

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 05.07.2022 15:22:46
Уникальный программный идентификатор:
a61adf3818e92721f893b0cf41c73ce9cb02ec1a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Г.П.Бурова

«31» августа 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень профессиональной деятельности программы среднее

профессиональное образование

Специальность 44.02.01. Дошкольное образование

Квалификация воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения очная

Срок освоения 3 года 10 месяцев

Факультет психолого-педагогический

Кафедра русского языка и литературы

Год начала подготовки 2019

Ессентуки, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины /сост. Головки А.В., старший преподаватель кафедры русского языка и литературы_//Ессентуки: Филиал СГПИ в г. Ессентуки, 2019-2020 учебный год.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 года №1351 по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы от 31.08.2019, протокол №2.

Разработчик: старший преподаватель кафедры Педагогика, психологии:



А.В. Головки

Зав. кафедрой



Г.П. Бузова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются: освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; о языковой норме и ее разновидностях; о выразительно-изобразительных возможностях и функциональных стилях русского языка; речевом этикете.

Учебные задачи дисциплины:

- помочь студентам овладеть нормами и правилами речевого поведения в различных сферах общения;
- сформировать у студентов умения опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- научить различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- развить у студентов различные речевые умения и навыки: составление тезисов, аннотаций, написание рефератов, подготовка докладов;
- стимулировать соблюдение студентами языковых норм и речевого этикета;
- научить применять полученные знания и умения в собственной речевой практике;
- стимулировать деятельность студентов по самосовершенствованию и повышению уровня речевой культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- языковые формулы официальных документов.

Представленные умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК-10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК-11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК-3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК-3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК-3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК-3.4. Анализировать занятия.

ПК-3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК-5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК-5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК-5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК-5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК-5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 48 часов,
- консультации 7 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	6 семестр	7 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	60	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96	36	60
в том числе:			
лекции	42	12	30
практические занятия	54	24	30
<u>В т.ч. в форме практической подготовки</u>		10	18
контрольные работы			
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	24	24
в том числе:			
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)			
- написание реферата			
- подготовка презентаций, конспектирование			
- работа с печатными и электронными ресурсами			
- подготовка к промежуточной аттестации			
Консультации	7		
Промежуточная аттестация в форме КР			
Итоговая аттестация в форме «Дифференцированный зачет»			
Общая трудоемкость (по плану)	144	60	84
<u>В т.ч. в форме практической подготовки</u>	28	10	18

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
6 семестр**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1. Культура речи Предмет изучения дисциплины	Лекции. Понятие культуры речи как раздела языкознания и как учебного предмета. Предмет и задачи изучения дисциплины. Культура речи как курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного языка, культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Дихотомия “язык – речь”. Функции языка. Происхождение и развитие русского языка. Русский язык среди языков мира Родственные языки. Современный русский литературный язык, его структура (разделы). Язык как система. Основные уровни языка. Уровни языка и основные единицы языковой системы – фонемы, морфемы, слова (лексемы), словосочетания (тагмемы) и т.д.. Формы существования, свойства (особенности) и стилистическое расслоение русского литературного языка.	2	1,2
	Семинарские (практические) занятия. Русский национальный язык, его структурные подсистемы, находящиеся за рамками литературного языка: диалекты (говоры), просторечие, жаргоны (профессионализмы, арго, сленг).	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	4	1
2. Качества образцовой речи. Понятие нормы	Лекции. Речь устная и письменная. Речевое общение. Виды и формы общения. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность). Русский литературный язык и языковая норма. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Система норм русского литературного языка. Литературно-языковые нормы и их критерии. Основные единицы общения. Речь как язык в действии. Речь устная и письменная. Образцовая речь, качества образцовой речи: правильность, логичность, точность, уместность, доступность, краткость, богатство, благозвучие, образность, выразительность, содержательность речи. Понятие “норма”. Нормы русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные, а также стилистические.	2	1,2
	Семинарские (практические) занятия. Языковые варианты, их виды. Речевые и неречевые ошибки. Типы речевых ошибок. Неречевые (фактические, логические) ошибки,	4	1,2

