. – С. 15-16.

течение 10 – 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

- любая возникшая идея должна быть выслушана;
- любой может высказать одну или несколько идей одновременно;
- остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей;
- после того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения;
- несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

\*\*\*

**BarCamp** (далее – БарКемп) – ( от англ. формат (не)конференций), мероприятие, которое проходит по принципу «каждый участник – организатор».

БарКемпы относят к имитационным формам обучения. Они проходят в формате тренингов, презентаций, мастер-классов, игр, обсуждений и др. Весь материал предоставляется самими участниками.

БарКемп как одна из форм развивающей технологии позволяет обучающих:

- расширить общекультурный кругозор;
- развить интеллектуальные способности;
- развивать организаторские и исследовательские компетенции;
- развить творческие качества;
- развить коммуникативные компетенции.

БарКемп строится на следующих принципах: активности, открытости, вовлеченности, интерактивности. Основная идея проведения конференции методом БарКемпа является: усилить обратную связь обучающихся с преподавателем, прежде всего за счет осуществления максимальной индивидуализации обучения.

Технология проведения БарКемпа:

- создание инициативной группы, которая должна взять на себя решение глобальных (определение темы, правил БарКемпа) и организационных (объявления, запись, время и место проведения) вопросов;
- определение и объявление темы, правил мероприятия для участников;
- составление программы БарКемпа по вопросам изучаемой темы.

Основные условия успешности проведения БарКемпа:

- а) четкое и ясное знание преподавателем индивидуальных особенностей обучаемых;
- б) глубокое понимание задачи и возможностей мероприятия, приемов и способов их организации методом БарКемпа;
- в) умение правильно организовать тренировочную, творческую, учебную деятельность и регулярно ее осуществлять.

#### **Деятельность педагога**

- создание доброжелательной обстановки;
- умение поддержать позицию обучающегося;
- поощрение, стимулирование активности обучающегося (в каждой роли);
- наличие проблемных вопросов, стимулирующих мышление или творческий порыв;



– хорошее владение техникой педагогического общения.

### **Деятельность обучающихся**

- высокая активность и высокая степень вовлеченности в БарКемп;
- кооперативные умения (умение работать в группе);
- умение вести диалог с другими участниками (характер задаваемых вопросов, корректность, самостоятельность, инициативность).

Рассматриваемый метод дает хорошие результаты при анализе и реализации отдельных многоцелевых педагогических задач. Применение технологий БарКемпа в учебном процессе позволит подготовить современных выпускников образовательных заведений на более высоком уровне, умеющих решать сложные задачи и сформируют у них требуемые компетенции.

### **Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическому занятию**

Практические занятия проводятся отдельным темам дисциплины. Обучающимся предоставляется план занятия. Как правило, на практическом занятии обсуждаются узловые вопросы темы, в том числе те, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Готовиться к практическому занятию нужно заранее. Готовясь к нему, обучающиеся должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- изучить нормативно-правовые источники;
- проанализировать исторические источники по рассматриваемой проблематике;
- изучить содержание основных терминов и понятий по рассматриваемой проблематике;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

Важнейшие требования к выступлениям обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

### ***Работа с научной литературой***

Важной составной частью самостоятельной работы обучающихся является переосмысление услышанного на лекциях с определенных позиций и дальнейшее изучение проблем с привлечением новейших научных данных. Для этого обучающемуся необходимо научиться работать с научной литературой (монографиями, журнальными статьями, сборниками, рецензиями, брошюрами и т.п.).

*Монография* – это научное произведение, содержащее всестороннее теоретическое исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам, придерживающимся единой точки зрения.

*Брошюра* - неперiodическое издание небольшого объема (свыше четырех, но не более 48 стр.), издаваемое в мягкой обложке.

*Сборник научных статей* – издание, объединяющее статьи разных-авторов, посвященные одной научной проблеме, но рассматривающие ее часто с различных точек зрения.

*Журнальная статья* – научная работа небольшого объема, в которой рассматриваются научные вопросы с обоснованием их актуальности в теоретическом и практическом значениях, с описанием методики и результатов проведенного исследования.

*Рецензия* - статья, в которой критически рассматривается одно или несколько научных произведений, дается анализ исследований и оценка изложения, отзывов о нем. Рецензирование научных произведений требует прочных знаний в определенной области науки, техники, культуры, основательного знакомства с ранее опубликованной и новейшей литературой.

*Аннотация* – это краткая характеристика книги, статьи, рукописи. В ней кратко излагаются их основное содержание, а также сведения о том, для какого круга читателей предназначено данное произведение, какую цель преследует информация.

*Тезисы доклада* - обычно публикуются для предварительного ознакомления с основными положениями автора. Весьма лаконично, почти телеграфным слогом, в них дается научная информация о содержании намеченного автором сообщения. В тезисах выделяется основная идея (центральный пункт доклада) и в нескольких пунктах освещаются другие стороны вопроса.

В *реферате* критически и всесторонне рассматривается то, что сделано по теме исследования, приводятся в определенную систему научные результаты, выделяются главные линии развития явления и дополнительные его стороны.

*Учебное и методическое пособия* предназначаются для педагогических целей. Они рассматривают один из вопросов учебной программы того или иного курса на серьезной научной основе, а также рекомендуют способы выполнения практических заданий.

Анализ научной литературой – основная часть подготовительного этапа работы по изучению отдельных вопросов изучаемой дисциплины, написания реферата, статьи, доклада и др. Обращение к литературе, ее подбор, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой рассматриваемой проблемы.

Изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых данная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Ориентация на научный авторитет – это хороший способ отделения достоверной информации от менее достоверной. Однако работа с авторитетными источниками может вызвать неосознанное желание прямого заимствования материала. Задача исследователя – найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на все лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных; источников.

Если обучающийся в своей работе использует недостаточно осмысленный и мало переработанный материал, это может привести к тому, что у текста не будет собственной органичной логики, он превратится в нечто механически сочлененное, его оригинальность будет чрезвычайно низкой. Может случиться так, что часть выписанной информации все же окажется бесполезной. Обилие необязательных для Вашего изложения цитат и звучных имен, без которых вполне можно было бы обойтись, вовсе не является достоинством, а только загромождает текст и делает расплывчатой мысль, которую Вы хотели донести.

Вслед за фундаментальными работами целесообразно заняться конспектированием научных статей по теме в периодических изданиях. Для того, чтобы разобраться в содержании статьи, необходимо исходить из ее специфики. Научные статьи гуманитарного характера в гораздо большей степени насыщены словесными рассуждениями и аргументацией. Достоверность гуманитарного знания – принципиально иная, чем достоверность точного. В статьях такого рода важное место занимают мировоззрение автора, его этические, политические, идеологические взгляды. Ввиду такой специфической достоверности гуманитарных статей, содержащаяся в них информация может иметь неточности, полемические преувеличения, а иногда искажения, вызванные политической конъюнктурой. Поэтому при работе с подобными статьями следует особенно тщательно отделять главное от второстепенного, достоверное от наносного.

### Тематические записи

Обзор и полное представление об определенной области знаний можно получить лишь тогда, когда удастся вычлнить ее основные понятия, главные положения, определения и законы. Все это следует выделять в записях и обращать на них особое внимание.

Наиболее удобным способом обработки информации является составление информационных карточек. Карточка может содержать такие сведения:

|   |  |
|---|--|
| Тема  |  |
| Раздел темы   |  |
| Полное название работы с выходными данными, количеством страниц |  |
| Краткое описание или точная цитата с указанием страницы         |  |

Цель записи - мобилизация внимания, облегчение запоминания, а затем переработки и усвоения записанного. Для этого необходимо записать основные мысли так, чтобы можно было легко отыскать нужное место, т.е. запись должна быть короткой и обзримой. Поэтому следует оставлять поля, подчеркивать основную мысль и разделять отдельные мысли, записывая каждую с новой строки. Записи можно сделать краткими за счет сокращений слов или выработки знаков сокращения.

В учебной работе чаще всего используют следующие виды записей: план, тезисы, конспектирование, аннотирование, рецензирование, выписывание цитат и отдельных мыслей.

Составление *плана* прочитанного связано с необходимостью мысленного охвата содержания в целом и выделения в нем смысловых опорных пунктов. В плане излагается основной ход развития мысли, последовательность раскрытия вопросов. Это можно сделать лишь тогда, когда структура читаемого исследования усвоена и ее содержание понятно. План может быть использован при повторении и воспроизведении изучаемого материала.

Тезисы составляются после того, как сделан глубокий анализ прочитанного, выделены главные смысловые моменты изучаемого материала. Необходимость в тезисах возникает на том этапе, когда появляется потребность охвата в целом не только структуры научаемого материала, но и структуры усвоенного, способов доказательства и т.д.

*Конспектирование* - запись основного, существенного содержания книги/статьи, но в отличие от тезисов, в конспекте излагается фактический материал, делаются выписки, пояснения, примеры и т.п. Запись текста дается в собственном изложении. При конспектировании следует оставлять широкие поля и не заполнять обратную сторону листа с тем, чтобы потом можно было ликвидировать пробелы, добиваясь при этом полного отражения понимания того, что прежде не было усвоено. Такое конспектирование приводит к формированию умения самостоятельно продуктивно мыслить.

При конспектировании не следует производить запись сразу же после прочтения отдельных частей текста. В результате такой работы теряется логическая связь и прочитанный материал почти не сохраняется в памяти. Не следует также осуществлять запись читаемого с излишней «добросовестностью», переписывая все подряд. Подобное переписывание, как правило, не ведет к развитию мысли.

С самого начала работы над текстом важно приучить себя к правильному ведению записей. В качестве рекомендаций предложим следующие правила конспектирования:

- прежде чем конспектировать книгу, брошюру, статью, запишите фамилию и инициалы автора, точнее название произведения, место и год издания;
- строго придерживайтесь плана книги или статьи, наименование глав, разделов записывайте без сокращений;
- соблюдайте логическую последовательность изложения;
- не допускайте искажения смысла текста, формулировок;
- записывайте в конспекте только главные положения первоисточника и их аргументации;
- если мысль автора трудно передать своими словами, необходимо выписать цитату, заключить ее в кавычки, указав страницу;
- не пишите конспектов без абзацев и полей, ими неудобно пользоваться;

- подчеркивайте и выделяйте в конспекте пункты, выводы, важные места. Используйте для этого общепринятые пометки. Например: «!» - важно, «?» - под вопросом, «NB» - обратить внимание, «ПВ» - педагогически важно и др. Использование разноцветных пометок создает лучшую обзорность материала.

*Аннотирование литературы* - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме.

Структура аннотации:

- автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные,
- основные идеи работы, их новизна,
- личностное отношение к ним.

### ***Рецензирование литературы***

Рецензия (от лат. рассмотрение) - разбор и оценка нового произведения, выполненного в художественном, научном или научно-популярном жанре. Основу рецензии составляет разбор, критический анализ конкретного произведения. При этом необходимо учитывать, что анализ – это средство решения задачи, позволяющее дать правильную оценку, систему аргументов «за» и «против». Однако рецензия может быть и с аргументами только «за» или только «против», что зависит от качества, рецензируемого произведения.

Составными частями рецензии являются: характеристика, оценка и рекомендации. Характеристика представляет собой описание произведения, прежде всего краткое раскрытие его содержания и особенностей формы. Оценка – это определение достоинств и недостатков произведения и общий вывод. Рекомендации – советы по возможному применению материалов исследования, направлениях дальнейшей работы по тематике исследования.

### ***Работа с нормативно-правовыми источниками***

Основным источником права в различных правовых системах исторически является нормативный правовой акт.

Анализ нормативного правового акта включает в себя две стадии. На первой стадии проводится определение внешних признаков документа (название документа, дата принятия документа соответствующим органом государственной власти или органом местного самоуправления, номер документа, дата принятия последней редакции документа) и его места в системе законодательства.

В этой связи, при осуществлении анализа документа необходимо помнить классификацию нормативных правовых актов по юридической силе. Основным делением является группирование на законы и подзаконные нормативные правовые акты, где первые обладают высшей юридической силой по отношению к последним. В российском законодательстве законы делятся на Конституцию РФ – Основной закон, федеральные конституционные законы, обычные федеральные законы и законы субъектов федерации, причем каждый из нижестоящих законов в этой пирамиде не должен противоречить вышестоящему.

Среди обычных законов особого внимания заслуживают кодифицированные акты – отраслевые кодексы, которые являются основными источниками права для соответствующих отраслей. Однако следует отметить, что в развитие положений кодексов, содержащих общие нормы, часто принимаются конкретизирующие законы, содержащие специальные нормы. Специальные нормы содержат более детализированные предписания по сравнению с общими нормами, поскольку более полно учитывают особенности общественных отношений, поэтому если возникает коллизия общей и специальной нормы, применяется специальная.

Только выявив место нормативного правового акта в названной классификации, определив, таким образом, сферу его действия, можно приступать ко второй стадии, т.е. непосредственному анализу текста документа (или его фрагмента).

В целях успешного решения поставленных задач рекомендуется осуществлять маркирование ключевых слов. Особое внимание при самостоятельном изучении источников следует обратить на новую для обучающихся терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание документа. В этих целях незаменимую помощь оказывают

всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучая отдельные нормы права отраслевого законодательства, целесообразно использовать в обучающем процессе извлечение из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Прочитывать весь закон нет смысла. Необходимо отобрать ту его часть, которая соотносится с вопросом изучаемой темы.

### ***Проведение анализа письменных исторических источников***

#### **Этапы работы с историческими источниками<sup>2</sup>**

Работа с источником складывается из ряда последовательных этапов:

- поиск, выявление источников различных типов по избранной теме;
- прочтение текста;
- источниковедческий анализ (источниковедческая или внешняя критика источника);
- этап обработки и анализа информации, содержащейся в источнике.

Внешняя критика источника (источниковедческий анализ) состоит из ряда последовательных операций: установления подлинности, места, времени составления источника, авторства. Для опубликованных источников подобные вопросы уже решены при публикации.

#### **Методы анализа письменного источника<sup>3</sup>**

После установления подлинности, достоверности источника, проведения источниковедческой критики можно переходить к изучению содержащейся в источнике информации. Это этап интерпретации, истолкования, то есть выявление того смысла, который вкладывал в произведение его автор. При этом необходимо учитывать временную и культурную дистанции, разделяющую автора произведения и его исследователя.

Если говорить о письменном источнике, то уже чтение и перевод текста являются его истолкованием, то есть раскрытием заключённого в нём содержания. Принципиально важно установить точное значение использованных автором слов. Некоторые из них в момент составления автором источника могли употребляться в более широком смысле, чем впоследствии, другие, наоборот, в более узком.

Особого истолкования требуют термины и правовые нормы законодательных актов. Юридическое содержание правовой нормы не может быть понято, пока не будет раскрыта её служебная роль.

Интерпретация источника предваряет анализ его содержания – внутреннюю критику источника, выявление его содержания и выяснение, насколько заключённая в источнике информация соответствует реальной исторической действительности. Именно на этом этапе исследователь на основе всех ранее изученных данных (условия, время, место и т.п. возникновения источника) должен чётко разграничить тенденциозность автора источника и конкретное историческое событие.

Завершающий этап изучения источника – источниковедческий синтез. Синтез – не просто обобщение, суммирование информации, а воспроизведение исторической действительности, максимально приближенной к объективной реальности, то есть реконструкция исторического прошлого. На данном этапе необходим учет всей имеющейся информации, так как необходимы проверка и сопоставление фактов.

Источниковедческое исследование имеет определенную логическую последовательность:

- во-первых, обосновывается тема исследования, формулируются его задачи, показывается степень изученности;

---

<sup>2</sup> Работа с историческими источниками и методы исторического исследования: метод. указания для студентов гуманитарного факультета / сост.: Н.В. Киприянова, Е.В. Попова; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Ред.-издат. комплекс ВлГУ, 2005. – С.10-12.

<sup>3</sup> Работа с историческими источниками и методы исторического исследования: метод. указания для студентов гуманитарного факультета / сост.: Н.В. Киприянова, Е.В. Попова; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Ред.-издат. комплекс ВлГУ, 2005. – л С. 12-14.

- во-вторых, проводится источниковедческий анализ; в случае необходимости приводится информация об истории данного текста, истории публикаций;
- в-третьих, выявляется намеренная и скрытая информация, систематизируется и последовательно анализируется;
- в-четвертых, делается вывод о возможном использовании данного источника для реконструкции исторической действительности.

Эта схема приблизительна, ее конкретное содержание зависит от характера источника. Может измениться, например, последовательность этапов источниковедческого анализа, выяснение условий появления факта может потребовать дополнительных изысканий и станет самостоятельным исследованием и т.д.

### ***Работа с терминами и понятиями***

Важное место в усвоении теоретических знаний занимает работа по осмыслению специальных терминов, понятий и определений.

В самом общем смысле *определение* – это логическая операция, раскрывающая содержание понятия. Определить понятие – значит указать, что оно означает, выявить признаки, входящие в его содержание.

Одна из задач определения - отличить и ограничить определяемый предмет от всех иных, а также раскрыть его сущность.

*Понятия* – это вывод, итог познания реальных процессов и явлений.

Понятийный словарь можно вести по следующей форме:

| № п/п | Понятие | Определение | Основные признаки |
|-------|---------|-------------|-------------------|
| 1.    |         |             |                   |
| 2.    |         |             |                   |
| ...   |         |             |                   |

При изучении первых тем дисциплины в словарь записываются первоначальные определения встречающихся понятий, а затем по мере изучения других тем эти определения в словаре конкретизируются, обогащаются, уточняются.

## **2. Задания для самостоятельной работы**

### **2.1. Примерная тематика рефератов**

1. История развития образовательного законодательства.
2. Современное реформирование образовательного законодательства.
3. Зарубежное образовательное право.
4. Качество образования в современной России.
5. Система образовательных учреждений.
6. Создание и ликвидация образовательных учреждений.
7. Эффективность управления образованием.
8. Система управления образованием за рубежом.
9. Рособрнадзор и его функции.
10. Проблемы финансирования образовательных учреждений.
11. Платный образовательный договор.
12. Право граждан на получение образования.
13. Единый государственный экзамен: положительные и отрицательные стороны.
14. Требования к получению высшего профессионального образования.
15. Диссертация. Требования к написанию и порядок защиты.
16. Особенности правового положения иностранцев при поступлении и обучении в вузе.
17. Права педагогического работника и их защита.
18. Понятие образовательного учреждения.
19. Учредители образовательного учреждения.
20. Устав образовательного учреждения.

21. Органы управления образовательным учреждением.
22. Государственный статус образовательного учреждения.
23. Типы и виды образовательных учреждений.
24. Дошкольные учреждения.
25. Общеобразовательные учреждения.
26. Учреждения начального профессионального образования.
27. Средне специальные учреждения. Вузы.
28. Полномочия образовательного учреждения.
29. Нормотворческие полномочия.
30. Совет образовательного учреждения.
31. Руководитель образовательного учреждения.
32. Нормы трудового права педагогических работников.
33. Специальные права и гарантии, предоставленные отдельным категориям граждан в образовании.
34. Профилактика безнадзорности и реабилитация несовершеннолетних правонарушителей.
35. Типовые положения об образовательных учреждениях разных видов.
36. Правила приема в образовательные учреждения. Приемная комиссия.
37. Преимущественное право поступления в образовательное учреждение.
38. Ограничения права граждан на прием в образовательные учреждения.
39. Контрольные цифры приема в образовательные учреждения. Бюджетное финансирование мест для обучения.

