


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
доцент О.Д. Солдатова

«31» августа 2019г

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕ-
НИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬ-
НОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Бакалавриат

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) «Специальная психология»

Форма обучения заочная


Срок освоения ОПОП 4г 6 м.

Факультет психолого-педагогический

Кафедра специального и инклюзивного образования

Год начала подготовки - 2017

Ессентуки, 2019 г.

Разработчик: доцент, канд.псих.наук, зав. кафедрой  Солдатова О.Д.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1087.

Программа практики одобрена на заседании кафедры специального и инклюзивного образования от « 31 » августа 2019 г. протокол №2

Заведующий кафедрой



О.Д. Солдатова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи производственной практики.....	4
2 Требования к результатам обучения при прохождении производственной практики.....	4
3 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата..	6
4 Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	6
5 Объем и продолжительность практики.....	7
6 Структура и содержание производственной практики.....	7
7 Технологическая карта практики.....	13
8 Формы отчетности по практике.....	13
9 Организация практики.....	16
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	20
11 Информационные технологии, используемые при проведении практики..	21
12 Материально-техническое обеспечение практики.....	21
13 .Лист изменений программы	22

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; изучение нормативных документов, регулирующих деятельность образовательного учреждения, и в частности - учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы; формирование целостного представления о профессиональной деятельности педагогов коррекционных групп для детей с нарушениями речи (учитель-логопед, воспитатель) в образовательном учреждении, организациях социальной сферы и здравоохранения.

Задачи учебной практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование:

1. Ознакомление с организационной структурой образовательного учреждения.
2. Ознакомление с особенностями организационно-логопедической службы в образовательном учреждении.
3. Ознакомление с содержанием основных направлений деятельности учителя-логопеда и воспитателя в образовательном учреждении.
4. Ознакомление с различными направлениями (диагностическим, коррекционным, методическим, консультативным) работы с детьми, имеющими речевые нарушения.
5. Формирование представлений о специфике взаимодействия логопеда с педагогами и родителями.
6. Формирование умений вести запись наблюдений, обрабатывать и обобщать полученную информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики.
7. Формирование первоначальных умений научно-исследовательской деятельности.
8. Формирование профессионально-личностных качеств будущего учителя-логопеда: эмпатии, ответственности, альтруизма, творческого подхода и т.д.
9. Развитие способностей личностной и профессиональной рефлексии студентов - практикантов.
10. Развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно образовательному стандарту, в результате прохождения учебной практики на 2 курсе студенты должны:

Знать:

- Организационную структуру учреждения, осуществляющего коррекционно-развивающую, коррекционно-образовательную, реабилитационную деятельность;

- особенности организации логопедической службы в образовательном учреждении;
- содержание основных направлений деятельности учителя-логопеда и воспитателя в образовательном учреждении;
- различные направления (диагностическое, коррекционное, методическое, консультативное) работы с детьми, имеющими речевые нарушения;
- специфику взаимодействия логопеда с педагогами и родителями.

Уметь:

- реализовать все виды работ, предусмотренные содержанием практики;
- обрабатывать, обобщать полученную информацию, вести запись наблюдений;
- осуществлять реализацию программы учебной практики в тесном контакте с коллективом образовательного учреждения.

Владеть:

- способами рационального ведения документации, предусмотренной требованиями к осуществлению коррекционной работы в образовательном учреждении.

Основным результатом учебной практики выступает готовность студента: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми документами;

- к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно- педагогической деятельности в организациях образования;
- к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции и (или их элементы):

Код компетенции: ПК-1

Содержание компетенции: способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.

В результате освоения компетенции студенты должны:

знать:

31 – теоретические основы личностно-ориентированного обучения;

32 – клинико-неврологическую и психолого-педагогическую характеристику лиц с ОВЗ

33 – теоретические основы коррекционно-педагогической деятельности с ОВЗ;

34 – современные коррекционно-образовательные программы, используемые в

работе с лицами с ОВЗ.

уметь:

П1 - ориентироваться в многообразии современных коррекционно-образовательных программах, используемых в работе с лицами с ОВЗ;

П2 - проектировать коррекционно-педагогический процесс с лицами с ОВЗ;

П3 – рационально выбирать и применять конкретную программу коррекционной помощи индивидуально к каждому ребенку с ОВЗ.

