

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
доцент О.Д. Солдатова  
«31» августа 2019г

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Бакалавриат

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) «Специальная психология»

Форма обучения заочная


Срок освоения ОПОП 4г 6 м.

Факультет психолого-педагогический

Кафедра специального и инклюзивного образования

Год начала подготовки - 2017

Ессентуки, 2019 г.

Разработчик: доцент, канд.псих.наук, зав. кафедрой  Солдатова О.Д.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1087.

Программа практики одобрена на заседании кафедры специального и инклюзивного образования от «31» августа 2019 г. протокол №2

Заведующий кафедрой  О.Д. Солдатова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи производственной практики.....	4
2 Требования к результатам обучения при прохождении производственной практики.....	4
3 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата.....	5
4 Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	6
5 Объем и продолжительность практики.....	6
6 Структура и содержание производственной практики.....	6
7 Технологическая карта практики.....	6
8 Содержание и этапы (график) производственной практики.....	8
9 Формы отчетности по практике.....	11
10 Организация практики.....	11
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	14
12 Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	15
13 Материально-техническое обеспечение практики.....	16
14 Лист изменений рабочей программы дисциплины.....	16

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

### 1. Целями производственной практики являются:

- развитие и накопление целостного представления о специфике психологической службы в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида и основных направлениях деятельности специального психолога;
- изучение организационной структуры дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида и функциональных обязанностей специального психолога;
- ознакомление с содержанием основных направлений деятельности специального психолога;
- развитие и накопление специальных навыков по изучению организационно-методических и нормативных документов, регулирующих деятельность специального психолога в специальном (коррекционном) дошкольном образовательном учреждении

### Задачи производственной практики:

1. Сформировать представление о дошкольном образовательном учреждении как образовательной системе;
2. Познакомить со спецификой деятельности специального психолога в ДОУ, функциональными и должностными обязанностями, документацией;
3. Ознакомление с особенностями организации психологической службы в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида.
4. Сформировать представление студентов-практикантов об основных направлениях деятельности специального психолога в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида
5. Способствовать приобретению опыта в области диагностической работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии.
6. Способствовать приобретению опыта коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии.
7. Формирование знаний о специфике взаимодействия специального психолога с педагогами и родителями, а также другими сотрудниками ДОУ.
8. Способствовать приобретению опыта студентов по изучению и анализу медицинской документации.
9. Формирование профессионально-личностных качеств специального психолога: эмпатии, толерантности, альтруизма, творческого подхода и т.д.
10. Развивать умения анализировать и обобщать данные психолого-педагогического наблюдения различных фрагментов педагогического процесса;
11. Сформировать опыт непосредственного общения с детьми;

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

### Код компетенции: ПК-2

Содержание компетенции: готов к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты

В результате освоения компетенции студенты должны знать:

- 31 - особенности психоречевого и сенсомоторного развития лиц с ОВЗ;
- 32 – виды и содержание коррекционно-компенсаторной работы в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты с целью успешной социализации лиц с ОВЗ;
- 33 - перечень необходимого методического обеспечения коррекционного процесса;
- 34 – условия для создания коррекционно-развивающей среды с целью успешной социализации лиц с ОВЗ.

уметь:

П2 – ориентироваться в многообразии программ обучения и воспитания лиц с нарушениями развития и проектировать различные формы их организованной и учебной деятельности;

П3 – подбирать методическое обеспечение коррекционного процесса. владеть:

В1 - умениями прогнозирования развития ребёнка с нарушением в развитии и навыками планирования собственной профессиональной деятельности с ним.

#### **Код компетенции: ПК-3**

Содержание компетенции: готов к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения компетенции студенты должны знать:

- 31 – структуру каждого нарушения в развитии;
- 32 - планирование и организацию коррекционно-педагогической деятельности с детьми раннего, дошкольного и школьного возраста;
- 33 – содержание и специфику планирования индивидуальных и фронтальных занятий с детьми с ОВЗ;

уметь:

П1 –подбирать речевой и наглядный материал для обследования ребёнка дошкольного и школьного возраста;

П2 – отбирать и использовать коррекционные технологии в зависимости от возраста и патологии в различных типах специальных коррекционных учреждений;

владеть:

В1 – аналитическими, проектировочными, коммуникативными, прогностическими умениями для осуществления коррекционно-педагогической деятельности в действующих условиях специального и инклюзивного образования для детей с ОВЗ.