### **Методические материалы по написанию реферата**

Реферат – (от лат. «докладываю», «сообщаю») – это краткое изложение в письменной форме содержания одной или нескольких книг, статей, научных работ, критический обзор данных источников, итог углубленной самостоятельной работы над определенной темой. Реферат должен отражать и точку зрения автора на эту проблему, освещать имеющийся практический опыт.

По характеру информации реферат носит информационный и пропагандистский характер. Описательно-информационный стиль реферата используется в том случае, если задача состоит в создании целостной картины развития той или иной отрасли науки или практики. Пропагандистский (рекомендательный) характер присущ реферату более узкой тематики, где отбор материала и характер его обработки направлены на популяризацию наиболее значимого и ценного материала, т.е. это пропаганда передового опыта.

Реферат – это простейший вид научной работы. Основные *цели реферата*:

- формирование навыков у обучающихся самостоятельной работы с литературой, ее систематизации;
- развитие у обучающихся способности к творческому мышлению, научному анализу, синтезу;
- приобретение обучающимися навыков логически, убедительно выражать мысль;
- формирование у обучающихся умения делать правильные выводы;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся по конкретной проблеме.

Работа над рефератом осуществляется в срок, определенный преподавателем. Объем реферата - до 20 страниц рукописного текста. При выборе темы реферата обучающемуся необходимо иметь в виду, что:

- тема реферата должна быть согласована с преподавателем дисциплины;
- допускается выбор несколькими обучающимися (по усмотрению преподавателя) одинаковых тем, при условии их независимого написания;
- обучающийся может предложить свою тему реферата в логике учебной программы курса, обязательно согласовав ее с преподавателем;

- перед началом работы обучающемся целесообразно составить календарный план, который устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов написания реферата. Для устранения непредвиденных сложностей в работе в календарном плане рекомендуется предусмотреть некоторый резерв времени. В календарный план впоследствии, в случае необходимости, обучающийся вносит соответствующие изменения. Календарный план способствует научной организации труда обучающегося, облегчает контроль и самоконтроль за ходом работы.

### ***Методика работы над рефератом***

Работа над содержанием реферата начинается с подбора необходимой для раскрытия темы литературы и первичным ознакомлением с ней. Для составления библиографии по теме рекомендуется изучить литературу различного рода: учебники, учебные пособия, монографии, журналы и т.д. Целесообразно обращать внимание на сноски и ссылки во всех видах источников.

В первую очередь подбирается относящаяся к теме методологическая литература, нормативно-правовые и исторические источники (при необходимости). Затем отбирается монографическая, литература и периодические издания, раскрывающие теоретические и методические основы изучаемой проблемы.

Руководствуясь составленным списком литературных источников, можно приступить к их изучению. Первоначально осуществляется общее знакомство с содержанием книг и статей по теме. Имеет значение и порядок изучения литературы. Целесообразно начать со знакомства с работами более общего характера, а затем перейти к исследованиям, в которых освещаются частные вопросы проблемы. Чтобы иметь возможность более полно раскрыть тему, необходимо обратить внимание на новейшие публикации. В процессе этой работы рекомендуется оформлять карточки на изученную литературу.

После этого составляется план, раскрывающий содержание реферата, формируется цель и задачи предстоящей работы. Первый вариант этого плана не является окончательным. В процессе работы он может изменяться; отдельные его разделы, вероятнее всего, будут расширены, конкретизированы, изложены в новых формулировках.

После подбора литературы, определения целей, задач и составления плана следует проконсультироваться с преподавателем и с его помощью уточнив перечень литературных источников, который должен быть использован при написании реферата.

Далее обучающийся глубоко и детально изучает подобранную литературу, конспектирует отдельные положения с тем, чтобы в дальнейшем самостоятельно раскрыть пункты плана. При этом недопустимо дословное списывание текста из учебников, монографий, журнальных статей и т.п. В случае цитирования материала, перефразирования отдельных положений необходимо сделать ссылку на источник.

Основные вопросы плана предполагают достаточно полное и четкое изложение сущности темы реферата. Их необходимо иллюстрировать наиболее яркими примерами, подобранными обучающимися на основе научной литературы. Все возникающие в ходе подготовки реферата затруднения должны разрешаться с преподавателем на консультациях.

Проделав работу по глубокому изучению литературы, сбору и анализу практического материала, обучающийся уточняет, корректирует первоначальный план реферата и приступает к написанию текста. Содержание его отдельных разделов определяется пунктами плана.

### ***Структура реферата***

Первым пунктом плана должно быть краткое *введение*, отражающее актуальность рассматриваемой проблемы; цели и задачи, поставленные обучающимся в данной работе; методы исследования, применяемые в процессе подготовки реферата, краткий историографический и источниковедческий анализ рассматриваемой в реферате проблемы.

Далее освещаются основные вопросы темы. В этой части работы наряду с глубоким, полным и логичным раскрытием теоретических положений используется информация, иллюстрирующая практическое состояние дел по разрешению рассматриваемой проблемы.



Последним разделом плана является *заключение*. В этом разделе необходимо показать, как выполнены цели и задачи, поставленные в реферате, сделать общие выводы по проблеме, внести свои предложения по повышению эффективности работы, раскрыть формы внедрения этих предложений. Написание выводов и предложений - ответственный этап работы. Требуется, чтобы они не носили общего характера, а были краткими, аргументированными, вытекали из анализа конкретного материала.

После текста реферата с новой размещается «*Список источников и литературы*». В этот список включаются все источники и литература, которыми пользовался обучающийся в процессе написания реферата. Они даются в алфавитном порядке фамилий авторов. Если авторов больше 4-х, то указывают фамилии первых 3-х авторов с добавлением слов «и др.». Монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия.

По каждому источнику указывается следующее:

- а) фамилия, инициалы автора;
- б) название книги (статьи),
- в) номер тома и издания (для многотомных изданий);
- г) наименование издательства, выпустившего книгу (название журнала);
- д) год издания (для журналов его номер);
- е) количество страниц.

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии некоторых документов, различные иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся в *приложение* к реферату.

Таким образом, *общая структура* включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- план;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### ***Основные требования к оформлению реферата***

Реферат должен быть напечатан на бумаге стандартного формата и вложен в папку-скоросшиватель.

Нумерация страниц делается сквозной, включая список источников и литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами посередине страницы или в правом верхнем углу. Первой страницей является титульный лист (на нем номер страницы не проставляется).

Все приложения начинаются на новом листе с надписи в правом верхнем углу «Приложение» и имеют тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в реферате более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует делать ссылку на номер соответствующего приложения. Излагать материал принято от первого лица множественного числа (мы полагаем, по нашему мнению и т.д.). В реферате все слова следует писать полностью, не допускаются произвольные сокращения (возможно употребление только общепринятых).

### ***Общие правила цитирования.***

При *цитировании* необходимо соблюдать следующие общие правила. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. (В этих случаях употребляется выражение «*так называемый*»).

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения смысла всего фрагмента, и обозначается специальным знаком (<...>), который ставится на месте пропуска.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Если вы, приводя цитату, выделяете в ней какие-то слова, то после такого выделения в скобках следует указать: (курсив мой – *О.Н.*), (подчеркнуто мною – *Е.В.*), (разрядка наша – *И.А.*). Инициалы автора реферата ставятся и после иных пояснений, введенных в текст цитаты, например: «*Преподаватели* (Ставропольского государственного педагогического института. – *Р.Э.*) *внимательно следят за научной работой обучающихся*».

#### **Языковые правила оформления цитат**

Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с прописной (большой) буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной (маленькой) буквы.

*Например:* Стремление понять законы сущего ведет не к рассмотрению случайности в качестве объективной реальности, но к ее истолкованию в качестве начальной стадии познания объекта. «Нет ничего более противного разуму и природе, чем случайность» (Цицерон). (В источнике: «<...> нет ничего <...>».)

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (*что, ибо, если, потому что* и т.д.) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

*Например:* М.Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги». (В источнике: «В простоте слова <...>»)

Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

*Например:* С точки зрения исторического тяготения и культурных предпочтений русская нация есть нация европейская: «<...> как русская литература, при всей своей оригинальности, есть одна из европейских литератур, так и сама Россия при всех своих особенностях есть одна из европейских наций». (Вл. Соловьев). (В источнике: «<...> и как русская <...>».)

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста перед началом цитируемого предложения, или внутри него, или в конце ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются.

*Например:* Вл. Соловьев обращает внимание на эту сторону проблемы: «Сила и красота божественны, только не сами по себе <...>, а если нераздельны с добром. Никто не поклоняется бессилию и безобразию; но одни признают силу и красоту, обусловленную добром <...>, а другие возвеличивают силу и красоту, отвлеченно взятые и призрачные» (Вл.Соловьев).

Когда предложение заканчивается цитатой, причем в конце цитаты стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака, если цитата является самостоятельным предложением.

*Например:* В этом отношении знаменательно восклицание Н. Гумилева: «Я не хочу, чтобы меня смешивали с другими – а это требует, чтобы и я сам не смешивал себя с другими!».

#### **Библиографическое описание источников и литературы**

Правильное библиографическое оформление ссылок на источники и литературу, упоминаемую в печатных и электронных текстах (научных статьях, отчетах, программных документах и др.), является важным показателем сформированности навыков грамотной апробации результатов исследования и составления научных и научно-методических документов.

Правила библиографического оформления сносок приведены в общем документе: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Издание официальное /Национальный стандарт Российской Федерации. – М.: Стандартинформ, 2008:

<...>

### **Общие положения**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Независимо от назначения ссылки правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82 с учетом следующих особенностей.

Допускается предписанный знак (точка и тире), разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: .... » (цитируется по), «Приводится по: .... », с указанием источника заимствования:

(\* *Цит. по: Майданов А.С. Методология научного творчества. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. - С. 27.*)

### **Внутритекстовая библиографическая ссылка**

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой:

*(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М. : Интермет Инжиниринг, 2006)*

*(Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.)*

### **Подстрочная библиографическая ссылка**

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

<sup>1</sup> *Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.*

<sup>2</sup> *Кутепов В.И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.*

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес (Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса):

<sup>2</sup> *Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007.*

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

<sup>2</sup> URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> )

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

#### **Затекстовая библиографическая ссылка**

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия).

В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки:

21. *Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.*

34. *Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256–300.*

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п.

#### **Повторная библиографическая ссылка**

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака:

#### **Внутритекстовые ссылки:**

Первичная *Васильев С. В. Инновационный маркетинг. М., 2005.*

Повторная *Васильев С. В. Инновационный маркетинг. С. 62.*

Первичная *Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Сирия. М., 2003. 406 с.*

Повторная *Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Сирия. С. 126.*

Первичная *Герасимов Б. Н., Морозов В. В. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002.*

Повторная *Герасимов Б. Н., Морозов В. В. Системы управления ... С. 53–54.*

#### **Подстрочные ссылки:**

Первичная *1. Гаврилов В.П. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.*

Повторная *15. Гаврилов В.П. Общество и природная среда. С. 81.*

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там

же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

**Внутритекстовые ссылки:**

Первичная Коваленко Б. В., Пирогов А. И., Рыжов О. А. *Политическая конфликтология*. М., 2002. С. 169–178.

Повторная Там же.

Первичная Kriesberg L. *Constructiv conflicts: from escalation to resolution*. Lanham, 1998.

Повторная Ibid.

**Подстрочные ссылки:**

Первичная 18. Фенухин В. И. *Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук*. М., 2002. С. 54–55.

Повторная 19. Там же. С. 68.

Первичная 37. *Служебный каталог чешуекрылых*. Владимир: Нац. парк «Мещера», 2006. С. 132–136.

Повторная 38. Там же. С. 157.

39. Там же. С. 164.

**Затекстовые ссылки:**

Первичная 52. *Россия и мир : гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр.* / С.-Петербург. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.

Повторная 53. Там же. Вып. 9. С. 112.

**Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы**

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.):

*Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.*

Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.1998: [Мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).

*Русское православие: [сайт]*. URL: <http://www.ortho-rus.ru/> (дата обращения: 22.01.2007).

10. *Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003].* URL: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).

25. Члиянц Г. *Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России*. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

176. Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. *Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон. б-ки*. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

**Составление библиографического списка**

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов. Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- литература на русском языке;
- литература на языках народов, пользующихся кириллицей;
- литература на языках народов, пользующихся латиницей;
- литература на языках народов, пользующихся особой графикой.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

### ***Примеры оформления списка использованной литературы***

1. Аванесян И.Д. Освоение педагогической концепции Игоря Петровича Иванова – путь к совершенствованию воспитательного процесса. – СПб., 2002. – 80 с.
2. Адельбаева Н.А. Развитие концепции самостоятельной работы Б.П. Есипова в системе современной дидактики: Дисс. ... канд. пед. н.: 13.00.01. – М., 1994. – 149 с.
3. Акинфиев С.И. Основные черты гуманно-личностной педагогической концепции Ш.А. Амонашвили (70-90-е годы XX века): Автореф. дисс. ... канд. пед. н.: 13.00.01. – Пятигорск, 2001. – 20 с.
4. Аксиологические аспекты историко-педагогического обоснования стратегии развития отечественного образования: Тез. докл. и выступл. на XV сессии Науч. Совета по пробл. истории обр-я и пед. науки (17-18 мая 1994 г.) / Под ред. чл.-кор. РАО З.И. Равкина. – М., 1994. – 280 с.
5. Алиев Н.И. Гносеологические аспекты обоснования в научном познании: Монография. – СПб., 2002. – 202 с.
6. Андреев И.Д. Методологические основы познания социальных явлений. – М., 1977. – 328 с.
7. Антология по истории педагогики в России (первая половина XX века): Учеб пособие для студ. пед. учеб. заведений / Сост. А.В. Овчинников, Л.Н. Беленчук, С.В. Лыков. – М., 2000. – 384 с.
8. Асташова Н.А. Концептуальные основы педагогической аксиологии // Педагогика. – 2002. – №8. – С. 8-13.
9. Библер В.С. О сути диалогизма // Вопросы философии. – 1989. – №7. – С. 3-27.
10. Библер В.С. Творческое мышление как предмет логики (проблемы и перспективы) URL: [http://www.bibler.ru/bis\\_tv\\_myshleniye.html](http://www.bibler.ru/bis_tv_myshleniye.html) (дата обращения: 22.01.2015).
11. Вендровская Р.Б. Основы тенденции развития дидактической теории // Вопросы истории школы и педагогики на этапе зрелого социализма / Отв. ред. М.Н. Колмакова и З.И. Равкин. – М.: НИИОП АПН СССР, 1985. – С. 32-46.
12. Визгин В.П. О проблеме научных революций и их типологии // Человек. Наука. Цивилизация. К семидесятилетию академика В.С. Степина. – М.: Канон+, 2004. – С. 179-195.
13. Воробьев Г.В. Гипотеза как инструмент оптимизации педагогических исследований // Педагогическая теория: идеи и проблемы. Сб. науч. тр. / Отв. ред. В.С. Шубинский, ред.-сост. Н.Р. Юсуфбекова. – М.: ИТПиМИО РАО, 1992. – С. 34-50.

## **2.2. Примерная тематика презентаций**

1. История развития образовательного законодательства.
2. Современное реформирование образовательного законодательства.
3. Зарубежное образовательное право.
4. Качество образования в современной России.
5. Система образовательных учреждений.
6. Создание и ликвидация образовательных учреждений.
7. Эффективность управления образованием.
8. Система управления образованием за рубежом.
9. Рособрнадзор и его функции.
10. Право граждан на получение образования.
11. Единый государственный экзамен: положительные и отрицательные стороны.

12. Вуз на примере Ставропольского государственного педагогического института.
13. Диссертация. Требования к написанию и порядок защиты.

### **Методические материалы по подготовке презентации**

*Презентация* – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой медиаработу, сопровождающую устное выступление и обеспечивающую эффективность восприятия излагаемого в ходе выступления материала.

Тематика и наполняемость подготавливаемых обучающимися презентаций определяется тематикой докладов, сообщений и выступлений, которые готовятся по соответствующим вопросам изучаемых тем.

Презентация – это практика комплексного выступления, показа и объяснения материала для аудитории с использованием медиаработы. Медиаработа в структуре презентации (далее – презентация) может представлять собой сочетание текста, иллюстраций к нему, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду, выдержаны в едином графическом стиле. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Вне зависимости от исполнения презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Чаще всего презентация представляет собой совокупность слайдов. Но презентация – это не просто слайды с текстом и картинками, сопровождающие выступление. Слайды – всего лишь иллюстративный материал к выступлению, элемент презентации. Презентация – это, по сути, базовые тезисы выступления, акцентирующие внимание слушателей на самом главном. При помощи различных аудиовизуальных способов презентация призвана выступающему сохранять, а слушателям – «видеть» и в необходимых контекстах оперативно воспроизводить единую смысловую линию в выступлении.

Презентация состоит из слайдов. Целесообразно придерживаться следующего правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств. Чтобы учесть психологические закономерности восприятия информации, при разработке презентаций полезно использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Структурно содержание презентации может выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.
2. Содержание. Здесь расписывается план презентации, основные её разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.
3. Заголовок раздела.
4. Краткая информация, отражающая ведущие идеи выступления. Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное, придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.
5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.
6. Финальный слайд «Спасибо за внимание».

Требования к грамотно составленным слайдам.

- Не должно быть *никаких лишних деталей!* Оставляется только главное. Другими словами, следует обобщать материал.

- *Единый стиль.* Должны быть одинаковые шрифты в логических блоках, единое цветовое решение, одинаковый фон. Это нужно для того, чтобы создавалось впечатление единой работы.
- *Читаемые шрифты.* Они должны быть хорошо различимыми и легко читаемыми.
- *Адекватные цвета.* При подборе цветов следует помнить, что на экране монитора все будет выглядеть гораздо лучше, чем на доске через проектор. Поэтому следует использовать контрастные цвета для фона и текста.

Наиболее распространенные ошибки при создании презентации:

- К каждому новому слайду ставится другой эффект перемены слайда. Это при пояснении материала отвлекает внимание от содержимого, в итоге доклад «расфокусируется», теряет единую линию восприятия, интерес с содержания переключается на визуальные эффекты.
- Наличие чрезмерной анимации, что отвлекает внимание слушателей, так как постоянно движущиеся объекты не позволяют сосредоточиться на мысли выступающего и удерживать её в оперативной памяти.
- Применяются разные фоны у каждого слайда. Это следует делать только в редких случаях, когда это действительно оправдано. В целом рекомендуется использовать другой фон только на первом (титальном) слайде.
- Ошибкой является так же безудержная разноцветность и пестрота в структуре одного слайда.
- Каждый слайд содержит в полном объеме ту текстовую информацию, которая устно воспроизводится выступающим.
- Слайд содержит подробную текстовую или табличную информацию большого объема, что трудно воспринять одним взглядом и затруднительно прочитать.

### **2.3. Примерный перечень нормативно-правовых документов и литературы для аннотирования**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
3. Федеральный закон "Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации" от 27.12.2018 №501-ФЗ.
4. Закон Ставропольского края "Об образовании" от 30 июля 2013 года №72-кз.
5. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 №120-ФЗ (последняя редакция).
6. Постановление Правительства РФ от 06.11.2013 №995 (ред. от 29.11.2018) "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав".
7. Постановление Правительства РФ от 05.08.2015 №796 (ред. от 18.10.2016) "Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 №1 (ред. от 29.11.2016) "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних".
9. "Обзор практики разрешения судами споров, связанных с воспитанием детей" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.07.2011).



10. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
11. Об утверждении положения о министерстве образования и науки Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337.
12. Об утверждении положения о федеральной службе по надзору в сфере образования и науки : постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 300.
13. Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности : постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277.
14. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505.
15. Об использовании дистанционных образовательных технологий: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. № 137.
16. О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2005 г. № 40.
17. Об утверждении порядка проведения единого государственного экзамена : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 57.
18. Методические рекомендации по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования : письмо Министерства образования Российской Федерации от 01 октября 2002 г. № 31ю-31нн-40/31-09.

#### **Методические рекомендации по аннотированию нормативно-правовых источников и тематических исследований**

В рамках данного учебного задания предполагается ознакомление с нормативно-правовыми документами и научными публикациями, посвященным отдельным проблемам изучаемой дисциплины.

Аннотация – это краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи, автореферата диссертации). Как правило, аннотации выполняют «навигационные» функции: они ориентируют при выборе литературы, рекомендуют материал для определенного круга читателей, акцентируют внимание на важнейших особенностях произведений. Поэтому в аннотациях не требуется подробно излагать основное содержание произведения, в них не приводятся ссылки и цитаты, не дает критический анализ.

По функциональному принципу принято выделять два типа аннотаций:

- «*справочные*» («библиографические») аннотации, которые носят лаконичный характер и представляют собой дополнение к библиографическому описанию (в книгах краткие аннотации такого рода помещают на оборотной стороне титульного листа);
- «*рекомендательные*» («оценочные») аннотации, которые более подробны и предназначены для обоснования значимости работы, определения ее читательского контингента, решения тех или иных исследовательских или учебных задач. В таких аннотациях указывается тип аннотируемого произведения, перечисляются основные содержательные линии, дается краткая характеристика концептуальных особенностей текста, обосновывается новизна и т.п.

При выполнении данного учебного задания необходимо ориентироваться на формат «*рекомендательных*» аннотаций.

Аннотация каждой из работ начинается с ее полного библиографического описания, выполненного в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Далее располагается сама аннотация (в формате «рекомендательной»). Рекомендуемый объем текста: 1 страница печатного текста (шрифт Times New Roman 14 кегль, интервал 1,5, выравнивание по ширине) для статьи, 1,5-2 страницы для монографии.

Неприемлемо использование в аннотации любых фрагментов текста, уже размещенных в полиграфических изданиях и Интернете.

Техническое оформление задания (включая титульный лист) – типовое.

## 2.5. Примерная тематика таблиц-характеристик и графических материалов

### Тема. Система образования

| Субъект компетенции               | Основные полномочия в рамках компетенции управления |
|-----------------------------------|---|
| 1. Российская Федерация           |   |
| 2. Субъекты Российской Федерации  |   |
| 3. Органы местного самоуправления |   |

|   |  |
|---|--|
| Современная структура государственных органов управления образованием в Российской Федерации в составе Правительства Российской Федерации | Полномочия государственных органов управления образованием в Российской Федерации (перечислить не менее 10 полномочий каждого государственного органа управления образованием) |
| 1. Министерство образования и науки Российской Федерации  |  |
| 2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  |  |
| 3. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам   |  |

### Тема. Правовое регулирование высшего и послевузовского образования

| Субъекты отношений в сфере высшего профессионального образования | Права субъектов | Обязанности субъектов | Гарантии субъектам |
|--|-----------------|-----------------------|--------------------|
| Студенты   |                 |                       |                    |
| Студенты, совмещающие учебу с работой                            |                 |                       |                    |
| Педагогические работники   |                 |                       |                    |

#### *Методические материалы по подготовке таблиц-характеристик и графических материалов (схем)*

Таблицы и схемы являются средствами выделения главного, они помещают информацию в замкнутое пространство. При составлении таблиц и схем обучающийся совершает логические операции – анализ, синтез, сравнение, умение преобразовать и обобщить исторический материал, привести его в систему и графически обобщить.

Но при некотором сходстве, таблицы и схемы имеют ярко выраженные различия.

**Таблицы** – это графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф с целью их заполнения учащимися. В таблицах, в отличие от схем, нет условных обозначений исторических явлений.

**Схемы** – графическое изображение исторической действительности, где отдельные части, признаки явления изображаются условными знаками – геометрическими фигурами, символами, надписями, а отношения и связи обозначаются их взаимным расположением, связываются линиями и стрелками.

**Таблицы** подразделяют на:

- тематические;
- сравнительные;
- хронологические;
- синхронистические и др.

В методике преподавания истории выделяют следующие **виды схем**:

- логические;
- сущностные;
- последовательные;
- диаграммы;
- графики и др.

Формируя содержательную основу графических материалов следует учесть, что каждая из схем, как правило, опирается на определенный метод анализа: каузальный (причинно-следственный), структурно-функциональный, пространственный, хронологический, типологический, сравнительный, историографический (например, каузальная схема показывает причинно-следственные связи в определенном процессе, структурная схема – устройство или организацию того или иного объекта, пространственная схема – сферу распространения определенного явления и т.п.). В более сложных схемах возможно сочетание двух и более методов. Комплект схем моделируется таким образом, чтобы использовать различные методы анализа и обеспечить сбалансированность всех схем по уровню сложности. В целом, при создании графических материалов необходимо не просто представить набор схем, а с их помощью комплексно раскрыть тему задания.

Графической основой схем служат геометрические фигуры (прямоугольники, треугольники, круги и т.п.) и их соединения (линии, стрелки). Для их создания рекомендуется использовать графические средства *Microsoft Office Word* (меню «Рисование»). Каждая схема размещается на отдельной странице. Неприемлемо использовать готовые графические объекты, размещенные в сети Интернет. Оформление задания – типовое (включая титульный лист).

## **2.6. Примерный перечень терминов и понятий для составления глоссария**

### **А**

**АВТОНОМИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ** – это самостоятельность высших учебных заведений в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и уставом высшего учебного заведения, утвержденным в установленном законодательством порядке.

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ, ПРИМЕНЯЕМОЕ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ**, - основная мера государственного принуждения, назначаемая за совершение административного правонарушения лицу в возрасте от 16 до 18 лет в целях воспитания, а также предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами. В отличие от КоАП РФСР, действующий КоАП не содержит специальной статьи об административной ответственности несовершеннолетних. Поэтому к нему могут быть применены те же меры А.н., что и ко взрослым, за исключением ареста.

**АКАДЕМИЧЕСКИЕ СВОБОДЫ** – это свобода педагогического работника высшего учебного заведения излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода студента получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

**АКАДЕМИЯ** – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности.

**АКТЫ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** - действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение либо прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан. По российскому праву к А.г.с., подлежащим обязательной государственной регистрации в органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС), относятся: рождение, заключение и расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена фамилии, имени и (или) отчества, смерть. Государственная регистрация А.г.с. устанавливается для охраны имущественных и личных неимущественных

прав граждан, а также в интересах государства. Информация, ставшая известной сотрудникам органа ЗАГС в связи с государственной регистрацией А.г.с., является конфиденциальной и разглашению не подлежит. Какие-либо данные о совершении государственной регистрации А.г.с., сообщаются руководителем органа ЗАГС только по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, дознания либо следствия, а также Уполномоченного по правам человека в РФ. АЛИМЕНТЫ (от лат. alimentum - пища, питание, содержание) - это средства на содержание. А. обладают следующими правовыми признаками: строго целевое назначение (содержание несовершеннолетнего); их основой всегда являются семейные отношения - брак, родство, усыновление (прежде всего это обязанность родителей), и они носят строго личный характер; регулярность (ежемесячно); выплачиваются с момента рождения ребенка и прекращаются по достижении им совершеннолетия. Круг лиц, имеющих право на А., и лиц, обязанных к их уплате, а также порядок уплаты А. установлен СК РФ. Порядок и форма предоставления такого содержания могут быть определены родителями самостоятельно на основании соглашения об уплате А. либо на основании судебного приказа или по решению суда.

АСПИРАНТ – лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

За совершение административных правонарушений к несовершеннолетним могут применяться следующие А.н.: 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу; 6) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; 7) дисквалификация.

## **Б**

БЕЗНАДЗОРНЫЙ - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц (Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

## **В**

ВИДЫ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ, НАЗНАЧАЕМЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ: - а) штраф; б) лишение права заниматься определенной деятельностью; в) обязательные работы; г) исправительные работы; д) арест; е) лишение свободы на определенный срок (УК РФ).

ВОЗРАСТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ - время, прожитое лицом со дня его рождения до момента совершения преступления. В. является одним из обязательных признаков субъекта преступления. Согласно УК РФ уголовной ответственности подлежат лица, которым до совершения преступления исполнилось 16 лет. Считается, что именно с этого В. лицо обладает достаточным уровнем социального сознания, т.е. способностью осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) и руководить ими. В отдельных, прямо предусмотренных законом, случаях уголовной ответственности подлежат лица, достигшие ко времени совершения преступления 14 лет, т.к. опасность и значение указанных посягательств (например, убийства, изнасилования, кражи, хулиганства) доступны, с точки зрения законодателя, пониманию этой категории подростков. В Особенной части УК РФ за некоторые преступления установлена ответственность с 18 лет. Лицо считается достигшим определенного возраста не в день рождения, а начиная со следующих суток. В определенных случаях для определения возраста может быть назначена судебно-медицинская экспертиза. В соответствии с ч. 3 ст. 20, если несовершеннолетний достиг возраста уголовной ответственности, но вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, был не способен в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими, он не подлежит уголовной ответственности.

ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – процесс освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования, овладение которой

необходимо для выполнения высококвалифицированного, преимущественно умственного труда и дает право им заниматься, при условии освоения образовательной программы в высшем учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию.

## Г

**ГАРАНТИИ КОНСТИТУЦИОННЫЕ** - правовые средства реализации и защиты гражданами, в том числе и ребенком, своих прав и свобод. К системе таких гарантий относится деятельность специальных государственных органов, например Уполномоченного по правам человека, Конституционного Суда и др. Конституция гарантирует каждому судебную защиту его прав и свобод: решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ** – это деятельность государства по обеспечению функционирования и развития системы образования.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕМЕЙНАЯ ПОЛИТИКА** - является составной частью социальной политики РФ и представляет собой целостную систему принципов, оценок и мер организационного, экономического, правового, научного, информационного, пропагандистского и кадрового характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни семьи.

**ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ** - предусмотренные нормами гражданского законодательства неблагоприятные последствия, наступающие для несовершеннолетнего как участника гражданско-правового отношения в связи с нарушением им прав и охраняемых законом интересов другого лица, неисполнением или ненадлежащим исполнением установленных гражданским законодательством или договором обязанностей. К правонарушителю (должнику в обязательственных правоотношениях) применяются в интересах другого лица (кредитора) соответствующие меры воздействия, выражающиеся в возмещении убытков, применении установленных законом или договором имущественных санкций (неустойки, штрафа, пени), возмещении морального вреда.

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО** - противоправное деяние (действие или бездействие), предусмотренное законом или договором, состоящее в неисполнении или ненадлежащем исполнении несовершеннолетним его гражданско-правовых обязанностей и нарушающее гражданские права других лиц; одно из оснований возникновения гражданских обязательств и гражданско-правовой ответственности.

## Д

**ДЕЕСПОСОБНОСТЬ ГРАЖДАНСКАЯ ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ** - способность лично осуществлять свои права и обязанности в суде, а также поручать ведение дела представителю. У ребенка полная Г.п.д. возникает с момента вступления в брак, эмансипации либо в случаях, прямо предусмотренных законом (ГПК РФ).

дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изм. от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., ст. 1).

**ДЕТИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

**ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**, - лица в возрасте до 18 лет, оба родителя которых или единственный из них оставили их без попечения по причинам:

лишения или ограничения родительских прав; признания безвестно отсутствующими, а также недееспособными; объявления умершими; нахождения в лечебных учреждениях или местах лишения свободы; уклонения от воспитания детей, от защиты их прав и интересов; отказа взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" с изм. от 8 февраля 1998 г., 7 августа 2000 г., 8 апреля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., ст. 1).

**ДЕТИ-СИРОТЫ** - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба родителя или единственный из них (Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 1).

**ДЕТСКИЙ ДОМ СЕМЕЙНОГО ТИПА** - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, на воспитание в семью при полном их государственном обеспечении. Условия пребывания детей в этих домах и отношения между детьми и воспитателями максимально приближены к семейным. Это позволяет сохранять и поддерживать у детей эмоциональные ощущения и связи, существующие между членами обычной семьи, способствует процессу естественного и благотворного индивидуально-личностного общения между детьми и взрослыми.

**ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ** – совокупность образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ** - это обязанность несовершеннолетнего понести наказание, предусмотренное нормами трудового права, за виновное, противоправное неисполнение своих трудовых обязанностей.

**ДОКТОРАНТ** – лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

**ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ** – справка, диплом, аттестат, свидетельство, сертификат и другие документы, которые в соответствии с законами и подзаконными актами выдаются образовательным учреждением лицам, завершившим обучение.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – процесс воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей в помощь семье, осуществляемый через сеть дошкольных образовательных учреждений.

**Е**

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН** – государственный экзамен, который представляет собой совмещённый выпускной экзамен и вступительный экзамен в высшее и среднее профессиональное образовательное учреждение.

**З**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОД СТРАЖУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО** - начальный момент применения к несовершеннолетнему обвиняемому или подозреваемому в качестве меры пресечения - З.п.с. УПК РФ Состоит в принудительном водворении несовершеннолетнего в помещение для содержания заключенных или задержанных. Согласно ч. 2 ст. 22 Конституции допускается только по судебному решению: постановлению судьи, определению суда первой инстанции, определению или постановлению вышестоящего суда; ему может предшествовать кратковременное задержание подозреваемого; применяется, как правило, за совершение преступлений, за которые максимальная санкция в виде лишения свободы превышает два года. К несовершеннолетнему такая мера применяется за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, в исключительных случаях - за преступление средней тяжести при наличии

одного из следующих обстоятельств: 1) подозреваемый или обвиняемый не имеет постоянного места жительства на территории РФ; 2) его личность не установлена; 3) им нарушена ранее избранная мера пресечения; 4) он скрылся от органов предварительного расследования или от суда. К несовершеннолетнему подозреваемому или обвиняемому З.п.с. в качестве меры пресечения может быть применено в случае, если он подозревается или обвиняется в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления. Максимальный срок содержания под стражей не должен превышать 18 месяцев. О задержании, З.п.с. или продлении срока содержания под стражей несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого незамедлительно извещаются его законные представители (УПК РФ).

**ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ** - родители, усыновители, опекуны и попечители несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего, представители учреждений или организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний подозреваемый, обвиняемый либо потерпевший, органы опеки и попечительства (УПК РФ).

**ЗАМЕЩАЮЩАЯ СЕМЬЯ** - форма жизнеустройства ребенка, который утратил связи с биологической семьей, приближенная к естественным условиям жизнедеятельности и воспитания, обеспечивающая наиболее благоприятные условия для его индивидуального развития и социализации, приобретения опыта жизни в семье.

**ЗАЩИТА ДЕТСТВА** - система мер государства, обеспечивающая охрану законных прав и интересов детей на основе разработки нормативных документов, которые определяют правовое положение несовершеннолетних; законодательное регулирование детского труда; совершенствование системы опеки, попечительства и усыновления детей, оставшихся без попечения родителей; создание сети специализированных социальных служб и учреждений для проведения коррекционной и реабилитационной работы с детьми, нуждающимися в соответствующей помощи.

**ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИМИ ПРАВАМИ** - действия (бездействие) родителей, приводящие к грубому нарушению прав ребенка. З.р.п. выражается в различных формах и, как правило, связано с принуждением ребенка родителями к действиям, противоречащим его интересам (например, детское нищенство, приучение к спиртным напиткам или наркотикам, использование ребенка при совершении преступления и т.п.). З.р.п. является одним из оснований лишения родительских прав.

## **И**

**ИНВАЛИД** (от лат. *invalidus* - бессильный, слабый) - лицо, в том числе и несовершеннолетний, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" с изм. от 24 июля 1998 г., 4 января, 17 июля 1999 г., 27 мая 2000 г., 9 июня, 8 августа, 29, 30 декабря 2001 г., 29 мая 2002 г., 10 января, 23 октября 2003 г., 22 августа 2004 г., ст. 1).

**ИНСТИТУТ** – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности.

**ИНТЕРЕСЫ РЕБЕНКА** - жизненно важные потребности ребенка, без реализации которых он не может жить и развиваться (нормальное физическое, нравственное, психическое и духовное развитие).

**ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ РЕБЕНКА** - состояние защищенности интересов личности несовершеннолетнего в информационной сфере, которые заключаются в реализации конституционных прав человека и гражданина на доступ к информации, на использование информации в интересах осуществления не запрещенной законом деятельности, физического, духовного и интеллектуального развития, а также в защите информации, обеспечивающей личную безопасность (Доктрина информационной

безопасности РФ от 9 сентября 2000 г. N ПР-1895). Согласно ст. 23, 24 Конституции каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, Органы государственной власти РФ принимают меры по защите ребенка от формации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях в ребенка в Российской Федерации" с изм. от 20 июля 2000 г., 22 августа, 1 декабря 2004 г., ст. 14). В целях обеспечения И.б.р. устанавливаются нормы распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой ребенку для пользования до достижения возраста 16 лет. В тех же целях и в порядке, определенном Правительством РФ, проводится экспертиза (социальная, психологическая, педагогическая, санитарная) настольных, компьютерных и иных игр, игрушек и игровых сооружений для детей (Федеральный закон от 18 июля 1995 г. N 108-ФЗ "О рекламе" с изм. от 18 июня, 14, 30 декабря 2001 г., 20, 22 густа, 2 ноября 2004 г.).

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** – это оценка качества усвоения содержания всех дисциплин, включенных в учебный план.

## **К**

**КОЛОНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ** - предназначена для отбывания наказания в виде лишения свободы несовершеннолетними осужденными в возрасте от 14 до 18 лет. Отрицательно характеризующиеся осужденные к лишению свободы, достигшие возраста 18 лет, переводятся для дальнейшего отбывания наказания из К.в. в изолированный участок, функционирующий как исправительная колония общего режима (при его наличии) или в исправительную колонию общего режима. В целях закрепления результатов исправления, завершения , завершения среднего (полного) общего образования или профессиональной подготовки осужденные, достигшие возраста 18 лет, могут быть оставлены в К.в. до окончания срока наказания, но не более чем до достижения ими возраста 21 года. Оставление осужденных, достигших возраста 18 лет, в К.в. производится по установлению начальника К.в., санкционированному прокурором. В К.в. устанавливаются обычные, облегченные, льготные и строгие условия отбывания наказания.

**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ (ФУНКЦИИ)** - 1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних; 2) осуществление мер, предусмотренных законодательством РФ и занодательством субъектов РФ, по координации вопросов, связанных с соблюдением, условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 3) осуществление мер, предусмотренных занодательством РФ и законодательством субъектов РФ, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 4) подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а



также по иным вопросам, предусмотренным законодательством РФ; 5) рассмотрение представлений органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании"; 6) оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством РФ и законодательством субъектов РФ; 7) применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и законодательством субъектов РФ (Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ст. 11).

**КОНВЕНЦИЯ О ПРАВАХ РЕБЕНКА** - международный нормативный правовой акт, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., регламентирующий правовой статус несовершеннолетних. К. о п.р. формулирует понятие ребенка, определяет его личные, политические, социальные права; устанавливает гарантии обеспечения законных интересов несовершеннолетних, нарушивших уголовный закон; подчеркивает, что государства-участники должны принимать меры, содействующие нормальному психическому и физическому развитию ребенка, и меры, направленные на восстановление ребенка, являющегося жертвой жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения.