Владеть:

В1 – навыками планирования собственной профессиональной деятельности в области коррекционно-педагогической работы с лицами с ОВЗ;

В2 - умениями анализа и отбора методических средств и приемов проведения коррекционно-педагогической деятельности по преодолению отклонений в развитии у лиц с ОВЗ.

ПК-4: «способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности».

Знать:

З1 – основные требования к организации и осуществлению образовательно-коррекционной деятельности;

З2 – особенности организации и содержания разных форм работы в коррекционных группах детского сада, школах, поликлиниках, в центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции;

З3 – основные критерии анализа собственной образовательно-коррекционной деятельности;

Уметь:

П1 – подбирать методический и дидактический материал для организации образовательно-коррекционной деятельности с учетом специфики нарушенного развития и возраста детей с ОВЗ.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для освоения учебной практики студенты опираются на знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Методы психологических исследований».

Освоение учебной практикой является необходимой основой для последующего прохождения производственной практики.

4. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана данная учебная практика в Филиале ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки определена как практика по получению **первичных профессиональных умений и**

НАВЫКОВ.

В процессе учебной практики создаются условия для развития профессионально- педагогических компетенций на основе обобщенных психолого-педагогических и специальных знаний и умений.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (квалификация (степень) «Бакалавр») и ОПОП ВО вуза, данный раздел практики реализуется в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Базой учебной практики данного вида могут служить дошкольные, школьные образовательные учреждения различных типов, реабилитационные и логопедические центры.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Продолжительность учебной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет (3 ЗЕТ), всего 108 ч. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность 2 недели и составляет 108 часов, из них: контактная работа – 17 ч., иных форм работы -90,7.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Методическое направление работы учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы:

- знакомство и анализ форм взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы для детей с нарушениями речи.
- беседа с учителем-логопедом о взаимосвязив работе с музыкальным руководителем и воспитателем по физической культуре.
- наблюдение и анализ занятий музыкального руководителя, учителя-логопеда (индивидуальных, фронтальных, подгрупповых), воспитателя по физической культуре.
- знакомство с планированием работы музыкального руководителя и воспитателя по физической культуре и отражение в ней коррекционных задач.
- беседа с воспитателями коррекционной группы и медицинским работником об организации здоровьесберегающей среды в дошкольном учреждении.
- знакомство с технологиями здоровьесбережения и укрепления здоровья детей с нарушениями речи.
- изготовление дидактического и наглядного материала (по заданию учителя- логопеда и воспитателя).

Диагностическое направление деятельности учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы:

- беседа с учителем-логопедом и воспитателем коррекционной группы о содержании диагностической работы. Ознакомление с диагностическим инструментарием учителя- логопеда.
- анализ имеющейся медико-психолого-педагогической документации (речевые карты, протоколы и заключения ПМПК, карты индивидуального развития и т.д.).
- просмотр логопедического обследования, анализ и обсуждение результатов.
- помощь учителю-логопеду в подборе (изготовлении) диагностического материала.

Коррекционное направление деятельности учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы:

- беседа с учителем-логопедом и воспитателем коррекционной группы о содержании коррекционно-развивающей работы.
- Изучение и анализ программы дошкольного учреждения и специальной (коррекционной) программы для детей с нарушениями речи.
- знакомство с перспективным и календарным планированием работы учителя- логопеда и воспитателя коррекционной группы, определение взаимосвязи в работе.
- наблюдение и анализ занятий учителя-логопеда (индивидуальных, фронтальных, подгрупповых).
- подбор материала и проведение вербальных и невербальных игр на развитие мелкой моторики.

Методическая и учебно-исследовательская работа:

- участие в работе педагогического совета.
- Систематический самоанализ педагогической деятельности, ведение педагогического дневника.