В2 – комплексом мер коррекционно-развивающего характера с использованием современных коррекционных технологий и на основе знаний о причинах, течении и прогнозе аномального развития детей с ОВЗ.

### **3.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

Практика относится к вариативной части учебного плана. Производственная практика «Специальный психолог для работы с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья» относится к циклу **Б.2 Практики**. Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для освоения производственной практики «Специальный психолог для работы с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья» студенты опираются на знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: «Специальная психология», «Специальная педагогика», «Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения» «Практикум по арт-терапии», «Основы учебно- исследовательской деятельности студентов» и др.

Освоение производственной практики «Специальный психолог для работы с детьми

дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья» является необходимой основой для последующего прохождения производственной практики «Специальный психолог для работы с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья».

#### **4.ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана данная практика в Филиале ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки определена как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В процессе производственной практики создаются условия для развития общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций на основе обобщенных психолого-педагогических и специальных знаний и умений.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (квалификация (степень) «Бакалавр») и ОПОП ВО вуза, данный раздел практики реализуется стационарно и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Базой производственной практики могут служить могут служить ДОУ комбинированного и компенсирующего вида, психологические и реабилитационные центры.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

#### **5.ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность 2 недели и составляет 108 часов, из них: контактная работа – 17, иных форм работы -90,7.

#### **6.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание производственной практики охватывает следующие аспекты

коррекционного и учебно-воспитательного процесса:

- организация режимных мероприятий;
- анализ организованной деятельности детей;
- проведение подвижных игр, игр на развитие эмоциональной и волевой сферы и на развитие психических процессов;
- изготовление дидактического и наглядного материала;
- подбор и изготовление диагностического материала;
- подбор диагностического инструментария;
- подбор консультативного материала для родителей;
- анализ медико-психолого-педагогической документации;
- анализ программ;
- составление списка новинок педагогической литературы.

#### **7.ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ**

**1.**

**Текущая аттестация практики**

<i>№</i>	<i>Формы работы на практике</i>	<i>Критерии оценки, баллы</i>	<i>Возможная сумма баллов по критерию</i>

1	Организация режимных мероприятий (11 дней)	1 балл за активную организацию в течение дня	0-11
2	Анализ нормативно-правовой документации	0 баллов - анализ отсутствует, 1 балл – анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; 2 балла – анализ самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; 3 балла – анализ полный, самостоятельный, правильный	0-18
3	Анализ наблюдаемых занятий, проводимых специалистами	0 баллов - анализ отсутствует, 1 балл – анализ фрагментарный методически неверно, несамостоятельно; 2 балла – анализ самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; 3 балла – анализ полный, самостоятельный, правильный.	0-3
4	Самостоятельное проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ и их анализ	0 баллов – мероприятие не проведено; 1 балл – мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; 2 балла – мероприятие проведено недочётами; 3 балла – мероприятие подготовлено и проведено самостоятельно, методически правильно.	0-3
5.	Подбор и изготовление стимульного материала и бланков психодиагностических методик	0 баллов – материал не изготовлен; 1 балл – материал изготовлен на низком эстетическом уровне, недостаточно соответствует назначению; 2 балла – материал соответствует назначению, но изготовлен с помощью или недостаточно эстетичен; 3 балла – материал изготовлен самостоятельно, на высоком эстетическом и содержательном уровне.	

