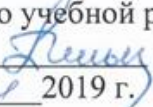
	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядке хранения в архивах информации об этих результатах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-7.5;8.1-2.2.5; 3.10-04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
 профессор  Е.Л. Тинькова
 «16» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
 профессор  Л.Л. Редько
 «16» апреля 2019 г.




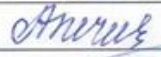


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядке хранения в архивах информации об этих результатах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5;8.1-2.2.5; 3.10-04/02-2019

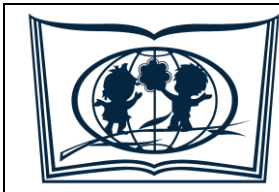
Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Декан факультета психологии и дефектологии	Сиволобова Н.А.	
<i>Согласовано</i>	Начальник УМУ	Печенюк А.Н.	
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	
<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 8



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ	6
7. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	8



1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов обучающимися образовательных программ и порядке хранения в архивах информации об этих результатах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах образовательные программы высшего образования и образовательные программы среднего профессионального образования.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

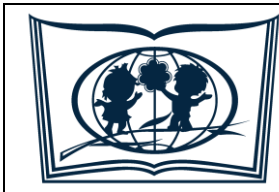
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- Международным стандартом качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

Версия 03	Дата создания 25.06.2019 17:45:00	Экземпляр № 1	Стр.	3	из	8
-----------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 Термины

- **зачет** – форма промежуточного контроля знаний и умений по учебной дисциплине или практике с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено»;

- **итоговая (государственная итоговая) аттестация** - совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- **промежуточная аттестация** – совокупность форм контроля и оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, результатов выполнения курсовых работ;

- **федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **экзамен** - форма промежуточного контроля знаний студента по учебной дисциплине (либо ее части), осуществляемая в данном семестре после теоретического обучения, с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- **электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

4.2 Сокращения

ВО – высшее образование.

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский

Версия 03	Дата создания 25.06.2019 17:45:00	Экземпляр № 1	Стр.	4	из	8
-----------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



государственный педагогический институт» и его филиалы в г. Буденновске, г. Ессентуки или г. Железноводске.

ИА (ГИА) – итоговая (государственная итоговая) аттестация.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Руководитель структурного подразделения – деканы факультетов.

СПО – среднее профессиональное образование.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП высшего образования и ОПОП среднего профессионального образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль, внутрисеместровый контроль и промежуточная аттестация (зачёт, дифференцированный зачет, экзамен).

5.3. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС высшего образования и ФГОС среднего профессионального образования является ИА (ГИА).

5.4. Функционирование ЭИОС Института, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП высшего образования и ОПОП среднего профессионального образования, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающимся, родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.6. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП высшего образования и ОПОП среднего профессионального образования, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися ОПОП высшего образования и ОПОП среднего профессионального образования в

Версия 03	Дата создания 25.06.2019 17:45:00	Экземпляр № 1	Стр.	5	из	8
-----------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и ФГОС среднего профессионального образования.

5.7. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС высшего образования и ФГОС среднего профессионального образования;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

6. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

6.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- учебная карточка студента;

- сводные ведомости внутрисеместровой аттестации;

- рейтинг-листы учета учебных достижений студентов (для студентов очной формы обучения, обучающихся по ОПОП высшего образования);

- зачетно-экзаменационные ведомости;

- зачетно-экзаменационные ведомости ликвидации академической задолженности;

- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2. Результаты текущего контроля обучающихся по ОПОП высшего образования фиксируются преподавателем в рейтингах-листах учета учебных достижений студентов. В течение семестра не менее двух раз результаты рейтингового контроля доводятся до сведения студентов.

6.3. Внутрисеместровый контроль для студентов очной формы обучения проводится не реже 1 раза в семестр после двух месяцев занятий на основании сведений о прохождении форм текущего контроля с занесением в сводные ведомости внутрисеместровой аттестации набранного количества баллов. Сводные ведомости внутрисеместровой аттестации хранятся на

<i>Версия 03</i>	Дата создания 25.06.2019 17:45:00	Экземпляр № 1	Стр.	6	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



отделениях до завершения обучающимися срока обучения по ОПОП высшего образования и ОПОП среднего профессионального образования.

6.4. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, ликвидации академической задолженности.

6.5. Ведомости оформляются в виде записи об оценке (зачете) и подписываются преподавателем, принимающим экзамен, зачет, отчет по практике и пр., деканом факультета.

6.6. Преподаватель получает ведомость в деканате факультета, реализующего ОПОП высшего образования и ОПОП среднего профессионального образования, в день проведения экзамена (зачета). По окончании зачета и экзамена преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в деканат факультета.

6.7. Передача обучающимся экзамена или зачета оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью ликвидации академической задолженности.

6.8. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам ИА (ГИА) фиксируются в экзаменационных ведомостях. Секретарь государственной экзаменационной комиссии оформляет рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии, а также формирует сводную экзаменационную ведомость для каждого аттестационного испытания.

6.9. В конце каждого заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка за сдачу государственного экзамена (защиту выпускной квалификационной работы), которая определяется посредством обсуждения мнений членов государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Итоговая оценка вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии.

6.11. Результаты сдачи промежуточной (экзаменационных сессий) и итоговой (государственной итоговой) аттестации вносятся в учебную карточку студента.

6.12. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости,

<i>Версия 03</i>	Дата создания 25.06.2019 17:45:00	Экземпляр № 1	Стр.	7	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



протоколы) хранятся в архиве Института в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), а также локальными актами Института.

6.13. Передача на хранение в архив Института информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется сотрудниками деканатов факультетов.

6.14. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

7. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях осуществляется в ЭИОС Института.

7.2. В ЭИОС Института осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения образовательных программ, индивидуальных достижений обучающихся.

7.3. В ЭИОС Института формируется электронное портфолио обучающегося, включающее в себя сведения об индивидуальных достижениях студента. Структура электронного портфолио регламентируется Положением об электронном портфолио обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Института с даты его подписания председателем Ученого совета (в соответствии с Уставом ГБОУ ВО СГПИ и Регламентом работы Ученого совета).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник учебно-методического управления Института.

9.2. Общее руководство и контроль индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах осуществляет проректор по учебной работе.

<i>Версия 03</i>	Дата создания 25.06.2019 17:45:00	Экземпляр № 1	Стр.	8	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---