


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Ессентуки

Кафедра специального и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
доцент О.Д. Солдатова
«31» августа 2019г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»
Форма обучения очная
Срок освоения ОПОП 4 года
Год начала подготовки - 2020

Ессентуки, 2019г.

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. №122.

Программа практики одобрена на заседании кафедры специального и инклюзивного образования от «31» августа 2019 г. Протокол №2.

Автор разработчик

Мартынов О.В., к. пед.н., доцент кафедры
специального и инклюзивного образования
ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой
Солдатова О.Д., к. псих. н., доцент



«31» августа 2019 г.

«Согласовано»

Заведующий библиотекой
Бельдиева Т.В.



«31» августа 2019 г.

Содержание

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Объем и продолжительность практики	6
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	7
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
Приложение 1. Методические материалы	
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1. Цель и задачи практики

Целями Производственной практики: преддипломной практики является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование универсальных и профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития навыков обучающихся для развития умений и трансляции знаний, в ходе написания научно-исследовательской работы и осуществления деятельности в качестве социального педагога посредством включения в практическую деятельность.

Задачами Производственной практики: преддипломной практики являются:

- 1) развитие навыков организации работы социального педагога с дисфункциональными неблагополучными семьями.
- 2) осуществление организации своего времени для реализации проектной деятельности, поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения профессиональных задач.
- 3) формирование навыков планирования, организации и проведения мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика Б2.В.03.02 (Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика». Производственной практики: преддипломной практики предшествуют изучение дисциплин: «Проектирование программ профилактики и коррекции девиантного поведения подростков и молодежи», «Социально-педагогическое сопровождение семей группы риска», «Социально-педагогическая помощь детям в трудной жизненной ситуации».

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

Вид практики: производственная практика. Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная концентрированная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Прохождение практики предусматривает иную форму работы студента во время практики – описание результатов вторичной диагностики, составление программы психолого-педагогического сопровождения/коррекционно-развивающую программы в соответствии с темой исследования, методических рекомендаций социальному педагогу по работе с дисфункциональными семьями, написание самоанализа профессиональной деятельности и т.д.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения навыков, формируемых для применения в профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код,	Планируемые результаты обучения по прак-
--------------------------------------	---

содержание компетенции	тике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: - особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации; - командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.	Владеет: - нормами и правилами командной работы; готовностью нести личную ответственность за общий результат.
	УК-3.2. Умеет: - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения за данного результата	
ПК-1. Способен осуществлять реабилитацию несовершеннолетних	ПК-1.1. Знает: - критерии оценки индивидуальной нуждаемости несовершеннолетнего в социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации; - основы практики социокультурной, психологической, медицинской реабилитации; методы мобилизации личностных, семейных ресурсов несовершеннолетнего, ресурсов значимого для него окружения. ПК-1.2. Умеет: - проводить диагностику и оценку психосоциального статуса, педагогической запущенности, реабилитационного потенциала несовершеннолетнего; - определять оптимальный	Владеет: - готовностью соблюдать правила профессиональной этики и деонтологии; - опытом проведения реабилитационных мероприятий социально-психологической и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних

	<p>перечень мероприятий социально-психологической и социально-педагогической реабилитации и очередность их выполнения;</p> <p>- подбирать эффективные методы социально-психологической и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего в соответствии с его актуальным состоянием, уровнем развития, возрастом, образованием, социальным статусом.</p>	
--	--	--

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 8 недель (12 ЗЕТ) в 5 семестре. Объем контактной работы – 80 ч., в том числе 0,3 ч. – зачет, в иной форме -27,7ч.

6.Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Работа над структурой ВКР. Уточнение композиции дипломной работы, последовательности расположения материала	План ВКР
Основной этап	Работа над текстом дипломной работы: корректировка актуальности темы, уточнение основной проблемы, объекта и предмета исследования, цели и задач исследования, методов исследования (при необходимости). Работа над содержанием теоретической части, дополнительная работа со специальной литературой, в том числе и иностранной. Редактирование окончательного варианта теоретического обзора. Работа над содержанием глав, отражающих содержание экспериментального исследования (констатирующий эксперимент, формирующий эксперимент). Уточнение выводов по данной части экспериментальной работы. Иллюстративное оформление количественных данных (таблицы, схемы, рисунки). Окончательная доработка и редактирование текста выпускной квалификационной работы. Оценка оригинальности текста	Окончательный вариант ВКР
Завершающий этап	Подготовка доклада для защиты ВКР/презентации. Оформление наглядного материала. Получение отзыва научного руководителя.	Доклад для защиты ВКР Презентация, включающая основные положения ВКР.