6	Проведение психолого-педагогической диагностики особенностей психического развития детейс ОВЗ с приложением описания диагностических методик	0 баллов – мероприятие не проведено; 1 балл – мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; 2 балла – мероприятие проведено самостоятельно, но отмечаются недочёты в организации детей; 3 балла – мероприятие подготовлено и проведено самостоятельно, методически правильно.	0-9
---	--	--	-----

## 8. СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ (ГРАФИК) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Тема	Содержание работы	Отчетная документация
1 день	<b>Структура и организация деятельности дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида</b>	<p>1. Знакомство с условиями базового ДОУ.</p> <p>2. Беседа с директором (зам. директора по УВР) об особенностях работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка ОУ, знакомство с администрацией, воспитателями, помощниками воспитателя, другими сотрудниками ДОУ.</p> <p>3. Знакомство со структурными подразделениями ДОУ.</p> <p>4. Экскурсия по ДОУ.</p> <p>5. Работа с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность ДОУ.</p> <p>6. Распределение студентов по группам.</p> <p>7. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка руководителем образовательного учреждения</p>	<p>1. Дневник производственной практики (с оценкой руководителя);</p> <p>2. Каталог новинок учебно-Методической литературы и периодических изданий (темы изданий должны касаться детей дошкольного возраста).</p> <p>3. Схема-структура ДОУ.</p>
2 день	<b>Ознакомление со спецификой организации и содержанием коррекционно-педагогического</b>	<p>1. Анализ учебно-методической базы для коррекционно-педагогической работы (создание условий для коррекционно-педагогической работы).</p> <p>2. Анализ режима дня в дошкольном учреждении.</p>	<p>1. Дневник производственной практики.</p> <p>2. Перечень учебных программ реализуемых в ДОУ.</p>



	<b>процесса в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида</b>	3. Анализ учебных планов для разных возрастных групп. 4. Анализ форм организации педагогической работы, форм проведения занятий.	3. Таблица «Структура, задачи и содержание форм коррекционно-развивающих занятий».
<b>Здень</b>	<b>Основные направления деятельности воспитателя в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида</b>	1. Общая характеристика основных видов деятельности воспитателя. 2. Специфика деятельности воспитателя в коррекционных группах. 3. Организационно-методическая документация воспитателя: хронометраж рабочего времени, годовой план работы, дифференцированный план на месяц, график работы, годовой отчет. 4. Просмотр и анализ фронтальных занятий по различным видам деятельности (ФЭМП, ППО, занятия по ознакомлению с окружающим, занятия по ИЗО-деятельности). 5. Организация досуговой деятельности в ДОУ. 6. Изготовление дидактического и наглядного материала (по заданию воспитателя). 7. Проведение воспитательного мероприятия в ДОУ.	1. Дневник производственной практики. 2. Анализ просмотренных занятий воспитателя. 3. Конспект воспитательного мероприятия. 4. Копия документа о функциональных обязанностях воспитателя. 5. Схема «Направления работы воспитателя».
<b>4-5 день</b>	<b>Психологическая служба в системе образования</b>	1. Анализ основных целей и задач психологической службы в ДОУ. 2. Специфика деятельности психолога ДОУ комбинированного вида. 3. Специальная документация практического психолога: протоколы Психологического обследования, психологические характеристики, карты развития, заключения, коррекционные карты или истории психического развития. 4. Психологический инструментарий практического психолога, виды, стимульный материал. 5. Общая характеристика основных видов деятельности специального психолога (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, консультирование). 6. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов. Проведение подвижных игр	1. Дневник производственной практики. 2. Циклограмма деятельности психолога. 3. Образцы Документации психолога. 4. Подбор дидактических и подвижных игр (по заданию психолога). 5. Схема «Направления работы психолога»
<b>6-7 день</b>	<b>Диагностика и ее значение в процессе</b>	1. Ознакомление с диагностическим инструментарием специального	1. Дневник производственной