6.1. СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ (ГРАФИК) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Тема	Содержание работы	Отчетная документация	Формы текущего контроля
1 день	Структура и организация деятельности образовательного учреждения (ОУ)	<p>1. Знакомство с условиями ОУ: нормативно-правовой базой, учебно-методическим обеспечением; материально-технической базой.</p> <p>2. Встреча и беседа с руководителями структурных подразделений ОУ о специфике, целях, задачах, содержании работы.</p> <p>3. Взаимодействие ОУ с учреждениями образования и здравоохранения: порядок поступления ребенка в ОУ, документация для оформления поступления (направление отдела образования, медицинская карта, заключение ПМПК, сведения о родителях, условия жизни ребенка, родительский договор с ОУ и др. документация). Распределение студентов по группам.</p> <p>4. 5. Знакомство с контингентом детей, деятельностью воспитателя коррекционной группы для детей с нарушениями речи. Наблюдение за воспитательным и коррекционным процессом</p>	<p>1. Дневник с фотозаписью.</p> <p>2. Схема «Структура образовательного учреждения комбинированного вида».</p> <p>3. Схема взаимодействия ОУ с различными учреждениями.</p>	Контроль за посещением
2 день	Организация деятельности логопеда и воспитателя	<p>1. Беседа с учителем-логопедом об особенностях комплектования коррекционных групп для детей с нарушениями речи, изучение хронометража рабочего времени учителя-логопеда и воспитателя, их должностных инструкций.</p> <p>2. Определение общих и специальных направлений деятельности учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы для детей с нарушениями речи.</p> <p>3. Изучение нормативных документов об открытии и функционировании группы, анализ материальной базы коррекционной Группы и оборудования логопедического кабинета.</p> <p>4. Наблюдение и анализ занятий учителя-логопеда (индивидуальных, фронтальных, подгрупповых).</p> <p>5. Наблюдение за деятельностью воспитателя коррекционной группы в соответствии с режимом дня (на занятиях, на прогулках, при организации режимных моментов и т.п.). Анализ просмотренной деятельности.</p>	<p>1. Дневник с фотозаписью.</p> <p>2. Копия Документа о функциональных обязанностях логопеда.</p> <p>3. Образцы документации логопеда.</p> <p>4. Схема «Направления работы логопеда, воспитателя».</p> <p>5. Составление каталога новинок специальной литературы.</p> <p>6. Анализ занятий учителя-логопеда (индивидуальных, фронтальных, подгрупповых).</p> <p>7. Дидактический Материал для проведения невербальных игр.</p>	Контроль за посещением

		<p>6. Анализ новинок специальной литературы.</p> <p>7. Подбор дидактического материала для проведения невербальных игр на развитие мелкой моторики.</p>		
3 день	<p>Методическое направление работы учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы</p>	<p>1. Знакомство и анализ форм взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы для детей с нарушениями речи.</p> <p>2. Беседа с учителем-логопедом о взаимосвязи в работе с музыкальным руководителем и воспитателем по физической культуре. Определение возможности решения коррекционных задач на занятиях данных специалистов.</p> <p>3. Наблюдение и анализ занятий музыкального руководителя.</p> <p>4. Знакомство с планированием работы музыкального руководителя и отражением в нем коррекционных задач.</p> <p>5. Наблюдение и анализ занятий учителя-логопеда (индивидуальных, фронтальных, подгрупповых). Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов</p>	<p>1. Дневник с фотозаписью.</p> <p>2. Анализ просмотренных занятий.</p>	<p>Анализ разработок логопеда</p>
4 день		<p>1. Беседа с воспитателями коррекционной группы и медицинским работником об организации здоровьесберегающей среды в дошкольном учреждении. Знакомство с технологиями здоровьесбережения и укрепления здоровья детей с нарушениями речи.</p> <p>2. Наблюдение и анализ занятий воспитателя по физической культуре.</p> <p>3. Знакомство с планированием работы воспитателя по физической культуре и отражением в нем коррекционных задач.</p> <p>4. Проведение физминуток, подвижных игр на прогулке.</p> <p>5. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов.</p> <p>6. Изготовление дидактического и наглядного материала (по заданию учителя-логопеда и воспитателя).</p>	<p>1. Дневник с фотозаписью.</p> <p>2. Папка с методическими материалами.</p> <p>3. Анализ просмотренных занятий.</p>	<p>Анализ разработок логопеда</p>