	проявляющиеся в речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка.	4	1, 2
3. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка	Лекции. Основные понятия орфоэпии. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Фонетические законы произношения гласных (редукция, аканье, иканье). Русское словесное ударение, его отличие от логического ударения. Акцентологические нормы и ошибки. Произношение заимствованных слов (отсутствие редукции гласного [o], мягкости согласных перед Е, беглости гласных). Произношение согласных звуков и звукосочетаний. Виды произносительных ошибок (ассимилятивное смягчение, произношение согласного [с] в формах возвратных глаголов и т.д.) Орфоэпия и орфография. Разделы орфографии.	2	1,2
	Семинарские (практические) занятия. Трудные случаи орфографии. Орфоэпические и орфографические словари	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Правила графического сокращения слов в документах официально-делового стиля. Составления орфоэпического минимума	4	1,2
4. Лексические нормы русского литературного языка.	Лекции. Лексика. Лексический состав русского языка. Понятие лексики, лексемы, лексикологии. Слово в лексической системе языка. Номинативная функция слова. Слово как основная единица языка, признаки слова. Слово и его значение. Содержание слова: лексическое значение и грамматическое значение; эмоциональный, оценочный, экспрессивный, стилистический компоненты языка. Однозначность и многозначность слов. Прямое и переносное значение слова. Омонимы и их употребление. Паронимы и их употребление. Синонимы и их употребление. Антонимы и их употребление. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Употребление тропов. Исконно русская и заимствованная лексика. Влияние на развитие языка изменений в общественной жизни и языковых особенностей. Понятие историзмов, архаизмов, неологизмов. Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления.	2	1,2
	Семинарские (практические) занятия. Лексические нормы и виды лексических ошибок: смешение слов, близких по значению; смешение слов, близких по звучанию; смешение слов-паронимов; нарушение семантической (лексической) сочетаемости слов; плеоназмы и тавтология (смысловая избыточность); неустраненная многозначность; слова-паразиты; словосочинительство. Ошибки в словоупотреблении.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Лексикография. Виды лингвистических словарей.	4	1, 2

	Толковые словари, словари синонимов, антонимов, паронимов, сочетаемости слов, иностранных слов и др. Составление глоссария		
5.Фразеологические нормы русского литературного языка	Лекции.Фразеология. Фразеологические нормы русского литературного языка Фразеология. Виды фразеологизмов. Нормы фразеологии и виды фразеологических ошибок: нарушение компонентного состава фразеологизма (усечение, расширение, замена компонента); искажение грамматической формы одного или нескольких компонентов в составе фразеологизма; употребление ФЕ в несвойственном значении (нарушение семантической сочетаемости); нарушение стилистической сочетаемости; контаминация.	2	1,2
	Семинарские (практические) занятия.Фразеологизм и слово. Афоризмы. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся.Виды фразеологических ошибок –выполнение упражнений. Фразеологические словари. Составление глоссария	4	1,2
6.Морфологические нормы русского литературного языка.Имена.	Лекции.Морфология. Части речи. Морфема. Грамматическая форма слова. Морфологические особенности имен: существительных, прилагательных, числительных и местоимений. Морфологические нормы при образовании форм существительных (категории рода, числа, падежа); прилагательных (краткие и полные формы, степени сравнения); местоимений; числительных (склонение, сочетание собирательных числительных, формы числительных оба, полтора, полтора́ста, 40, 90, 100)	2	1,2
	Семинарские (практические) занятия.Виды морфологических ошибок при образовании (выборе) форм существительных (категории рода, числа, падежа); прилагательных (краткие и полные формы, степени сравнения); местоимений; числительных (склонение, сочетание собирательных числительных, формы числительных	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Значение и особенности употребления возвратных местоимений, местоимений <i>ты</i> и <i>вы</i> . Особенности употребления возвратного, притяжательных и определительных местоимений. Грамматические словари. Составление глоссария	4	2, 3

7семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1.Морфологические	Лекции.Глагол как часть речи. Основные грамматические категории и формы глагола.	4	1

нормы русского литературного языка. Глагол и отглагольные формы. Наречия	Инфинитив как начальная форма глагола. Категория вида русского глагола. Переходность/непереходность глагола. Возвратные глаголы. Категория наклонения глагола. Наклонение изъявительное, повелительное, сослагательное (условное). Особенности образования и функционирования. Категория времени глагола. Спряжение глаголов. Две основы глаголов. Морфологические нормы образования глаголов и особых форм глагола. Особенности образования причастий и деепричастий. Ошибки в словоупотреблении. Особенности образования наречий.		
	Семинарские (практические) занятия. Виды морфологических ошибок при образовании (выборе) глаголов и особых форм глагола (“недостаточные”, “изобилующие” и разноспрягаемые глаголы, супплетивные способы образования видовых пар глаголов, ошибки в причастиях и деепричастиях). Виды морфологических ошибок при выборе форм наречий. Выполнение упражнений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Грамматические словари. Виды морфологических ошибок при образовании (выборе) глаголов и особых форм глагола (“недостаточные”, “изобилующие” и разноспрягаемые глаголы, супплетивные способы образования видовых пар глаголов, ошибки в причастиях и деепричастиях, ошибки в употреблении наречий – выполнение упражнений. Составление глоссария	4	
2. Синтаксические нормы русского литературного языка	Лекции. Синтаксические нормы русского литературного языка Синтаксис. Словосочетание и предложение. Синтаксические нормы и виды синтаксических ошибок: неправильный порядок слов; местоименное дублирование подлежащего; свободный (независимый) деепричастный оборот; нарушение норм управления, согласования подлежащего и сказуемого, определяемого слова и определения; неправильный выбор союза; смешение прямой и косвенной речи и др.	4	1,2
	Семинарские (практические) занятия. Виды синтаксических ошибок: неправильный порядок слов; местоименное дублирование подлежащего; свободный (независимый) деепричастный оборот; нарушение норм управления, согласования подлежащего и сказуемого, определяемого слова и определения; неправильный выбор союза; смешение прямой и косвенной речи и др. - Выполнение упражнений.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Пунктуация. Пунктуационные ошибки. Словари: сочетаемости слов, управление в русском языке. Выполнение упражнений. Составление глоссария	4	2,3
2. Стилистика. Понятие стилистическ	Лекции. Стилистика. Стиль. Функциональные стили русского языка/речи. Классификация и критерии (принципы) выделения стилей: сфера функционирования (обслуживания),	2	1,2
	Семинарские (практические) занятия. Цели, языковые средства, формы (жанры)	2	1,2

