


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой  
доцент О.Д. Солдатова  
«31» августа 2019г

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Бакалавриат

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) «Специальная психология»

Форма обучения заочная


Срок освоения ОПОП 4г 6 м.

Факультет психолого-педагогический

Кафедра специального и инклюзивного образования

Год начала подготовки - 2015

Ессентуки, 2019 г.

Разработчик: доцент, канд.псих.наук, зав. кафедрой  Солдатова О.Д.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1087.

Программа практики одобрена на заседании кафедры специального и инклюзивного образования от « 31 » августа 2019 г. протокол №2

Заведующий кафедрой



О.Д. Солдатова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи производственной практики.....	4
2 Требования к результатам обучения при прохождении производственной практики.....	4
3 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата.....	5
4 Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	6
5 Объем и продолжительность практики.....	6
6 Структура и содержание производственной практики.....	6
7 Технологическая карта практики.....	7
8 Содержание и этапы (график) производственной практики.....	8
9 Формы отчетности по практике.....	11
10 Организация практики.....	11
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	14
12 Информационные технологии, используемые при проведении практики...16	
13 Материально-техническое обеспечение практики.....	16
14 Лист изменений программы .....	16

## **1. Цели и задачи производственной практики**

### **1. Целями производственной практики являются:**

- развитие и накопление целостного представления о специфике психологической службы в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида и основных направлениях деятельности специального психолога;
- изучение организационной структуры дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида и функциональных обязанностей специального психолога;
- ознакомление с содержанием основных направлений деятельности специального психолога;
- развитие и накопление специальных навыков по изучению организационно-методических и нормативных документов, регулирующих деятельность специального психолога в специальном (коррекционном) дошкольном образовательном учреждении

### **Задачи производственной практики:**

1. Сформировать представление о дошкольном образовательном учреждении как образовательной системе;
2. Познакомить со спецификой деятельности специального психолога в ДОУ, функциональными и должностными обязанностями, документацией;
3. Ознакомление с особенностями организации психологической службы в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида.
4. Сформировать представление студентов-практикантов об основных направлениях деятельности специального психолога в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида
5. Способствовать приобретению опыта в области диагностической работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии.
6. Способствовать приобретению опыта коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии.
7. Формирование знаний о специфике взаимодействия специального психолога с педагогами и родителями, а также другими сотрудниками ДОУ.
8. Способствовать приобретению опыта студентов по изучению и анализу медицинской документации.
9. Формирование профессионально-личностных качеств специального психолога: эмпатии, толерантности, альтруизма, творческого подхода и т.д.
10. Развивать умения анализировать и обобщать данные психолого-педагогического наблюдения различных фрагментов педагогического процесса;
11. Сформировать опыт непосредственного общения с детьми;

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

### **Код компетенции: ПК-2**

Содержание компетенции: готов к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты

В результате освоения компетенции студенты должны

знать:

31 - особенности психоречевого и сенсомоторного развития лиц с ОВЗ;

32 – виды и содержание коррекционно-компенсаторной работы в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты с целью успешной социализации лиц с ОВЗ;

33 - перечень необходимого методического обеспечения коррекционного процесса;

34 – условия для создания коррекционно-развивающей среды с целью успешной социализации лиц с ОВЗ.

уметь:

П2 – ориентироваться в многообразии программ обучения и воспитания лиц с нарушениями развития и проектировать различные формы их организованной и учебной деятельности;

П3 – подбирать методическое обеспечение коррекционного процесса. владеть:

В1 - умениями прогнозирования развития ребёнка с нарушением в развитии и навыками планирования собственной профессиональной деятельности с ним.

### **Код компетенции: ПК-3**

Содержание компетенции: готов к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения компетенции студенты должны знать:

31 – структуру каждого нарушения в развитии;

32 - планирование и организацию коррекционно-педагогической деятельности с детьми раннего, дошкольного и школьного возраста;

33 – содержание и специфику планирования индивидуальных и фронтальных занятий с детьми с ОВЗ;

уметь:

П1 –подбирать речевой и наглядный материал для обследования ребёнка дошкольного и школьного возраста;

П2 – отбирать и использовать коррекционные технологии в зависимости от возраста и патологии в различных типах специальных коррекционных учреждений;

владеть:

В1 – аналитическими, проектировочными, коммуникативными, прогностическими умениями для осуществления коррекционно-педагогической деятельности в действующих условиях специального и инклюзивного образования для детей с ОВЗ.