5 день	<p>Диагностическое направление деятельности учителя- логопеда и воспитателя коррекционной группы</p>	<p>1. Беседа с учителем-логопедом и воспитателем коррекционной Группы о содержании диагностической работы. Ознакомление с диагностическим инструментарием учителя-логопеда. 2. Анализ имеющейся медико-психолого-педагогической документации (речевые карты, протоколы и заключения ПМПК, карты индивидуального развития и т.д.). 3. Просмотр логопедического обследования, анализ и обсуждение результатов. 4. Помощь учителю-логопеду в подборе (изготовлении) диагностического материала. 5. Проведение невербальных игр на развитие мелкой моторики. 6. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов.</p>	<p>1. Дневник с фотозаписью. 2. Копия пустой и заполненной речевой карты, протокола логопедического обследования. 3. Схема логопедического обследования. 4. Папка с методическими материалами.</p>	<p>Анализ разработок логопеда</p>
6 день	<p>Коррекционное направление деятельности</p>	<p>1. Беседа с учителем-логопедом и Воспитателем коррекционной группы о содержании</p>	<p>1. Дневник с фотозаписью. 2. Копии</p>	<p>Анализ разработок логопеда</p>
	<p>учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы</p>	<p>коррекционно-развивающей работы. 2. Изучение и анализ программы дошкольного учреждения и специальной (коррекционной) программы для детей с нарушениями речи. Выделение разделов работы, соотнесение их с видами занятий. 3. Знакомство с перспективным и календарным планированием работы учителя-логопеда и воспитателя коррекционной группы, определение взаимосвязи в работе. 4. Наблюдение и анализ занятий учителя-логопеда (индивидуальных, фронтальных, подгрупповых). 5. Подбор материала для проведения вербальных игр на развитие мелкой моторики (пальчиковая гимнастика в стихах и сказках, речевые игры и т.п.), проведение игр. 6. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов.</p>	<p>Документов по планированию логопедической работы. 3. Папка с методическими материалами. 4. Анализ просмотренных занятий. 5. Дидактический материал для проведения вербальных игр.</p>	

7-8 день	Консультативное направление в деятельности учителя- логопеда и воспитателя коррекционной группы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа с учителем-логопедом и Воспитателем коррекционной группы о значении консультативной работы, об организации работы с родителями детей, посещающих коррекционную группу (формы работы, средства, содержание). 2. Анализ консультативного материала для организации работы с родителями. 3. Наблюдение за проведением консультативной работы учителя-логопеда и воспитателя с родителями. 4. Изучение индивидуальных логопедических тетрадей (домашнее задание учителя-логопеда). 5. Подбор методического материала для проведения консультативной работы с родителями. 6. Наблюдение и анализ занятий учителя-логопеда (индивидуальных, фронтальных, подгрупповых). 7. Проведение вербальных игр на развитие мелкой моторики (пальчиковая гимнастика в стихах и сказках, речевые игры и т.п.) и физминуток. 8. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник с фотозаписью. 2. Папка с методическими материалами. 3. Материалы для консультирования родителей, имеющих детей с нарушениями речи. 4. Анализ просмотренных занятий. 	Анализ разработок логопеда
9 день	Значение организованной досуговой деятельности для развития и коррекции речи детей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за организацией досуговой деятельности в условиях коррекционной группы для детей с нарушениями речи. 2. Подбор материала (подготовка сценария) для проведения досугового мероприятия (воспитательного, коррекционно- развивающего). 3. Проведение воспитательного мероприятия для детей с нарушениями речи. 4. Организация и проведение досуговой деятельности детей с нарушениями речи в форме коррекционно-развивающего мероприятия. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник с фотозаписью. 2. Папка с методическими материалами. 3. Сценарий воспитательного мероприятия для детей с нарушениями речи. 	Проверка документации
10 день	Заключительный педагогический совет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов. 2. Оформление документации по итогам учебной практики. 3. Итоговый педагогический совет. 4. Творческие отчеты студентов. 	Отчетная документация.	Проверка документации

