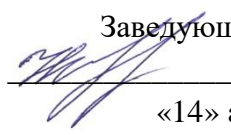


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 05.07.2022 15:47:32
Уникальный идентификатор документа:
a61adf3818e92721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Ессентуки

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 Н.А.Козлова
«14» апреля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Уровень профессиональной образовательной программы среднее профессиональное образование

Специальность 44.02.01. Дошкольное образование

Квалификация воспитатель дошкольного возраста

Форма обучения очная

Срок освоения 3 года 10 месяцев

Факультет психолого-педагогический

Кафедра педагогики, психологии

Год начала подготовки 2021

Ессентуки, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины /сост. Сазонова П.Е. старший преподаватель кафедры педагогики, психологии // Ессентуки: Филиал СГПИ в г. Ессентуки, 2021 – 2022 учебный год.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 года № 1351. по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, очной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии от «14» апреля 2021 г. Протокол № 9.

Разработчик:
старший преподаватель
кафедры педагогики, психологии



Сазонова П.Е.

Заведующий кафедрой педагогики, психологии



Козлова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
Лист изменений рабочей программы учебной дисциплины СПО.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к модулю «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология общения» является: вооружить будущих специалистов умениями и навыками, техниками и приемами практического общения, развить умения быстро и точно распознавать состояние партнера по общению, располагать к себе, связно и ненавязчиво объяснять конкретному человеку те возможности, которые он получит в результате совместного сотрудничества, продемонстрировать навыки делового взаимодействия, способность ценить свое и чужое время.

Задачами дисциплины являются:

- освоить теоретико-методологические основы психологии общения;
- развить умение анализировать свои личностные особенности и особенности других в процессе общения;
- развить умение в повышении адекватности представления о себе и окружающих;
- совершенствовать умение устанавливать продуктивные контакты;
- совершенствовать умения и навыки вербального и невербального общения;
- способствовать развитию умений самоподачи, самопрезентации в процессе общения.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	36
<u>В т.ч. в виде практической подготовки</u>	10
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, выполнение творческих заданий и пр. письменных работ)	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачёта	
Общая трудоемкость (по плану)	54
<u>В т.ч. в виде практической подготовки</u>	10
<u>Итоговая аттестация в виде зачета</u>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общение как процесс			
	Лекции:	2	Тестовое задание, практическое задание
	1. Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания		
	2. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния		
	Практические занятия: Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	6	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка плана – конспекта по теме «Особенности понимания общения в отечественной психологии».	1		
Раздел 2. Личность в процессе общения			
	Лекции:	2	Тестовое задание, практическое задание
	1. Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности		
	2. Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности		
	3. Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия.		
Практические занятия: Изучение индивидуально-психологических особенностей личности. свойств личности на основании результатов психологического тестирования	6		

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление характеристики индивидуально-психологических.	1	
Раздел 3. Коммуникации в общении			
	Лекции:	2	Опрос, практическое задание
1.	Общение как восприятие людьми друг друга		
2.	Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия		
	Практические занятия: Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект на тему «Проблема власти, влияния и лидерства в психологии».	1	
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
	Лекции:	2	Практическое задание, сообщение
1.	Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта		
2.	Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения		
3.	Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами.		
	Практические занятия: Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	1	
Раздел 5. Этические формы и модели делового общения			
	Лекции:	2	Практическое задание, сообщение
1.	Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ		
2.	Понятие этики. Этика в неформальном общении.		
	Практические занятия: Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикета»	1	
Раздел 6. Этикет в деловом общении			
	Лекции:	2	Тестовое задание, ситуационная задача
1.	Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.		
2.	Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров.		
	Практические занятия: Подготовить реферат на тему: «Тактические приемы, применяемые на переговорах».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить электронные презентации по теме	1	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, портреты психологов, выставка новых книг, видеоматериалы, раздаточный материал, демонстрационные схемы. Технические средства обучения: компьютер, проектор.

Занятия осуществляются в аудиториях № 202 и №212. Кабинеты оснащены персональным компьютером, интерактивной доской, проектором, комплектом педагогики и психологии, учебной мебелью.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797>
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430170> (дата обращения: 27.04.2019).

Дополнительные источники:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921>
2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учеб. пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под ред. В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441942> (дата обращения: 27.04.2019).
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159> (дата обращения: 27.04.2019).
4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434159> (дата обращения: 27.04.2019).
5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. —

(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433552>

6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433403>(дата обращения: 27.04.2019).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Русконт» // www.rucont.ru
2. ЭБС «Лань» // e.lanbook.com
3. ЭБС « Научный архив» // научныйархив.рф
4. УИС Россия // uisrussia.msu.ru

Газеты и журналы:

1. Учительская газета. Независимое педагогическое издание // www.uq.ru
2. Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской Академии Образования//pedaqoika.rao.ru
3. Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения: теоретический и научно-методический журнал//<http://www.schoolpress.ru>
4. Педагогика и психология образования //eLIBRARY ID: 47636098
5. Электронные журналы по психологии:
<https://iubip.ru/library/links/periodicals/magazines/psychology>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, творческих проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы музыкального воспитания и обучения дошкольников; - историю развития музыкального искусства, специфику музыкального искусства, музыкальный язык, стили и направления в музыке и её жанровое многообразие; - особенности музыкально-творческого развития детей и организации процесса музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении; - основные функции педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения по организации музыкального образования детей (заведующего детским садом, методиста, 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p>Теоретические знания проверяются в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контрольной работы; - тестов; -подготовка и защита творческого задания. <p>Практические умения проверяются - в результате оценки практического задания музыкально-слуховых упражнениях и на музыкальных фрагментах разучиваемых произведений.</p> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах

<p>музыкального руководителя, воспитателя);</p> <p>-музыкальный репертуар по программе дошкольного образования;</p> <p>элементы музыкальной грамоты, основные понятия и термины музыкального воспитания и обучения детей дошкольного возраста;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- петь, играть на детских музыкальных инструментах;</p> <p>- организовывать музыкальную деятельность детей в различных формах (в процессе музыкальных занятий различных видов и типов, во время праздников, развлечений, в самостоятельной художественной деятельности, в играх, во время утренней гимнастики и на физкультурных занятиях, на прогулке, во время других режимных моментов);</p> <p>- применять современные методы и формы организации музыкальной деятельности в повседневной жизни;</p> <p>- организовывать музыкально-педагогическую среду и использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе по группам;</p>	<p>за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u></p> <p>- применять знания по дисциплине при решении педагогических задач;</p> <p>- умение организовать общение детей средствами музыки, с использованием различных видов музыкальной деятельности: слушания музыки, пения, танцев, музыкальных игр и т.д.</p> <p>- петь, играть на детских музыкальных инструментах;</p> <p>- умение подбирать репертуар для различных видов музыкальной деятельности детей;</p> <p>- разучивать несложные песни детского репертуара.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>- мониторинг личностного роста творческой самостоятельности и навыков обучающегося;</p> <p>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
---	---

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	- умение планировать работу в области организации деятельности детей в повседневной жизни детского сада	- оценка результатов выполнения практических работ
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	- умение планировать работу в области организации деятельности детей в повседневной жизни детского сада	- оценка результатов выполнения практических работ
ПК-2.1. Планировать	- умение планировать работу в	- оценка результатов

различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	области организации деятельности детей в повседневной жизни детского сада	выполнения практических работ
ПК-2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	- умение организовывать и проводить досуг в дошкольных образовательных организациях с использованием музыкальных игр;	- оценка результатов выполнения практических работ
ПК-2.3. Организовать посильный труд и самообслуживание.	- умение организовать посильный труд и самообслуживание.	- оценка результатов выполнения практических работ
ПК-2.4. Организовывать общение детей.	- умение организовать общение детей, используя различные виды и формы музыкальной деятельности - уметь петь, водить хороводы, разучить с детьми несложные детские песни	- оценка результатов выполнения практических работ
ПК-2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	- умение организовать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация) в комплексном проведении занятий с участием музыки.	- оценка результатов выполнения практических работ
ПК-2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	- умение организовать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста, используя музыкальный материал.	- оценка результатов выполнения практических работ
ПК-2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	- умение анализировать процесс и результаты организации различных видов музыкальной деятельности: пения, ритмики, музыкальных игр и т.д. оценивать их эффективность и качество.	- оценка устного опроса
ПК-3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	- умение определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	- оценка результатов выполнения практических работ
ПК-3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	- умение проводить занятия с детьми дошкольного возраста	- оценка результатов выполнения практических работ
ПК-3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	- умение осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	- оценка результатов выполнения практических работ

дошкольников		
ПК-4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- умение проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- оценка составленного плана - конспекта
ПК-4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном организации	- умение проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном организации	- оценка устного опроса
ПК-4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	- умение оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	- оценка творческого задания - оценка защиты рефератов, докладов
ПК-4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	- умение координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	- оценка устного опроса

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК -1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии, личной заинтересованности студента, творческого подхода к обучению профессии учителя. - проявление активности и инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по профилю дисциплины
ОК- 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность	- знание содержания, организации, форм и методов музыкальной работы с детьми дошкольного возраста. - умение использовать знания основ дисциплины в организации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по профилю дисциплины

и качество.	собственной деятельности, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК- 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- своевременность осуществления контроля, оценки и коррекции деятельности в нестандартных ситуациях; обоснованность принятого решения в нестандартных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по профилю дисциплины
ОК- 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- знание способов поиска специальной музыкальной информации и о возможностях использования компьютерных сетей для её получения;	Собеседование
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- умение работать с информацией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать интернет-ресурсы и телекоммуникационные технологии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по профилю дисциплины
ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- умение убедительно и аргументированно вести диалог детьми для эффективного и качественного процесса обучения; - демонстрация соответствия результатов обучения заявленным целям и задачам обучения; объективность оценивания музыкальной деятельности детей;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по профилю дисциплины
ОК-9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- использование современных технологии деятельностного подхода, обеспечивающего успешность, мотивированность учащихся в учебной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по профилю дисциплины
ОК-10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	- знание техники безопасности при работе с детьми дошкольного возраста; знание особенностей музыкального развития детей; соблюдение охраны детского голоса при обучении пению.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по профилю дисциплины

<p>ОК-11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p>- демонстрация соответствия профессиональной деятельности требованиям и нормам правовой культуры (принципы, убеждения, поведение); соответствие поведения и профессиональной деятельности локальным актам ОУ</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по профилю дисциплины</p>
--	---	---

Лист изменений рабочей программы учебной дисциплины СПО

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1351	Протокол заседания кафедры № 11 от 30.06.2020	30.06.2020
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры № 9 от 14.04.2021	14.04.2021