В2 – комплексом мер коррекционно-развивающего характера с использованием современных коррекционных технологий и на основе знаний о причинах, течении и прогнозе аномального развития детей с ОВЗ.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

Практика относится к вариативной части учебного плана. Производственная практика «Специальный психолог для работы с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья» относится к циклу **Б.2 Практики**. Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для освоения производственной практики «Специальный психолог для работы с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья» студенты опираются на знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

«Специальная психология», «Специальная педагогика», «Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения» «Практикум по арт-терапии», «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов» и др.

Освоение производственной практики «Специальный психолог для работы с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья» является

необходимой основой для последующего прохождения производственной практики «Специальный психолог для работы с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья».

#### **4. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана данная практика в Филиале ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки определена как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В процессе производственной практики создаются условия для развития общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций на основе обобщенных психолого-педагогических и специальных знаний и умений.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (квалификация (степень) «Бакалавр») и ОПОП ВО вуза, данный раздел практики реализуется стационарно и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Базой учебной практики данного вида могут служить могут служить ДОУ комбинированного и компенсирующего вида, психологические и реабилитационные центры.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

#### **5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели и составляет 216 часов, из них: контактная работа – 32, иных форм работы -184.

#### **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание производственной практики охватывает следующие аспекты

коррекционного и учебно-воспитательного процесса:

- организация режимных мероприятий;
- анализ организованной деятельности детей;
- проведение подвижных игр, игр на развитие эмоциональной и волевой сферы и на развитие психических процессов;
- изготовление дидактического и наглядного материала;
- подбор и изготовление диагностического материала;
- подбор диагностического инструментария;
- подбор консультативного материала для родителей;
- анализ медико-психолого-педагогической документации;
- анализ программ;
- составление списка новинок педагогической литературы.

## 7.ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

### 1. Текущая аттестация практики

№	<i>Формы работы на практике</i>	<i>Критерии оценки, баллы</i>	<i>Возможная сумма баллов по критерию</i>
1	Организация режимных мероприятий (11 дней)	1 балл за активную организацию в течение дня	0-11
2	Анализ нормативно-правовой документации	0 баллов - анализ отсутствует, 1 балл – анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; 2 балла – анализ самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; 3 балла – анализ полный, самостоятельный, правильный	0-18
3	Анализ наблюдаемых занятий, проводимых специалистами	0 баллов - анализ отсутствует, 1балл – анализ фрагментарный методически неверно, несамостоятельно; 2балла – анализ самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; 3 3 балла – анализ полный, самостоятельный, правильный.	0-3
4	Самостоятельное проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ и их анализ	0 баллов – мероприятие не проведено; 1 балл – мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; 2 балла – мероприятие проведено с недочётами; 3 балла – мероприятие подготовлено и проведено самостоятельно, методически правильно.	0-3
5.	Подбор и изготовление стимульного материала и бланков психодиагностических методик	0 баллов – материал не изготовлен; 1 балл – материал изготовлен на низком эстетическом уровне, недостаточно соответствует назначению; 2 балла – материал соответствует назначению, но изготовлен с помощью или недостаточно эстетичен; 3 балла – материал изготовлен самостоятельно, на высоком эстетическом и содержательном уровне.	

