


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

Факультет заочной формы обучения  
Кафедра педагогики, психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
 Н.А. Козлова  
«31» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

(тип практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Дошкольное образование»

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП ВО 4 года 6 месяцев

Факультет заочной формы обучения

Кафедра педагогики, психологии

Год набора 2018

Разработчик: канд. ист. наук, доцент А.В. Барнаш.  
Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г. № 1426  
Программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии от «31» августа 2019 г. Протокол № 2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Козлова Н.А.)

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
1.1. Цели производственной практики.....	4
1.2. Задачи производственной практики .....	4
2.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....	4
3. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ.....	5
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	5
6.1 Критерии оценки качества освоения практики.....	6
6.2 Формирование элементов компетенций на практике.....	7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	8
8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	9
9.1 Права и обязанности студента-практиканта.....	9
9.2 Права и обязанности группового руководителя.....	9
10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	9
11. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	10
12.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ .....	10
13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
13.1. Литература.....	10
13.2 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.) .....	11
14.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	11

Лист согласования

Приложение 1. Методические материалы по практике

Приложение 2.Оценочные материалы по практике

### **Пояснительная записка.**

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является одним из этапов непрерывной профессионально-практической подготовки студентов к будущей педагогической деятельности. Она проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением курсов дошкольной педагогики, возрастной психологии и позволяет закрепить и применить усвоенные студентами психолого-педагогические знания в педагогической работе.

В ходе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студент-практикант учится системному подходу в педагогической деятельности, видению целостного педагогического процесса.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» способствует получению профессиональных педагогических умений для подготовки студентов к осознанному и самостоятельному планированию, организации и проведению основных форм деятельности детей дошкольного возраста в образовательном процессе ДОУ по ФГОС. Содержание программы производственной практики ориентировано на развитие у будущих педагогов профессионально педагогических способностей, профессионально значимых качеств личности и включает в себя несколько направлений: ознакомление и изучение, анализ и практическая деятельность.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели производственной практики**

- познакомить студентов с особенностями организации основных форм деятельности детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении по ФГОС;
- закрепить педагогические, психологические знания и умения студентов, полученные в ходе теоретического обучения, развивать практические умения в организации и проведении отдельных компонентов воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- формировать у студентов профессиональные педагогические навыки и профессионально значимые качества личности педагога.

### **1.2. Задачи производственной практики**

- формировать профессионально-педагогическую готовность студентов, профессионально значимые умения будущих педагогов: организаторские, коммуникативные, перцептивные, рефлексивные;
- развивать у студентов специальные профессиональные компетенции в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста в системе реализации ФГОС дошкольного образования.
- в условиях работы конкретного дошкольного учреждения познакомить студентов с реализацией традиционных и инновационных методов и приемов в организации основных форм деятельности детей дошкольного возраста (совместная с педагогом, совместная со сверстниками, самостоятельная);
- формировать у студентов профессиональные способности: аналитические, творческие, прикладные.
- расширять профессиональную эрудицию в области методической деятельности, способствовать приобретению опыта планирования целостного образовательного процесса в ДОУ с учетом ФГОС.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в вариативную часть Блока 2.

### 3. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с ОПОП ФИЛИАЛА ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки данная практика определена как «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «Бакалавр») и ОПОП вуза, данный раздел практики реализуется стационарно, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная. Форма проведения – дискретно.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на базе бюджетных и частных дошкольных образовательных учреждений, образовательных центрах и группах кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста г. Ессентуки и Ставропольского края.

Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик.

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» продолжительностью 2 недели в объеме 3 ЗЕТ – 108 ч..

### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

### 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины

Уровень освоения дисциплины	Требования к уровню освоения компетенции
<b>Пороговый уровень</b>	Студент в основном выполнил все задания программы практики, нарушены сроки предоставления промежуточных отчетных материалов, подготовил Отчет, в целом отвечающий требованиям, но формальный по содержанию.

	Студент ознакомился с особенностями ОУ, но ещё не способен реализовывать сотрудничество с воспитателем ДОУ и психологом, может применять некоторые качественные и количественные методы психолого-педагогической диагностики, <b>с трудом</b> может применить знание основных теорий обучения, воспитания и развития. Компетенции, подлежащие освоению, в основном сформированы.
<b>Повышенный уровень</b>	Студент выполнил все задания программы практики, незначительно нарушены сроки предоставления некоторых промежуточных отчетных материалов, подготовил Отчет, в целом отвечающий требованиям, но содержащий недостаточно глубокий самоанализ и рефлексию проведенной работы. Студент в целом способен реализовывать сотрудничество с воспитателем, с психологом, готов применять основные качественные и количественные методы психолого-педагогической диагностики, может использовать знание основных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для анализа данных обследования детей дошкольного возраста. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на хорошем уровне.
<b>Продвинутый уровень</b>	Студент выполнил все задания программы практики на высоком уровне, проявил выраженный интерес к выполняемой работе. Подготовил и успешно защитил Отчет, полностью отвечающий требованиям и включающий качественный самоанализ и рефлексию проведенной работы. Готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для детей дошкольного возраста, студент обладает способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на высоком уровне;