8 День	<p><b>коррекции отклонений развития.</b></p> <p><b>Особенности психокоррекции детей имеющих нарушение в развитии</b></p>	<p>психолога</p> <p>2. Анализ медико-психолого-педагогической документации (речевые карты, протоколы и заключения МППК, карты индивидуального развития)</p> <p>3. Анализ содержания и технического Обеспечения психолого-педагогического изучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка состояния познавательной сферы, речи изучение уровня сенсорного и интеллектуального развития</li> <li>• изучение предметно-игровой, изобразительной, конструктивной деятельности;</li> <li>• наблюдения за поведением в процессе диагностики.</li> </ul> <p>4. Просмотр и анализ диагностической работы психолога ДОУ.</p>	<p>практики.</p> <p>2. Образцы медико-психолого-педагогической документации.</p> <p>3. Диагностический инструментарий.</p>
9 день	<p><b>Взаимодействие психолога педагогами родителями</b></p>	<p>1. Анализ особенностей проведения психокоррекционной работы в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды используемой психокоррекции</li> <li>- формы психокоррекции</li> <li>- психокоррекционные программы</li> </ul> <p>2. карты индивидуального развития детей методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы Наблюдение и анализ психокоррекционных занятий (групповых и индивидуальных).</p> <p>3. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов.</p> <p>4. Проведение игр на развитие психических процессов.</p> <p>5. Проведение игр на развитие эмоционально-волевой сферы.</p> <p>1. Содержание и формы работы психолога с педагогами.</p> <p>2. Содержание и формы работы психолога с родителями (индивидуальные и групповые).</p> <p>3. Подготовка и оформления «Уголка для родителей» (тема сообщения определяется психологом).</p> <p>4. Составление плана-конспекта родительского собрания.</p> <p>5. Помощь педагогам коррекционной группы в организации режимных моментов.</p>	<p>1. Дневник производственной практики.</p> <p>2. Анализ просмотренных занятий психолога</p> <p>3. Подбор дидактических игр на развитие психических процессов.</p> <p>4. Подбор игр на развитие эмоционально-волевой сферы.</p> <p>1. Дневник производственной практики.</p> <p>Схема взаимодействия психолога с участниками образовательного процесса.</p> <p>3. План-конспект родительского собрания.</p>
10 день	<p><b>Заключительный педагогический</b></p>	<p>1. Проведение зачетных занятий.</p> <p>2.</p>	<p>Отчеты студентов.</p>

	совет	Итоговый педагогический совет.	
--	-------	--------------------------------	--

**\*Комплект разноуровневых задач (индивидуальных заданий) по практике представлен в ФОС.**

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики, включающий:
  1. Ежедневную фотозапись занятий и мероприятий,
  2. Схемы: «Структура ДОУ комбинированного вида», «Взаимодействие ДОУ комбинированного вида с различными учреждениями».
  3. Анализ занятий психолога и других специалистов,
  4. Анализ медико-психолого-педагогической документации,
  5. Анализ программ, реализуемых ДОУ.
2. Папка с методическими материалами, включающая:
  3. Наглядный и дидактический материал для проведения поэтапного психологического обследования,
  4. Комплекс диагностических методик для обследования детей дошкольного возраста с ОВЗ,
  5. Копию карты индивидуального развития ребенка,
  6. Комплекс дидактических игр, для развития психических процессов,
  7. Комплекс игр на развитие эмоционально-волевой сферы,
  8. Копии документов психолога по планированию коррекционной работы с ребенком, имеющим ОВЗ.
9. Список новинок научно-методической литературы по организации психологической работы с детьми дошкольного возраста, имеющими ОВЗ.
10. Материал для просвещения и консультирования родителей детей с ОВЗ.
11. Отчет студента о прохождении педагогической практики.
12. Творческий отчет в виде компьютерной презентации (по подгруппам).
13. Отчёт руководителя практики.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом прохождения практики, студента информируют о месте ее прохождения, об объеме выполнения предстоящих задач, программе и руководителе- наставнике.

За весь период прохождения практики *студент должен:*

- выполнить все предусмотренные учебной программой практические задания;
- следовать установленным нормам внутреннего распорядка, нормативам охраны труда и техники безопасности;
- вести письменный учет проделанной работы и в положенный срок предоставить отчет.

Отсутствие практиканта на практике по любой уважительной причине не освобождает его от отработки, все пропущенные дни он обязан отработать в полном объеме, согласовав все предварительно со своим руководителем.

Организацией практики и её руководством в институте занимается заведующий кафедрой, групповой руководитель и ответственные за организацию практики принимающей стороны.