6	Проведение психолого-педагогической диагностики особенностей психического развития детей с ОВЗ с приложением описания диагностических методик	0 баллов – мероприятие не проведено; 1 балл – мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; 2 балла – мероприятие проведено самостоятельно, но отмечаются недочёты в организации детей; 3 балла – мероприятие подготовлено и проведено самостоятельно, методически правильно.	0-9
---	---	--	-----

## 8. СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ (ГРАФИК) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Тема	Содержание работы	Отчетная документация
1 день	<b>Структура и организация деятельности дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с условиями базового ДООУ.</li> <li>2. Беседа с директором (зам. директора по УВР) об особенностях работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка ОУ, знакомство с администрацией, воспитателями, помощниками воспитателя, другими сотрудниками ДООУ.</li> <li>3. Знакомство со структурными подразделениями ДООУ.</li> <li>4. Экскурсия по ДООУ.</li> <li>5. Работа с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность ДООУ.</li> <li>6. Распределение студентов по группам.</li> <li>7. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка руководителем образовательного учреждения</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник производственной практики (с оценкой руководителя);</li> <li>2. Каталог новинок учебно-методической литературы и периодических изданий (темы изданий должны касаться детей дошкольного возраста).</li> <li>3. Схема-структура ДООУ.</li> </ol>
2 день	<b>Ознакомление со спецификой организации и содержанием коррекционно-педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-методической базы для коррекционно-педагогической работы (создание условий для коррекционно-педагогической работы).</li> <li>2. Анализ режима дня в дошкольном учреждении.</li> <li>3. Анализ учебных планов для разных возрастных групп.</li> <li>4. Анализ форм организации педагогической работы, форм проведения</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник производственной практики.</li> <li>2. Перечень учебных программ реализуемых в ДООУ.</li> <li>3. Таблица «Структура, задачи и содержание форм коррекционно-</li> </ol>



	<b>комбинированного вида</b>	занятий.	развивающих занятий».
<b>Здень</b>	<b>Основные направления деятельности воспитателя в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика основных видов деятельности воспитателя.</li> <li>2. Специфика деятельности воспитателя в коррекционных группах.</li> <li>3. Организационно-методическая документация воспитателя: хронометраж рабочего времени, годовой план работы, дифференцированный план на месяц, график работы, годовой отчет.</li> <li>4. Просмотр и анализ фронтальных Занятий по различным видам деятельности (ФЭМП, ППО, занятия по ознакомлению с окружающим, занятий по ИЗО-деятельности).</li> <li>5. Организация досуговой деятельности в ДОУ.</li> <li>6. Изготовление дидактического и наглядного материала (по заданию воспитателя).</li> <li>7. Проведение воспитательного мероприятия в ДОУ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дневник производственной практики.</li> <li>2.Анализ просмотренных занятий воспитателя.</li> <li>3.Конспект воспитательного мероприятия.</li> <li>4.Копия документа о функциональных обязанностях воспитателя.</li> <li>5.Схема «Направления работы воспитателя».</li> </ol>
<b>4-5 день</b>	<b>Психологическая служба в системе образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ основных целей и задач психологической службы в ДОУ.</li> <li>2. Специфика деятельности психолога ДОУ комбинированного вида.</li> <li>3. Специальная документация практического психолога: протоколы психологического обследования, психологические характеристики, карты развития, заключения, коррекционные карты или истории психического развития.</li> <li>4.Психологический инструментарий практического психолога, виды, стимульный материал.</li> <li>5. Общая характеристика основных видов деятельности специального психолога (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, консультирование).</li> <li>6. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов.</li> </ol> <p>Проведение подвижных игр</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дневник Производственной практики.</li> <li>2.Циклограмма деятельности психолога.</li> <li>3.Образцы документации психолога.</li> <li>4. Подбор дидактических и подвижных игр (по заданию психолога).</li> <li>5. Схема «Направления работы психолога»</li> </ol>
<b>6-7 день</b>	<b>Диагностика и ее значение в процессе коррекции отклонений развития.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с диагностическим инструментарием специального психолога</li> <li>2. Анализ медико-психолого-педагогической документации (речевые карты, протоколы и заключения МППК, карты индивидуального развития)</li> <li>3. Анализ содержания и технического</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник производственной практики.</li> <li>2. Образцы медико-психолого-педагогической документации.</li> </ol>