#### Технологическая карта

по производственной практике

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе МБОУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№	Наименование вида работ	Количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Текущая аттестация:</b>		<b>80</b>	
<b>Виды работы на практике:</b>			
1.	Своевременное и правильное оформление документации (ежедневное оформление дневника, своевременное представление бланков анализа, оформление папки «Моя педагогическая копилка»).	10	
2.	Осуществление наблюдения и анализ непосредственно-образовательной деятельности в ДОУ (прием детей, кормление, утренняя гимнастика, прогулка, укладывание на сон).	10	
3.	Проведение развивающего мероприятия	10	
4.	Изучение и анализ образовательных программ ДОУ.	10	
5.	Проведение режимных моментов 1 половины дня	10	
6.	Просмотр и анализ непосредственно-образовательной деятельности в ДОУ, проводимой воспитателем	10	
7.	Проведение работы с родителями	10	
8.	Участие в итоговой конференции по практике (подготовка презентации, отчета по практике, папки	10	

	«Педагогическая копилка», выступление на конференции)		
--	---	--	--

<b>ИТОГО (текущий рейтинг)</b>	<b>80</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>20</b>	
– «отлично»	<b>20</b>	
– «хорошо»	<b>15</b>	
– «удовлетворительно»	<b>10</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

### Шкала перевода баллов в оценку

1.	<b>«отлично»</b>	<b>90-100</b>	<b>баллов</b>
2.	<b>«хорошо»</b>	<b>80-89</b>	<b>баллов</b>
3.	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>60-79</b>	<b>баллов</b>

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности студентов в период практики отражены в технологической карте, представленной в рабочей программе практики.

В ходе практики используется принятая в вузе рейтинговая система учета учебных достижений студентов, при которой осуществляется структурирование содержания практики и проводится оценка знаний, умений студентов и уровня формирования их компетенций в течение всего периода практики. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода практики и фиксируются путем занесения в рейтинг-лист учета учебных достижений студентов. Применение рейтинговой системы учета учебных достижений студентов регламентируется соответствующим Положением.

Промежуточной формой аттестации студентов по практике является дифференцированный зачет (оценка). Показатели и критерии оценивания компетенций, в целом характеризующие уровень освоения студентом программы практики, представлены в п. 6.1 рабочей программы.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

К **обязательной документации** относятся следующие документы:

1. Справка-подтверждение по форме (бланк взять у методиста на ФЗО) с печатью ОУ, подписью руководителя, оценкой, датами прохождения.
2. Отзыв-характеристика с печатью ОУ, подписью руководителя.
3. Отчет студента с подписью студента, подписью руководителя практики, с печатью ОУ, с указанием даты написания отчета.

Кроме того, студент предоставляет руководителю практики от института документы, *сопутствующие прохождению практики* (после просмотра данных документов руководитель возвращает их студенту)

1. Дневник практики
2. Папка «Педагогическая копилка».
  - Конспект работы с родителями
  - Конспект развивающего мероприятия
  - Конспект прогулки
  - Конспект игровой деятельности

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1. Анализ особенностей организации режима дня в разных возрастных группах:

- изучение основных режимных моментов и их соответствия возрастным особенностям развития детей и программному содержанию осуществляемого образовательного процесса;

- изучение сетки занятий, ее содержательной и психологической характеристики;
- непосредственное наблюдение за особенностями осуществления каждого режимного момента;
- анализ особенностей режима в первой и второй половине дня;
- составление фотозаписи режимных моментов первой и второй половины дня (на отдельных листах А4 для отчетной документации).

## **2. Анализ и оценка организации и построения предметно-развивающей среды в группах для детей разного возраста и в дошкольном учреждении в целом:**

- ознакомление с предметно-развивающей средой ДОО в его отдельных службах: музыкальный зал, спортивный зал, театральная студия, изостудия, кабинет логопеда, групповые комнаты в разных возрастных группах;
- составление плана-схемы предметно-развивающей среды отдельных зон образовательного пространства ДОО (на отдельных листах А4 для отчетной документации).