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют на кафедру выпускную квалификационную работу.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям

образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию образовательной организации и педагогов об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией образовательной организации распределяет студентов по классам (группам) и определяет педагогов-наставников в закрепленных классах (группах);

- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по профилю;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики в образовательной организации, на заключительной конференции – в вузе.

Руководитель образовательной организации или по его поручению заведующий учебной частью (заместитель):

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с педагогами, психологами, дефектологами, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, психологами, дефектологами, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Педагог – наставник (психолог):

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки (занятия) и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков (коррекционно-развивающих занятий), внеклассных мероприятий;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель (воспитатель):

- знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными (коррекционно-развивающими) задачами, с планом своей работы, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной (коррекционно-развивающей) работы в классе (группе);
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (воспитателя) (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
- участвует в конференциях по практике и дает оценку работе каждого практиканта.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют *право*:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и педагогам-наставникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом образовательной организации и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
- изучить и полностью выполнить программу практики в ОУ;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации образовательной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь образовательной организации;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, педагогов-наставников;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся образовательной организации примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае невыполнения этих требований в установленные сроки практикант может быть отстранен от участия в практике и не получить оценку.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста подгруппы из числа студентов данной подгруппы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости занятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- а) участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в школе;
- б) организовывать студентов подгруппы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- в) держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями образовательной организации, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- г) совместно с групповым руководителем составлять график занятий, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами; вносить корректировки в график в соответствии с изменениями в расписании.
- д) показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в образовательной организации и корректировать планы работы студентов своей подгруппы;
- е) вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- ж) помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- з) передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- и) собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- к) вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Милькевич, О. А. Методика и технология работы социального педагога: формы работы с семьей: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 184 с. – (Университеты России) // ЭБС

«Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: [https://biblio-](https://biblio-online.ru/viewer/metodika-i-tehnologiya-raboty-socialnogo-pedagoga-formy-raboty-s-semey-444444#page/136)

[online.ru/viewer/metodika-i-tehnologiya-raboty-socialnogo-pedagoga-formy-raboty-s-semey-444444#page/136](https://biblio-online.ru/viewer/metodika-i-tehnologiya-raboty-socialnogo-pedagoga-formy-raboty-s-semey-444444#page/136)

2. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. А. Ромм. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 158 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль) // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/pedagogika-socialnogo-vospitaniya-441165#page/97>

3. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних: учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 304 с. – (Бакалавр. Академический курс). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430018>

б) дополнительная литература:

4. Айзман, Р. И. Здоровьесберегающие технологии в образовании: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Айзман, М. М. Мельникова, Л. В. Косованова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. – (Образовательный процесс)

// ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437220>

5. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании: учебник для академического бакалавриата / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – (Бакалавр. Академический курс) // ЭБС «Юрайт»:

[Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441185>

6. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Университеты России) // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441732>

7. Загвязинский, В. И. Социальная педагогика : учебник для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, О. А. Селиванова; под редакцией В. И. Загвязинского, О. А. Селивановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Бакалавр. Академический курс) // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431925>

8. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс) // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441148>

9. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс) // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441148>

10. Психолого-педагогические проблемы современного социума: коллективная монография / под ред. Е.А. Левановой, А.В. Мудрика. - М.: МПГУ, 2018. - 298 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес

11. доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020556>

12. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Бакалавр.

Академический курс) // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432841>

13. Социальная педагогика. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Баженов [и др.]; под редакцией С. В. Воробьевой, М. А. Мазниченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль) // ЭБС

«Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437655>

14. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А.

Орловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 343 с. – (Бакалавр. Академический курс) // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437289>

15. Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фурьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 247 с. – (Авторский учебник) // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427570>

16. Профилактика социальных зависимостей подростков: учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Воробьева [и др.]; под редакцией М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 227 с. – (Образовательный процесс) // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437704>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows. Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com> программное обеспечение LibreOffice; программное обеспечение YandexBrowser; программное обеспечение «КонсультантПлюс»; программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/> Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

по производственной (преддипломной) практике

Работа обучающихся по преддипломной практике включает в себя задания, направленные на конкретизацию и обоснование структурных и смысловых частей выпускной работы. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся могут использовать представленные ниже компоненты выполнения отчетных заданий.

