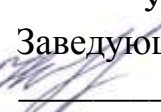


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 Н.А. Козлова
« 31 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП ВО 5 лет

Факультет психолого-педагогический

Кафедра педагогики, психологии

Год начала подготовки – 2018

Ессентуки, 2019 г.

Разработчик:
Доцент кафедры
педагогики, психологии



Г.И. Прокопенко

Преподаватель кафедры
педагогики, психологии



С.Е. Петриченко

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» февраля 2016 г. № 91.

Программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии от «31» августа 2019 г. протокол № 2

Заведующий кафедрой  Н. А. Козлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	5
3. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
6. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	10
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика направлена на формирование у студентов опыта профессиональной деятельности учителя начальных классов и обеспечение практического применения теоретических знаний по педагогике, психологии, частных методик в учебно-воспитательном процессе начальной школы.

Основная цель педагогической практики – создание условий для включения студентов в сферу профессиональной деятельности учителя начальных классов и формирование у них необходимых практических умений, знаний, навыков и профессиональных компетенций.

Приобретение знаний и умений гуманистической направленности:

- формирование у бакалавров, будущих учителей начальных классов, в соответствии с профессиональным стандартом педагога компетенций в области организации экскурсий, походов и экспедиций;

- формирование у бакалавров в соответствии с профессиональным стандартом педагога готовности эффективного регулирования поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

- формирование у бакалавров в соответствии с профессиональным стандартом педагога готовности устанавливать правила поведения в классе в соответствии со школьным уставом и правилами поведения в образовательной организации;

- формирование у бакалавров в соответствии с профессиональным стандартом педагога готовности общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их;

- формирование у бакалавров в соответствии с профессиональным стандартом педагога готовности поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни школы, внося в них свой положительный вклад;

- формирование у бакалавров, будущих учителей начальных классов, личностной и профессиональной готовности к педагогической деятельности.

Задачи производственной практики:

- 1) формирование у студентов педагогического мышления, ориентированного на гуманизацию и гуманитаризацию процесса обучения младших школьников;

- 2) реализация способов различных форм организации обучения младших школьников с применением методов и технологий, стимулирующих самостоятельный научный и творческий поиск учащихся;

- 3) формирование интереса к будущей профессии, потребности в самообразовании, личностном совершенствовании, выработка у студентов творческого подхода к деятельности учителя начальных классов.

- 5) освоение студентами современных требований к уроку в начальной школе:

- целеполагания по трем направлениям: образовательному, развивающему и воспитательному

- подготовки урока с учетом учебного плана, программы, имеющихся учебников, целей урока, обученности учащихся и основных дидактических принципов (научности, систематичности, дифференциации и индивидуализации обучения, его доступности и посильности);

- организации познавательной деятельности учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- эффективного сочетания методов и приемов обучения;

- соответствия структуры урока принципам поэтапности, логичности, целостности, взаимообусловленности деятельности учителя и ученика;

- 6) освоение различных видов анализа и самоанализа урока (дидактического, методического, психолого-педагогического);
- 7) ознакомление и ориентировка студентов в учебно-методической литературе.
- 8) знакомство с современными мультимедиа средствами и возможностями использования новых информационных технологий на уроках в начальной школе.
- 9) Инициирование интереса к педагогической деятельности и профессии учителя.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2.В.02 Производственная практика. В соответствии с учебным планом студенты 4 курса выходят на производственную практику по окончании изучения основных методических дисциплин. Вместе с тем она является основой для освоения студентами таких учебных дисциплин как «Педагогика начального образования», «Теория и методика начального образования».

Производственной практике предшествует изучение таких дисциплин, как «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Методика преподавания технологии», «Методика преподавания предмета «Окружающий мир»», «Методика обучения и воспитания младших школьников» и др.

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования и предусматривается учебным планом. Проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практических предметов общепрофессионального и профессионального циклов и нацелена на выработку ряда общекультурных и профессиональных компетенций.

3. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с ОПОП ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» данная производственная практика определена как «Педагогическая».

В период практики студенты 4-го курса присутствуют на уроках учителей начальных классов, учатся отбирать и логически выстраивать материал по дисциплинам, преподаваемым в начальных классах, руководствуясь индивидуальными особенностями класса, при участии преподавателя-методиста составляют технологические карты уроков и проводят их на практике.