## **II. «Наблюдение и анализ в разных возрастных группах организации и осуществления основных видов деятельности детей дошкольного возраста. Самостоятельное проведение студентами отдельных видов деятельности дошкольников».**

1. Наблюдение и анализ утренней гимнастики с детьми младшего и старшего дошкольного возраста (Приложение 5 – схема анализа утренней гимнастики) оформление бланков анализа для отчетной документации;

2. Наблюдение и анализ прогулки в первой половине дня с детьми младшего и старшего дошкольного возраста (Приложение 6 – схема анализа основных частей прогулки) оформление бланков анализа для отчетной документации;

3. Наблюдение и анализ сюжетно-ролевой игры с детьми младшего и старшего дошкольного возраста во второй половине дня (Приложение 8 – схема анализа сюжетно-ролевой игры) оформление бланков анализа для отчетной документации;

4. Наблюдение и анализ проведения трудовой деятельности с детьми младшего и старшего дошкольного возраста в уголке природы во второй половине дня (Приложение 9 – схема анализа трудовой деятельности в уголке природы);

5. Самостоятельная организация и проведение работы с родителями (по запросу воспитателя) оформление конспекта для отчетной документации;

6. Самостоятельная организация и проведение досугового развивающего мероприятия (по запросу воспитателя: физкультурного или театрализованного) оформление конспекта для отчетной документации Приложение 10.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **9.1 Права и обязанности студента-практиканта**

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики, оформить необходимую документацию.

В период практики студент-практикант является членом коллектива ДОО и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять программные задания всех разделов практики с учетом специфических особенностей ДОО.
- Ознакомиться с правилами безопасности и охраны труда.
- Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка ДОО и строго соблюдать их.
- Регулярно фиксировать и оформлять записи в дневнике по всем выполняемым заданиям.
- Сдать отчетную документацию и отчет по практике руководителю практики и методисту факультета в установленные сроки.
- При невыполнении программы практики и получении неудовлетворительной оценки, студент-

практикант направляется в ДОО для повторного прохождения практики по решению деканата.

В период прохождения практики студент имеет право:

- Разработать индивидуальный план учебной деятельности на период практики;



- Включаться в деятельность с учетом творческих способностей с целью дальнейшего развития.
- Запросить дополнительную, уточняющую информацию о деятельности ДОО у руководителя ДОО, подгруппового руководителя, представителя администрации ДОО, психолога, воспитателя.
- Ознакомиться с документацией ДОО, не вошедшей в перечень обязательной для изучения (по согласованию с администрацией ДОО).
- Провести дополнительные мероприятия (по согласованию с психологом, педагогами ДОО и руководителем практики).

## 9.2. Права и обязанности подгруппового руководителя

- 1) Разрабатывает программное содержание практики
- 2) Знакомит студентов с особенностями данного вида практики.
- 3) Проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда.
- 4) Оказывает профессиональную консультационную помощь студентам по вопросам практики: теоретическим, практическим, методическим, организационным, аналитическим и др.
- 5) Осуществляет контроль за реализацией программы практики, подводит итоги практики студентов.
- 6) Организует установочную и итоговую конференции.

### **Особенности организации и проведения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчета по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчетно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран.

## 11. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

## НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ

В ходе практики студенты изучают научную информацию отечественного и зарубежного опыта по организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, используют навыки сбора и обработки практического материала; написания доклада (отчета). На практике реализуются все виды деятельности, предусмотренные данным видом практики.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В ходе самостоятельной работы студенты:

- подбирают педагогические и психодиагностические методики,
- осуществляют подготовку к проведению отчетных мероприятий,
- обрабатывают и анализируют полученные данные.
- подготавливают учебно-профессиональное Портфолио.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 13.1. Литература

#### Основная:

1. Дошкольная педагогика и методики дошкольного образования / В.А. Зебзеева, Н.В. Михайлова, Н.И. Усова .— Оренбург : ОГПУ, 2014 .— 202 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/307190/info>
2. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика. Учебное пособие для студентов педагогических колледжей и вузов. / Н.С. Ежкова .— 2010 .— 86 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/48117/info>
3. Михеева, Е.В. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ : РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ. / Е.В. Михеева .— М. : Директ-Медиа, 2018 .— 72 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/654750/info>
4. Основная образовательная программа дошкольной образовательной организации как средство обеспечения качества условий социализации воспитанников / И.Г. Ганина .— Иркутск : ФГБОУ ВПО "ИГЛУ", 2016 .— 113 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/343443/info>