1. Тема исследования.
2. Цель исследования.
3. Задачи исследования.
4. Гипотеза исследования.
5. Объект исследования.
6. Предмет исследования.
7. База исследования.
8. Время проведения исследования.
9. Описание выборки.
10. Описание методического аппарата (обоснование методов и методик, описание методик).
11. Количественный анализ результатов исследования.
12. Качественный анализ.
13. Интерпретация полученных данных.
14. Цели, задачи опытно-экспериментальной работы.
15. Выводы по результатам эксперимента.
16. Выводы и рекомендации по результатам исследования.

Студент проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы организации – места прохождения практики. Получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. Отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Методические рекомендации к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование выполняется в форме бакалаврской работы, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование студента, имеющее практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки. Работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Выпускная квалификационная работа предполагает:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной и методической литературы;
- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности;
- разработку проекта/коррекционно-развивающей программы/комплекса коррекционных игр и упражнений, имеющих практическую значимость.

В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, бакалавр должен продемонстрировать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения и имеет своей **целью**:

- повышение уровня подготовки к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности педагога психолога;

- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Необходимо, чтобы проверенная выпускная квалификационная работа содержала в себе не менее 60% оригинальности текста.

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой, утверждаются приказом директора СГПИ в г. Ессентуки. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном институтом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Не допускаются закрепление за студентом темы ВКР, не соответствующей специализации выпускающей кафедры.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР, выполненная по завершению ОПОП ВО подготовки бакалавров подлежит обязательному рецензированию.

Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, гипотезы и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методики, методы и средства исследования;

анализ полученных результатов;

выводы и рекомендации;

список использованных источников.

Общими требованиями к ВКР являются:

четкость построения;

логическая последовательность изложения материала;

убедительность аргументации;

краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;

конкретность изложения результатов работы;

доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

Структура выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из:

титульного листа;

оглавления;

введения, где отражена актуальность выбранной темы, поставлена цель и сформулированы задачи исследования, определены предмет и объект исследуемой проблемы, сформулирована гипотеза исследования, представлены этапы и база исследования;

основной части работы, состоящей из глав и параграфов:

- глава 1 – теоретические и методические основы изучения проблемы,

- глава 2 - разработка проекта/коррекционно-развивающей программы/комплекса коррекционных игр и упражнений по решению изучаемой проблемы;

заключения, в котором представлены основные выводы и положения;

списка информационных источников, включающий ссылки на нормативные источники, монографии и научные статьи, учебную литературу последних пяти лет издания, Интернет-ресурсы и другие информационные источники;

приложений.

Написание текста ВКР следует начинать с введения и первой главы, последовательно прорабатывая все разделы основной части работы. Изложение материала в ВКР должно быть последовательным, логичным и опираться на практические результаты. При этом важно не просто описание, а их анализ и аналитическое обоснование. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям нормативных документов:

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования .

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Выпускная квалификационная работа может быть развитием курсовой работы, выполненной студентом на предыдущих курсах обучения. Также для подготовки выпускной квалификационной работы могут быть привлечены материалы исследований в проблемных группах, студенческих научных кружках, докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время производственной практики.

Закрепленная за студентом приказом ректора выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору теоретического и практического материала. Задание составляется совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана факультета.

В течение учебного года работа студентов-выпускников должна пройти апробацию на заседаниях выпускающей кафедры, семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и др.)

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, актуальной на современном этапе развития специального и инклюзивного образования. Выпускная квалификационная работа должна раскрывать творческий замысел студента, содержать описание проведенных наблюдений и экспериментов, анализ полученных результатов, выводы.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа включает в себя:

- Самостоятельно разработанный план исследования.

- Грамотно сформулированный методологический аппарат исследования.
- Анализ первоисточников и обзор основных новейших научных исследований по теме выпускной квалификационной работы.
- Анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющихся в литературе.
- Аргументированный выбор основных позиций и наличие предлагаемого видения проблемы.
- Описание экспериментальной работы.
- Предполагаемые и полученные результаты исследования, их значимость.
- Выводы и заключение.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты учреждения, название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения, должность, ученую степень, фамилию и инициалы научного руководителя, рецензента, графу "Дата защиты, год", "Оценка", место и год защиты.

Содержание включает названия глав, параграфов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цели и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и практической значимости работы.

Основной текст представлен, как правило, теоретической и эмпирической главами. Их должно быть не менее двух. В каждой главе излагается состоятельный вопрос изучаемой темы. Параграфы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

В списке литературы указываются все использованные студентом литературные источники. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Пример оформления списка информационных источников:

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). [Электронный ресурс]: сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/документы/2974>

Учебники и учебные пособия

2. Логопедия / Под ред. Л.С.Волковой, С.Н. Шаховской [Текст]. – М.: ВЛАДОС, 2009. – 704с.