Ответственность за базы для прохождения практики, заключение договоров о проведении практики, осуществление строгого контроля за организацией о проведении практики, соблюдением её сроков и содержания является выпускающая кафедра. Она же обеспечивает студента программой и необходимым методическим материалом.

Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется с учётом из количества учебных

педагогических часов, предусмотренных учебным планом (не более 40 часов в неделю).

*Заведующий кафедрой:*

- заключает договора с базовыми образовательными учреждениями на проведение практики на отделении;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- составляет и предоставляет в УМУ график проведения практики и обеспечивает их выполнение;
- уведомляет базовые образовательные учреждения о фактических сроках пребывания студентов на практику;
- контролирует работу студентов, выборочно посещает и анализирует занятия, уроки и другие мероприятия, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- разрабатывает программы практики и обеспечивает их выполнение;
- оказывает методическую помощь руководителям практики, педагогам учреждений дополнительного образования в подготовке и организации открытых для посещения практикантами занятий, уроков;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации на заседании кафедры;
- организует и проводит выставки по итогам практики;
- изучает отчетную документацию студентов-практикантов, оценивает их работу и доводит до сведения отделения;
- составляет и предоставляет в УМУ отчет по итогам практики, который должен содержать сведения о проведении и руководстве практикой, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах её проведения;
- обеспечивает своевременное оформление документации к оплате, представляемых групповыми руководителями;
- составляет расчёт ассигнований на проведение практики на отделение на следующий учебный год.

*Групповой руководитель практики:*

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- участвует в проведении установочной конференции, готовит материалы для заключительной конференции (творческие отчеты, стенды, видеоролики и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её учебным планам и программам;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на весь период практики;
- утверждает индивидуальные планы их работы;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- подводит итоги, составляет отчет.

*Заведующий ОУ или по его поручению заместитель по УВР:*

- обеспечивает соответствующие условия для проведения учебной практики в образовательном учреждении, проводит работу с преподавателями и учащимися по вопросам организации предстоящей практики;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом учителей, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, библиотеки и т.д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем закрепляет студентов за определенными группами, согласует комплект разноуровневых задач (индивидуальных заданий) по учебной практике, определяет учителей-наставников, ответственных административных и других работников ОУ;

– участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

*Педагогические работники баз практики* (музыкальные руководители, воспитатели, психологи):

- знакомят практикантов с планированием воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные занятия;
- определяют темы занятий, содержание других видов деятельности, самостоятельную работу практикантов, консультируют их, проверяют планы предстоящих занятий;
- присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы, дневником и др.).

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

*Студент при прохождении практики обязан:*

- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения образования, распоряжениям администрации, руководителя практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи;
- своевременно и аккуратно вести дневник учебной практики и предоставлять всю требуемую отчетность групповому руководителю;
- регулярно осуществлять анализа просмотренных занятий;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- осуществлять ежедневное планирование собственной деятельности;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе.

*Права студентов:*

- студентам, имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр, на основе справки и характеристики с места работы, может быть занесена в их индивидуальный график практической деятельности на обозначенных базах с учетом их занятости по основному месту работы;
- принимать активное участие в деятельности коллектива образовательного учреждения;
- обращаться к администрации образовательного учреждения, руководителям практики, практическим работникам с вопросами профессиональной подготовки;
- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43, КЗоТ РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ), от 15 лет до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.43 КЗоТ РФ).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

На период практики назначается староста группы из числа студентов. Он участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем педпрактики, передает указания методиста, оповещает о беседах, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

*Староста группы обязан:*

- участвовать в составлении плана проведения практики студентов в ОУ;
- организовать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом педпрактики;
- передавать групповому руководителю расписание занятий, воспитательных мероприятий, проводимых студентами;
- показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе;
- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания со студентами своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- подготовить материалы практики для выставки на отделение и участвовать в ее организации.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература**