#### Дополнительная:

5. Гилева, А.В. Игра и развитие ребенка в дошкольном возрасте / А.В. Гилева .— 2007 .— 39 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/146285/info>
6. Гилева, А.В. Инновации в управление ДОУ / А.В. Гилева .— 2009 .— 172 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/151879/info>
7. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика : Учебное пособие / Н.С. Ежкова .— Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2012 .— 143 с. — ISBN 978-5-87954-704-7 //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/186883/info>
8. Зебзеева, В. А. Основные подходы к созданию современной модели дошкольного образования / В. А. Зебзеева .— 2011 .— 10 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/208638/info>
9. Интегрированный подход в дошкольном образовании : учебно-методическое пособие / С.А. Лебедева .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011 .— 61 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/163718/info>
10. Интерактивная стратегия работы с родителями воспитанников ДОО в условиях ФГОС дошкольного образования (на примере МБДОУ № 57, г. Ангарска) / О.А. Мальцева .—

Иркутск : ФГБОУ ВПО "ИГЛУ", 2016 .— 100 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа:  
<http://lib.rucont.ru/efd/346177/info>

### **13.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

1. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества (<http://www.openclass.ru>).
3. Российский общеобразовательный портал (<http://www.school.edu.ru>).
4. Российское образование. Федеральный портал (<http://edu.ru>).
5. Портал Федерального института развития образования. Приказ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» ([http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2013/11/PR\\_1155.pdf](http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2013/11/PR_1155.pdf)).
6. Национальная платформа «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).

## **14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для организации производственной практики институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций по практике, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

## Лист изменений рабочей программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 г. № 1426	Протокол заседания кафедры от «01» сентября 2017 г. №2	01.09.2017г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «10» сентября 2018 г. №2	01.09.2018г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2019 г. №2	31.08. 2019г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

**Кафедра педагогики, психологии**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ доцент Н.А. Козлова

«\_\_\_» августа 20\_\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(наименование дисциплины)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

профиль(и) «Дошкольное образование»

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Ессентуки, 20\_\_\_ г.

Титульный лист дневника практики оформляется следующим образом:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки  
Факультет заочной формы обучения  
Кафедра педагогики, психологии

Дневник производственной практики  
студента \_\_\_ курса группы  
Ф.И.О. (полностью в род. падеже)

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_  
Методист \_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_  
Адрес МБДОУ \_\_\_\_\_

Ессентуки, 20 \_\_\_\_ г.

1. Каждый студент ведет дневник по следующей форме:

Дата	Задание на день работы	Рефлексия	Оценка
------	------------------------	-----------	--------

Задания на день работы студент-практикант определяет в согласовании с программой практики, руководителем практики, специалистом ДОУ.

### Анализ утренней гимнастики

1. Были ли созданы гигиенические условия: одежда, обувь, проветривание помещения, влажная уборка, форма одежды воспитателя.
2. Сколько времени заняла подготовка к гимнастике.
3. Соответствует ли подбор упражнений данной возрастной группе.
4. В каких случаях воспитатель объяснял, в каких показывал упражнения? Объяснение и показ, их целесообразность и необходимость, ясность и четкость объяснений, правильность показа упражнений детям.
5. Качество выполнения детьми упражнений. Реакция воспитателя на качество выполнения упражнений.
6. Какими приемами воспитатель добивался точности выполнения упражнений.
7. Нагрузка, ее распределение по времени.
8. Использование пособий, их уместность и продуманность использования.
9. Звуковое сопровождение при проведении гимнастики, следила ли воспитатель за дыханием, какие специальные упражнения использовала на дыхание.
10. Концовка гимнастики.

### Анализ прогулки

1. В процессе подготовки к прогулке отметить, как воспитатель организует сбор на прогулку, какую воспитательную работу проводит во время одевания. Роль няни при подготовке к прогулке.
2. Анализ плана прогулки, ее части, их целесообразность и соответствие возрасту, погоде, психоэмоциональному состоянию детей.
3. Методика проведения воспитателем наблюдения: соответствует ли тема, объект наблюдения возрасту детей; доступность объекта; заинтересованность детей наблюдением; вопросы детей; какие приемы помогли воспитателю вызвать интерес у детей; активность детей в ходе наблюдения; мотивация детей на дальнейшее наблюдение.
4. Организация подвижных игр: соответствие возрасту детей и сезону; знакомая игра или новая; как и когда воспитатель сообщает правила игры (или напоминает правила знакомой игры); следила ли воспитатель за четким выполнением правил; какое основное движение развивал воспитатель в этой игре? Как был выбран ведущий и справился ли с порученной ролью? Сколько повторялась игра?
5. Труд: вид труда, соответствие трудовых поручений возрасту детей; обеспечение материалами (веники, лопаты, совки, движки и т.д.) для успешного выполнения поручений.
6. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений: материал, оборудование, атрибуты. С какими детьми воспитатель проводила работу и почему? Результаты проведения работы.
7. Самостоятельная игровая деятельность детей на прогулке: какие игрушки предложила воспитатель детям для игры на участке; соответствие их сезону; формы помощи воспитателя детям в организации игр.