**Л**

**ЛИЦЕНЗИЯ** – документ, подтверждающий право образовательного учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

**М**

**МАЛОЛЕТНИЕ** - в гражданском и ряде других отраслей российского законодательства (уголовном, административном, уголовно-процессуальном, семейном и др.) лица, не достигшие возраста 14 лет, обладающие неполной дееспособностью (ГК РФ).

**МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТНЫЕ ПРАВИЛА ООН, КАСАЮЩИЕСЯ ОТПРАВЛЕНИЯ ПРАВОСУДИЯ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, (ПЕКИНСКИЕ ПРАВИЛА)** - международный нормативный правовой акт, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 29 ноября 1985 г., регламентирующий расследование и судебное разбирательство дел о преступлениях несовершеннолетних, вынесение судебного решения и выбор мер воздействия. П.п. указывают на то, что лишение свободы к несовершеннолетним должно применяться как исключительная мера. Смертная казнь несовершеннолетним не назначается, и они не подвергаются телесным наказаниям. П.п. подчеркивают, что к несовершеннолетним должны применяться в первую очередь меры воздействия, связанные с установлением опеки и надзора, probation, финансовых наказаний, передачей на воспитание и участием в групповой терапии. П.п. содержат особые требования, касающиеся содержания осужденных в исправительных учреждениях, соблюдение которых будет способствовать полноценному развитию несовершеннолетних.

**МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ** - семьи, имеющие трех и более детей. Законодательство субъектов РФ устанавливает для М.с. отдельные льготы: скидку в размере не ниже 30% установленной платы за пользование коммунальными услугами; бесплатную выдачу лекарств, приобретаемых по рецептам врачей для детей в возрасте до 6 лет; бесплатный проезд на внутригородском транспорте (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных школ; прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь; бесплатное питание (завтраки, обеды) для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений; бесплатное посещение музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок (один раз в месяц); предоставление льготных кредитов, дотаций, беспроцентных ссуд на приобретение строительных материалов и

строительство жилья и т.д.

## **Н**

**НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – первая обязательная ступень общего образования, допускает прием в образовательное учреждение здорового (по заключению врачей) ребенка с шести или семи лет и обучение в течение четырех лет с согласия родителей.

**НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования, овладение которой необходимо для выполнения квалифицированного труда рабочего или служащего по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего образования.

**НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОСПИТАНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО** - преступление против семьи и несовершеннолетних, заключающееся в акте бездействия или в совершении действий, не соответствующих положениям семейного законодательства о воспитании, которые сопряжены с жестоким обращением с несовершеннолетним. Ответственность по данному составу преступления несут родители, иные лица, на которых возложены обязанности воспитания, а равно педагоги или другие работники образовательных, воспитательных, лечебных либо иных учреждений, обязанные осуществлять надзор за лицом до достижения им возраста 18 лет.

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ** - юридическое определение ребенка или подростка, применяемое для разграничения между взрослыми и детьми различных прав, мер защиты, привилегий. Это лица, не достигшие возраста 18 лет (ТК РФ); лица в возрасте от 14 до 18 лет (ГК РФ, УК РФ).

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ, НАХОДЯЩИЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**, - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

## **О**

**ОБРАЗОВАНИЕ** – целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах, личности, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) определенных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** – учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

**ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНОЕ ДЕЯНИЕ** - выраженный в форме активного действия или пассивного бездействия акт поведения, причиняющий или способный причинить вред охраняемым законом общественным отношениям, благам или интересам личности, общества либо государства. В уголовном праве категория О.о.д. шире категории преступления, поскольку она включает в себя деяния лиц, не подлежащих уголовной ответственности в силу возраста, невменяемости или других обстоятельств, предусмотренных УК РФ.

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ЛИШЕНИЕ) ДЕЕСПОСОБНОСТИ РЕБЕНКА** - при наличии достаточных оснований суд по ходатайству родителей, усыновителей или попечителей либо органа опеки и попечительства может ограничить или лишить несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами ГК РФ. Основаниями О.д.р. являются: расходование несовершеннолетним денег на цели, противоречащие закону и нормам морали (покупка спиртных напитков, наркотиков, азартные игры и т.п.), либо неразумное их расходование, без учета потребностей в питании, одежде и т.п. Срок О.д.р. устанавливается судом, в противном случае ограничение действует до достижения несовершеннолетним возраста 18 лет либо до отмены ограничения судом по ходатайству тех лиц, которые обращались с заявлением об ограничении.

**ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСУГА И УСТАНОВЛЕНИЕ ОСОБЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПОВЕДЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО** - один из видов принудительных мер воспитательного воздействия, выраженный в запрете посещения определенных мест, использования определенных форм досуга, в том числе связанных с управлением механическим транспортным средством, ограничении пребывания вне дома после определенного времени суток, выезда в другие местности без разрешения специализированного государственного органа. Несовершеннолетнему может быть предъявлено также требование возвратиться в образовательное учреждение либо трудоустроиться с помощью специализированного государственного органа. Настоящий перечень не является исчерпывающим (УК, ч. 4 ст. 91). Срок применения этой меры к несовершеннолетнему устанавливается продолжительностью от одного месяца до двух лет при совершении преступления небольшой тяжести и от шести месяцев до трех лет - при совершении преступления средней тяжести (УК, ч. 3 ст. 90).

**ОПЕКА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО** - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; О. устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; П. устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет (Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 1).

**ОРГАНЫ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА (ФУНКЦИИ)** - 1) дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения; 2) участвуют в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Должностные лица О.о. и П. в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних используют предоставленные законодательством РФ и законодательством субъектов РФ полномочия, связанные с осуществлением ими функций О. и П., а также вправе: в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами; запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

**ОРГАНЫ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ (ФУНКЦИИ)** - 1) участвуют в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 2) осуществляют организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в их ведении социальных учреждений, клубов и иных учреждений; 3) оказывают содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 4) участвуют в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ, в финансовой поддержке на конкурсной основе общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 5) участвуют в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних (Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ст. 17).

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ (ФУНКЦИИ)** - 1) контролируют соблюдение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ в области образования несовершеннолетних; 2) осуществляют меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, образовательных учреждений,

детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении; 3) участвуют в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних; 4) ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; 5) разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; 6) создают психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних (Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ст. 14).

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – вторая обязательная ступень общего образования, полноценное обучение на которой здорового ребенка возможно лишь после освоения программы первой ступени как базы последующего обучения.

## **II**

**ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ** – предоставляемое государственными и муниципальными образовательными учреждениями обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, и другие услуги.

**ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ** – обязательность базирования последующей программы на объеме содержания предшествующей, а также обязательности последовательного освоения содержания программ и систематического повышения уровня общего и профессионального образования обучающегося.

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РЕБЕНКА** - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни несовершеннолетнего гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" с изм. от 10 января 2003 г.). К П.д.р. относятся: сведения, ставшие известными работнику органа ЗАГС в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния (например, усыновления); сведения о состоянии здоровья; сведения, составляющие личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений несовершеннолетнего.

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (ФУНКЦИИ)** - 1) проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними; 2) выявляют лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления и (или) антиобщественные действия или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, и в установленном порядке вносят предложения о применении к ним мер, предусмотренных законодательством РФ и законодательством субъектов РФ; 3) осуществляют в пределах своей компетенции меры по выявлению несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и в установленном порядке направляют таких лиц в соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо в иные учреждения; 4) рассматривают в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях несовершеннолетних, общественно опасных деяниях несовершеннолетних,

не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также о неисполнении или ненадлежащем исполнении их родителями или законными представителями либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних; 5) участвуют в подготовке материалов для рассмотрения возможности помещения несовершеннолетних в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; 6) участвуют в подготовке материалов, необходимых для внесения в суд предложений о применении к несовершеннолетним, их родителям или законным представителям мер воздействия, предусмотренных законодательством РФ и (или) законодательством субъектов РФ; 7) вносят в уголовно-исполнительные инспекции предложения о применении к несовершеннолетним, контроль за поведением которых осуществляют указанные учреждения, мер воздействия, предусмотренных законодательством РФ и (или) законодательством субъектов РФ; 8) информируют заинтересованные органы и учреждения о безнадзорности, правонарушениях и об антиобщественных действиях несовершеннолетних, о причинах и об условиях, этому способствующих; 9) принимают участие в установленном порядке в уведомлении родителей или законных представителей несовершеннолетних о доставлении несовершеннолетних в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью, совершением ими правонарушения или антиобщественных действий (Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ст. 21).

**ПРАВА РЕБЕНКА** - совокупность особых законодательных норм и правил, направленных на защиту благ и законных интересов детей во всех сферах их жизнедеятельности.

**ПРАВА РЕБЕНКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ** - совокупность гарантированных Конституцией прав несовершеннолетнего в области информационных отношений. К таковым можно отнести: право на создание и распространение информации; право интеллектуальной собственности на информацию; право на обращение в различные структуры по поводу поиска информации; право на информационную безопасность и др.

**ПРАВА РЕБЕНКА ЛИЧНЫЕ (НЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ)** - субъективные права ребенка, относящиеся к категории нематериальных благ. К П.р.л. (н.) относятся права, направленные на: индивидуализацию личности (право на имя, право на защиту чести, достоинства и деловой репутации, право на гражданство, право выражать свое мнение и т.п.); обеспечение физической неприкосновенности личности (право на жизнь, здоровье, свободу передвижения, выбор места жительства и т.п.); неприкосновенность внутреннего мира личности и его интересов (право на личную и семейную тайну, невмешательство в частную жизнь); охрану семейных отношений (право жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками, право знать своих родителей, право на защиту и т.п.).

**ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ** - система правовых средств, которая устанавливает правовой статус несовершеннолетних как участников общественных отношений (права, обязанности, гарантии соблюдения прав и обязанностей) и закрепляет основы организации деятельности системы органов по работе с несовершеннолетними; она содержится в нормативных правовых актах различных отраслей права и различной юридической силы. П.з.н. охватывает всю сферу жизнедеятельности несовершеннолетнего: воспитание, образование, здравоохранение, труд, социальное обеспечение, досуг и др.

**ПРАВОВОЙ СТАТУС РЕБЕНКА** - это совокупность предусмотренных законодательством прав и обязанностей ребенка, гарантий их реализации и мер ответственности за невыполнение обязанностей.

**ПРАВОСУБЪЕКТНОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ** - это способность ребенка быть участником правовых отношений. П.н. включает в себя правоспособность (способность иметь права и обязанности) и дееспособность (способность приобретать и реализовывать права и обязанности).

**ПРИЕМНЫЕ РОДИТЕЛИ** - граждане (супруги или отдельные граждане), взявшие на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей. Ими могут быть

совершеннолетние лица обоего пола, за исключением: лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; лиц, лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах; отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине; лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка. Пр. по отношению к принятому на воспитание ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя) СК РФ.

**ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ** - альтернативные меры государственного принуждения, применяемые судом в рамках уголовного закона к несовершеннолетним, совершившим преступление небольшой или средней тяжести, а в отдельных случаях и тяжкие, когда исправление этих лиц возможно при помощи мер педагогического характера без назначения наказания или без привлечения к уголовной ответственности в целом. К числу П.м.в.в. УК РФ относят следующие: предупреждение; передача под надзор родителей или лиц, их заменяющих, либо специализированного государственного органа; возложение обязанности загладить причиненный вред; ограничение досуга и установление особых требований к поведению несовершеннолетнего. На основании УК РФ П.м.в.в. является также помещение несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

## **Р**

**РЕБЕНОК** - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

**РОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ** - предусмотренные законодательством П. и О. родителей, основанные на происхождении детей, удостоверенном в установленном законом порядке (кровном родстве и признании государством). Родители имеют равные П. и несут равные О. в отношении своих детей независимо от наличия зарегистрированного брака и их совместного проживания. Р.п. неразрывно связаны с Р.о. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Они обязаны заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; должны обеспечить получение детьми основного общего образования. Родители также обладают: правом требовать возврата своего ребенка от любого лица, удерживающего его у себя не на основании закона или судебного решения; правом на общение с ребенком, участие в его воспитании, если он проживает с другим родителем; правом на получение информации о ребенке из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и др.; правом и обязанностью на защиту прав и законных интересов своего ребенка. Родители, проживающие отдельно от ребенка, добровольно или в соответствии с решением суда должны выплачивать ему алименты. Р.п. и о. не могут осуществляться в противоречии с интересами ребенка. При ненадлежащем выполнении родительских обязанностей, использовании их во вред ребенку возможно применение мер семейно-правовой ответственности.

**РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ООН ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРЕСТУПНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ, ПРИНЯТЫЕ В ЭР-РИЯДЕ)** - международный нормативный правовой акт, принятый 14 декабря 1990 г., содержащий общие направления предупреждения преступности несовершеннолетних; регулирующий процессы подготовки к жизни в обществе, в семье, получение образования, воздействие общины, средств массовой информации. Р.п. обращают внимание на необходимость правительственным учреждениям уделять первоочередное внимание программам для молодежи. Р.п. указывают на целесообразность принятия специальных законов для содействия осуществлению и защите прав и благополучия молодежи.

## **С**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ** – документ, подтверждающий государственный статус образовательного учреждения, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, право

на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

**СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ** – совокупность следующих взаимодействующих элементов: преемственные образовательные программы и федеральные государственные образовательные стандарты различного уровня и направленности; сеть реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов; органы управления образованием и подведомственные им учреждения и организации; объединения юридических лиц, общественные и государственно-общественные объединения, осуществляющие деятельность в области образования.

**СОИСКАТЕЛЬ** – лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру и (или) докторантуру, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук или на соискание ученой степени доктора наук.

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ (КОРРЕКЦИОННЫЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ** – учреждения, которые создаются для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**СРЕДНЕЕ (ПОЛНОЕ) ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – третья ступень общего образования, полноценное обучение на которой здорового ребенка допускается лишь после освоения программы второй ступени общего образования.

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного или среднего общего, а также начального профессионального образования, овладение которой необходимо для выполнения труда специалиста средней квалификации (среднего звена) в различных областях народного хозяйства и дает право заниматься соответствующим трудом.

**СЕМЬЯ, НАХОДЯЩАЯСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**, - С., имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также С., где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ** - специализированное детское учреждение, обычно амбулаторного типа (хотя в его структуре может быть и стационарное отделение или же приют), осуществляющее на территории города или района разнообразную профилактическую и реабилитационную работу с детьми из группы риска, с девиантным поведением и социальной дезадаптацией различного уровня. С целью социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков центр организует диагностическую, оздоровительную, коррекционную и реабилитационную работу с ними, вовлекает их в познавательную, трудовую, игровую, физкультурную деятельность. В своей работе центр взаимодействует с семьями воспитанников, школами и другими учебно-воспитательными учреждениями.

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ** - особый вид образовательных У. для детей и подростков с девиантным (отклоняющимся) поведением, призванных обеспечить их психологическую, медицинскую и социальную реабилитацию, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе, а также создание условий для получения ими начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования. У. может быть открытого или закрытого типа. У. открытого типа выполняет функции профилактического У. и создается для детей и подростков: с устойчивым противоправным поведением; подвергшихся любым формам психологического насилия; отказывающихся посещать общеобразовательные учреждения, испытывающих трудности в общении с родителями. В У. открытого типа создается система, обеспечивающая развитие личности воспитанника, нуждающегося в особой заботе и защите. У. может быть государственным, муниципальным или негосударственным. У. закрытого типа создается для несовершеннолетних, совершивших преступления, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода. В У.

закрытого типа создается режимная (вспомогательная) служба, обеспечивающая специальные условия содержания воспитанников. Оно может быть только государственным (Типовое положение о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением. Утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1995 г. N 420 с изм. от 8 января 1997 г., 23 декабря 2002 г.).

## **Т**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР** - это соглашение между несовершеннолетним работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется обеспечивать условия труда, предусмотренные законом, иными нормативными актами о труде и соглашением сторон, и своевременно выплачивать работнику заработную плату.

**ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ** - систематизированный законодательный акт, регулирующий отношения между работником и работодателем, основанные на трудовом договоре (контракте), а также направленные на их укрепление и развитие и некоторые другие отношения (например, по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по рассмотрению трудовых споров). В его структуре есть специализированная гл. 42 "Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет".

## **У**

**УНИВЕРСИТЕТ** – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей).

**УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** – собственник имущества или обладатель прав пользования имуществом, которое закрепляется за создаваемым образовательным учреждением.

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА** - должность в субъектах РФ. Учреждается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и другими федеральными законами в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, органами в субъектах РФ. У. по п.р. в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ, на территории которых он осуществляет свою деятельность.

**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**, - образовательные У., в которых содержатся (обучаются и (или) воспитываются) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; У. социального обслуживания населения (детские дома-интернаты для детей-инвалидов с умственной отсталостью и физическими недостатками, социально-реабилитационные центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальные приюты); У. системы здравоохранения (дом ребенка) и другие У., создаваемые в установленном законом порядке (Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 1).

## **Ф**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ** – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

**ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** – способ организации деятельности субъектов образования по освоению образовательных программ.

## **Ц**

**ЦЕНТРЫ ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**



**ПРАВОНАРУШИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (ФУНКЦИИ)** - 1) обеспечивают круглосуточный прием и временное содержание несовершеннолетних правонарушителей в целях защиты их жизни, здоровья и предупреждения повторных правонарушений; 2) проводят индивидуальную профилактическую работу с доставленными несовершеннолетними, выявляют среди них лиц, причастных к совершению преступлений и общественно опасных деяний, а также устанавливают обстоятельства, причины и условия, способствующие их совершению, и информируют об этом соответствующие органы внутренних дел и другие заинтересованные органы и учреждения; 3) доставляют несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также осуществляют в пределах своей компетенции другие меры по устройству несовершеннолетних, содержащихся в указанных учреждениях (Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ст. 22).

**Э**

**ЭМАНСИПАЦИЯ** (лат. *emansipatio* - освобождение от зависимости, уравнивание в правах) - объявление лица, не достигшего совершеннолетия, полностью дееспособным. Условиями Э. являются: во-первых, достижение лицом возраста 16 лет и, во-вторых, работа по трудовому договору (контракту) либо с согласия законных представителей занятие предпринимательской деятельностью. Порядок Э.: при наличии согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя; производится по решению органа опеки и попечительства; при отсутствии такого согласия (в том числе одного из родителей или усыновителей) - по решению суда.

**Ю**

**ЮВЕНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** - основанное на соответствующем законодательном фундаменте государственное управление в области общественных отношений по обеспечению благополучия несовершеннолетнего и соблюдения его прав, содержание которого образуют задачи, направления и способы

**ЮВЕНАЛЬНАЯ ЮСТИЦИЯ** - это система особых органов отправления правосудия в отношении несовершеннолетних, совершивших преступление, а также система специальных правил, применяемых к ним. Исходя из прав и законных интересов несовершеннолетних, а также из компетенции различных органов по делам несовершеннолетних, Ю.ю. можно трактовать в узком и широком значениях. Ю.ю. в первом значении - это система органов, применяющих в своей деятельности специальные правила обращения с несовершеннолетними, вовлеченными в уголовное судопроизводство; в широком смысле - это система органов, применяющих в своей деятельности специальные правила обращения с несовершеннолетними по поводу имевшего место правонарушения, преступления или иного нарушения прав и законных интересов ребенка.