В ходе данной практики студенты выполняют следующие **виды деятельности**:

- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении, классе, с работой учителей и воспитателей (изучение методического фонда класса, школы, учителя, имеющихся технические средства и наглядные пособия, календарно-тематические планы, поурочные планы и конспекты уроков учителя);
- проводят и анализируют пробные уроки и занятия;
- осуществляют анализ пробных уроков и внеурочных занятий других студентов;
- осуществляют самоанализ и самоконтроль при проведении уроков и занятий;
- изучают личностные особенности учащихся начальных классов и детских коллективов начального звена общего образования - осуществляют педагогические пробы в области проведения уроков;
- оказывают всестороннюю помощь и поддержку педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательных мероприятий для детей младшего школьного возраста;

- изготавливают наглядные пособия, дидактические материалы, сопровождающие уроки и занятия;
- проводят обработку и интерпретацию данных, полученных при оценке личностного развития младших школьников и детского коллектива;
- оформляют и ведут школьную документацию (классный журнал, дневники и рабочие тетради учащихся);
- составляют отчет по результатам работы.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная.

Норма выдачи пробных уроков и занятий

- По государственному стандарту по направлению подготовки 44.03.05 «Дошкольное образование» и «Начальное образование» отведено _ пробных занятий.

№ п/п	Предмет	СЕМЕСТР
		VIII семестр
1.	Русский язык	1
2.	Чтение	1
3.	Математика	1
4.	Окружающий мир	1
5.	Технология	2
6.	Физическая культура	1
7.	ИЗО	1
8.	Музыка	1
9.	Вн. занятие по предмету	1
ИТОГО:		9

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация (степень) «Бакалавр») и ОПОП вуза, данный раздел практики реализуется стационарно, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная. Форма проведения – дискретно.

Базой учебной практики данного вида могут служить школы, лицеи и другие общеобразовательные организации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП вуза составляет 4 недели в 8 семестре (6 ЗЕТ). Объем контактной работы – 80 ч., иной формы работы – 136 ч.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-2 «способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики».

Структура компетенции

Бакалавр должен

знать:

З1 – знать сущность современных методов, технологий обучения, методов диагностирования достижений обучающихся

З2 – виды и формы диагностики достижений учащихся

З3 – способы фиксации динамики достижений учащихся

З4 – принципы отбора технологического обеспечения образовательного процесса

уметь:

- П1** –осуществлять диагностику достижений обучающихся.
П2–выделять критерии оценивания учебных достижений учащихся
П3 –создавать условия для рефлексии учащимся результатов работы.
П4 – применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для решения практических задач оценивания учебных достижений
владеть:
В1 – современными приемами диагностирования и оценивания достижений обучающихся
В2 – основными способами фиксации динамики достижений учащихся
В3 –навыками комплексного использования методов обучения

ПК-6: «готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса» бакалавр должен:

Знать:

З1 – закономерности, механизмы и характеристики процесса межличностного взаимодействия

З2 - особенности взаимодействия и способы коммуникации с различными субъектами педагогического процесса (учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами)

З3 –методы и приемы построения взаимодействия с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами

Уметь:

П1 - устанавливать контакт в общении, налаживать эффективное взаимодействие с учетом индивидуально-личностных и возрастных особенностей партнеров по общению

П2 – осуществлять взаимодействие с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами с учетом профессиональных задач

П3 - проектировать совместную деятельность в педагогических целях с учениками, родителями, коллегами и социальными партнерами

Владеть:

В1 - способами эффективного взаимодействия, ориентированного на компромисс и сотрудничество

В2 – различными способами коммуникации в профессиональной деятельности.

6. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Уровень освоения дисциплины	Требования к уровню освоения компетенции
Пороговый уровень	- знает основные профессионально-этические нормы; - знает этические принципы, этикет делового общения; - знает теоретические основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса; - владеет готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья детей; - проявляет понимание специфики психолого-педагогической работы с детскими группами разного возраста.
Повышенный уровень	- проектирует по образцу различные формы организации деятельности дошкольников; - сопоставляет и оценивает возможности методов исследования по взаимодействию участников образовательного процесса; - владеет способностью использовать возможности образовательной среды.
Продвинутый уровень	-владение способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;

	- владение готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса; - проявляет системные знания особенностей межличностного взаимодействия в образовательном пространстве; - владеет специальными методами по организации различных видов межличностного взаимодействия участников образовательного процесса.
--	--

Оценка по практике определяется групповым руководителем совместно с педагогами и методистом ДОО в соответствии с утвержденными критериями. На каждого студента по итогам практики заполняется технологическая карта, в которой проставляются рейтинговые баллы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

по производственной практике

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

на базе МБОУ _____

Ф.И.О. студента _____ Группа _____

направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями)

Руководитель практики _____

(Ф.И.О.)

Наименование вида работ		Количество баллов	Фактическое количество баллов
Текущая аттестация:		80	
Виды работы на практике:			
1.	Своевременное и правильное оформление документации (ежедневное оформление дневника, своевременное представление бланков анализа, оформление папки «Моя педагогическая копилка»).	10	
2.	Посещение и педагогический анализ уроков, построенных в рамках образовательных программ	20	
3.	Проведение всех видов внеаудиторной, внеклассной работы	30	
4.	Проведение пробных уроков в начальной школе	30	
5.	Участие в итоговой конференции по практике (подготовка презентации, отчета по практике, папки «Педагогическая копилка», выступление на конференции)	10	
ИТОГО (текущий рейтинг)		80	
Промежуточная аттестация:		20	
–	«отлично»	20	
–	«хорошо»	15	
–	«удовлетворительно»	10	
ИТОГО		100	

Дата _____

Подпись руководителя _____

Шкала перевода баллов в оценку

1.	«отлично»	90-100	баллов
----	-----------	--------	--------

2.	«хорошо»	80-89	баллов
3.	«удовлетворительно»	60-79	баллов

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности студентов в период практики отражены в технологической карте, представленной в рабочей программе практики. Текущий контроль формирования знаний, умений, навыков опыта деятельности осуществляется при помощи разнообразных оценочных средств, перечень которых представлен в паспорте фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств, предназначенный для проведения текущей и рубежной аттестации студентов, включающий описание показателей и критериев оценивания элементов компетенций по каждому оценочному средству, входит в состав рабочей программы практики.

В ходе практики используется принятая в вузе рейтинговая система учета учебных достижений студентов, при которой осуществляется структурирование содержания практики и проводится регулярная оценка знаний, умений студентов и уровня формирования их компетенций в течение всего периода практики. При этом все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе прохождения практики и характеризующие формирование у них компетенций, оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода практики и фиксируются путем занесения в рейтинг-лист учета учебных достижений студентов. Применение рейтинговой системы учета учебных достижений студентов регламентируется соответствующим Положением.

Промежуточной формой аттестации студентов по практике является дифференцированный зачет (оценка).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики условно разделено на 4 этапа:

1 этап – организационный этап практики. На данном этапе проводится установочная конференция, определяются цели и задачи практики, студенты групп распределяются по базам практик, проводятся встречи-консультации с групповыми руководителями.

2 этап – пропедевтический. На пропедевтическом этапе студенты знакомятся с педагогическим коллективом и администрацией школы, беседуют с учителями, составляют индивидуальный план работы на практике. Знакомство с образовательным учебным заведением осуществляется по следующей программе:

1. Тип учебного заведения:
 - общеобразовательная школа;
 - гимназия;
 - лицей;
 - колледж.
2. Материальная база:
 - здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
 - пришкольный участок: детская площадка, географическая площадка, общее озеленение;
 - школьные кабинеты;
 - спальни, места отдыха и игровые автоматы;
 - лингафонные, дисплейные классы и классы информатики;
 - спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки;

- кино- и актовые залы; зал ритмики и хореографии;
- библиотека и читальный зал;
- мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;
- медицинские кабинеты;
- столовая;
- оформление и озеленение школы и классов.

4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.

5. Учебно-методический материал: учебники, варианты учебников, учебно-методический материал, плюрализм мнений в них, принципы построения.

6. Основные направления учебно-воспитательной работы школы. Региональный компонент.

7. Новации в деятельности педагогического коллектива и их оценка. Эксклюзивные материалы и находки.