8. Окончание прогулки. Организация сбора игрового материала.

## Приложение 5

### Анализ утренней гимнастики

1. Были ли созданы гигиенические условия: одежда, обувь, проветривание помещения, влажная уборка, форма одежды воспитателя.
2. Сколько времени заняла подготовка к гимнастике.
3. Соответствует ли подбор упражнений данной возрастной группе.
4. В каких случаях воспитатель объяснял, в каких показывал упражнения? Объяснение и показ, их целесообразность и необходимость, ясность и четкость объяснений, правильность показа упражнений детям.
5. Качество выполнения детьми упражнений. Реакция воспитателя на качество выполнения упражнений.
6. Какими приемами воспитатель добивался точности выполнения упражнений.
7. Нагрузка, ее распределение по времени.
8. Использование пособий, их уместность и продуманность использования.
9. Звуковое сопровождение при проведении гимнастики, следила ли воспитатель за дыханием, какие специальные упражнения использовала на дыхание.
10. Концовка гимнастики.

## Приложение 6

### Анализ прогулки

1. В процессе подготовки к прогулке отметить, как воспитатель организует сбор на прогулку, какую воспитательную работу проводит во время одевания. Роль няни при подготовке к прогулке.

2. Анализ плана прогулки, ее части, их целесообразность и соответствие возрасту, погоде, психоэмоциональному состоянию детей.

3. Методика проведения воспитателем наблюдения: соответствует ли тема, объект наблюдения возрасту детей; доступность объекта; заинтересованность детей наблюдением; вопросы детей; какие приемы помогли воспитателю вызвать интерес у детей; активность детей в ходе наблюдения; мотивация детей на дальнейшее наблюдение.

4. Организация подвижных игр: соответствие возрасту детей и сезону; знакомая игра или новая; как и когда воспитатель сообщает правила игры (или напоминает правила знакомой игры); следила ли воспитатель за четким выполнением правил; какое основное движение развивал воспитатель в этой игре? Как был выбран ведущий и справился ли с порученной ролью? Сколько повторялась игра?

5. Труд: вид труда, соответствие трудовых поручений возрасту детей; обеспечение материалами (веники, лопаты, совки, движки и т.д.) для успешного выполнения поручений.

6. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений: материал, оборудование, атрибуты. С какими детьми воспитатель проводила работу и почему? Результаты проведения работы.

7. Самостоятельная игровая деятельность детей на прогулке: какие игрушки предложила воспитатель детям для игры на участке; соответствие их сезону; формы помощи воспитателя детям в организации игр.

8. Окончание прогулки. Организация сбора игрового материала.

## Приложение 7

### Анализ организации режимных процессов

Анализ организации режимных процессов в первой и второй половине дня. *Вопросы для анализа:*

1. Где и каким образом организуется прием детей в помещении, на участке.
2. Как воспитатель встречает детей, на что обращает внимание.

3. Как воспитатель распределяет внимание на всех детей?
4. Чем дети заняты утром? Предлагает ли воспитатель какие-либо деятельности детям, или дети предоставлены сами себе?
5. Какими приемами воспитатель организует детей на утреннюю гимнастику?
6. Как организует переход к умыванию?
7. Как воспитатель распределяет свое внимание между подготовкой детей к умыванию, а столов к завтраку.

*Умывание:*

1. Порядок организации умывания детей.
2. Какие приемы использует воспитатель, чтобы умывание прошло быстро и организовано.
3. Каковы навыки детей в умывании, соответствуют ли они возрасту и программным требованиям культурно-гигиеническим навыкам детей данного возраста.

*Обед, завтрак, полдник:*

1. Начало, соответствие режимному времени.
2. Сервировка стола.
3. Воспитание культуры еды. Навыки культуры у детей.
4. Продолжительность завтрака, обеда, полдника, их организация.

*Занятие:*

1. Продолжительность, соответствие режиму, организация перерыва.
2. Успевают ли дети отдохнуть (да, нет, почему?).

*Сбор на прогулку:*

1. Создание условий для одевания.
2. Приемы, используемые при одевании.
3. Навыки детей в одевании.
4. Воспитано ли чувство взаимопомощи у детей, бережное отношение к одежде.

*Прогулка:*

1. Продолжительность прогулки, соответствие программным требованиям.

*Организация сна:*

1. Как организуется переход от деятельности ко сну.
2. Гигиеническая подготовка спальни ко сну.
3. Психологическая подготовка детей ко сну.

*Организация подъема детей:*

1. Организация процесса просыпания детей и подъема после сна, последующего одевания и умывания детей.