*Комплект разноуровневых задач (индивидуальных заданий) по производственной

практике представлен в ФОС.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник с фотозаписью.
2. Схема «Структура образовательного учреждения комбинированного вида».
3. Схема взаимодействия ОУ с различными учреждениями.
4. Копия документа о функциональных обязанностях логопеда.
3. Образцы документации логопеда.
4. Схема «Направления работы логопеда, воспитателя».
5. Составление каталога новинок специальной литературы.
6. Анализ занятий учителя-логопеда (индивидуальных, фронтальных, подгрупповых) (не менее 3).
7. Дидактический материал для проведения невербальных игр.
8. Копия пустой и заполненной речевой карты, протокола логопедического обследования.
9. Схема логопедического обследования.
10. Копии документов по планированию логопедической работы.
11. Дидактический материал для проведения вербальных и невербальных игр.
12. Материалы для консультирования родителей, имеющих детей с нарушениями речи.
13. Сценарий воспитательного мероприятия для детей с нарушениями речи.
14. Анализ просмотренных занятий музыкального руководителя и воспитателя по физической культуре.
15. Методический материал.
16. Отчетная документация.

8. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Текущая аттестация практики

<i>№</i>	<i>Формы работы на практике</i>	<i>Критерии оценки, баллы</i>	<i>Возможная сумма баллов по критерию</i>
1	Организация режимных мероприятий (11 дней)	1 балл за активную организацию в течение дня	0-11

2	Анализ организованной деятельности детей (6 занятий)	0 баллов - анализ отсутствует, 1 балл – анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; 2 балла – анализ самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; 3 балла – анализ полный, самостоятельный, правильный	0-18
3	Проведение воспитательного мероприятия	0 баллов – мероприятие не проведено; 1 балл – мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; 2 балла – мероприятие проведено с недочётами; 3 балла – мероприятие подготовлено и проведено самостоятельно, методически правильно.	0-3
4	Проведение досугового мероприятия	0 баллов – мероприятие не проведено; 1 балл – мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; 2 балла – мероприятие проведено с недочётами; 3 балла – мероприятие подготовлено и проведено самостоятельно, методически правильно.	0-3
5	Проведение подвижных игр (3 мероприятия)	0 баллов – мероприятие не проведено; 1 балл – мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; 2 балла – мероприятие проведено самостоятельно, но отмечаются недочёты в организации детей; 3 балла – мероприятия подготовлено и проведено самостоятельно, методически правильно.	0-9
6	Проведение игр на развитие психических процессов (3 мероприятия)	0 баллов – мероприятие не проведено; 1 балл – мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; 2 балла – мероприятие проведено самостоятельно, но отмечаются недочёты в организации детей; 3 балла – мероприятие подготовлено и проведено самостоятельно, методически правильно.	0-9
7	Подбор консультативного материала для родителей	0 баллов – материал не подобран; 1 балл – подобранный материал не соответствует требованиям; 2 балла – материал подобран в малом объёме или с помощью педагогов; 3 балла – материал подобран в полном объёме, самостоятельно, методически правильно.	0-3

8	Изготовление дидактического и наглядного материала (2 мероприятия)	0 баллов – материал не изготовлен; 1 балл – материал изготовлен на низком эстетическом уровне, недостаточно соответствует назначению; 2 балла – материал соответствует назначению, но изготовлен с помощью или недостаточно эстетичен; 3 балла – материал изготовлен самостоятельно, на высоком эстетическом и содержательном уровне.	0-6
9	Подбор и изготовление диагностического материала	0 баллов – материал не изготовлен; 1 балл – материал изготовлен на низком эстетическом уровне, недостаточно соответствует назначению; 2 балла – материал соответствует назначению, но изготовлен с помощью или недостаточно эстетичен; 3 балла – материал изготовлен самостоятельно, на высоком эстетическом и содержательном уровне.	0-3
10	Анализ нормативно-правовой документации	0 баллов – анализ отсутствует; 1 балл – проведён анализ отдельных документов, использовалась помощь руководителя или педагога; 2 балла – проведён анализ всех документов, но он недостаточно полный или проведён с помощью; 3 балла – проведён самостоятельный и полный анализ всех документов.	0-3
11	Анализ программ	0 баллов – анализ отсутствует; 1 балл – проведён анализ не всех программ, использовалась помощь руководителя или педагога; 2 балла – проведён анализ всех программ, но он недостаточно полный или проведён с помощью; 3 балла – проведён самостоятельный и полный анализ всех программ.	0-3
12	Составление списка новинок педагогической литературы (за последние 5 лет)	0 баллов – список не составлен; 1 балл – список включает не более 5 источников; 2 балла – список включает до 10 источников, в том числе периодических изданий; 3 балла – список включает более 10 источников, включая периодические издания.	0-3