### **Методические рекомендации по составлению глоссария**

Данное задание направлено на систематизацию знаний по проблемам изучаемого курса. Формат задания – составление глоссария, то есть специализированного словаря терминов, имеющих отношение к определенной отрасли знаний. Подобно любому словарю глоссарий состоит из автономных статей, расположенных по алфавиту. Набор терминов, составляющих глоссарий, называется словником. Каждый термин раскрывается в отдельной статье. В состав характеристики термина должны входить не только его краткое толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу. Главным отличием глоссария от обычных словарей является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с исследовательской или практической задачей.

Выполнение учебной задачи по составлению глоссария включает следующие этапы:

1) Ознакомление с учебной и вспомогательной литературой по теме и составление на основе полученных знаний глоссария. В состав глоссария могут войти как отдельные слова, так словосочетания (всего от 15 до 20 терминов).

2) Составление словарных описаний. Описание каждого термина должно отразить его происхождение, смысловое содержание, а при необходимости – и различные трактовки смыслового содержания. Важно охарактеризовать роль термина в раскрытии основного

содержания темы, отразить его связи с другими терминами. Для описания термина следует использовать преимущественно авторский текст, но можно включать комментарии специалистов, примеры, поясняющие цитаты, подобранные из литературы. Недопустимо дословное цитирование готовых образцов описания терминов из других словарей.

В конце каждого словарного описания необходимо привести 2–3 наименования рекомендуемой литературы, которая полезна для более углубленного ознакомления. Объем каждого словарного описания должен составить примерно 0,5 стр. (12-м шрифтом одинарным интервалом).

3) Оформление тезауруса. Статьи располагаются по алфавиту (каждая статья начинается с термина, выделяемого полужирным шрифтом, далее после тире дается словарное описание). Используемые цитаты приводятся без сносок, но с указанием авторства (в скобках). В конце статьи располагается выделенное курсивом слово «Литература» и в том же абзаце через точку с запятой приводятся названия рекомендуемых источников, книг и статей; все названия книг и статей выполняются строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Оформление титульного листа и технические характеристики текста типовые.

## 2.7. Проблемные ситуации (кейс-задачи)

### Тема 1. Система образования

1. Родители абитуриентов, поступающих на юридический факультет ОмГУ, обратились с жалобой в приемную комиссию, требуя отменить вступительное испытание по Основам государства и права. Они ссылались на то, что этот предмет не преподается в общеобразовательных учреждениях, поэтому их дети не могут надлежащим образом подготовиться к экзамену. Это нарушает их право на бесплатное получение высшего профессионального образования по результатам конкурса.

Составьте письменный ответ по жалобе.

2. В учреждениях среднего и высшего профессионального образования г. Воронежа были установлены более продолжительные сроки обучения для инвалидов, обучающихся по очной форме. Для инвалидов-студентов заочных отделений сроки обучения не были увеличены по сравнению с общеустановленными. Прокуратура, получившая соответствующие жалобы, внесла в Управление образования г. Воронежа представление об устранении допущенных нарушений.

Имеют ли место нарушения образовательного законодательства в данном случае? Как реализуются права инвалидов в системе образования?

3. Кошибаев поступил в Омский аграрный университет и заключил договор на обучение в форме экстерната. С него потребовали дополнительную плату за предоставление письменных заданий для контрольных и курсовых работ, перечней вопросов для промежуточной аттестации. Он заявил декану факультета о своем желании сдать некоторые дисциплины в сельскохозяйственном институте г. Павлодара (Республика Казахстан).

Правомерно ли установление платы за методические пособия? Подлежит ли удовлетворению просьба Кошибаева? В чем особенности экстерната как формы получения профессионального образования?

4. Кусаковы, родители ребенка-инвалида, обратились в Управление образования с просьбой разъяснить им порядок получения их сыном среднего образования. От членов общественного объединения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата они узнали, что такое обучение может быть организовано как на дому образовательными учреждениями, так и в форме семейного образования. Какая из этих форм является предпочтительной, - спрашивают они.

Ответьте на вопрос Кусаковых.

5. Муниципальное образовательное учреждение гимназия № 50 заключило договор о сотрудничестве с юридическим факультетом ОмГУ. В этом договоре было предусмотрено совместное участие партнеров в разработке дополнительной образовательной программы по обучению школьников 10-11-х классов основам государства и права.

Что собой представляет дополнительная образовательная программа? Составьте указанную дополнительную образовательную программу и дайте необходимые пояснения.

## **Тема 2. Управление системой образования**

1. Негосударственное образовательное учреждение «Краснодарский институт бизнеса и права» в течение двух лет с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальности «Маркетинг» не приступило к ее осуществлению. Подготовка бакалавров юриспруденции велась с нарушением установленных сроков. Была превышена численность обучающихся, предусмотренная лицензией.

Каковы возможные последствия в случае выявления указанных нарушений?

2. Дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 реализует помимо программы дошкольного образования также образовательную программу начального общего образования. При прохождении очередной аттестации комиссия Управления образования города, основываясь на наблюдениях в группах и анализе документов, пришла к выводу о том, что в учреждении не созданы необходимые условия для реализации программы начального общего образования. В связи с тем, что наполняемость групп была намного ниже нормы, местная администрация приняла решение о ликвидации образовательного учреждения. Через некоторое время родители воспитанников, узнав о том, что освободившееся здание детского сада было передано коммерческой компании «Интел», обратились с жалобой в Управление администрации области.

Составьте письменный ответ по жалобе.

3. Выпускница Белорусского государственного университета Бойко переехала на постоянное место жительства в Россию. Устраиваясь на работу в коммерческую фирму, она предоставила диплом о высшем профессиональном образовании, выданный БГУ. Директор сказал, что иностранные дипломы не учитываются в России. Насколько это верно?

4. К директору школы № 15 Терентьевой обратились родители обучающихся с просьбой включить их представителей в состав попечительского совета школы. Она разъяснила им, что формирование совета будет осуществлено на предстоящем общем собрании школы, назвав дату и место его проведения. В назначенный час представители родительского комитета явились в актовЫй зал школы, но там не было свободных мест, в связи с чем они не смогли принять участие в формировании попечительского совета и решили обратиться за консультацией по этому вопросу.

Куда родители могут обратиться за консультацией? Каков статус попечительского совета и порядок его формирования?

5. В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном техникуме, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренные Государственным стандартом. Управление образования области направило директору колледжа представление о необходимости приведения образовательной программы в соответствие с государственным образовательным стандартом. Администрация образовательного учреждения, возражая против этого, ссылалась на то, что хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в национальный или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним.

Кто прав в этом споре?

## **Тема 3. Экономика системы образования**

1. Администрация машиностроительного колледжа г. Ульяновска приняла решение о сдаче в аренду второго этажа закрепленного за ним пятиэтажного здания. По договору аренды коммерческая фирма «Телесервис» должна была перечислять часть арендной платы на счет колледжа, а в оплату оставшейся стоимости аренды принимать учащихся колледжа на производственную практику. При проверке Контрольно-ревизионного управления эти факты были отмечены как нарушения законодательства. КРУ, мотивируя тем, что перечисляемая на счет образовательного учреждения арендная плата была существенно ниже средней цены,

сложившейся в регионе, обратилось в прокуратуру с требованием возбудить уголовное дело в отношении директора колледжа Степанова. Степанов обратился за помощью в коллегии адвокатов.

Если бы вы оказывали юридическую помощь директору колледжа, как бы вы действовали? Допущены ли нарушения образовательного законодательства? Может ли Степанов быть привлечен к уголовной ответственности?

2. В общеобразовательном учреждении группа родителей обучающихся предложила сформировать попечительский совет, наделив его широкими полномочиями в области организации учебного процесса, в области проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, организации и проведения их досуга, а также привлечения и использования дополнительных финансовых средств. Директор вынесла обсуждение этого вопроса на заседание педагогического совета, пригласив туда представителя управления образования округа.

Какие разъяснения должен дать представитель Управления образования? Составьте Положение о попечительском совете школы-гимназии, основываясь на Примерном положении, утвержденном Постановлением Правительства.

3. АО «Курскэнерго» предъявило в арбитражный суд Курской области иск к ветеринарному институту о взыскании задолженности по платежам за электроэнергию за двенадцать месяцев. Возражая против иска, представитель института заявил, что неоплата электроэнергии вызвана отсутствием в этот период государственного финансирования. Институт является государственным образовательным учреждением, предпринимательской деятельностью не занимается, а средства от оказания дополнительных образовательных услуг направляет на оплату труда преподавателей. Кроме того, институт не отказывается от своих обязательств по договору электроснабжения, но в связи с финансовыми трудностями просит предоставить ему рассрочку платежа. Судья пришел к выводу о необходимости привлечения к участию в деле в качестве соответчика Министерство сельского хозяйства РФ и Министерство финансов РФ.

Как бы действовали вы при разрешении подобного спора?

4. Стрельниковы за счет собственных средств оплатили обучение своего сына Василия на дневном отделении юридического факультета ОмГУ, обучение по форме «экстернат» своей дочери Ольги на отделении психологии ОмГУ и решили повысить свой образовательный уровень, получив специальность юриста по ускоренной форме обучения в этом же университете.

Предусмотрены ли налоговым законодательством какие-либо льготы для лиц, оплачивающих обучение за счет собственных средств? Если льготы предусмотрены, разъясните порядок их реализации. Получит ли Стрельников дополнительные налоговые льготы, если пожелает оказать благотворительную помощь университету?

5. В юридическое управление Министерства образования поступили жалобы и обращения граждан по вопросам платных образовательных услуг. Составьте письменные ответы на следующие жалобы:

а) «В Государственном техническом университете г. Красноярск введена плата за ликвидацию академической задолженности, пересдачу экзаменов принимают только при предъявлении чека об оплате. Считаем это нарушением наших прав. Студенты электротехнического факультета (всего – 34 фамилии)».

б) «В Государственной медицинской академии Кабардино-Балкарии плата за обучение на коммерческих местах устанавливается в условных единицах. Ответьте, правильно ли это? Каким образом вообще рассчитывается и устанавливается плата за обучение? Ралдугин В. П.»

в) «Сообщаем Вам, что студентка нашей группы Соболевская, имеющая три академические задолженности в летнюю сессию, переведена с ее согласия на платную форму обучения и оставлена в нашей группе, с чем мы не согласны, т. к. она дезорганизует учебный процесс и вообще не способна к учебе. Просим принять меры. Студенты группы Ф-67 Иванов и Терещенко».

#### **Тема 4. Организация образовательного процесса**

1. На собрании родителей учеников второго класса гимназии № 14 г. Екатеринбурга было подписано обращение к директору гимназии с требованием обеспечить здоровые и безопасные условия для обучения младших школьников. В частности, в обращении указывалось, что занятия физкультурой проводятся в спортивном зале, в котором во второй половине дня делают ремонт, поэтому в зале пахнет краской. Учитель физкультуры после занятий рекомендует детям выпить дома по стакану молока для улучшения самочувствия. Родители также просили установить для детей более щадящий режим обучения, указав, что дети учатся шесть дней в неделю, причем два раза в неделю по пять уроков, в остальные дни – по четыре урока, а в субботу проводится «подвесной» урок информатики (до начала первого урока первой смены). В результате дети не высыпаются, у некоторых участились головные боли, ослаблен иммунитет.

Какие меры должен предпринять директор?

2. В общеобразовательных учреждениях г. Омска в феврале был объявлен карантин по гриппу. Он продолжался в течение двух недель. Для восполнения пропущенных занятий директор школы № 126 предложила на педагогическом совете отменить весенние каникулы и организовать дополнительные занятия (по одному – два урока сверх обычного расписания).

Оцените предложения директора с точки зрения их соответствия законодательству об образовании.

3. При составлении расписания занятий в педагогическом колледже диспетчер по просьбе преподавателя риторики Кожевниковой поставила дополнительные занятия для студентов дневного отделения. По истечении семестра Кожевникова потребовала оплаты дополнительно проведенных часов. Директор и бухгалтер колледжа, возражая против этих требований, ссылались на то, что предмет «Риторика» не предусмотрен федеральным компонентом Государственного образовательного стандарта, а является частью регионального компонента, который финансируется за счет средств бюджета субъекта федерации. Поскольку дополнительного финансирования не предусмотрено, в требованиях Кожевниковой было отказано. Правомерен ли отказ? Оцените аргументы, приведенные директором и бухгалтером в обоснование своей позиции.

4. Родители ученицы 11 класса лицея № 45 Хвостовой подали на имя директора лицея заявление с просьбой освободить их дочь от итоговой аттестации по химии и математике, ссылаясь на то, что она является победительницей Всероссийской Олимпиады школьников по этим предметам. Директор в беседе с ними порекомендовала взять медицинскую справку о том, что сдача экзаменов не возможна по состоянию здоровья, мотивируя это тем, что так будет легче добиться разрешения Управления образования округа. Присутствующая при разговоре завуч посоветовала девочке сдать экзамены, подчеркнув, что лицей участвует в эксперименте по проведению единых государственных экзаменов и Хвостовой легче будет поступить в медицинскую академию, сдав экзамены в лицее.

Соответствуют ли законодательству разъяснения директора и завуча? Подлежит ли удовлетворению просьба родителей Хвостовой?

5. Межшкольный учебный комбинат Центрального административного округа г. Челябинска осуществлял профессиональную подготовку по информатике и вычислительной технике учащихся 11 класса школы-гимназии № 12 на основании договора, заключенного со школой. Квалификационные экзамены были организованы одновременно с итоговой аттестацией в школе, поэтому несколько учащихся не сдали квалификационные экзамены, и им была выдана справка о том, что они прослушали соответствующий курс. Родители учащихся обратились с жалобой в Управление образования ЦАО г. Челябинска.

Составьте письменный ответ по жалобе.

#### **Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса**

##### **Вариант 1**

1. Выпускник нефтехимического лицея Тарабанов через полгода после заключения трудового договора был уволен по п. 2 ст. 33 КЗоТ РФ в связи с недостаточной

квалификацией. В обоснование своего решения администрация предприятия ссылалась на то, что Тарабанов не обладает необходимыми знаниями и навыками. Не добившись восстановления на работе, Тарабанов обратился в суд с иском к нефтехимическому лицу о возмещении ущерба, причиненного некачественным образованием.

Решите дело.

2. Учащиеся 11-х классов гимназии № 18 обратились к директору школы с просьбой включить их представителя в педагогический совет. Директор, возражая против этого, пояснила, что педсовет выполняет слишком серьезные функции, и обучающиеся не вправе претендовать на участие в его работе. Она предложила учащимся подумать над формированием Совета школьного самоуправления. Учащиеся обратились за помощью в Комитет молодежной политики областной администрации.

Какую помощь им могут оказать?

3. Воспитанник детского дома Шевцов получает пенсию по случаю потери кормильца за погибших в аварии родителей. По достижении пятнадцати лет он потребовал выплаты причитающейся ему пенсии на руки, мотивируя тем, что он имеет право на обучение и содержание в детском доме за государственный счет. Подлежит ли это требование удовлетворению?

4. Классный руководитель 5 «в» класса гимназии № 6 Самсонова, когда ей стало известно о том, что ученика ее класса Ильина систематически избивают родители, мальчик голодает, не получает медицинской помощи, обратилась за разъяснениями в окружное управление образования. Ее интересовал вопрос, может ли школа обратиться в суд с заявлением о лишении родителей Ильина родительских прав.

В каком порядке это должно быть осуществлено? Какие документы необходимы для этого и в чем заключается ее участие в процессе как классного руководителя? Ответьте на поставленные Самсоновой вопросы. Охарактеризуйте систему мер, направленных на обеспечение развития детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Суд признал несовершеннолетнего Воронова виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ, но, учитывая то, что Воронов ранее не привлекался к уголовной ответственности, назначил ему принудительные меры воспитательного воздействия в виде предупреждения и ограничения досуга. Комиссия по делам несовершеннолетних администрации Ленинского округа г. Кемерово, на которую был возложен контроль за осуществлением этих ограничений, обязала Воронова также не пропускать уроков в школе, а родителей не реже одного раза в неделю контролировать присутствие сына на занятиях. Родители Воронова пытались присутствовать на уроках, но учителя запрещали им это, ссылаясь на то, что это поставит их сына в неловкое положение перед товарищами по учебе, поэтому они были вынуждены обратиться за консультацией в коллегия адвокатов.

Какие разъяснения Вороновым дали бы вы?

6. Родители Насти Поварцовой не дали согласия на то, чтобы их дочери были сделаны профилактические прививки. Когда родители обратились в окружное управление образования за путевкой в дошкольное учреждение, им было отказано на том основании, что ребенку не сделаны необходимые прививки и посещать детский сад он не может.

Правомерен ли отказ?

## **Вариант 2**

1. Во время прохождения очередного медицинского осмотра у учителя начальных классов Пимурзиной обнаружили туберкулез. В течение шести месяцев она находилась на излечении в больнице, затем была переведена на работу библиотекарем. Не согласившись с переводом, Пимурзина перестала выходить на работу и была уволена за прогул.

Оцените правомерность увольнения. Какие ограничения установлены для занятия педагогической деятельностью в связи с состоянием здоровья?

2. Учитель химии Трегубов установил настолько высокие требования к подготовке учащихся по своему предмету, что некоторые из них вынуждены были обратиться к нему за

помощью в подготовке к экзамену. Учащиеся, которые брали у него индивидуальные уроки, получили на экзамене высокие оценки, остальные остались не довольны уровнем своих оценок и написали жалобу на имя директора.

Если бы директором были вы, как бы вы поступили при разрешении конфликта, основываясь на нормах законодательства об образовании?

3. Соколова три года была пионервожатой в средней школе, пять лет работала директором детского дома, затем снова перешла на работу в школу. Занимала должность учителя географии, но в связи с тем, что полной нагрузки не было, работала по совместительству в доме детского творчества (вела кружок юных краеведов). По истечении одиннадцати лет была назначена на должность директора школы, которую занимала в течение восьми лет.

Определите, имеет ли Соколова право на пенсию за выслугу лет как работник образования?

4. Отработав в колледже десять лет, преподаватель химии Алтынова обратилась к директору с заявлением о предоставлении ей длительного отпуска продолжительностью шесть месяцев, обосновывая свою просьбу ухудшением состояния здоровья и ссылками на ст. 55 Федерального закона об образовании.

Что должен ответить директор на это заявление? В каком порядке может предоставляться длительный отпуск работникам образования?

5. Родители девочек, обучающихся в гимназии № 4, подали на имя директора жалобу на учителя хореографии Мамаева. Суть жалобы заключалась в том, что Мамаев допускает нетактичное поведение по отношению к девочкам, без стука заходит в их раздевалку, комментирует их движения в танце. В ходе расследования выяснились также случаи сексуального домогательства со стороны Мамаева. Директор обратилась в прокуратуру с заявлением о возбуждении уголовного дела.

Каковы перспективы расследования этого дела и его разрешения в суде?

## **Тема 6. Правовое регулирование высшего и послевузовского образования**

### ***Вариант 1***

1. Ректор Автомобильной академии был избран на должность конференцией коллектива вуза. Он занимал также должность профессора кафедры автомобилестроения, поэтому просил внести в контракт дополнения о совмещении должности профессора и ректора. С аналогичной просьбой к Ученому совету вуза обратился также проректор по научной работе, назначенный на эту должность на пять лет.

Подлежат ли эти требования удовлетворению? Какова структура управления вузом? Какова персональная роль ректора в осуществлении управления вузом?