## Приложение 8

### Анализ организации воспитателем игровой деятельности детей

1. Подготовка воспитателя к игровой деятельности.
2. Виды игр, их роль и место в воспитательной работе с группой.
3. Особенности игрового материала в каждой возрастной группе и его расположение.
4. Условия для игр: наличие игр, игрового материала; сколько времени было отведено для игр.
5. Тематика игр, их содержание, длительность, отношение детей к различным видам игр.
6. Состояние игровых навыков и умений. Культура игры.
7. Как воспитатель использует игровую деятельность для нравственного воспитания детей.
8. Приемы руководства разными видами игр.
9. Какие приемы использовал воспитатель для развития сюжетно-ролевой игры:
  - расширял представления детей (путем рассказов, чтения книги, рассматривания иллюстраций, проведения дидактической игры);

- интересовался: «Во что играете?»;
- предлагал новые игровые действия;
- предлагал новые роли;
- вносил дополнительное оборудование или предлагал его изготовить вместе с детьми;
- предлагал новые игровые ситуации;
- давал прямые указания к действию: «Покорми куклу», «Крути руль»;
- задавал вопросы, которые направляли развитие игры;
- брал на себя главную (второстепенную) роль и таким образом направлял игру;
- давал оценку (анализ) игры.

10. Какие приемы использовал воспитатель для формирования взаимоотношений детей во время игры:

- вовлекал робких, застенчивых детей в игру (путем прямого предложения «Возьми поиграть», путем введения новой роли);
- сам организовывал вокруг себя коллектив для игры;
- побуждал детей самостоятельно договариваться (о распределении ролей, об игрушках); – предупреждал или устранял возникающие конфликты (из-за игрушек, из-за ролей, из-за выполнения правил);
- побуждал детей объединять разные игры между собой;
- использовал какие-то другие приемы.

## Приложение 9

### Анализ организации воспитателем трудовой деятельности детей

1. Содержание труда:

- какие виды были включены в содержание коллективного труда?
- соответствовало ли содержание каждого вида труда возрасту детей и программе данной группы?
- соответствовало ли данное содержание возможностям детей данной конкретной возрастной группы?

2. Оборудование коллективного труда:

- были ли все необходимые предметы для данного труда в нужном количестве?
- каковы эстетические качества трудового оборудования?

2. Организация обстановки для коллективного труда:

- удобно ли были расставлены столы и расположено оборудование?
- принимали ли участие дети в подготовке материалов для коллективного труда?
- соблюдались ли гигиенические условия: освещение, соответствие силам и возможностям детей.

4. Организация и методика проведения коллективного труда:

- способы и приемы организации;
- четкость объяснений и указаний воспитателя;
- мотивация детей;
- разделение между детьми общей работы на отдельные операции или выполнение одинаковых действий.

5. Достаточно ли эффективным было руководство воспитателя детьми во время работы.

6. Окончание деятельности:

- одновременно или постепенно дети заканчивали работу;
- привлекались или нет дети к уборке оборудования;
- оценка воспитателем работы детей, насколько методически правильно это было сделано: какие оценки преобладали – положительные или отрицательные, что оценивалось – поведение, трудовые умения, трудовые условия, старательность, самостоятельность, результаты труда, взаимопомощь.

7. Эмоциональная насыщенность труда, ее уместность.

8. Наблюдалось ли усложнение в содержании и организации коллективного труда младших и старших детей? В чем конкретно это выразилось?

Как подводился итог трудовой деятельности детей? Какие методы и приемы использовала воспитатель при проведении анализа. Участие детей в анализе.

## Приложение 10

### План-конспект сюжетно-игрового занятия по физкультуре в средней группе «Зверюшки, наострите ушки!»

**Программное содержание:** Продолжать совершенствовать двигательные умения и навыки детей. Учить сохранять устойчивое равновесие и правильную осанку при ходьбе по ограниченной площади опоры, закреплять умение ползать по скамейке, опираясь на ладони и колени, повторить прыжки с продвижением вперед. Упражнять в ходьбе и беге, координируя движения рук и ног, учить ходить и бегать ритмично. Формировать правильную осанку, предупреждать плоскостопие. Развивать ловкость, быстроту, умение ориентироваться в пространстве зала. Воспитывать самостоятельность, творчество, интерес к занятиям физкультурой, дружеские взаимоотношения, любовь к животному миру. Закреплять знания детей о живой природе, учить в движениях подражать повадкам животных. **Оборудование:** 4-5 конусов, 2 скамейки, 4-5 обручей, кубик высотой 10 см, маска-шапочка «Волк».

**I. Построение в шеренгу.**

- Здравствуйте, ребята! Сегодня мы с вами будем веселыми зверушками. А каких зверей вы знаете? (Ответы детей). Молодцы. Будем подражать их повадкам.