8. Класс: количественные и качественные характеристики, успеваемость, дисциплина, проблемы решенные, решаемые и нерешенные.

9. Изучение педагогического опыта:

- посещение, запись и анализ серии уроков учителей-словесников;
- анализ деятельности учителя и учащихся на уроке;
- знакомство с особенностями методической системы работы учителя- наставника, классного руководителя в закреплённом классе;
- ознакомление с работой учителя по организации индивидуальных занятий с отстающими учащимися;
- посещение внеурочных занятий по предмету, анализ деятельности учителя по их организации и проведению;
- обобщение опыта работы учителя-словесника.

3 этап – активно-практический. На данном этапе осуществляется:

- включенное взаимодействие со школьниками (включенное взаимодействие осуществляется в классе, за которым закреплён студент, на переменах, до и после окончания уроков в самых различных формах личностного и профессионального общения);

- просмотр и анализ показательных уроков в разных классах ;
- проведение 10 уроков ;
- проведение одного воспитательного мероприятия по предмету (на выбор);
- комплексный анализ уроков, других форм работы учителя с позиций структуры дидактического взаимодействия;

- анализ зачетных уроков сокурсников (не менее 5).

- участие в коллоквиумах;

- работа с документацией (Устав школы, учебные планы, программы, учебники и учебно-методическая литература по русскому языку и литературе; классный журнал, календарные, тематические, поурочные планы, дневники, тетради учеников и др.);

- анализ документации и планов работы классного руководителя, оказание практической помощи в подготовке и проведении классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий, родительских собраний, этических и др. воспитательных, бесед, дискуссий и др.

- участие в работе методического объединения учителей начальных классов (наблюдение и анализ открытых уроков и других мероприятий по плану работы МО);

- оказание практической помощи учителю-наставнику в организации учебно-воспитательного процесса (подготовка кабинета к учебным занятиям, проверка тетрадей, подготовка дидактических и презентационных материалов по поручению учителя, оформление доски, организация и проведение перемен, индивидуальная коррекционная

работа с учащимися, работа с одаренными детьми, подготовка к олимпиадам, конкурсам и др.).

4 этап – отчетно-аналитический, включающий заключительные мероприятия по завершению практики:

- мини педсоветы в школе;
- саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике;
- подготовка индивидуальных и групповых отчетов, презентации к итоговой конференции;
- оформление дневников и отчетной документации.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студент предоставляет следующие виды отчетной документации, отражающие итоги его работы.

1. Дневник, включающий:

- цель и задачи практики;
 - права и обязанности студентов;
 - информацию об установочной конференции;
 - сведения о школе (название полное, состав учителей, специфика, администрация, устав, библиотека, кабинеты, спортзалы и др.);
 - сведения о классе (список, расписание уроков; УМК и программы; кабинете и др.);
 - информацию об учителе и классном руководителе: сведения о них; их педагогическое кредо; расписание уроков учителя, за которым закреплены;
 - описание встреч (с администрацией, руководителями учебно-методических комиссий и др.);
 - протоколы уроков (не менее 15) учителя в дневнике с выводами по утвержденной схеме;
2. Конспект (сценарий) внеклассного мероприятия.
 3. Технологические карты уроков
 4. Самоанализ уроков
 5. Взаимопосещение и взаимоанализ уроков
 6. Отчет о практике с предложениями, заверенный студентом, групповым методистом и директором образовательного учреждения.
 7. Материалы по усмотрению студента.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения педпрактики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и обсуждает уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию школы и учителей об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией школы распределяет студентов по классам и определяет учителей-наставников в закрепленных классах;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- проводит методические консультации, помогая студентам в разработке уроков, решает вопрос о подготовленности студентов к проведению уроков;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по специальности;
- посещает уроки практикантов, анализирует их с группой студентов и учителями;
- собирает документацию студентов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов педагогической практики в школе;
- оформляет справку по оплате труда по подпрактике учителей и администрации школы.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает нормальные условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом учителей, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

Учитель - наставник:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарными планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы уроков и внеклассных мероприятий;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, проверяет технологические карты предстоящих уроков, утверждает их и подписывает;
- присутствует на всех уроках практикантов и участвует в разборе и оценке каждого данного студентами урока;
- поручает практиканту проверку тетрадей, проведение занятий с отстающими, кружковых занятий, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и видеофильмов;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса, определяет, на кого из учащихся практиканту составлять педагогическую характеристику, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;

- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- посещает 1–2 урока практикантов и внеклассное мероприятие студентов и участвует в обсуждении;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
- участвует в школьных конференциях по педагогической практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Студенты-практиканты имеют **право**:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-словесникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
- пройти практику в образовательных учреждениях;
- изучить и полностью выполнить программу практики;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю, групповому руководителю;
- утверждать технологическую карту урока / внеклассного мероприятия не менее, чем за сутки до проведения (без утверждения технологической карты учителем и групповым руководителем студент не имеет право давать зачетный урок/внеклассное мероприятие);
- оформлять классный журнал в соответствии с требованиями;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят педагогическую практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения и руководителя от факультета;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени отсутствия на своем месте лиц, осуществляющих руководство практикой;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ ПРАКТИКАНТОВ В ШКОЛЕ

На период практики назначается староста группы по каждой школе из числа студентов.

Староста группы участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости уроков, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем педпрактики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о беседах, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- а) участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- б) организовать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом педпрактики;
- в) держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, отделением, передавать студентам все их распоряжения;
- г) передавать групповому руководителю расписание уроков, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами;
- д) показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и следить за работой студентов своей группы;
- е) вести учет посещаемости студентами школы, еженедельно передавать на отделение его результаты;
- ж) помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- з) передавать информацию на сайт о педпрактике студентов своей группы;
- и) собирать отчеты студентов о педпрактике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- к) вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день педпрактики групповому руководителю.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Введение в специальность [Электронный ресурс] : метод. указания / Т. В. Огородова, Яросл. гос. ун-т. — Ярославль : ЯрГУ, 2007. — 55 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/206949>
2. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Сударчикова. — 2-е изд., испр. — Орск : Изд-во ОГТИ, 2008. — 377 с. : ил. — ISBN 978-5-8424-0435-3. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271447>

3. Введение в педагогическую деятельность: педагогическая практика [Электронный ресурс] / Е.Е. Лутовина, Л.А. Акимова, В.Ф. Трусов, В.В. Конев. — Оренбург : ОГПУ, 2009. — 183 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/172209>

Дополнительная литература

1. Гац И.Ю. Методика русского языка в задачах и упражнениях: учеб. пособие для студ. пед. вузов /И.Ю. Гав. – М.: Дрофа, 2007. – 287 с.
2. Десяева, Н.Д. Культура речи педагога: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /Н.Д. Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуирова. – 2-е изд., стер. – М.: «Академия», 2006. – 192 с.
3. Долотова, Т. Н. Современные педагогические технологии филологического образования: русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие/ Я. Н. Скрипник. – Ставрополь: Изд-во СГПИ, 2010. – 320 с.
4. Лексические трудности русского языка: словарь-справочник /А.А. Семенюк (рук. авт. коллектива), И.Л. Городецкая, М.А. Матюшина и др. – 5-е изд., стер. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2008. – XVII, 656 с.
5. Методические рекомендации к учебнику В.В. Бабайцевой «Русский язык. 10-11 кл. для общеобразоват. учреждений филол. профиля. /В.В. Бабайцева, Л.Д. Беднарская, О.А. Сальникова. – М.: Дрофа, 2007. – 234 с.
6. Обучение русскому языку в школе: учеб. пособие для студ. педагогических вузов / Е.А. Быстрова, С.И. Львова, В.И. Капинос и др.; под ред. Е.А. Быстровой. – 2-е изд. – М.: Дрофа. 2007. – 237 с.
7. Программы для общеобразовательных учреждений: Русский язык. 5-9 кл., 10-11 кл. /сост. Е.И. Харитоновна. – М.: Дрофа, 2008. – 222 с.: ил.
8. Розенталь, Д. Э. Универсальный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Практическая стилистика / Д. Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2013. – 704 с.
9. Шатова Е.Г. Урок русского языка в современной школе: типы, структура, методика : учеб. пособие для студ. пед. вузов /Е.Г. Шатова. – 2-е изд. стереотип. – М.: Дрофа, 2008. – 253 с.