2. Лобанов, обучающийся на юридическом факультете ОмГУ по направлению «бакалавриат» (3-й курс), подал на имя ректора заявление с просьбой принять его в магистратуру. Проректор по учебной работе в личной беседе пояснил Лобанову, что поскольку тот не завершил подготовку и не имеет диплома бакалавра, принять его в магистратуру в университете не вправе. Кроме того, в зачетной книжке Лобанова 25 % оценок «удовлетворительно». Ректор поручил юрисконсульту университета подготовить ответ Лобанову.

Составьте письменный ответ. Как осуществляется магистерская подготовка в РФ?

3. На заседании Ученого совета ОмГУ ректор вынес на обсуждение вопрос о предстоящей аттестации вуза и выразил свои опасения по поводу возможного изменения названия вуза (вместо университета – академия).

Какими данными надо располагать, чтобы оценить обоснованность опасений ректора?

4. В ОмГУ было принято решение о создании военной кафедры. Соответствующее решение ученого совета с необходимыми документами было направлено в Министерство образования.

Как вы думаете, каков будет ответ Министерства? В каком порядке осуществляется организация военных кафедр в высших учебных заведениях?

5. Студентка Ярославского государственного университета Виноградова переехала в Омск в связи с переводом мужа-военнослужащего по новому месту службы. Она обратилась к ректору ОмГУ с заявлением о переводе из ЯрГУ в ОмГУ. Ректор ответил, что вакантных бюджетных мест нет и предложил перевестись на коммерческое обучение. Виноградова не располагала необходимой суммой, поэтому решила проконсультироваться у юрисконсульта университета.

Какие разъяснения он должен дать?

### **Вариант 2**

1. В приемную комиссию ОмГУ поступило несколько заявлений и жалоб граждан по вопросам приема и зачисления в университет. Составьте письменные ответы.

а) «Мой 17-летний сын – инвалид. Разъясните, пожалуйста, какие льготы для инвалидов при поступлении на учебу предусмотрены законом? Птахина М. Л.»

б) «Я закончила школу в Республике Казахстан в 1997 г. с серебряной медалью. Имею ли я право на внеконкурсное зачисление в вуз Российской Федерации? Кунакбаева Ф. М.»

в) «Я проходил службу в Вооруженных Силах РФ в 1998-2000 г. Имею рекомендацию командира части для внеконкурсного зачисления в вуз. Объясните мне, на каких условиях я буду зачислен в университет. Шмаков В. Т.»

2. При прохождении государственной итоговой аттестации студент юридического факультета Шуранов получил неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по теории государства и права. В этот же день он подал на имя декана заявление с просьбой разрешить ему пересдачу государственного экзамена с другой группой, ссылаясь на то, что он работает в прокуратуре и накануне у него было ночное дежурство. Декан вернул заявление с отрицательной резолюцией. Шуранов обратился к проректору по учебной работе.

Как вы думаете, какой ответ он получит? Каков порядок проведения государственной итоговой аттестации в вузе?

3. Студентка Яблокова не была допущена к государственным экзаменам в связи с тем, что в зачетной книжке не оказалось оценки за курсовую работу на третьем курсе и оценки за учебную практику после второго курса. Ей было предложено представить курсовую работу за третий курс и характеристику с места прохождения практики.

Правильно ли это?

4. Подруги Яковлева и Синцова, студентки ОмГУ, попросили предоставить им место в студенческом общежитии в одной комнате. Выяснилось, что Синцова, приехавшая из другого города, имеет родственников, жилищные условия которых позволяют принять ее на период обучения, а Яковлева проживает в Омске вместе с родителями. Подлежит ли удовлетворению просьба студенток? Каков порядок предоставления мест в студенческих общежитиях? Как производится оплата за проживание в общежитии?

5. Студенты негосударственного высшего учебного заведения Лавров и Щетинкин были призваны в армию. Они обжаловали решение военного комиссариата в суд. Лавров мотивировал свой отказ от прохождения службы религиозными убеждениями, а Щетинкин ссылаясь на то, что хочет завершить образование.

Какое решение примет суд?

6. Преподаватели двух кафедр экономического факультета ОмГУ разработали программу по одному и тому же курсу и представили их для утверждения на Совет факультета. Декан передал программы на рассмотрение учебно-методической комиссии, которая пришла к выводу, что один из предложенных вариантов является более полным. Право читать курс предоставили преподавателю, разработавшему этот вариант программы. Его коллега обратился за разъяснениями к проректору по учебной работе.

Что должен посоветовать проректор?

7. На прием к декану исторического факультета пришла студентка Одинцова, одинокая мать, воспитывающая двухлетнего сына. Она просила увеличить размер стипендии на 25 % и оказать ей материальную помощь для приобретения детской одежды.

Может ли быть удовлетворена ее просьба?



8. К юрисконсульту ОмГУ поступили следующие заявления, касающиеся выдачи дипломов о высшем образовании:

а) «Мне был выдан диплом, в котором неверно указано отчество. Мне было на этом основании отказано в приеме на работу. Как быть? Нехода Т. Ю.»

б) «Я потеряла диплом, выданный мне университетом в 1999 г. Собираюсь переезжать в другой город, где планирую устраиваться на работу. Как можно восстановить диплом? Амосова М. Л.»

в) «При оформлении приложения к диплому не были указаны некоторые специальные курсы, которые я прослушала и имею отличные оценки. Прошу переоформить приложение. Анциферова Г. Х.»

Как следует ответить на эти вопросы?

### **Вариант 3**

1. После окончания университета Воробьева и Колоколова подали заявление о приеме в аспирантуру. Они были допущены к вступительным испытаниям и участвовали в конкурсе, по результатам которого Воробьева была зачислена в аспирантуру по кафедре общей психологии, а Колоколовой было отказано. Она обратилась с жалобой к проректору по научной работе, ссылаясь на то, что является инвалидом 3-й группы и имеет преимущественное право на обучение в аспирантуре. Проректор предложил ей прикрепиться к кафедре в качестве соискателя.

Насколько состоятельны аргументы Колоколовой? В каком порядке возможно прикрепление в качестве соискателя? Чем отличается статус соискателя от статуса аспиранта?

2. Ассистент кафедры математического анализа Похмелкин защитил кандидатскую диссертацию 25 ноября 2000 г. Диплом кандидата математических наук он получил в августе 2001 года.

С какого момента он является кандидатом наук и может претендовать на перерасчет заработной платы и установление соответствующей доплаты?

3. Кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной истории просил декана факультета представить его к ученому званию профессора. Декан отказал ему, ссылаясь на то, что звание профессора может быть присвоено только лицам, имеющим ученую степень доктора наук, возглавляющим научную школу, осуществляющим руководство аспирантами. Обоснованы ли возражения декана? В каком порядке осуществляется присвоение ученых званий?

4. Старший преподаватель кафедры нервных болезней Омской государственной медицинской академии Шевырнова попросила направить ее на повышение квалификации в Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей. Ректор вуза отказал ей, мотивируя тем, что она работает в одной из частных медицинских клиник и эти знания ей необходимы не для преподавания в вузе, а для занятия частной практикой.

Подлежит ли удовлетворению просьба Шевырновой? В каком порядке осуществляется повышение квалификации преподавательских кадров?

### **Методические рекомендации по выполнению кейс-задач**

Кейс-задачи - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно - ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-задач). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к

решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

#### **Виды кейс-задач**

Кейс-задачи классифицируются по разным основаниям. По уровню сложности и в зависимости от поставленных целей кейсы делятся на следующие виды:

иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

учебные ситуации – кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

учебные ситуации – кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов;

прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

#### **Структура и объем кейс-задач**

Структура кейс-задач зависит от вида кейса и его целей. Но в самом общем виде кейс - задача состоит из вводной, основной и завершающей частей.

Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты предисловия: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п.

В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса.

Основная часть – контекст, случай, проблема, факты.

Завершающая часть или материалы для решения представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, схемы, таблицы.

Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы. Полные кейсы предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения. Сжатые кейсы предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию. Мини-кейсы, как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.

#### **Виды анализа «кейсов»**

1. Проблемный анализ основывается на понятии «проблема»; предполагает осознание сущности, специфики той или иной проблемы и путей ее разрешения (определение формулировки проблемы; определение пространственных и временных границ проблемы; выяснение структуры, функций; выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий; определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы; пути разрешения проблемы).

2. Причинно-следственный анализ основывается на причинности; предполагает установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания.

3. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию).

Основными понятиями прагматического анализа выступают «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами; «результативность» – способность достигать поставленную цель; «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности.

4. Аксиологический анализ предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей (выявление множества оцениваемых объектов; определение критериев и системы оценивания; построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц).

5. Ситуационный анализ имеет особое значение при использовании метода «Case-study». Данный вид анализа основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.

6. Прогностический анализ предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. Этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему (предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего): задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, а также определяется ситуация будущего.

7. Рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

8. Программно-целевой анализ сосредотачивается на разработке программ деятельности в данной ситуации, подробной модели достижения будущего.

#### **Этапы выполнения кейс-задач**

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

#### **Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задач**

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом. Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами;
- при проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

### **Презентация результатов анализа кейсов**

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

### **Критерии оценки выполнения кейс-задач**

Критериями оценки выполнения кейс-задач являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задач и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов и их соответствие российскому законодательству.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.



**Оценочные материалы по дисциплине  
«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»**

**1. Оценочные материалы для текущего контроля**

**1.1. Тематические тестовые материалы**

| номер<br>вопроса   | ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ   |
|--|--|
| <b>Тема. Общая характеристика образовательного права</b> |  |
| 1.   | Совокупность правил поведения, установленных государством или от имени государства для урегулирования образовательных отношений – это ... .  |
| 2.   | Образование – это процесс, имеющий основные признаки:<br>1) организованность и управляемость<br>2) непрерывность<br>3) целенаправленность<br>4) завершенность и соответствие требованиям качества<br>5) гуманность   |
| 3.   | Источниками образовательного права в России не являются:<br>1) религиозные догмы<br>2) Конвенция о правах ребенка<br>3) Закон РФ «Об образовании»<br>4) Уголовно-процессуальный кодекс<br>5) Конституция РФ<br>6) Гражданский кодекс   |
| 4.   | Конституция РФ предусматривает возможность получения бесплатного высшего профессионального образования:<br>1) по сословно-классовому признаку<br>2) при наличии особых заслуг перед государством<br>3) на конкурсной основе<br>4) по достижении совершеннолетия<br>5) на основе образовательного аукциона                            |
| 5.   | Локальными нормативными актами в сфере образования являются:<br>1) приказы Министерства образования РФ<br>2) правила внутреннего распорядка учебного заведения<br>3) коллективный договор преподавательского состава<br>4) указ Президента РФ  |
| 6.   | К числу общеправовых принципов относятся принципы:<br>1) детерминизма<br>2) гуманизма<br>3) целенаправленности<br>4) справедливости<br>5) единства прав и обязанностей   |
| 7.   | Что не является принципом государственной политики в области образования:<br>1) светский характер образования<br>2) демократический характер управления образованием<br>3) единство федерального образовательного и культурного пространства<br>4) свобода и плюрализм образования<br>5) сглаживание социального расслоения общества |
| 8.   | Федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий государственное управление в области образования,  |

|  |  |
|--|--|
|  | молодежной политики, научной и научно – технической деятельности учреждений среднего и высшего профессионального образования, подготовки и аттестации научных и научно – педагогических кадров – это...                        |
| 9.   | Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, обучающиеся должны:<br>1) обязательно посетить<br>2) могут не посещать<br>3) 50% необходимо посетить<br>4) 20% необходимо посетить   |
| 10.  | Режим работы определяется:<br>1) Министерством образования<br>2) органами местного самоуправления<br>3) самостоятельно<br>4) правительством РФ   |
| <b>Критерии оценки</b>   |  |
| Каждый верный ответ оценивается в 0,5 баллов (максимальное количество баллов за работу - 5).<br>Время выполнения теста – 15 минут. |  |
| <b>Тема. Система образования</b>   |  |
| 1.   | Система образования включает подсистемы:<br>1) содержательную<br>2) целевую<br>3) функциональную<br>4) организационно-управленческую<br>5) контрольно-корректирующую   |
| 2.   | Федеральный компонент основного общего образования утверждает:<br>1) Правительство РФ<br>2) Министерство образования РФ<br>3) Президент РФ<br>4) Федеральное собрание  |
| 3.   | Федеральный компонент всех уровней образования за исключением основного общего утверждает:<br>1) Правительство РФ<br>2) Министерство образования РФ<br>3) Президент РФ<br>4) Федеральное собран                                |
| 4.   | Образовательные программы разрабатываются и утверждаются:<br>1) Министерством образования региона<br>2) образовательными учреждениями<br>3) Министерством образования РФ<br>4) комиссиями при Министерстве образования региона |
| 5.   | Оценка (в баллах или зачетом) знаний умений и навыков студентов, окончивших учреждения среднего профессионального образования, которая осуществляется путем собеседования или в иных формах, определяемых вузом – это ... .    |
| 6.   | Минимально необходимый объем содержания образования, определяемый государственным образовательным стандартом, и допустимая граница нижнего уровня освоения этого объема содержания – это ... .                                 |
| 7.   | Расположите уровни общего образования по возрастающей:<br>1) дошкольное<br>2) основное общее<br>3) начальное<br>4) среднее (полное) общее  |

|   |   |
|---|---|
| 8.  | Расположите уровни профессионального образования по возрастающей:<br>1) высшее<br>2) начальное<br>3) среднее<br>4) послевузовское   |
| 9.  | Установите соответствие между формой обучения в вузе и объемом аудиторной работы:<br>А) очная                      1) не менее 10%<br>Б) очно-заочная            2) не менее 50%<br>В) заочная                    3) не менее 20%   |
| 10.   | Среди программ повышения квалификации выделяют:<br>1) программы профессиональной переподготовки<br>2) временные<br>3) среднесрочные<br>4) долгосрочные<br>5) программы дополнительного к высшему профессионального образования<br>6) краткосрочные<br>7) программы углубления специализации   |
| <p><b>Критерии оценки</b><br/>Каждый верный ответ оценивается в 0,5 баллов (максимальное количество баллов за работу - 5).<br/>Время выполнения теста – 15 минут.</p> |   |
| <b>Тема. Управление образованием</b>  |   |
| 1.  | Лицензирование образовательной деятельности осуществляют:<br>1) педагогический совет школы<br>2) органы местного самоуправления<br>3) Министерство образования РФ<br>4) органы управления образованием субъектов РФ   |
| 2.  | Решение о выдаче лицензии принимается лицензирующим органом на основании:<br>1) постановления Министерства образования<br>2) закона РФ «Об образовании»<br>3) заключения экспертной комиссии<br>4) общеустановленных документов (справки о постановки на учет в налоговом органе, копии устава и т.д.)                              |
| 3.  | Общий срок лицензирования не может превышать ... с момента регистрации заявления.<br>1) 40 дней<br>2) 1 месяца<br>3) 3 месяцев<br>4) 60 дней  |
| 4.  | Лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной:<br>1) при реорганизации, связанной с изменением организационно – правовой формы образовательного учреждения, его статуса<br>2) в случае изменения наименования, места нахождения образовательного учреждения<br>3) при ликвидации учреждения<br>4) при утрате лицензии |
| 5.  | Юридическое признание прав образовательного учреждения и способности осуществлять свою деятельность не ниже официально признанной нормы – это...<br>1) аттестация<br>2) лицензирование<br>3) управление   |



|  |  |
|--|--|
|  | 4) аккредитация  |
| 6.   | Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает:<br>1) уровень реализуемых образовательных программ<br>2) право на создание новых направлений и специальностей<br>3) государственный статус<br>4) право на определение содержания образования в государственном образовательном стандарте<br>5) право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования |
| 7.   | Основная форма государственно – общественного контроля за качеством образования в образовательных учреждениях, главными принципами осуществления которой является объективность, гласность, компетентность, педагогическая этика – это ...   |
| 8.   | По общему правилу аттестация проводится:<br>1) раз в 2 года без заявления образовательного учреждения<br>2) раз в 2 года по заявлению образовательного учреждения<br>3) раз в 5 лет по заявлению образовательного учреждения<br>4) раз в 5 лет без заявления образовательного учреждения   |
| 9.   | Установите соответствие между этапами аккредитации и выполняемыми действиями:<br>1 – первый этап; 2 – второй этап; 3 – третий этап<br>А) принятие решения о государственной аккредитации<br>Б) подача образовательным учреждением заявления о государственной аккредитации с необходимыми документами<br>В) создание аккредитационной комиссии или коллегии  |
| 10.  | В роли собственника-учредителя не могут выступать:<br>1) Российская Федерация<br>2) органы государственной власти<br>3) субъекты федерации<br>4) муниципальные образования   |
| <b><u>Критерии оценки</u></b>  |  |
| Каждый верный ответ оценивается в 0,5 баллов (максимальное количество баллов за работу - 5).<br>Время выполнения теста – 15 минут. |  |
| <b>Тема. Экономика системы образования</b>   |  |
| 1.   | Доля расходов на образование в общем объеме национального дохода согласно закону «Об образовании» должна составлять:<br>1) не менее 20 %<br>2) не менее 10%<br>3) не более 15%<br>4) не менее 30%  |
| 2.   | Организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, её субъектов или органами местного самоуправления для научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из соответствующего бюджета на основе сметы доходов и расходов это – ... .   |
| 3.   | Установите соответствие:<br>1 - не менее 50%; 2 - не менее 3%; 3 - не более 70%<br>А) доля расходов на высшее образование<br>Б) число студентов, обучение которых осуществляется за счет средств, распределенных на основе финансовых обязательств<br>В) размер кредита на образование   |

|  |  |
|--|--|
| 4.   | Разница между лимитом бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств в уведомлении, и объемом средств, зачисленных на лицевой счет получателя бюджетных средств либо списанных с единого счета бюджета в пользу учреждения - это...  |
| 5.   | Последовательность порядка приема в учреждения среднего и высшего профессионального образования:<br>1) прохождение вступительных испытаний<br>2) создание приемной комиссии<br>3) прием заявлений граждан на поступления и прилагаемых к нему документов<br>4) создание аттестационной комиссии<br>5) зачисление прошедших вступительные испытания на обучение   |
| 6.   | Организация платных образовательных услуг должна осуществляться в соответствии с:<br>1) трудовым кодексом<br>2) гражданским кодексом<br>3) административным кодексом<br>4) гражданско-процессуальным кодексом  |
| 7.   | Физическим лицам предоставляется социальный налоговый вычет за свое обучение, а также за обучение своих детей на дневной форме обучения в возрасте до:<br>1) 20<br>2) 21<br>3) 24<br>4) 23   |
| 8.   | Имущество образовательного учреждения делится на две части: находящуюся в собственности учредителя и...<br>1) не находящуюся в собственности учредителя<br>2) находящуюся в государственной собственности<br>3) являющуюся собственностью самого учреждения  |
| 9.   | Установите соответствия:<br>А) Федеральный компонент<br>Б) Национально-региональный компонент<br>В) Компонент образовательного учреждения<br>1 - Разрабатывается, утверждается самим учреждением с учетом интересов и потребностей обучающихся<br>2 - Обязательный минимум содержания образования, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню нагрузки учеников.<br>3 - Позволяет более полно учесть потребность субъектов Федерации, интересы национальных культур |
| 10.  | Трудовые отношения работников образовательного учреждения и самого учреждения регулируется:<br>1) уставом<br>2) законом об «образовании»<br>3) министерством образования<br>4) договором   |
| <p><b><u>Критерии оценки</u></b><br/>Каждый верный ответ оценивается в 0,5 баллов (максимальное количество баллов за работу - 5).<br/>Время выполнения теста – 15 минут.</p> |  |
| <b>Тема. Организация образовательного процесса</b>   |  |
| 1.   | Работники образовательных учреждений делятся на следующие группы:<br>1) профессорско-преподавательский состав  |