Периодические издания

3. Карачевцева И.Н. Особенности смыслового компонента читательской деятельности младших школьников с общим недоразвитием речи [Текст] // Дефектология. - 2009. – №3. – с. 30-38.

Электронные ресурсы

4. Борисова Е.А. Индивидуальные логопедические занятия с дошкольниками. Методическое пособие, 2009. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.twirpx.com

5. Сайт по дефектологии [Электронный ресурс]: <http://www.defectolog.ru/>

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется представлять в объеме не менее 2-х печатных листов (48 страниц машинописного текста, через 1,5 интервала, без библиографии и приложения).

Оформление основного текста ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта – 14 кегль, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое -

15 мм; верхнее и нижнее - 20 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1,25 мм.

Название каждой главы и каждого параграфа в тексте работы следует писать полужирным 14 кегль шрифтом.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим основным разделам работы (оглавлению, введению, заключению, списку информационных источников и приложениям), кроме параграфов.

Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, а проставляется с содержания (номер «2») вверху страницы с форматированием по центру.

Написание буквенных аббревиатур.

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые авторами аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. После первого упоминания полного наименования, аббревиатура указывается в круглых скобках и в дальнейшем употребляется в тексте без расшифровки.

Оформление таблиц и рисунков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сквозную порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 1) по всему тексту ВКР.

Порядковый номер таблицы выравнивается по правому краю, ее название выравнивается по центру. В каждой таблице следует указывать единицы измерения исследуемых показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после названия. В тексте следует указывать ссылку на номер таблицы (например, табл.1). Таблица должна занимать не более двух страниц, в противном случае её следует перенести в приложение. При оформлении таблиц, размером более одной страницы, следует указать заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также ее шапку.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под ним с выравниванием по центру.

Оформление ссылок (сносок) на источники информации.

Важным моментом при написании выпускной квалификационной работы является оформление ссылок на информационные источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку информационных источников с указанием страницы, например [15, с.30]. Если цитата непрямая, то можно ограничиться лишь ссылкой на литературный источник по списку литературы, например [15].

Оформление списка информационных источников.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список информационных источников. В список включаются в определенном порядке все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. Список оформляется в алфавитном порядке.

Оформление приложений.

По содержанию приложения могут быть разнообразны: диагностический материал, протоколы наблюдений, конспекты занятий, описание коррекционных игр и упражнений и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой, а также все приложения должны иметь тематический заголовок. Объем приложений не ограничивается. Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки в тексте.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

1. Подготовка проекта по материалам ВКР с отражением применяемых технологий работы с обучающимися с ОВЗ.
2. Анализ материалов диагностики развития обучающихся с наличием качественного и количественного анализа результатов.
3. Описание предметно-развивающей среды для детей с ОВЗ
4. Построение плана ВКР
5. Характеристика особенностей развития детей с ОВЗ, протоколы обследования детей.
6. Анализ материалов сравнительного анализа достижений различных групп испытуемых.
7. Подготовка теоретической главы ВКР, в которой интегрированы знания из различных областей общей и специальной психологии и педагогики
8. Описание методов исследования в целом и методов констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента.
9. Подготовка выводов по главам, заключения.
10. Рекомендации по результатам проведенной экспериментальной работы, включающие работу по нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ.
11. Подготовка варианта доклада по ВКР к защите, оформление презентации.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Изучение рекомендованной литературы.	0-5
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы, и систематизация знаний по проблеме исследования	0-5
3	Использование нормативно-правовой базы при решении задач ВКР	0-5
4	Уровень методической и методологической подготовленности к решению задач ВКР: обоснование актуальности работы; формулирование проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования.	0-10
5	Достаточность полноты и глубины теоретического обоснования решения задач ВКР	0-10
6	Грамотность планирования и проведения педагогического эксперимента.	0-10
7	Полнота и обоснованность выводов по материалам ВКР.	0-10
8	Качество оформления текстовой части ВКР.	0-10
9	Владение информационными технологиями при выполнении и оформлении ВКР.	0-5
10	Психолого-педагогическая характеристика класса, обработка диагностических методик	0-10
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

Промежуточный контроль

20 баллов – ВКР готова к защите, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов ВКР готова к защите, но студент не подготовил презентации и устное выступление;

10 баллов – ВКР готова к защите более 70%

менее 10 баллов – ВКР не готова к защите.

Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества готовности ВКР к защите.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование № 123 от 22 .02. 2018 г.	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2019 г. № 2	
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2019 г. № 2	31.08.2019 г.