

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чотчаева Марина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 02.06.2021 11:44:55
Уникальный программный ключ:
a61adf3818e92721f893b0cf41c73ce0cb02ec1a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал

**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования**

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Ессентуки

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Совета филиала
СГПИ в г. Ессентуки
Протокол № 1
от «29» августа 2017 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ в г. Ессентуки
И.Н. Александрова

«29» августа 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования

обучающимися и педагогическими работниками

**библиотекой и информационными ресурсами, организации доступа к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Ессентуки, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ, ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ.....	6
6. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ.....	7
7. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
8. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ.....	9
9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования обучающимися и педагогическими работниками Филиала СГПИ в г. Ессентуки библиотекой и информационными ресурсами, а также организации доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками Филиала СГПИ в г. Ессентуки, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 г. № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой».

- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».

- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования и среднего профессионального образования.

- Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Положением о Филиале СГПИ в г. Ессентуки и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими учебный процесс.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины

Библиотечный фонд - это упорядоченное собрание документов, которое хранится в библиотеке.

Информационные ресурсы - совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Электронная информационно-образовательная среда - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. Информационно-образовательные среды в обобщённом виде представляют собой различные виды информационных систем, обеспечивающих реализацию процесса обучения с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Электронные образовательные ресурсы - часть электронной информационно-образовательной среды Филиала СГПИ в г. Железноводске, представляющая собой совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание, определяемое функциональным назначением и спецификой применения.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) - предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

3.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ - государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

Филиал ГБОУ ВО СГПИ в г. Ессентуки – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки.

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования или среднего профессионального образования.

ПК - персональный компьютер.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Филиала СГПИ в г. Ессентуки.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающиеся в Филиале СГПИ в г. Ессентуки имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет краевых бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных [стандартов](#), образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и обучающимся, получающим платные образовательные услуги [бесплатно предоставляются](#) в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, [средства](#) обучения и воспитания.

4.2. Педагогические работники Филиала СГПИ в г. Ессентуки имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления ими учебной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Филиале СГПИ г. Железноводска.

4.2. Доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС) и информационным ресурсам, информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путём подключения персональных компьютеров (далее – ПК) в кабинетах структурных подразделений, компьютерных классах, учебных кабинетах, библиотеке, иных помещениях к локальной сети филиала и сети Интернет путём wi-fi соединения.

4.3. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путём размещения их на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ и Филиала СГПИ в г. Ессентуки и в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) филиала.

4.4. Доступ к ЭБС и информационным ресурсам, информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, ЭИОС, локальной сети

филиала осуществляется с ПК (компьютеров, ноутбуков) без ограничения времени и потреблённого трафика.

4.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления учебной, педагогической, научной или исследовательской деятельности, осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов и иных помещений филиала ПК, оснащённых лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, копировально-множительной техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ, ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ ЭБС

5.1. Порядок пользования библиотекой определяется действующими Правилами пользования библиотекой Филиала СГПИ в г. Ессентуки.

5.2. Доступ обучающихся и педагогических работников к фонду библиотеки филиала: учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы, периодическим изданиям, осуществляется на абонементе и в читальном зале.

5.3. Доступ обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам Филиала СГПИ в г.Ессентуки осуществляется через Интернет и включает:

- полнотекстовые электронные образовательные ресурсы внешних электронно-библиотечных систем (ЭБС), доступ к которым организован на основе лицензионных соглашений и договоров с правообладателями;
- электронную информационно-образовательную среду Филиала СГПИ в г. Ессентуки;

- полнотекстовые электронные документы и издания педагогических работников ГБОУ ВО СГПИ и филиала (учебные и учебно- методические пособия, лекции, учебно-практические пособия, монографии, сборники статей и др.), размещенные на web-сайте ГБОУ ВО СГПИ и Филиала СГПИ в г. Ессентуки;

- информационно-справочные системы;
- электронные издания на машиночитаемых носителях;
- ссылки на внешние приобретённые электронные ресурсы и ресурсы свободного доступа, которые могут быть использованы в образовательном процессе, размещённые на сайте Филиала СГПИ в г. Ессентуки;

- другим информационно-образовательным ресурсам по направлениям подготовкам (специальностям).

5.4. Доступ к ЭБС предоставляется через сеть Интернет (авторизованным/зарегистрированным пользователям) или под IP- адресом Филиала СГПИ в г.Ессентуки.

5.4. Обучающиеся и педагогические работники регистрируются в ЭБС в читальном зале библиотеки или с любого компьютера, подключённого к локальной сети Филиала СГПИ в г. Ессентуки.