<p><b>8День</b></p> <p><b>9 день</b></p>	<p><b>Особенности психокоррекции детей имеющих нарушение в развитии</b></p> <p><b>Взаимодействие психолога с педагогами и родителями</b></p>	<p>Обеспечения психолого- педагогического изучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка состояния познавательной сферы, речи изучение уровня сенсорного и интеллектуального развития</li> <li>• изучение предметно-игровой, изобразительной, конструктивной деятельности;</li> <li>• наблюдения за поведением в процессе диагностики.</li> </ul> <p>4. Просмотр и анализ диагностической работы психолога ДОУ.</p> <p>1. Анализ особенностей проведения психокоррекционной работы в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды используемой психокоррекции</li> <li>- формы психокоррекции</li> <li>- психокоррекционные программы</li> </ul> <p>2. карты индивидуального развития детей методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы Наблюдение и анализ психокоррекционных занятий (групповых и индивидуальных).</p> <p>3. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов.</p> <p>4. Проведение игр на развитие психических процессов.</p> <p>5. Проведение игр на развитие эмоционально-волевой сферы.</p> <p>1. Содержание и формы работы психолога с педагогами.</p> <p>2. Содержание и формы работы психолога с родителями (индивидуальные и групповые).</p> <p>3. Подготовка и оформления «Уголка для родителей» (тема сообщения определяется психологом).</p> <p>4. Составление плана-конспекта родительского собрания.</p> <p>5.Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов.</p>	<p>3. Диагностический инструментарий.</p> <p>1.Дневник производственной практики.</p> <p>2.Анализ просмотренных занятий психолога</p> <p>3.Подбор дидактических игр на развитие психических процессов.</p> <p>4. Подбор игр на развитие эмоционально-волевой сферы.</p> <p>1. Дневник производственной практики.</p> <p>Схема взаимодействия психолога с участниками образовательного процесса.</p> <p>3.План-конспект родительского собрания.</p>
<p><b>10 день</b></p>	<p><b>Заключительный педагогический совет</b></p>	<p>1. Проведение зачетных занятий.</p> <p>2. Итоговый педагогический совет.</p>	<p>Отчеты студентов.</p>

**\*Комплект разноуровневых задач (индивидуальных заданий) по практике представлен в ФОС.**

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики, включающий:
  1. ежедневную фотозапись занятий и мероприятий,
  2. схемы: «Структура ДОУ комбинированного вида», «Взаимодействие ДОУ комбинированного вида с различными учреждениями».
  3. анализ занятий психолога и других специалистов,
  4. анализ медико-психолого-педагогической документации,
  5. анализ программ, реализуемых ДОУ.
2. Папка с методическими материалами, включающая:
  3. наглядный и дидактический материал для проведения поэтапного психологического обследования,
  4. комплекс диагностических методик для обследования детей дошкольного возраста с ОВЗ,
  5. копию карты индивидуального развития ребенка,
  6. комплекс дидактических игр, для развития психических процессов,
  7. комплекс игр на развитие эмоционально-волевой сферы,
  8. копии документов психолога по планированию коррекционной работы с ребенком, имеющим ОВЗ.
9. список новинок научно-методической литературы по организации психологической работы с детьми дошкольного возраста, имеющими ОВЗ.
10. материал для просвещения и консультирования родителей детей с ОВЗ.
11. отчет студента о прохождении педагогической практики.
12. Творческий отчет в виде компьютерной презентации (по подгруппам).
13. Отчёт руководителя практики.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом прохождения практики, студента информируют о месте ее прохождения, об объеме выполнения предстоящих задач, программе и руководителе-наставнике.

За весь период прохождения практики *студент должен:*

- выполнить все предусмотренные учебной программой практические задания;
- следовать установленным нормам внутреннего распорядка, нормативам охраны труда и техники безопасности;
- вести письменный учет проделанной работы и в положенный срок предоставить отчет.

Отсутствие практиканта на практике по любой уважительной причине не освобождает его от отработки, все пропущенные дни он обязан отработать в полном объеме, согласовав все предварительно со своим руководителем.

Организацией практики и её руководством в институте занимается заведующий кафедрой, групповой руководитель и ответственные за организацию практики принимающей стороны.

Ответственность за базы для прохождения практики, заключение договоров о проведении практики, осуществление строгого контроля за организацией о проведении практики, соблюдением её сроков и содержания является выпускающая кафедра. Она же обеспечивает студента программой и необходимым методическим материалом.

Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется с учётом из количества учебных педагогических часов, предусмотренных учебным планом (не более 40 часов в неделю).

*Заведующий кафедрой:*

- заключает договора с базовыми образовательными учреждениями на проведение

практики на отделении;

- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- составляет и предоставляет в УМУ график проведения практики и обеспечивает их выполнение;
- уведомляет базовые образовательные учреждения о фактических сроках пребывания студентов на практику;
- контролирует работу студентов, выборочно посещает и анализирует занятия, уроки и другие мероприятия, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- разрабатывает программы практики и обеспечивает их выполнение;
- оказывает методическую помощь руководителям практики, педагогам учреждений дополнительного образования в подготовке и организации открытых для посещения практикантами занятий, уроков;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации на заседании кафедры;
- организует и проводит выставки по итогам практики;
- изучает отчетную документацию студентов-практикантов, оценивает их работу и доводит до сведения отделения;
- составляет и предоставляет в УМУ отчет по итогам практики, который должен содержать сведения о проведении и руководстве практикой, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах её проведения;
- обеспечивает своевременное оформление документации к оплате, представляемых групповыми руководителями;
- составляет расчёт ассигнований на проведение практики на отделение на следующий учебный год.

*Групповой руководитель практики:*

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- участвует в проведении установочной конференции, готовит материалы для заключительной конференции (творческие отчеты, стенды, видеоролики и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её учебным планам и программам;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на весь период практики;
- утверждает индивидуальные планы их работы;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- подводит итоги, составляет отчет.

*Заведующий ОУ или по его поручению заместитель по УВР:*

- обеспечивает соответствующие условия для проведения учебной практики в образовательном учреждении, проводит работу с преподавателями и учащимися по вопросам организации предстоящей практики;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом учителей, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, библиотеки и т.д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем закрепляет студентов за определенными группами, согласует комплект разноуровневых задач (индивидуальных заданий) по учебной практике, определяет учителей-наставников, ответственных административных и других работников ОУ;
- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

*Педагогические работники баз практики (музыкальные руководители, воспитатели, психологи):*

- знакомят практикантов с планированием воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные занятия;
- определяют темы занятий, содержание других видов деятельности, самостоятельную работу практикантов, консультируют их, проверяют планы предстоящих занятий;
- присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы, дневником и др.).

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

*Студент при прохождении практики обязан:*

- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения образования, распоряжениям администрации, руководителя практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи;
- своевременно и аккуратно вести дневник учебной практики и предоставлять всю требуемую отчетность групповому руководителю;
- регулярно осуществлять анализа просмотренных занятий;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- осуществлять ежедневное планирование собственной деятельности;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе.

*Права студентов:*

- студентам, имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр, на основе справки и характеристики с места работы, может быть занесена в их индивидуальный график практической деятельности на обозначенных базах с учетом их занятости по основному месту работы;
- принимать активное участие в деятельности коллектива образовательного учреждения;
- обращаться к администрации образовательного учреждения, руководителям практики, практическим работникам с вопросами профессиональной подготовки;
- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43, КЗоТ РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ), от 15 лет до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.43 КЗоТ РФ).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

На период практики назначается староста группы из числа студентов. Он участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем педпрактики, передает указания методиста, оповещает о беседах, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

*Староста группы обязан:*

- участвовать в составлении плана проведения практики студентов в ОУ;
- организовать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом педпрактики;

- передавать групповому руководителю расписание занятий, воспитательных мероприятий, проводимых студентами;
- показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе;
- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания со студентами своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- подготовить материалы практики для выставки на отделение и участвовать в ее организации.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература**

1. Психологическая помощь детям с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Е. С. Слюсарева. – Ставрополь: Бюро новостей, 2014. – 202с.
2. Психология детей с нарушением интеллектуального развития. / Под ред. Л.М. Щипицыной. – М.: «Академия», 2014. – 224с.
3. Психолого-педагогическое сопровождение семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья: учебник для студ. учреждений высш. образования/ [В.В. Ткачева, Е.Ф. Архипова, Г.А. Бутько и др.]; под ред. В.В. Ткачевой.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 272с. – (Сер. Бакалавриат).
4. Специальная психология. В 2т. Т.1: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.И. Лубовского. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.- 428с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
5. Специальная психология. В 2т. Т.2: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.И. Лубовского. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.- 274с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
6. Ульenkova, У.В. Организация и содержание специальной психологической помощи детям с проблемами в развитии: учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / У.В. Ульenkova. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 176с.

