



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.1-2.2.4 (2)-04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе  
профессор Лешин Е.Л. Тинькова

«16» апрель 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,  
профессор Редько Л.Л. Редько

«16» апрель 2019 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об объеме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.5.1-2.2.4(2)-04/02-2019

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О	Подпись
<b>Разработал</b>	Начальник УМУ Зам. начальника УМУ	Печенюк А.Н. Глушкова Н.Г.	<u>Печенюк</u> <u>Глушкова</u>
<b>Проверил</b>	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	<u>Медведев</u>
<b>Согласовано</b>	Председатель профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	<u>Соина</u>

Версия 02	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 9
-----------	---------------	-------------



## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	3
5	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
6	ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ .....	5
7	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	8



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об объеме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, определяющим деятельность структурных подразделений института по организации обучения студентов, осваивающих программы высшего образования, в частности, при планировании учебной нагрузки студентов; входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2 Образовательная деятельность (2.2.4(2) «Подготовка к реализации образовательных программ высшего образования»), 8.3 Проектирование и разработка продукции и услуг.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.1. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в образовательном процессе.

2.3. Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ;

## 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

4.1 Термины



- **занятия лекционного типа** – лекции и иные учебные занятия, представляющие собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера;

- **занятия семинарского типа** – учебно-теоретические занятия (семинары, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), представляющие собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы, результатов выполнения творческого или исследовательского задания под руководством преподавателя;

- **контактная работа обучающихся с преподавателем** – форма проведения образовательной деятельности, предусматривающая непосредственное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками. Может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. В форме контактной работы могут проводиться учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, практика. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации), а также иные виды учебной работы (при необходимости), предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками;

- **основная профессиональная образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

#### 4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:



– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера);

– в форме самостоятельной работы;

– в иных формах, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

5.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, предусмотренных программой практики.

5.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера).

5.5. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с педагогическими работниками разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

5.6. Учебно-диспетчерский отдел (учебно-методическое управление) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной аудиторной работы.

5.7. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками – это работа обучающихся по освоению ОПОП вне расписания аудиторных занятий.

## **6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

6.1. Общий объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по специальности или направлению подготовки высшего образования.



6.2. Объем контактной работы включает в себя:

• академические часы аудиторной контактной работы, включенные в учебный план, к которым относятся:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- промежуточная аттестация;

– контактную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера) в период практики;

– подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена), которая включает в себя предэкзаменационные консультации и сдачу экзамена;

– подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, которая включает в себя контактную работу обучающихся с педагогическими работниками по подготовке ВКР и защиту ВКР;

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

• академические часы внеаудиторной контактной работы, к которым относятся:

- контроль самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение курсовых работ (курсового проектирования);
- выполнение выпускной квалификационной работы;

6.3. Минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

• при очной форме обучения в Институте составляет:

– по программам бакалавриата и специалитета не менее 14 академических часов в неделю объем занятий;

– по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

– при наличии нерабочих праздничных дней объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением;

• при очно-заочной форме обучения составляет не менее 8 академических часов в неделю;

• при заочной форме обучения составляет не менее 100 академических часов в год (при наличии двух экзаменационных сессий), не менее 50 академических часов в год (при наличии одной экзаменационной сессии). Для последнего семестра выпускного курса объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением.

6.4. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:



- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

6.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП в очной форме обучения, то он не должен превышать 40 академических часов. При наличии нерабочих праздничных дней объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

6.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП в очно-заочной форме обучения не должен превышать 18 академических часов.

6.7. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении ОПОП в заочной форме обучения не должен превышать 230 часов (в указанный объем не входят часы консультаций к промежуточной аттестации).

6.8. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением.

6.9. Объем контактной работы преподавателя с обучающимися может меняться в зависимости от требований соответствующего ФГОС ВО.

6.10. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно - правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных актов Института.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

8.1 Ответственным за организацию условий и форм контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса является начальник учебно-методического управления института.

8.2 Ответственными за исполнение требований настоящего Положения являются заведующие кафедрами и руководители ОПОП института.

8.3 Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.



Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в  
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.1-2.2.4 (2)-04/02-2019

Приложение

**I. Размер аудиторной части ставки для профессорско-преподавательского  
состава  
на 2018/2019 уч.год**

№ п/п	Должность	Размер аудиторной части ставки
1	Заведующий кафедрой	360
2	Декан факультета	360
3	Профессорско-преподавательский состав: – профессор; – доцент; – старший преподаватель; – преподаватель; – ассистент.	850 850 850 850 850
4	Концертмейстер	960
5	Профессорско-преподавательский состав, реализующий программы дополнительного образования: – заведующий кафедрой; – профессор; – доцент; – старший преподаватель.	360 650 650 650

**II. Норматив часов для расчета аудиторной части ставки ППС  
на 2018/2019 уч. год**

Вид работы	Норматив расчета	Примечание
<b>Программы ВО</b>		
<b>Лекционные занятия</b>	количество часов по учебному плану	
<b>Практические занятия (в том числе семинары)</b>	количество часов по учебному плану	
<b>Лабораторные занятия</b>	количество часов по учебному плану (без учета деления на подгруппы)	
<b>Проведение консультаций по учебным дисциплинам (очная форма обучения)</b>	5% от общего количества лекционных занятий по учебному плану	
<b>Экзамены</b>	0,5 ч.	
<b>Зачеты</b>	0,3 ч.	
<b>Консультации перед экзаменами</b>	2 часа	
<b>Руководство курсовыми работами (проектами)</b>	3 часа	
<b>Руководство ВКР</b>	20 часов	





Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в  
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.1-2.2.4 (2)-04/02-2019

<b>бакалавра</b>		
<b>Руководство ВКР специалиста</b>	25 часов	
<b>Руководство ВКР студента в магистратуре</b>	30 часов (на выпускном курсе)	
<b>Рецензирование ВКР специалиста и магистранта</b>	4 часа	
<b>Руководство магистерской программой (независимо от количества курсов обучения)</b>	30 часов в год	
<b>Руководство подготовкой студента в магистратуре</b>	20 часов (кроме выпускного курса)	
<b>Руководство подготовкой студента в магистратуре на выпускном курсе</b>	10 часов	
<b>Руководство подготовкой обучающегося в аспирантуре</b>	50 часов на одного обучающегося в год (очная и заочная формы обучения)	
<b>Чтение обзорных лекций перед ГИА</b>	10 часов	
<b>Индивидуальная коррекционная работа</b>	количество аудиторных часов по дисциплине в учебном плане на 1 студента	
<b>Практика бакалавриат, магистратура (очная форма обучения)</b>	количество часов по плану	
<b>Практика бакалавриат, специалитет, магистратура (заочная форма обучения)</b>	количество часов по плану	
<b>Работа Членов ГЭК</b>	0,5 часа	