|    |  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>2) учебно-вспомогательный персонал</li> <li>3) технический персонал</li> <li>4) дисциплинарно - воспитательный состав</li> <li>5) административно - руководящий персонал</li> </ul>   |
| 2. | Возникают между обучающимся и образовательным учреждением (педагогом, преподавателем, воспитателем) в рамках образовательного процесса в целях обучения и воспитания обучающегося – это ... ..   |
| 3. | <p>Работники образовательных учреждений делятся на следующие группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) профессорско-преподавательский состав</li> <li>2) учебно-вспомогательный персонал</li> <li>3) технический персонал</li> <li>4) дисциплинарно - воспитательный состав</li> <li>5) административно - руководящий персонал</li> </ul>  |
| 4. | <p>Количество учебных часов выделяемых на реализацию регионального компонента составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 5-10%</li> <li>2) 10-15%</li> <li>3) 15-20%</li> <li>4) по усмотрению учебного заведения</li> </ul>  |
| 5. | <p>На основе типовых учебных планов учреждения формируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) практические учебные планы</li> <li>2) основные учебные планы</li> <li>3) рабочие учебные планы</li> <li>4) реальные учебные планы</li> </ul>  |
| 6. | <p>Студенты обучающиеся в сокращенные сроки сдают в течение года не более:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 12 экзаменов</li> <li>2) 16 экзаменов</li> <li>3) 20 экзаменов</li> <li>4) 25 экзаменов</li> </ul>  |
| 7. | <p>Деятельность органов власти и негосударственных организаций, направленная на повышение эффективности образования; процесс, регулирующий достижение целей образовательной политики, включающий анализ и оценку сложившейся образовательной практики, постановку задач управления, планирования деятельности по реализации задач, организация согласованной деятельности субъектов и контроль – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) система образования</li> <li>2) управление образованием</li> <li>3) образовательная политика</li> <li>4) организация образовательного процесса</li> </ul> |
| 8. | <p>Отметьте несуществующую группу органов управления образованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) субъектов РФ</li> <li>2) федеральные</li> <li>3) муниципальные</li> <li>4) международные</li> </ul>   |
| 9. | <p>Установите соответствие между перечнем полномочий и объемом компетенции:</p> <p>1 – РФ в лице ее федеральных органов; 2 - субъектов РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) определение особенностей порядка создания, реорганизации, ликвидации и финансирования образовательных учреждений</li> <li>Б) формирование и осуществление федеральной политики в области образования</li> <li>В) установление национально – региональных компонентов государственных образовательных стандартов</li> <li>Г) составление перечней профессий и специальностей, по которым ведутся</li> </ul>              |

|  |   |
|--|---|
|  | профессиональная подготовка и профессиональное образование  |
| 10.  | Количество учебных часов выделяемых на реализацию регионального компонента составляет:<br>1) 5-10%<br>2) 10-15%<br>3) 15-20%<br>4) по усмотрению учебного заведения   |
| <b>Критерии оценки</b><br>Каждый верный ответ оценивается в 0,5 баллов (максимальное количество баллов за работу - 5).<br>Время выполнения теста – 15 минут. |   |
| <b>Тема. Правовое положение участников образовательного процесса</b>   |   |
| 1.   | Установите соответствие между видом аттестации и ее содержанием:<br>1 – текущая; 2 – промежуточная; 3 – итоговая<br>А) оценка освоения программы учебной дисциплины за определенный календарный промежуток<br>Б) оценка освоения образовательных программ конкретного уровня<br>В) оценка знаний, продемонстрированных учащимся в течение четверти или семестра |
| 2.   | Максимальный объем учебной нагрузки учащихся устанавливается:<br>1) Типовыми положениями об образовательных учреждениях<br>2) Государственным образовательным стандартом<br>3) Уставом образовательного учреждения<br>4) Локальными актами образовательных учреждений   |
| 3.   | Форма документов об образовании определяется:<br>1) Министерством образования<br>2) Федеральными органами исполнительной власти<br>3) Образовательным учреждением<br>4) Образовательным учреждением, за исключением когда она установлена актами федеральных органов исполнительной власти  |
| 4.   | Какой из этапов стадий образовательного процесса является обязательным лишь для основного общего и среднего общего образования:<br>1) прием в образовательное учреждение<br>2) проведение текущих учебных занятий<br>3) проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся<br>4) проведение государственной (итоговой) аттестации                        |
| 5.   | Система отношений, направленных на реализацию обучающихся своего конституционного права на образование – это ...<br>1) образовательный процесс<br>2) образовательная деятельность<br>3) образовательная политика<br>4) образовательное пространство   |
| 6.   | Академическая стипендия назначается студентам:<br>1) обучающимся на «хорошо» и «отлично»<br>2) детям-сиротам<br>3) инвалидам первой и второй групп<br>4) за активное участие в деятельности учебного заведения  |
| 7.   | Установите соответствие работников образовательных учреждений и их разделение на профессионально-квалификационные группы:<br>1 - руководящие работники; 2 - педагогические работники; 3 - учебно-вспомогательный персонал; 4 - технический персонал;<br>А) рабочие, повара, уборщики  |

|  |  |
|--|--|
|  | Б) лаборанты, методисты<br>В) преподавательский состав<br>Г) руководители образовательных учреждений, их заместители   |
| 8.   | К педагогической деятельности не допускаются лица:<br>1) работники правоохранительных органов<br>2) инвалиды первой группы<br>3) имеющие судимость за особо тяжкие преступления<br>4) имеющие медицинские противопоказания   |
| 9.   | Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю:<br>1) не более 40 часов<br>2) не более 36 часов<br>3) 40 часов<br>4) 36 часов  |
| 10.  | Основанием для проведения аттестации педагогических работников является:<br>1) приказ директора<br>2) заявление<br>3) приказ министерства образования<br>4) решение педагогического совета   |
| <b><u>Критерии оценки</u></b>  |  |
| Каждый верный ответ оценивается в 0,5 баллов (максимальное количество баллов за работу - 5).<br>Время выполнения теста – 15 минут. |  |
| <b>Тема. Правовое регулирование высшего и послевузовского образования</b>  |  |
| 1.   | Установите соответствие:<br>1 - Структурное подразделение, объединяющее группу родственных по направлению деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедр.<br>2 - Объединение профессорско– преподавательского состава и научных работников в одной или нескольких тесно связанных между собой отраслях знаний.<br>3 - Учреждение, реализующее образовательные программы высшего, а также послевузовского профессионального образования, готовящее специалистов для определенной области профессиональной деятельности.<br>А) Кафедра<br>Б) Факультет<br>В) Институт |
| 2.   | Последовательность учреждений, реализующих образовательные программы соответствующих уровней:<br>1) Учреждения начального профессионального образования<br>2) Дошкольные образовательные учреждения<br>3) Общеобразовательные учреждения.<br>4) Высшие учебные заведения<br>5) Средние специальные учебные заведения   |
| 3.   | Послевузовское профессиональное образование может быть получено в:<br>1) Академии<br>2) Аспирантуре<br>3) Университете<br>4) Институте   |
| 4.   | В докторантуру принимаются лица:<br>1) Имеющие высшее профессиональное образование<br>2) Имеющие высшее медицинское образование  |

|  |   |
|--|---|
|  | 3) Имеющие степень кандидата наук   |
| 5.   | Одна из основных форм подготовки научных и научно- педагогических кадров в учреждениях Вооруженных сил России, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственного таможенного комитета и аналогичных структур – это ....  |
| 6.   | Последовательность этапов поступления в аспирантуру:<br>1. Собеседование с членами приемной комиссии и предполагаемым научным руководителем.<br>2. Принятие решения, обеспечивающего зачисление в аспирантуру.<br>3. Подача заявления о приеме на имя ректора вуза или руководителя научного учреждения.<br>4. Сдача вступительных экзаменов.<br>5. Зачисление в аспирантуру. |
| 7.   | Срок рассмотрения ВАК диссертаций и аттестационных дел по присуждению ученой степени кандидата наук:<br>1) 6 месяцев<br>2) 8 месяцев<br>3) 4 месяца   |
| 8.   | Установить соответствие:<br>1 - Лицо, выразившее желание держать вступительные испытания для поступления в вуз и подавшие документы.<br>2 - Лицо, в установленном порядке зачисленное в вуз для обучения.<br>3 - Лицо, обучающееся в вузе на подготовительном отделении, факультете повышения квалификации и переподготовке.<br>А) Слушатель<br>Б) Студент<br>В) Абитуриент   |
| 9.   | Закон, закрепляющий основные принципы государственной политики в области высшего и послевузовского профессионального образования – это ... .  |
| 10.  | Основные виды учебных занятий в аспирантуре определяются:<br>1) Типовыми положениями об образовательных учреждениях и локальными актами учреждений<br>2) Типовыми положениями об образовательных учреждениях<br>3) Учебным планом и годовым календарным учебным графиком<br>4) Законом «Об образовании»   |
| <p><b><u>Критерии оценки</u></b><br/> Каждый верный ответ оценивается в 0,5 баллов (максимальное количество баллов за работу - 5).<br/> Время выполнения теста – 15 минут.</p> |   |

### **1.2.Критерии оценивания работы обучающихся на практических занятиях**

Оценка «отлично» (5 баллов) ставится обучающемуся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы плана занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом обучающийся должен показать знание основной и дополнительной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области знаний, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (4 балла) ставится обучающемуся, который дал полный правильный ответ на вопросы плана занятия, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться обучающемуся, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится обучающемуся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы преподавателя, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Обучающийся, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) вставляется обучающемуся, если он не дал ответа по вопросам практического занятия; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопросы практического занятия.

### **1.3. Критерии оценивания рефератов**

Оценка «отлично» (5 баллов) ставится в случае если:

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата;
- реферат имеет чёткую композицию и структуру;
- в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала;
- корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- работа по рассмотрению заявленных в реферате вопросов проводилась на основе широкого круга источников и научно-исследовательской литературы;
- реферат представляет собой самостоятельное исследование (представлен качественный анализ изученного материала).

Оценка «хорошо» (4 балла) ставится в случае если:

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении;
- реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала;
- в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении;
- в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- в недостаточной степени представлены выводы в структурных элементах основной части реферата;
- работа по рассмотрению заявленных в реферате вопросов проводилась на основе широкого круга источников и научно-исследовательской литературы;
- реферат представляет собой самостоятельное исследование (представлен качественный анализ найденного материала).

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится в случае если:

- содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной в названии тематике;
- реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении;
- в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала;
- в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении;

- некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата;
- есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится в случае если:

- содержание реферата не соответствует заявленной в названии тематике;
- реферат не имеет четкой композиции и структуры (логические нарушения в представлении материала);
- не в полном объеме представлен список источников и литературы;
- некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата;
- есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- реферат не представляет собой самостоятельного исследования, присутствуют случаи фактов плагиата.

#### 1.4. Критерии оценки презентации

| №  | Критерии оценки  | Баллы<br>(максимальное количество при полной выраженности критерия) |
|----|--|---|
| 1. | <b>Структура презентации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление титульного листа;</li> <li>– наличие понятной навигации;</li> <li>– отмечены информационные ресурсы;</li> <li>– логическая последовательность информации на слайдах.</li> </ul>   | 1   |
| 2. | <b>Оформление презентации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– единый стиль оформления;</li> <li>– использование на слайдах разного рода объектов;</li> <li>– текст легко читается, фон сочетается текстом и графическими файлами;</li> <li>– использование анимационных объектов;</li> <li>– правильность изложения текста;</li> <li>– использование объектов, сделанных в других программах.</li> </ul>   | 1   |
| 3. | <b>Содержание презентации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформулированы проблема и её посылы, раскрыты обстоятельства её проявления, определяющие актуальность рассмотрения вопроса;</li> <li>– понятны задачи, логика и общий алгоритм рассмотрения раскрываемых вопросов;</li> <li>– достаточная ёмкость, содержательность и убедительность представляемого материала;</li> <li>– не перегруженность представляемого материала второстепенными данными и сведениями;</li> <li>– сделаны ясные для восприятия выводы (заключения);</li> <li>– представленный материал и выводы соответствуют поставленной цели.</li> </ul> | 2   |



|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| 4.                  | <b>Эффект презентации:</b><br>– гармоничное дополнение устного выступления и общее впечатление от просмотра презентации. | 1 |
| <b>Сумма баллов</b> |  | 5 |

### 1.5. Критерии оценивания аннотирования научной литературы

| <i>№</i>            | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Баллы<br/>(максимальное количество при полной выраженности критерия)</i> |
|---------------------|--|---|
| 1                   | Точность передачи в аннотации основных проблем, содержащихся в тексте            | 1   |
| 2                   | Языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая).            | 1   |
| 3                   | Соблюдение стиля, структуры и формата аннотации.                                 | 1   |
| 4                   | Правильность использования в аннотации специальной терминологической лексики.    | 1   |
| 5                   | Соответствие оформления аннотации предъявляемым требованиям к данному виду работ | 1   |
| <b>Сумма баллов</b> |  | 5   |

### 1.6. Критерии оценивания таблиц-характеристик и графических материалов (схем)

#### 1.6.1. Критерии оценивания таблиц-характеристик

Оценка «отлично» (5 баллов) ставится обучающемуся, представившему таблицу в которой содержание соответствует теме, заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

Оценка «хорошо» (4 балла) ставится обучающемуся, представившему таблицу в которой содержание соответствует теме, заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов; в оформлении таблицы имеются помарки.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится представившему таблицу в которой заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют; таблица оформлена небрежно.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) вставляется обучающемуся, представившему таблицу в которой не заполнены столбцы и строки или заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют; таблица оформлена небрежно.

#### 1.6.2. Критерии оценивания графических материалов (схем)

| <i>№</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Баллы<br/>(максимальное количество при полной)</i> |
|----------|------------------------|---|
|----------|------------------------|---|

|                     |   |                               |
|---------------------|---|-------------------------------|
|                     |   | <i>выраженности критерия)</i> |
| 1.                  | Соответствие теме   | 0,5                           |
| 2.                  | Орфографическая грамотность (схема выполнена грамотно, в соответствии с требованиями русской орфографии)  | 1                             |
| 3.                  | Лаконичность (схема лаконична, не содержит ничего лишнего);   | 1                             |
| 4.                  | Дизайн, исполнение схемы (схема выполнена на хорошем дизайнерском уровне);<br>грамотность использования элементов схематизации (элементы схематизации используются уместно и грамотно)                        | 1                             |
| 5.                  | Логика и последовательность изложения (материал изложен логично и последовательно);<br>полнота изложения (схема содержит в сокращенном виде всю информацию по проблеме);<br>читаемость (схема легко читается) | 1,5                           |
| <b>Сумма баллов</b> |   | <b>5</b>                      |

### 1.7. Критерии оценивания работы по составлению глоссария

| <i>№</i>            | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Баллы (максимальное количество при полной выраженности критерия)</i> |
|---------------------|--|---|
| 1.                  | <b><u>Содержание</u></b><br>– содержательность;<br>– смысловая логичность и точность изложения;<br>– значения терминов соответствуют принятому в данной дисциплине употреблению;<br>– наличие нескольких источников информации, имеющих содержание определения термина или понятия | 3   |
| 2.                  | <b><u>Представление</u></b><br>– выразительные языковые средства;<br>– отсутствие лексических, грамматических и орфографических ошибок;<br>– правильность оформления цитат   | 1   |
| 3.                  | <b><u>Техническое исполнение</u></b><br>– аккуратность выполнения работы;<br>– в списке термины группируются в порядке русского алфавита;<br>– каждый термин, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером;<br>– правильность оформления ссылок.              | 1   |
| <b>Сумма баллов</b> |  | <b>5</b>  |

## 2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Примерный перечень вопросов для итогового тестирования по дисциплине

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

| <b>Вариант 1</b> |   |
|------------------|---|
| 1.               | Утверждаемый государственными органами нормативный акт, устанавливающий комплекс требований к содержанию образования определенного уровня - это...  |
| 2.               | Система образования включает подсистемы:<br>1) содержательную<br>2) целевую<br>3) функциональную<br>4) организационно-управленческую<br>5) контрольно-корректирующую  |
| 3.               | Федеральный компонент основного общего образования утверждает:<br>1) Правительство РФ<br>2) Министерство образования РФ<br>3) Президент РФ<br>4) Федеральное собрание   |
| 4.               | Федеральный компонент всех уровней образования за исключением основного общего утверждает:<br>1) Правительство РФ<br>2) Министерство образования РФ<br>3) Президент РФ<br>4) Федеральное собрание                                   |
| 5.               | До принятия и введение в действие государственного стандарта общего образования применению подлежит ... учебный план общеобразовательных учреждений РФ.<br>1) Простой<br>2) Основной<br>3) Главный<br>4) Базисный                   |
| 6.               | Базисный учебный план состоит из двух частей:<br>1) вводной и содержательной<br>2) федеральной и региональной<br>3) инвариантной и вариативной<br>4) содержательной и технической   |
| 7.               | Образовательные программы разрабатываются и утверждаются:<br>1) Министерством образования региона<br>2) образовательными учреждениями<br>3) Министерством образования РФ<br>4) комиссиями при Министерстве образования региона      |
| 8.               | Перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования – это ... . |
| 9.               | Оценка (в баллах или зачетом) знаний умений и навыков студентов, окончивших учреждения среднего профессионального образования, которая осуществляется путем собеседования или в иных формах, определяемых вузом – это ... .         |
| 10               | Минимально необходимый объем содержания образования, определяемый государственным образовательным стандартом, и допустимая граница нижнего уровня освоения этого объема содержания – это ... .                                      |
| 11               | Расположите уровни общего образования по возрастающей:<br>1) дошкольное<br>2) основное общее<br>3) начальное<br>4) среднее (полное) общее   |

|    |   |
|----|---|
| 12 | Расположите уровни профессионального образования по возрастающей:<br>1) высшее<br>2) начальное<br>3) среднее<br>4) послевузовское   |
| 13 | По окончании третьей ступени высшего профессионального образования можно получить квалификацию ... или ... удостоверенную дипломом.   |
| 14 | Установите соответствие между формой обучения в вузе и объемом аудиторной работы:<br>А) очная                            1) не менее 10%<br>Б) очно-заочная                2) не менее 50%<br>В) заочная                         3) не менее 20%  |
| 15 | Среди программ повышения квалификации выделяю:<br>1) программы профессиональной переподготовки<br>2) временные<br>3) среднесрочные<br>4) долгосрочные<br>5) программы дополнительного к высшему профессионального образования<br>6) краткосрочные<br>7) программы углубления специализации                |
| 16 | Совокупность правил поведения, установленных государством или от имени государства для урегулирования образовательных отношений – это ... .   |
| 17 | Образование – это процесс, имеющий основные признаки:<br>1) организованность и управляемость<br>2) непрерывность<br>3) целенаправленность<br>4) завершенность и соответствие требованиям качества<br>5) гуманность  |
| 18 | Работники образовательных учреждений делятся на следующие группы:<br>1) профессорско-преподавательский состав<br>2) учебно-вспомогательный персонал<br>3) технический персонал<br>4) дисциплинарно - воспитательный состав<br>5) административно - руководящий персонал                                   |
| 19 | Возникают между обучающимся и образовательным учреждением (педагогом, преподавателем, воспитателем) в рамках образовательного процесса в целях обучения и воспитания обучающегося – это ... ..  |
| 20 | Источниками образовательного права в России не являются:<br>1) религиозные догмы<br>2) Конвенция о правах ребенка<br>3) Закон РФ «Об образовании»<br>4) Уголовно-процессуальный кодекс<br>5) Конституция РФ<br>6) Гражданский кодекс  |
| 21 | Конституция РФ предусматривает возможность получения бесплатного высшего профессионального образования:<br>1) по сословно-классовому признаку<br>2) при наличии особых заслуг перед государством<br>3) на конкурсной основе<br>4) по достижении совершеннолетия<br>5) на основе образовательного аукциона |
| 22 | Локальными нормативными актами в сфере образования являются:  |