Интернет-ресурсы

1. Научный архив <http://научныйархив.рф/>
2. УИС РОССИЯ www.budgetrf.ru/welcome
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Сервис интеллектуального тематического поиска» <http://rucont.ru/gcollections>
5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
6. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
7. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
8. Бук он лайм / «Book On Lime» <http://bookonlime.ru>
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех www.gramota.ru
10. Электронная энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

«Карта профессионального развития студента»

Студент _____

Группа _____ гуманитарно-технический факультет Филиала СГПИ в г.
Ессентуки

1. Становление позиции учителя (оценка основных профессионально-личностных характеристик студента – бакалавра)

Характеристика	Выраженность в баллах				
	1	2	3	4	5
Педагогический гуманизм, толерантное отношение к учащимся					
Знание предмета и общая эрудиция					
Активность и целеустремленность					
Желание работать со школьниками					
Интерес к жизни учеников					
Педагогический такт					
Педагогический артистизм (культура поведения и речи, дикция, эмоциональность)					
Эмоциональная уравновешенность					
Умение приобретать психолого-педагогические знания, получать новую информацию, выделять в ней главное, обобщать и систематизировать опыт педагогов-новаторов и собственный педагогический опыт					
Способность к самооценке профессиональной деятельности и профессионального поведения					
Умение выстроить контакт с классом, организовать работу с учениками, требовательность и объективность.					
Умение организовать гармоничные взаимоотношения в системах «педагог – ребенок», «педагог – родитель», «педагог – коллеги»;					

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОБНОГО УРОКА**Советы по подготовке пробного урока**

1. Тема урока определяется практикантом за неделю до его проведения.
2. Практикант обязан самостоятельно подобрать методическую, педагогическую и другую необходимую литературу.
3. Совместно с учителем и преподавателем колледжа практикант разрабатывает конспект. Конспект должен отвечать требованиям, представленным в данных методических рекомендациях.
4. Конспект подписывается учителем и утверждается преподавателем колледжа.
5. Практикант не имеет права появляться на уроке без конспекта.
6. Практикант обязан подготовить к уроку необходимую наглядность, дидактический материал, аудио- и технические средства.
7. Содержанием урока практикант должен владеть свободно.

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Узнайте заранее тему своего урока, точно определите его место в системе уроков по теме, изучите методологические и дидактические требования УМК, по которому работает учитель, изучите материал учебника к этому уроку.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу обучающихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия учителя и учеников, ответы, отношение детей к работе, к учителю, к друг другу, выполнение задач урока, способы достижения планируемого результата, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.
4. Определите цель и задачи урока, планируемый результат, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте вопросы и задания для обучающихся.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством учителя и самостоятельной работой обучающихся.
9. Используйте по возможности приёмы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.
11. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учеников в тетрадях, а также записей на доске.
12. Оформите развернутый план-конспект.

Разработка плана-конспекта урока

1. Тема урока _____
2. Место урока в разделе _____
3. Тип и вид урока _____
4. Цели урока¹ _____
5. Задачи урока² _____
6. Планируемые результаты:
Предметные:
 - Ученик узнает _____
 - Ученик научится _____
 - Ученик получит возможность научиться _____*Личностные:* _____
Метапредметные:
 - Регулятивные УУД: _____
 - Коммуникативные УУД: _____
 - Познавательные УУД: _____
7. Основные понятия: _____
8. Форма урока _____
9. Технология _____
 Методы: _____
 Приемы: _____
10. Оборудование _____
11. Структура урока (таблица 3)

Таблица 1

Дидактическая структура урока	Ход урока		Примечания
	Деятельность учеников	Деятельность учителя	
Организационный момент Время:			
Проверка домашнего задания Время:			
Подготовка к основному этапу занятия Время:			
Усвоение новых знаний и способов действий Время:			

Цель определяется:

- планируемым результатом урока;
- путями реализации этого плана;
- формулируется как триединая (образовательная, воспитательная, развивающая компоненты).

Цель обычно начинается со слов «Определение», «Формирование», «Знакомство» и пр. В формировании цели урока следует избегать глагольных форм.

²Формулировка задач урока чаще всего имеет форму ответов на вопрос: «Что надо сделать, чтобы достичь цель урока?» Таким образом, задачи должны начинаться с глаголов – «повторить», «проверить», «объяснить», «научить», «сформировать», «воспитывать» и пр.