ой нормы	бытования разных функциональных стилей. Понятие подстиля. Виды подстилей		
	Самостоятельная работа обучающихся.Разговорный стиль и его подстили. Жаргон. Арго. Слэнг. Составление глоссария.	2	2,3
4. Научный стиль Официально-деловой стиль	Лекции.Научный стиль и его подстили. Терминология. Специальная лексика. Грамматические и синтаксические особенности научного текста.Понятие текста. Виды научных текстов. Монологическая речь и ее виды.Оформление титульного листа реферата, курсовой и дипломной работ. Написание введения выпускной квалификационной работы, оформление библиографического списка. Диалогическая речь и ее виды. Научная дискуссия. Официально-деловой стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Лексические, грамматические и синтаксические особенности деловых текстов.Виды документов. Личные и служебные документы. Структура и содержание служебных документов. Заявление. Характеристика. Письмо. Виды писем. Специфика написания делового письма. Составление резюме. Культура устной деловой речи.Правила проведения деловой беседы, переговоров.	6	1,2
	Семинарские (практические) занятия.Требования к написанию сообщения, доклада, реферата на заданную тему. Требования к написанию рецензии, отзыва. Составление заявления, характеристики, письма (бытового и делового). Выполнение заданий по поиску стилистических ошибок в предложенных текстах. Деловая игра: телефонный разговор, переговоры	6	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся.Написание сообщения, доклада, реферата на заданную тему. Написанию рецензии на статью. Написание отзыва. Составление заявления, характеристики, письма (бытового и делового). Подготовка к ролевой игре. Выполнение заданий по поиску стилистических ошибок в предложенных текстах. Составление глоссария	4	2, 3
5.Публицистический стиль Язык художественной литературы.	Лекции.Публицистический стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Лексические, грамматические и синтаксические особенности публицистического текста Литературно-художественный стиль, его особенности и жанровое многообразие. Изобразительные средства языка. Стилистические фигуры. Использование выразительных средств русского языка в рекламе. Требования стилистики и виды стилистических ошибок: нарушение принципов уместности, доступности, краткости (многословие), богатства, благозвучия, образности и своеобразия. Жанр эссе. Реклама как жанр публицистического стиля.	6	1,2
	Семинарские (практические) занятия.Требования к написанию статьи, эссе: основные приемы Написание аннотации и рецензии. Выполнение заданий по поиску	6	1,2