|    |  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) приказы Министерства образования РФ</li> <li>2) правила внутреннего распорядка учебного заведения</li> <li>3) коллективный договор преподавательского состава</li> <li>4) указ Президента РФ</li> </ul>  |
| 23 | <p>Специальная правоспособность образовательного учреждения как юридического лица предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) регулярную отчетность перед Министерством образования региона</li> <li>2) обязательность лицензирования его основной деятельности</li> <li>3) наличие у него лишь таких прав и обязанностей, которые соответствуют целям его деятельности</li> </ul>   |
| 24 | <p>К числу общеправовых принципов относятся принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) детерминизма</li> <li>2) гуманизма</li> <li>3) целенаправленности</li> <li>4) справедливости</li> <li>5) единства прав и обязанностей</li> </ul>   |
| 25 | <p>Что не является принципом государственной политики в области образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) светский характер образования</li> <li>2) демократический характер управления образованием</li> <li>3) единство федерального образовательного и культурного пространства</li> <li>4) свобода и плюрализм образования</li> <li>5) сглаживание социального расслоения общества</li> </ul>   |
| 26 | <p>Государственные образовательные стандарты утверждаются не реже одного раза:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) в год</li> <li>2) в три года</li> <li>3) в пять лет</li> <li>4) в десять лет</li> </ul>   |
| 27 | <p>На основе типовых учебных планов учреждения формируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) практические учебные планы</li> <li>2) основные учебные планы</li> <li>3) рабочие учебные планы</li> <li>4) реальные учебные планы</li> </ul>  |
| 28 | <p>Студенты обучающиеся в сокращенные сроки сдают в течение года не более:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 12 экзаменов</li> <li>2) 16 экзаменов</li> <li>3) 20 экзаменов</li> <li>4) 25 экзаменов</li> </ul>  |
| 29 | <p>Деятельность органов власти и негосударственных организаций, направленная на повышение эффективности образования; процесс, регулирующий достижение целей образовательной политики, включающий анализ и оценку сложившейся образовательной практики, постановку задач управления, планирования деятельности по реализации задач, организация согласованной деятельности субъектов и контроль – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) система образования</li> <li>2) управление образованием</li> <li>3) образовательная политика</li> <li>4) организация образовательного процесса</li> </ul> |
| 30 | <p>Отметьте несуществующую группу органов управления образованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) субъектов РФ</li> <li>2) федеральные</li> <li>3) муниципальные</li> <li>4) международные</li> </ul>   |

|    |   |
|----|---|
| 31 | <p>Установите соответствие между перечнем полномочий и объемом компетенции:<br/>1 – РФ в лице ее федеральных органов; 2 - субъектов РФ.</p> <p>А) определение особенностей порядка создания, реорганизации, ликвидации и финансирования образовательных учреждений<br/>Б) формирование и осуществление федеральной политики в области образования<br/>В) установление национально – региональных компонентов государственных образовательных стандартов<br/>Г) составление перечней профессий и специальностей, по которым ведутся профессиональная подготовка и профессиональное образование</p> |
| 32 | <p>Федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий государственное управление в области образования, молодежной политики, научной и научно – технической деятельности учреждений среднего и высшего профессионального образования, подготовки и аттестации научных и научно – педагогических кадров – это...</p>  |
| 33 | <p>Лицензирование образовательной деятельности осуществляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) педагогический совет школы</li> <li>2) органы местного самоуправления</li> <li>3) Министерство образования РФ</li> <li>4) органы управления образованием субъектов РФ</li> </ol>   |
| 34 | <p>Решение о выдаче лицензии принимается лицензирующим органом на основании:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) постановления Министерства образования</li> <li>2) закона РФ «Об образовании»</li> <li>3) заключения экспертной комиссии</li> <li>4) общеустановленных документов (справки о постановки на учет в налоговом органе, копии устава и т.д.)</li> </ol>  |
| 35 | <p>Общий срок лицензирования не может превышать ... с момента регистрации заявления.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 40 дней</li> <li>2) 1 месяца</li> <li>3) 3 месяцев</li> <li>4) 60 дней</li> </ol>  |
| 36 | <p>Лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при реорганизации, связанной с изменением организационно – правовой формы образовательного учреждения, его статуса</li> <li>2) в случае изменения наименования, места нахождения образовательного учреждения</li> <li>3) при ликвидации учреждения</li> <li>4) при утрате лицензии</li> </ol>   |
| 37 | <p>Юридическое признание прав образовательного учреждения и способности осуществлять свою деятельность не ниже официально признанной нормы – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) аттестация</li> <li>2) лицензирование</li> <li>3) управление</li> <li>4) аккредитация</li> </ol>  |
| 38 | <p>Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уровень реализуемых образовательных программ</li> <li>2) право на создание новых направлений и специальностей</li> <li>3) государственный статус</li> <li>4) право на определение содержания образования в государственном образовательном стандарте</li> <li>5) право на выдачу документов государственного образца о соответствующем</li> </ol>   |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | уровне образования   |
| 39               | Основная форма государственно – общественного контроля за качеством образования в образовательных учреждениях, главными принципами осуществления которой является объективность, гласность, компетентность, педагогическая этика – это ...   |
| 40               | Доля расходов на образование в общем объеме национального дохода согласно закону «Об образовании» должна составлять:<br>1) не менее 20 %<br>2) не менее 10%<br>3) не более 15%<br>4) не менее 30%  |
| <b>Вариант 2</b> |  |
| 1.               | По общему правилу аттестация проводится:<br>1) раз в 2 года без заявления образовательного учреждения<br>2) раз в 2 года по заявлению образовательного учреждения<br>3) раз в 5 лет по заявлению образовательного учреждения<br>4) раз в 5 лет без заявления образовательного учреждения |
| 2.               | Установите соответствие:<br>1 - не менее 50%; 2 - не менее 3%; 3 - не более 70%<br>А) доля расходов на высшее образование<br>Б) число студентов, обучение которых осуществляется за счет средств, распределенных на основе финансовых обязательств<br>В) размер кредита на образование   |
| 3.               | С какой точки зрения не определяется качество образовательной услуги:<br>1) методической<br>2) содержательной<br>3) психологической<br>4) гигиенической  |
| 4.               | Организация платных образовательных услуг должна осуществляться в соответствии с:<br>1) трудовым кодексом<br>2) гражданским кодексом<br>3) административным кодексом<br>4) гражданско-процессуальным кодексом  |
| 5.               | Физическим лицам предоставляется социальный налоговый вычет за свое обучение, а также за обучение своих детей на дневной форме обучения в возрасте до:<br>1) 20<br>2) 21<br>3) 24<br>4) 23   |
| 6.               | В роли собственника-учредителя не могут выступать:<br>1) Российская Федерация<br>2) органы государственной власти<br>3) субъекты федерации<br>4) муниципальные образования   |
| 7.               | Имущество образовательного учреждения делится на две части: находящуюся в собственности учредителя и...<br>1) не находящуюся в собственности учредителя<br>2) находящуюся в государственной собственности  |

|    |   |
|----|---|
|    | 3) являющуюся собственностью самого учреждения  |
| 8. | <p>Установите соответствия:</p> <p>А) Федеральный компонент<br/> Б) Национально-региональный компонент<br/> В) Компонент образовательного учреждения</p> <p>1 - Разрабатывается, утверждается самим учреждением с учетом интересов и потребностей обучающихся<br/> 2 - Обязательный минимум содержания образования, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню нагрузки учеников.<br/> 3 - Позволяет более полно учесть потребность субъектов Федерации, интересы национальных культур</p> |
| 9. | <p>Последовательность стадий образовательного процесса:</p> <p>1) проведение текущих учебных занятий<br/> 2) проведение государственной (итоговой) аттестации<br/> 3) прием в образовательное учреждение<br/> 4) проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>  |
| 10 | <p>Последовательность аттестационных испытаний итоговой аттестации:</p> <p>1) выполнение выпускной практической квалификационной работы по специальности<br/> 2) сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам<br/> 3) защита письменной экзаменационной работы</p>   |
| 11 | <p>Последовательность порядка приема в учреждения среднего и высшего профессионального образования:</p> <p>1) прохождение вступительных испытаний<br/> 2) создание приемной комиссии<br/> 3) прием заявлений граждан на поступления и прилагаемых к нему документов<br/> 4) создание аттестационной комиссии<br/> 5) зачисление прошедших вступительные испытания на обучение</p>   |
| 12 | <p>Установите соответствие между названием основного локального документа и его содержанием:</p> <p>1 - учебный план обучающихся; 2 - годовой календарный учебный график; 3 - расписание занятий</p> <p>А) определяет учебную нагрузку на учебную неделю<br/> Б) содержание образовательной программы по учебным курсам<br/> В) распределяет отдельные виды учебной нагрузки и времени отдыха учащихся по календарным неделям в течение учебного года</p>   |
| 13 | <p>Установите соответствие между видом аттестации и ее содержанием:</p> <p>1 – текущая; 2 – промежуточная; 3 - итоговая</p> <p>А) оценка освоения программы учебной дисциплины за определенный календарный промежуток<br/> Б) оценка освоения образовательных программ конкретного уровня<br/> В) оценка знаний, продемонстрированных учащимся в течение четверти или семестра</p>  |
| 14 | Порядок и формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность, система оценок определяются ....   |
| 15 | Для проведения итоговой аттестации по каждой основной образовательной программе в учреждениях профессионального образования формируется .....   |
| 16 | <p>Основные виды учебных занятий определяются:</p> <p>1) Типовыми положениями об образовательных учреждениях и локальными актами учреждений<br/> 2) Типовыми положениями об образовательных учреждениях<br/> 3) Учебным планом и годовым календарным учебным графиком</p>   |



|    |  |
|----|--|
|    | 4) Законом «Об образовании»  |
| 17 | Максимальный объем учебной нагрузки учащихся устанавливается:<br>1) Типовыми положениями об образовательных учреждениях<br>2) Государственным образовательным стандартом<br>3) Уставом образовательного учреждения<br>4) Локальными актами образовательных учреждений  |
| 18 | Форма документов об образовании определяется:<br>1) Министерством образования<br>2) Федеральными органами исполнительной власти<br>3) Образовательным учреждением<br>4) Образовательным учреждением, за исключением когда она установлена актами федеральных органов исполнительной власти   |
| 19 | Какой из этапов стадий образовательного процесса является обязательным лишь для основного общего и среднего общего образования:<br>1) прием в образовательное учреждение<br>2) проведение текущих учебных занятий<br>3) проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся<br>4) проведение государственной (итоговой) аттестации   |
| 20 | Система отношений, направленных на реализацию обучающихся своего конституционного права на образование – это ...<br>1) образовательный процесс<br>2) образовательная деятельность<br>3) образовательная политика<br>4) образовательное пространство  |
| 21 | Академическая стипендия назначается студентам:<br>1) обучающимся на «хорошо» и «отлично»<br>2) детям-сиротам<br>3) инвалидам первой и второй групп<br>4) за активное участие в деятельности учебного заведения   |
| 22 | Установите соответствие работников образовательных учреждений и их разделение на профессионально-квалификационные группы:<br>1 - руководящие работники; 2 - педагогические работники; 3 - учебно-вспомогательный персонал; 4 - технический персонал;<br>А) рабочие, повара, уборщики<br>Б) лаборанты, методисты<br>В) преподавательский состав<br>Г) руководители образовательных учреждений, их заместители |
| 23 | К педагогической деятельности не допускаются лица:<br>1) работники правоохранительных органов<br>2) инвалиды первой группы<br>3) имеющие судимость за особо тяжкие преступления<br>4) имеющие медицинские противопоказания   |
| 24 | Трудовые отношения работников образовательного учреждения и самого учреждения регулируется:<br>1) уставом<br>2) законом об «образовании»<br>3) министерством образования<br>4) договором   |
| 25 | Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю:<br>1) не более 40 часов<br>2) не более 36 часов  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>3) 40 часов<br/>4) 36 часов</p>   |
| 26 | <p>Педагогические работники имеют право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на бесплатное медицинское обслуживание</li> <li>2) наказывать воспитанников</li> <li>3) на жилье в сельской местности</li> <li>4) на предоставления путевок для всех членов его семьи ежегодно</li> </ol>   |
| 27 | <p>Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, обучающиеся должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обязательно посетить</li> <li>2) могут не посещать</li> <li>3) 50% необходимо посетить</li> <li>4) 20% необходимо посетить</li> </ol>   |
| 28 | <p>Продолжительность аттестации для педагогических работников не должна превышать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) один месяц</li> <li>2) полтора месяца</li> <li>3) два месяца</li> <li>4) два с половиной месяца</li> </ol>  |
| 29 | <p>Квалификационные категории педагогическим работникам присваивается сроком на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) один год</li> <li>2) два года</li> <li>3) три года</li> <li>4) пять лет</li> </ol>  |
| 30 | <p>Основанием для проведения аттестации педагогических работников является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приказ директора</li> <li>2) заявление</li> <li>3) приказ министерства образования</li> <li>4) решение педагогического совета</li> </ol>   |
| 31 | <p>Режим работы определяется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Министерством образования</li> <li>2) органами местного самоуправления</li> <li>3) самостоятельно</li> <li>4) правительством РФ</li> </ol>   |
| 32 | <p>Дети могут приниматься в общеобразовательные учреждения при достижении ими:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 6,6 лет</li> <li>2) 7 лет</li> <li>3) 7,6 лет</li> <li>4) 8 лет</li> </ol>  |
| 33 | <p>Педагогический работник имеет право на годовой отпуск проработав:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 5 лет</li> <li>2) 10 лет</li> <li>3) 15 лет</li> <li>4) 20 лет</li> </ol>   |
| 34 | <p>Установите соответствие:</p> <p>4 - Структурное подразделение, объединяющее группу родственных по направлению деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедр.</p> <p>5 - Объединение профессорско– преподавательского состава и научных работников в одной или нескольких тесно связанных между собой отраслях знаний.</p> <p>6 - Учреждение, реализующее образовательные программы высшего, а также</p> |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>послевузовского профессионального образования, готовящее специалистов для определенной области профессиональной деятельности.</p> <p>А) Кафедра<br/>Б) Факультет<br/>В) Институт</p>  |
| 35 | <p>Последовательность учреждений, реализующих образовательные программы соответствующих уровней:</p> <p>1) Учреждения начального профессионального образования<br/>2) Дошкольные образовательные учреждения<br/>3) Общеобразовательные учреждения.<br/>4) Высшие учебные заведения<br/>5) Средние специальные учебные заведения</p>  |
| 36 | <p>Послевузовское профессиональное образование может быть получено в:</p> <p>1) Академии<br/>2) Аспирантуре<br/>3) Университете<br/>4) Институте</p>   |
| 37 | <p>В докторантуру принимаются лица:</p> <p>1) Имеющие высшее профессиональное образование<br/>2) Имеющие высшее медицинское образование<br/>3) Имеющие степень кандидата наук</p>  |
| 38 | <p>Последовательность этапов поступления в аспирантуру:</p> <p>6. Собеседование с членами приемной комиссии и предполагаемым научным руководителем.<br/>7. Принятие решения, обеспечивающего зачисление в аспирантуру.<br/>8. Подача заявления о приеме на имя ректора вуза или руководителя научного учреждения.<br/>9. Сдача вступительных экзаменов.<br/>10. Зачисление в аспирантуру.</p>  |
| 39 | <p>Срок рассмотрения ВАК диссертаций и аттестационных дел по присуждению ученой степени кандидата наук:</p> <p>1) 6 месяцев<br/>2) 8 месяцев<br/>3) 4 месяца</p>   |
| 40 | <p>Установить соответствие:</p> <p>1 - Лицо, выразившее желание держать вступительные испытания для поступления в вуз и подавшие документы.<br/>2 - Лицо, в установленном порядке зачисленное в вуз для обучения.<br/>3 - Лицо, обучающееся в вузе на подготовительном отделении, факультете повышения квалификации и переподготовке.</p> <p>А) Слушатель<br/>Б) Студент<br/>В) Абитуриент</p> |

## 2.1. Примерный перечень вопросов для зачета

1. Общая характеристика образовательного права как комплексной отрасли права (законодательства).
2. Общественные отношения, образующие предмет образовательного права: понятие и виды.
3. Методы правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Источники образовательного права.
5. Международно-правовые акты об образовании.
6. Конституция РФ о праве граждан на образование и его гарантиях.
7. Федеральная программа развития образования.
8. Нормативные акты субъектов федерации и местного самоуправления как источники образовательного права.
9. Локальные акты образовательных учреждений.
10. Договоры об оказании платных образовательных услуг.
11. Система образования: понятие, цели, структура.
12. Образовательные стандарты и образовательные программы.
13. Формы получения образования.
14. Образовательные цензы.
15. Образовательные учреждения.
16. Дошкольное образование.
17. Общее образование.
18. Профессиональное образование.
19. Профессиональная подготовка.
20. Послевузовское профессиональное образование.
21. Дополнительное образование.
22. Министерство образования РФ: структура и функции.
23. Управление образовательным учреждением.
24. Самоуправление в образовательном учреждении.
25. Попечительские советы.
26. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.
27. Финансирование образовательных учреждений.
28. Платные образовательные услуги.
29. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
30. Общие требования к организации образовательного процесса.
31. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
32. Субъекты образовательного процесса.
33. Права и обязанности обучающихся (воспитанников).
34. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
35. Особенности правового положения некоторых категорий обучающихся.
36. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.
37. Права и обязанности преподавателей.
38. Высшее учебное заведение: задачи, структура.
39. Ступени высшего профессионального образования.
40. Прием в высшие учебные заведения.
41. Права и обязанности студентов вузов.
42. Социальная защита студентов.
43. Права и обязанности преподавателей вузов.
44. Подготовка научно-педагогических кадров.
45. Порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.
46. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании.

### Критерии оценивания на зачете

Оценка результатов собеседования определяется совокупностью критериев, характеризующих общий уровень сформированности компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Преподаватель вправе выставить зачет без процедуры опроса по результатам итогового тестирования, текущей успеваемости обучающегося с учетом балльно-рейтинговых достижений обучающегося (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах). Зачет выставляется по итогам практических занятий и на основе представленных обучающимся материалов самостоятельной работы по дисциплине и учета показателей балльно-рейтинговой системы.

| Уровень сформированности компетенции   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| не сформирована  | сформирована частично  | сформирована в целом  | сформирована полностью   |
| «Не зачтено»   | «Зачтено»  |   |  |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>– наличие принципиальных ошибок при ответе, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неглубокие знания теоретического материала;</li> <li>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Возможны</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>незначительные неточности в раскрытии отдельных вопросов, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> |
|--|--|--|--|