-Итак, зверюшки, наострите ушки, слушайте внимательно. Сделаем все движения просто замечательно.

Перестроение в колонну по одному поворотом направо. Ходьба в колонне по одному.

Ходьба на носках, руки на пояс – «листочка крадется», ходьба на внешней стороне стопы – «медведи идут перевалочку» в чередовании с обычной ходьбой.

Прыжки с продвижением вперед – «зайки прыгают». Ходьба, бег в колонне по одному – «волк бежит рысцой». Ходьба, ходьба и бег змейкой между конусами – «змея ползет».

Построение в круг.

**II. ОРУ «Вы готовы ли к зиме?»**

- По завалам, по оврагам

Шел медведь хозяйским шагом.

Отвечайте, звери, мне:

Вы готовы ли к зиме?

1. Рукавицы для лисицы. И.п. стоя ноги на ширине ступни. 1 – вынести руки вперед, 2,3 – покрутить кистями, 4 – опустить. 5-6 раз.

- Да, ответили

лисицы, Мы связали

рукавицы, Рукавицы

новые, Теплые,

пуховые.

2. Белка в дупле. И.п. – то же. 1 – подняться на носки, руки вверх, 2 – и.п. 5-6 раз.

- Смотрит белка из

дупла: Я орешков

припасла. Высоко мое

дупло, В нем и сухо, и тепло.

3. Бобры рубят дрова. И.п. стоя ноги на ширине плеч, руки в замке. 1 – поднять руки вверх над головой, 2 – наклон вперед. 5-6 раз.

- Крикнул бобр медведю с речки:

Я колю дрова для печки,  
Дай мне, Миша, только срок –  
Из трубы пойдет дымок.

4. А у ежика – грибы. И.п. стоя ноги на ширине ступни, руки опущены. 1 – присесть, руки на пол, 2 – встать, и.п. 5-6 раз.

- Вылез ежик из  
листвы: Про меня  
забыли вы?

Здесь в кустах моя  
избушка, А в избе –  
грибов кадушка.

5. Подземный ход. И.п. лежа на животе, руками подпереть голову. 1-2-3-4 – болтать ногами вперед-назад.

- Ну а я, ответил крот,  
Под землей устроил  
ход. Там с детишками  
зимой Будем чай мы  
пить семьей.

6. Валенки для зайныки. И.п. стоя, руки на поясе. Прыжки на месте в чередовании с ходьбой на месте.

- А у нас есть валенки, Отвечали зайныки.

Что нам вьюга да метель? Хочешь, Мишенька, примерь!

Обошел медведь весь лес И в берлогу спать залез.

Лапу в пасть засунет он

И увидит сладкий сон.

Ходьба в колонне по одному, перестроение в два звена.

**ОВД:**

1. Ходьба по скамейке, перешагивая через кубик, руки на поясе. - Идет лиса по мостику, Виляет рыжим хвостиком.

Прогулялась очень мило,

И предмет не уронила.

2. Ползание по скамейке на четвереньках.

- Мишка косолапый по лесу гуляет,

По бревнышку ловко он переползает. (ползание)

Чтобы спинке не болеть, Здесь потянется медведь.

(выпрямиться, подняв руки).

3. Прыжки из обруча в обруч. -

За морковкой в огород Зайка  
прыгает вперед. Подвижная игра

«Зайцы и волк». **III.** Игровое

упражнение «Ежик».

- Ежик свернулся в клубок и снова развернулся.

**Игровое упражнение «Барсук» ( релаксация).**

- Вот барсук, лентяй  
изрядный Крепко спит в норе  
прохладной. Лежебока видит  
сон, Будто делом занят он.  
На заре и на закате  
Все не слезть ему с кровати.

Построение в колонну по одному.

**Подведение итогов занятия.**



## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы

факультета заочного и дистанционного образования

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

**Кафедра педагогики, психологии**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ доцент Н.А. Козлова

«\_\_» августа 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

профиль(и) «Дошкольное образование»

(наименование профиля подготовки)

**бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

Ессентуки, 20\_\_ г.

## Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках дисциплины

Перечень и содержание компетенций указаны в п.3 «Требования к результатам освоения содержания дисциплины» рабочей программы дисциплины.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются:

- начальный - на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

- основной этап - знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь повышенного уровня сформированности компетенции;

- завершающий этап - на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих этапам формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в «Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины» рабочей программы.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основной критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
<i>пороговый</i>	<i>повышенный</i>	<i>продвинутый</i>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

### 2.2. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или продвинутый уровень освоения
--	---	---	---

<b>сформированность и компетенции</b>	<b>компетенции</b>		<b>компетенции</b>
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и inability самостоятельно проявить навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность полной самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной</p>

			задачи
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения учебной дисциплины, если их формирование

предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (в соответствии с разделом Место дисциплины в структуре ОПОП в Рабочей программе дисциплины).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с рекомендованной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно»	<b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Технологическая карта

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе МБОУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№	Наименование вида работ	Количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Текущая аттестация:</b>		<b>80</b>	
<b>Виды работы на практике:</b>			
1.	Своевременное и правильное оформление документации (ежедневное оформление дневника, своевременное представление бланков анализа, оформление папки «Моя педагогическая копилка»).	10	
2.	Осуществление наблюдения и анализ непосредственно-образовательной деятельности в ДОУ (прием детей, кормление, утренняя гимнастика, прогулка, укладывание	10	

	на сон).		
3.	Проведение развивающего мероприятия	10	
4.	Изучение и анализ образовательных программ ДОУ.	10	
5.	Проведение режимных моментов 1 половины дня	10	
6.	Просмотр и анализ непосредственно-образовательной деятельности в ДОУ, проводимой воспитателем	10	
7.	Проведение работы с родителями	10	
8.	Участие в итоговой конференции по практике (подготовка презентации, отчета по практике, папки «Педагогическая копилка», выступление на конференции)	10	
<b>ИТОГО (текущий рейтинг)</b>		<b>80</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>20</b>	
– «отлично»		<b>20</b>	
– «хорошо»		<b>15</b>	
– «удовлетворительно»		<b>10</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

### Шкала перевода баллов в оценку

1.	<i>«отлично»</i>	<i>90-100</i>	<i>баллов</i>
2.	<i>«хорошо»</i>	<i>80-89</i>	<i>баллов</i>
3.	<i>«удовлетворительно»</i>	<i>60-79</i>	<i>баллов</i>

**Паспорт оценочных средств**  
по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1 этап: ориентационный этап практики	ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в и вне деятельности.	Комплект разноуровневых заданий
2	2 этап: продуктивный	ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	Комплект разноуровневых заданий
3	3 этап: заключительный	ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.	Комплект разноуровневых заданий

**Комплект разноуровневых задач (заданий) по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**1 этап – ориентационный этап практики**

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой производственной практики, с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов

Задача (задание) 2. Знакомство с базой ДООУ, административным составом, педагогическим коллективом – воспитателями и специалистами, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Задача (задание) 3. Беседа с директором, методистом ДООУ.

Задача (задание) 4 Ознакомление с предметно-развивающей средой ДООУ в его отдельных службах: музыкальный зал, спортивный зал, театральная студия, изостудия, кабинет логопеда, групповые комнаты в разных возрастных группах;

Задача (задание) 5. Составление плана-схемы предметно-развивающей среды отдельных зон образовательного пространства ДООУ (на отдельных листах А4 для отчетной документации).

## **2 этап - производственный**

### **1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики

### **2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1 изучение основных режимных моментов и их соответствия возрастным особенностям развития детей и программному содержанию осуществляемого образовательного процесса;

Задача (задание) 2 изучение сетки занятий, ее содержательной и психологической характеристики;

Задача (задание) 3 анализ особенностей режима в первой и второй половине дня; непосредственное наблюдение за особенностями осуществления каждого режимного момента;

Задача (задание) 4 анализ особенностей режима в первой и второй половине дня;

Задача (задание) 5 составление плана-схемы предметно-развивающей среды отдельных зон образовательного пространства ДООУ

Задача (задание) 6. Наблюдение и анализ проведения трудовой деятельности с детьми младшего и старшего дошкольного возраста в уголке природы во второй половине дня

Задача (задание) 7. Самостоятельная организация и проведение работы с родителями (по запросу воспитателя) оформление конспекта для отчетной документации; Самостоятельная организация и проведение режима в первой половине дня;

Задача (задание) 8. Самостоятельная организация и проведение досугового развивающего мероприятия (по запросу воспитателя: физкультурного или театрализованного) оформление конспекта для отчетной документации

Задача (задание) 9. Консультации с руководителем практики, заведующей, психологом и методистом ДООУ.

## **3 этап - заключительный**

### **1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1. Заполнение дневника производственной практики

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

### **2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. Изучение новых форм оформления современной документации воспитателя.

Задача (задание) 2. Участие в итоговой конференции (доклады, презентации)

## **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все схемы составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все мероприятия подготовлены и



проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность (90–100 баллов).

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все схемы составлены, но имеют недочёты; анализ занятий и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объёме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности (80-89 баллов).

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога (60-79 баллов).

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран (менее 60 баллов).