5.5. Информация об условиях доступа к ЭБС доводится до обучающихся и педагогических работников филиала сотрудниками библиотеки и отдела информатизации.

5.6. Предоставление доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам через сеть Интернет обеспечивает отдел информатизации Филиала СГПИ в г. Ессентуки.

6. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ и Филиала СГПИ в г. Ессентуки, находятся в открытом доступе и могут использоваться обучающимися педагогическими работниками без ограничения.

6.2. Доступ к учебным и методическим материалам, размещённым в ЭИОС локальной сети Филиала СГПИ в г.Ессентуки, осуществляется обучающимися и педагогическими работниками по идентификационным данным. Регистрация пользователей и предоставление идентификационных данных осуществляется сотрудниками отдела информатизации или ответственным лицом за информационную безопасность в филиале.

6.3. Педагогическим работникам Филиала СГПИ в г. Ессентуки по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется ответственным лицом, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок определяется с учётом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

6.4. Доступ к учебным и методическим материалам, находящимся в фондах библиотеки Филиала СГПИ в г. Ессентуки, осуществляется сотрудниками библиотеки и определяется Правилами пользования библиотекой филиала.

6.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, обучающимся и педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

7.2. Доступ обучающихся и педагогических работников Филиала СГПИ в г. Эссентуки к учебным аудиториям, спортивному и актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий осуществляется:

- без ограничения во время, определённое в расписании занятий;
- по согласованию с лицом, ответственным за данное помещение, вне времени, определенного расписанием занятий.

7.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, видеокамера, фотоаппарат, переносной экран, проектор, колонки и т.п.) осуществляется по письменному запросу педагогического работника (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале учёта выдачи мультимедийного оборудования ответственным лицом.

7.5. Для копирования и распечатки учебных и методических материалов педагогические работники могут пользоваться копировальными и печатающими устройствами, имеющимися в Филиале СГПИ г. Эссентуки, с разрешения руководителя структурного подразделения. Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

7.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

8. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

8.1. Филиал СГПИ в г. Эссентуки музейными фондами не располагает.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1. Обучающиеся и Педагогические работники Филиала СГПИ в г. Эссентуки имеют право:

- бесплатно пользоваться информационно-образовательными ресурсами библиотеки филиала, информационными ресурсами, в том числе входящими в состав внутренней электронной информационно-образовательной среды филиала и внешних ЭБС;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки филиала через систему каталогов, картотек, другие формы библиотечного информирования;

- получать во временное пользование в читальном зале и на абонементе произведения печати и другие документы из библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой филиала;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать консультационную помощь по вопросам поиска информации, работы с информационными системами, электронными ресурсами, электронными базами данных, электронно-библиотечными системами;

- пользоваться компьютерной техникой, установленной в структурных подразделениях Филиала СГПИ в г. Эссентуки (учебной аудитории, компьютерном классе, читальном зале библиотеки) в учебных и научно-исследовательских целях.

9.2. Обучающиеся и Педагогические работники Филиала СГПИ в г. Эссентуки несут ответственность:

- за нарушение Правил пользования библиотекой;


- за утрату или порчу документов из библиотечного фонда;
- за сохранность материально-технических средств;
- за соблюдение правил техники безопасности при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету во всех структурных подразделениях Филиала СГПИ в г.Ессентуки;
- за использование информационно-коммуникационных сетей, баз данных, материально-технических средств не в образовательных целях;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав;
- за передачу логинов/паролей от входа в электронно-библиотечные системы, электронные библиотеки, электронно-справочные системы третьим лицам, не являющимися обучающимися и педагогическими работниками Филиала СГПИ в г. Ессентуки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

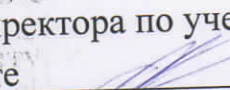
10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Филиала СГПИ в г. Ессентуки.

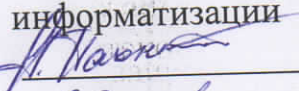
10.2. Изменения, дополнения, внесённые в Положение, утверждаются приказом директора Филиала СГПИ в г. Ессентуки, фиксируются в листе регистрации изменений заведующим библиотекой.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий библиотекой

 Т.В.Бельдиева
 « 29 » августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной и научной работе

 А.В.Барнаш
 « 29 » августа 2017 г.

Начальник отдела информатизации

 А.А.Пахнючий
 « 29 » августа 2017 г.

Юрисконсульт

Я.В.Степанов

« 29 » августа 2017 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
				СКОН		