1. Психологическая помощь детям с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Е. С. Слюсарева. – Ставрополь: Бюро новостей, 2014. – 202с.
2. Психология детей с нарушением интеллектуального развития. / Под ред. Л.М. Щипицыной. – М.: «Академия», 2014. – 224с.
3. Психолого-педагогическое сопровождение семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья: учебник для студ. учреждений высш. образования/ [В.В. Ткачева, Е.Ф. Архипова, Г.А. Бутько и др.]; под ред. В.В. Ткачевой.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 272с. – (Сер. Бакалавриат).
4. Специальная психология. В 2т. Т.1: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.И. Лубовского. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.- 428с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
5. Специальная психология. В 2т. Т.2: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.И. Лубовского. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.- 274с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
6. Ульenkova, У.В. Организация и содержание специальной психологической помощи детям с проблемами в развитии: учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / У.В. Ульenkova. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 176с.

### **Дополнительная литература**

1. Азова, О. И. Аутизм, алалия: реабилитационный маршрут / О. И. Азова. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 80с.
2. Гриценко, Т.А. Сенсорное развитие детей на занятиях в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях: [метод. пособие] / Т.А. Гриценко. М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2014.- 96с.
3. Закутько, В.И. Технология взаимодействия специалистов учреждений системы инклюзивного образования с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ: учебно-методическое пособие / В.И. Закутько.- Армавир: РИО АГПА, 2013.- 180с.

4. Инклюзивная практика в дошкольном образовании. Пособие для педагогов дошкольных учреждений / Т. В. Волосовец, Е. Н. Кутепова. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. – 144с.
5. Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ: Методическое пособие. – М.: ВЛАДОС, 2013. – 167с.
6. Инклюзивное образование: право, принципы, практика / Н. В. Борисова, С. А. Прушинский. – М., 2009. – 127с.
7. Никольская, О.С. Аутичный ребенок. Пути помощи / О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг. – М.: Теревинф, 2010. – 288с. - (Особый ребенок).
8. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья / Н. А. Палиева, М. Н. Слюсарева, М. М. Панасенкова. – Ставрополь: Литера, 2009. – 140с.
9. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающие занятия (из опыта работы) / Е. Д. Шваб. – Изд. 2-е - Волгоград: учитель, 2015. – 167с.
10. Развитие услуг для детей и семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья / А. Ф. Золотухина, Л. Л. Редько. – Ставрополь: Литера, 2010. – 100с.
11. Ранняя диагностика и технологии ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья / А. Ф. Золотухина, Л. Л. Редько. – Ставрополь: Литера, 2010. – 100с.
12. Староверова, М.С. Психолого- педагогическое сопровождение детей с расстройствами эмоционально-волевой сферы. Практические материалы для психологов и родителей / М.С. Староверова, О.И. Кузнецова.- М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2014.-143с.- (Пособие для психологов и педагогов).
13. Стребелева, Е. А. Коррекционно-развивающее обучение детей в процессе дидактических игр: пособие для учителя – дефектолога / Е. А. Стребелева. – М.: ВЛАДОС, 2014. – 256с.

#### **Периодические издания:**

1. Дефектология <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34048634>
2. Коррекционная педагогика <https://www.pedopyt.ru/categories/10?page=1>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.):**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека открытого доступа "КиберЛенинка" – <https://cyberleninka.ru>
3. Национальная платформа «Открытое образование» – <https://openedu.ru>
4. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества – <http://www.openclass.ru>
5. Педагогическая энциклопедия – <http://didacts.ru>
6. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru>
7. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» – <https://online.edu.ru/ru/>
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
9. Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал – <http://edu.ru>
10. Электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО СГПИ – <https://ios.sspi.ru>

#### **Программные средства:**

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.

## **12.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС

сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для организации проведения практики институт отбирает образовательные учреждения, организации социальной сферы и здравоохранения города, оснащенные компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

### 14. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры»	Протокол заседания кафедры от «18» апреля 2017 г. №11	05.04.2017г .
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «01» сентября 2017 г. №2	01.09.2017г .
4	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «10» сентября 2018 г. №2	01.09.2018г .



5	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от « <u>31</u> » августа 2019 г. № <u>2</u>	31.08.2019г ·
---	--	--	------------------