### **Дополнительная литература**

1. Азова, О. И. Аутизм, алалия: реабилитационный маршрут / О. И. Азова. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 80с.
2. Гриценко, Т.А. Сенсорное развитие детей на занятиях в специальных (коррекционных образовательных учреждениях: [метод. пособие] / Т.А. Гриценко. М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2014.- 96с.
3. Закутько, В.И. Технология взаимодействия специалистов учреждений системы инклюзивного образования с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ: учебно-методическое пособие / В.И. Закутько.- Армавир: РИО АГПА, 2013.- 180с.
4. Инклюзивная практика в дошкольном образовании. Пособие для педагогов дошкольных учреждений / Т. В. Волосовец, Е. Н. Кутепова. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. – 144с.
5. Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ: Методическое пособие. – М.: ВЛАДОС, 2013. – 167с.

6. Инклюзивное образование: право, принципы, практика / Н. В. Борисова, С. А. Прушинский. – М., 2009. – 127с.
7. Никольская, О.С. Аутичный ребенок. Пути помощи / О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг. – М.: Теревинф, 2010. – 288с. - (Особый ребенок).
8. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья / Н. А. Палиева, М. Н. Слюсарева, М. М. Панасенкова. – Ставрополь: Литера, 2009. – 140с.
9. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающие занятия (из опыта работы) / Е. Д. Шваб. – Изд. 2-е - Волгоград: учитель, 2015. – 167с.
10. Развитие услуг для детей и семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья / А. Ф. Золотухина, Л. Л. Редько. – Ставрополь: Литера, 2010. – 100с.
11. Ранняя диагностика и технологии ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья / А. Ф. Золотухина, Л. Л. Редько. – Ставрополь: Литера, 2010. – 100с.
12. Староверова, М.С. Психолого- педагогическое сопровождение детей с расстройствами эмоционально-волевой сферы. Практические материалы для психологов и родителей / М.С. Староверова, О.И. Кузнецова.- М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2014.-143с.- (Пособие для психологов и педагогов).
13. Стребелева, Е. А. Коррекционно-развивающее обучение детей в процессе дидактических игр: пособие для учителя – дефектолога / Е. А. Стребелева. – М.: ВЛАДОС, 2014. – 256с.

**Периодические издания:**

1. Дефектология <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34048634>
2. Коррекционная педагогика <https://www.pedopyt.ru/categories/10?page=1>

**Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.):**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека открытого доступа "КиберЛенинка" – <https://cyberleninka.ru>
3. Национальная платформа «Открытое образование» – <https://openedu.ru>
4. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества – <http://www.openclass.ru>
5. Педагогическая энциклопедия – <http://didacts.ru>
6. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru>
7. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» – <https://online.edu.ru/ru/>
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
9. Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>  
Российское образование. Федеральный портал – <http://edu.ru>
10. Электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО СГПИ – <https://ios.sspi.ru>

**Программные средства:**

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.

## 12.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран.

## 13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для организации проведения практики институт отбирает образовательные учреждения, организации социальной сферы и здравоохранения города, оснащенные компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

## 14.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 050400 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2010 г. № 200	Протокол заседания кафедры от «01» сентября 2015 г. №2	01.09.2015г.
2.	Актуализирована на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1457 от 14 декабря 2015г.	Протокол заседания кафедры от «15» декабря 2015 г. №5	04.12.2015г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «01» сентября 2016 г. №2	01.09.2016г.



4.	Актуализирована в связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры»	Протокол заседания кафедры от «18» апреля 2017 г. №11	05.04.2017г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «01» сентября 2017 г. №2	01.09.2017г.
6.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «10» сентября 2018 г. №2	01.09.2018г.
7.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2019 г. № <u>2</u>	31.08.2019г.