13	Творческий подход, креативность	0 баллов – критерий непредставлен; 1 балл – эпизодические проявления творческой активности; 2 балла – периодические проявления творческой активности; 3 балла – систематическая творческая активность.	0-3
14	Умение представить полученную информацию в схемах, таблицах, диаграммах	0 баллов – критерий не представлен; 1 балл – составлены не все схемы, использовалась помощь педагога; 2 балла – все схемы составлены, но имеют недочёты; 3 балла – схемы составлены самостоятельно и верно.	0-3
Итого			80

1. Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта

10 баллов – сдана только отчётная документация; менее 10 баллов – документация не сдана.

Шкала перевода итоговых рейтинговых баллов по практике в академическую оценку

55-70	71-85	86-100
удовлетворительно	хорошо	отлично

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом прохождения учебной практики, студента информируют о месте ее прохождения, об объеме выполнения предстоящих задач, программе и руководителе- наставнике.

За весь период прохождения практики *студент должен*:

- выполнить все предусмотренные учебной программой практические задания;

- следовать установленным нормам внутреннего распорядка, нормативам охраны труда и техники безопасности;

- вести письменный учет проделанной работы и в положенный срок предоставить отчет.

Отсутствие практиканта на практике по любой уважительной причине не освобождает его от отработки, все пропущенные дни он обязан отработать в полном объеме, согласовав все предварительно со своим руководителем.

Организацией практики и её руководством в институте занимается

заведующий кафедрой, групповой руководитель и ответственные за организацию практики принимающей стороны.

Ответственность за базы для прохождения практики, заключение договоров о проведении практики, осуществление строгого контроля за организацией о проведении практики, соблюдением её сроков и содержания является выпускающая кафедра. Она же обеспечивает студента программой и необходимым методическим материалом.

Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется с учётом из количества учебных педагогических часов, предусмотренных учебным планом (не более 40 часов в неделю).

Заведующий кафедрой:

- заключает договора с базовыми образовательными учреждениями на проведение практики на отделении;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- составляет и предоставляет в УМУ график проведения практики и обеспечивает их выполнение;
- уведомляет базовые образовательные учреждения о ф
- контролирует работу студентов, выборочно посещает и анализирует занятия, уроки и другие мероприятия, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- разрабатывает программы практики и обеспечивает их выполнение;
- оказывает методическую помощь руководителям практики, педагогам учреждений дополнительного образования в подготовке и организации открытых для посещения практикантами занятий, уроков;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации на заседании кафедры;
- организует и проводит выставки по итогам практики;
- изучает отчётную документацию студентов-практикантов, оценивает их работу и доводит до сведения отделения;
- составляет и предоставляет в УМУ отчёт по итогам практики, который должен содержать сведения о проведении и руководстве практикой, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах её проведения;
- обеспечивает своевременное оформление документации к оплате, представляемых групповыми руководителями;
- составляет расчёт ассигнований на проведение практики на отделение на следующий учебный год.

Групповой руководитель практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- участвует в проведении установочной конференции, готовит материалы для заключительной конференции (творческие отчёты, стенды, видеоролики и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её учебным планам и программам;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на весь период практики;
- утверждает индивидуальные планы их работы;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- подводит итоги, составляет отчет.