	стилистических ошибок. Приемы и способы составления рекламных текстов разного объема и разной направленности. Специфика языковых средств в рекламных текстах		
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание аннотации и рецензии (к статье, книге, фильму). Выполнение заданий по поиску стилистических ошибок в предложенных текстах. Приемы и способы составления рекламных текстов разного объема и разной направленности. Написание рекламных текстов. Составление глоссария	4	2,3
6. Риторика как наука о красноречии. Специфика публичной речи.	Лекции. Место риторики в системе гуманитарных дисциплин, формирующих речь и мышление. Античная риторика, ораторское искусство в России. Роды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно- богословское) и виды красноречия (жанры). Топика и функционально-смысловые типы речи. (описание, повествование, рассуждение). Виды публичной речи. Объясняющая, аргументирующая. Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Типы ораторов. Требования к оратору. Взаимодействие говорящего и слушающего. Речь оратора как монолог особого типа. Эффективность выступления оратора в различных аудиториях. Уловки оратора.	6	1,2
	Семинарские (практические) занятия. Взаимосвязь логического и психологического подходов в искусстве убеждения. Приемы активизации внимания. Невербальные средства. Техника аргументации. Культура спора и полемики: типы споров, доказательство в споре, поведение во время спора, психологические проблемы общения, способы их устранения. Виды спора: мягкий, жесткий, конструктивный. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров.	6	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание речи (по заданной теме)	4	2,3
7. Этико-социальные аспекты культуры речи	Лекции. Речевой этикет: формулы приветствия, прощания, просьбы и др. Лексические и грамматические средства выражения вежливости в русском языке. Слова «пожалуйста» и «спасибо» в русском речевом этикете. Эвфемизмы. Проявление вежливости в невербальных средствах общения. Стиль и социальное положение. Стиль и пол. Стиль и возраст. Стиль и профессия. Деловой этикет.	2	1,2
	Семинарские (практические) занятия. Ситуация речевого этикета. Формулы речевого этикета: обращения, приветствия знакомства, прощания, благодарности, поздравления, извинения. Лексические и грамматические средства выражения вежливости в русском языке. Слова «пожалуйста» и «спасибо» в русском речевом этикете. Эвфемизмы. Проявление вежливости в невербальных средствах общения. Стиль и социальное положение. Стиль и пол. Стиль и возраст. Стиль и профессия. Деловой этикет.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание речи (по заданной теме)	2	2,3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы:

- Оборудование учебного кабинета, рабочее место преподавателя и студентов, учебные и методические пособия (учебники, программы, учебно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы, сборники упражнений).

- Технические средства обучения: аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

- Учебно-наглядные пособия: комплект электронных презентаций/слайдов, кинофильмов.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-444943>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. Ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-437142>

3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учеб. Пособие для СПО / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 95 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-442073>

Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учеб. Пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-437035>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431711>

3. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-433305>

Периодические издания:

1. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.grammar.ru>

2. Мир русского слова [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.rusword.org/>

3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.ruscorpora.ru/>

4. Журнал «Русский язык в школе».

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека- <http://www.eLIBRARY.ru>.
2. Национальная электронная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ – www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/>
5. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
6. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>

Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MSMicrosoftExcel, MSPowerPoint).
2. AdobeAcrobatReader.
3. Программа тестирования знаний Айрен.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опроса, собеседования, а также выполнения обучающимися расчетных и графических работ, рефератов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в следующих формах: опрос студентов, собеседование, проверка расчетных и графических работ, проверка рефератов.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i> :	
- применять знания по дисциплине при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Применение знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» в процессе изучения междисциплинарных курсов и в ходе учебной и производственной практик предполагает: усвоение студентами современных норм литературного языка; овладение ими умением строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; умением анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; формирование навыков анализа языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их

	<p>употребления; навыков проведения лингвистического анализа текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p> <p>А также формирование умений и навыков подготовки лекционного и практического занятий; овладения навыками оформления выступления на конференции; овладения приемами составления тезисов научного доклада; приемов и способов техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>
<p>- уметь ориентироваться в ситуации общения; овладеть нормами (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими и синтаксическими) современного русского языка, техникой ведения эффективного диалога (коммуникативные навыки) и умениями выступать публично (риторические навыки)</p>	<p>Тестирование, проверка выполнения работ, собеседование;</p> <p>Подготовка к выступлению с докладом, научным сообщением, подготовка речей разного типа, учебных дискуссий, реферата</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p>	
<p>- предмет, задачи, методы дисциплины; иметь представление об основных составляющих языка, устной и письменной речи, нормативных, коммуникативных, этических аспектах устной и письменной речи, культуру речи</p>	<p>Опрос. Собеседование</p> <p>Проверка выполнения работ</p>
<p>- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;</p> <p>- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;</p> <p>- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</p> <p>- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;</p>	<p>Опрос. Собеседование</p> <p>Проверка выполнения работ, контрольная работа или тестирование</p>
<p>- способы передачи и правила оформления информации в различных ситуациях общения;</p> <p>- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</p> <p>- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.</p>	<p>Опрос.</p> <p>Проверка письменных домашних работ</p>
<p>- знать особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения</p>	<p>Опрос. Проверка докладов.</p> <p>Проверка письменных домашних работ</p>
<p>- формы и способы создания публичной речи.</p>	<p>Опрос. Проверка рефератов.</p> <p>Учебная дискуссия</p>

- знать специфику этико-социальных аспектов культуры речи; - знать особенности делового этикета	Проверка глоссария
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

1.4 Перечень формируемых компетенций

В соответствии с требованиями к результатам освоения программы подготовки воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.	Протокол заседания кафедры № 2 от 02.09.2018	02.09.2018
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.2019	31.08.2019
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры № 2 от 01.07.2020	01.07.2020
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры №9 от 14.04.2021	14.04.2021