Первичная проверка понимания Время:			
Закрепление знаний и способов действий Время:			
Обобщение и систематизация знаний Время:			
Контроль и самопроверка знаний Время:			
Рефлексия Время:			

Подпись учителя: _____ Дата _____

Подпись методиста: _____ Дата _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АНАЛИЗА УРОКА

Формы анализа урока

1. *Краткий (оценочный) анализ* – это общая оценка образовательно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.
2. *Структурный (поэтапный) анализ* – это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей обучающихся.
3. *Системный анализ* – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков обучающихся, усвоение ими способов учения.
4. *Полный* – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности обучающихся по таким характеристикам, как уровни усвоения обучающимися знаний и способов умственной деятельности, развитие школьников, реализация дидактических принципов и результативности урока.
5. *Структурно- временной анализ* – это оценка использования времени урока по каждому его этапу.
6. *Комбинированный анализ* – это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов.
7. *Психологический анализ* – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа).

8. *Дидактический анализ* - это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приёмов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся и т.п.).

9. *Аспектный анализ* – это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой-либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности обучающихся. Примеры аспектов урока:

- способы достижения целей и задач урока;
- определение места урока в системе развивающей деятельности;
- формирование УУД;
- оценка предметных результатов;
- образовательные технологии, методы и приемы работы учителя

10. *Комплексный анализ* – это одновременный анализ дидактических, психологических и других основ урока (чаще всего системы уроков). Комплексным является и самоанализ урока.

Схема самоанализа (комплексный анализ)

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?
 - 1.1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?
 - 1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?
 - 1.3. Как урок работает на последующие уроки темы, разделы (в том числе других предметов)?
 - 1.4. Как были учтены при подготовке к уроку требования ФГОС НОО, УМК (образовательной системы)?
 - 1.5. В чем видится специфика этого урока, его особое предназначение?
 - 1.6. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?
2. Какие особенности учащихся класса были учтены при подготовке к уроку (и почему именно эти особенности)?
3. Какие главные задачи решались на уроке и почему?
4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения урока?
5. Чем обосновывается конкретный ход урока, характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?
6. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения урока и почему?
7. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе урока? Почему? К чему они привели?
8. Удалось ли:
 - решить на необходимом (или даже повышенном) уровне поставленные задачи урока и достичь планируемые результаты обучения;
 - избежать перегрузки и переутомления учащихся;
 - сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроения, самочувствия?
9. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?
10. Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?

Комплексный анализ урока в группе

Класс _____
 Предмет _____
 Автор учебника _____
 Тема урока _____

Таблица 4

Компоненты анализа урока

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Соответствие урока идеологии развития личности ученика	
4.2.	Соответствие структуры урока его типу	
4.3.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5	Содержание урока:	
5.1.	Научность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
5.4.	Наличие межпредметных связей	
6	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравните соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы учащихся	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для	

	эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки	
7	<i>Психологические основы урока:</i>	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности	
7.4.	Наличие психологических пауз, физминуток и разрядки эмоциональной сферы урока	
8	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора..	
	Итого:	
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.		

**СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
«ПРОБНЫЕ УРОКИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ»**

**Отчет по производственной практике пробных уроков и занятий
студента (ки) _____ группы**

Ф.И.О.

1. Период прохождения педагогической практики.
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса), образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК).
3. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (общее количество уроков, типы и виды уроков, особенности структуры уроков, технологические особенности; количество и типология просмотренных уроков).
4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы (чему научились, каких достигли результатов, особые достижения, проблемы и их разрешение).
5. Предложения по совершенствованию профессиональной подготовки и организации педагогической практики.

Форма аттестационного листа

Характеристика профессиональной деятельности студента
во время производственной практики «Пробные уроки в начальной школе»

1. ФИО студента, № группы, направление подготовки

2. Место проведения практики (образовательная организация), наименование, юридический адрес:

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии требованиями образовательной организации, в которой проходила практика

Ответственное лицо от
образовательной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Руководитель практики:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «10» сентября 2018 г. №2	01.09.2018г.
2	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2019 г. №2	31.08..2019г.