Заведующий ОУ или по его поручению заместитель по УВР:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения учебной практики в образовательном учреждении, проводит работу с преподавателями и учащимися по вопросам организации предстоящей практики;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом учителей, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, библиотеки и т.д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем закрепляет студентов за определенными группами, согласует комплект разноуровневых задач (индивидуальных заданий) по учебной практике, определяет учителей-наставников, ответственных административных и других работников ОУ;
- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

Педагогические работники баз практики (музыкальные руководители, воспитатели, психологи):

- знакомят практикантов с планированием воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные занятия;
- определяют темы занятий, содержание других видов деятельности, самостоятельную работу практикантов, консультируют их, проверяют планы предстоящих занятий;
- присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы, дневником и др.).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Студент при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения образования, распоряжениям администрации, руководителя практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи;
- своевременно и аккуратно вести дневник учебной практики и предоставлять всю требуемую отчетность групповому руководителю;
- регулярно осуществлять анализа просмотренных занятий;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- осуществлять ежедневное планирование собственной деятельности;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе.

Права студентов:

студентам, имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр, на основе справки и характеристики с места работы, может быть занесена в их индивидуальный график практической деятельности на обозначенных базах с учетом их занятости по основному месту работы;

- принимать активное участие в деятельности коллектива образовательного учреждения;
- обращаться к администрации образовательного учреждения, руководителям практики, практическим работникам с вопросами профессиональной подготовки;
- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43, КЗоТ РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ), от 15 лет до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.43 КЗоТ РФ).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

На период практики назначается староста группы из числа студентов. Он участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем педпрактики, передает указания методиста, оповещает о беседах, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении плана проведения практики студентов в ОУ;
- организовать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом педпрактики;
- передавать групповому руководителю расписание занятий, воспитательных мероприятий, проводимых студентами;
- показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе;

- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания со студентами своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- подготовить материалы практики для выставки на отделение и участвовать в ее организации.

Особенности организации и проведения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Основная литература:

1. Асмаловская О.А. Логопедия. Ринолалия [Электронный ресурс] /. – 2010. - 78 с. - (Национальный цифровой ресурс НЭБ <https://rucont.ru/efd/186556>)
2. Белякова Л.И. Логопедия. – М.: ЭКСМО-пресс, 2001. – 414 с. (Национальный цифровой ресурс НЭБ https://нэб.рф/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_161717/)
- Китик Е.Е. Основы логопедии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Е. Китик - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-1163-7. - (Национальный цифровой ресурс НЭБ <https://rucont.ru/efd/316272>)

10.2 Дополнительная литература:

3. Громова О.Е., Соломатина Г.Н., Кабушко А.Ю. Занятия по развитию речи детей 3- 4 лет: метод. пособие. - М.: Сфера, 2017. - 160 с.
4. Громова О.Е., Соломатина Г.Н., Кабушко А.Ю. Занятия по развитию речи детей 4- 5 лет: метод. пособие. - М.: Сфера, 2017. - 176 с.
5. Логопедия. 1973.–689 с. (Национальный цифровой ресурс НЭБ https://нэб.рф/catalog/000200_000018_rc_3504258_1000624627/)
6. Ушакова О.С., Струнина Е.М. Методика развития речи детей дошкольного возраста: учеб-метод. пособие. - М.: Владос, 2010. – 287с.

10.3 Периодические издания:

1. Дефектология <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34048634>
2. Коррекционная педагогика <https://www.pedopyt.ru/categories/10?page=1>

10.4 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и

др.):

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека открытого доступа "КиберЛенинка" – <https://cyberleninka.ru>
3. Национальная платформа «Открытое образование» – <https://openedu.ru>
4. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества – <http://www.openclass.ru>
5. Педагогическая энциклопедия – <http://didacts.ru>
6. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru>
7. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» – <https://online.edu.ru/>
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
9. Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>
Российское образование. Федеральный портал – <http://edu.ru>
10. Электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО СГПИ – <https://ios.sspi.ru>

10.5 Программные средства:

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для организации проведения практики институт отбирает образовательные учреждения, организации социальной сферы и здравоохранения города, оснащенные компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

13. Лист изменений программы практики

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры»	Протокол заседания кафедры от «18» апреля 2017 г. №11	05.04.2017г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «01» сентября 2017 г. №2	01.09.2017г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «02» сентября 2018 г. №2	01.09.2018г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2019 г. №2	31.08.2019г.