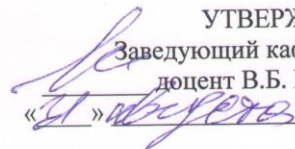


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
доцент В.Б. Пагиев
 2019г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Уровень основной образовательной программы среднее профессиональное образование

Шифр и наименование специальности 49.02.01 Физическая культура

Форма обучения очная

Срок освоения ППСЗ 3 года 10 месяцев

Факультет психолого-педагогический

Кафедра физической культуры

Год начала подготовки 2019

Ессентуки, 2019 г.

Разработчики: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры физической культуры

Голякова Н.Н.;

старший преподаватель кафедры физической культуры

Федотова Т.Д.

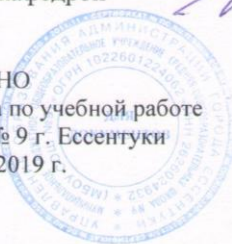
Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014г. № 1355.

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры физической культуры от « 31 » августа 2019 г. протокол № 2

Заведующий кафедрой

Пагиев В.Б.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе
МБОУ СОШ № 9 г. Ессентуки
« 31 » августа 2019 г.



Андреева В.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ.....	4
4. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
7. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ.....	13
9.1 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	13
9.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ.....	14
9.3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА РАЗНЫХ ЭТАПАХ	14
9.4 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ) БАЗ ПРАКТИКИ	
9.5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ.....	15
9.6 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	18
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	18

1. Цели преддипломной практики

Основной целью преддипломной практики является:

– приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии со специальностью 49.02.01 физическая культура и региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи преддипломной практики

1 Организация экспериментальных работ студентов по индивидуальным планам по утвержденным темам ВКР.

2 Анализ полученных результатов и оформление их в виде ВКР.

3 Представление полученных результатов в виде доклада-презентации.

3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к базовой части ППССЗ.

4. Вид (тип), форма и способ проведения практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Ессентуки, в котором расположен Институт. Формы проведения практики: дискретно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Согласно ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура (квалификация «Учитель физической культуры») и ППССЗ вуза, преддипломная практика реализуется стационарно в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная форма проведения.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: – изучить научную литературу и другую

специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки; – осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме ВКР; – составлять разделы по теме заданий; – выступить с докладом.

В соответствии с этим видом профессиональной деятельности в ходе преддипломной практики обучающийся будет подготовлен к решению следующих профессиональных задач: выполнение вспомогательных профессиональных функций в научной деятельности (подготовка объектов

исследований, выбор технических средств и методов испытаний, проведение экспериментальных исследований по заданной методике, обработка результатов эксперимента, подготовка отчета о выполненной работе).

5. Объём и продолжительность преддипломной практики

Продолжительность данной практики в соответствии с ППСЗ вуза составляет 4 недели 144 ч.

6. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у студентов-практикантов следующих компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия. ПК 1.2.

Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

7. Критерии определения сформированности компетенций при прохождении преддипломной практики

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия	должны знать принципы учебно-воспитательной работы с детьми; могут определять задачи уроков с учетом возраста, пола и уровня физической подготовленности занимающихся; обладают умениями определять зоны ближайшего и актуального развития ребенка.	Оценка анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре на период преддипломной практики.
ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре	должны подбирать доступные обладают умениями регулировать физическую	Оценка анализа проведенных уроков физической культуры в классах разного возрастного уровня: самоанализа, дневника.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения	должны знать теорию и методику обучения предмету «Физическая культура»; могут интерпретировать результаты медико-психолого-педагогической диагностики; обладают конструктивными и организационными умениями	Оценка конспектов/технологических карт.
ПК 1.4. Анализировать учебные занятия	знают структуру и содержание педагогического, структурного и аспектного анализ урока физической культуры; самоанализа урока; методику проведения хронометрирования и пульсометрии; могут применять практические результаты исследований для совершенствования учебно-воспитательного процесса; обладают приемами использования результатов исследования и практических рекомендаций для рациональной организации труда с использованием многообразных средств физической культуры и спорта.	Оценка документации по проведенной диагностике физической подготовленности обучающихся в различных видах деятельности.

<p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре</p>	<p>должны знать, как составлять конспекты занятий с учетом особенностей психофизического развития, двигательной сферы и образовательных потребностей обучаемых; могут проводить оперативный контроль и учет в процессе каждого занятия за самочувствием занимающихся; обладают умениями составлять учебные планы занятий и проводить анализ и корректировку планов, а также составлять психолого-педагогическую характеристику учащихся.</p>	<p>Оценка документации проведенного анализа соответствия этапов развития физических качеств обучающихся в процессе урока физической культуры.</p>
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия</p>	<p>должны знать цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физического воспитания школьников; уметь находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения урочных и внеурочных форм занятий физической культурой; владеть методикой проведения внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре.</p>	<p>Оценка планирования проведенной внеурочной работы по физической культуре.</p>
<p>ПК 2.2. Проводить мероприятия и занятия</p>	<p>знать методические основы проведения внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре; уметь использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с задачами, формой организации физического воспитания, уровнем физической подготовленности, функциональными возможностями организма обучающихся; владеть методикой проведения</p>	<p>Оценка разработок проведенных мероприятий (Тематическое мероприятие, Внеклассное занятие).</p>

	внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре.	
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности	знать мотивы занятий физической культурой и спортом; уметь применять знания и опыт для формирования положительной мотивации занимающихся к регулярным занятиям физической культурой; владеть методами формирования личности учащихся в процессе занятий физическими упражнениями.	Оценка документации по классному руководству: план воспитательной работы на период практики.
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	должны знать способы диагностики уровня физической и функциональной подготовленности занимающихся; могут интерпретировать результаты медико-психолого-педагогического диагностики; обладают конструктивными и организационными умениями в решении коррекционных и оздоровительных задач.	Оценка психолого-педагогической характеристики класса.
ПК 2.5. Анализировать мероприятия и занятия	знать структуру педагогического анализа и самоанализа урока; уметь проводить анализ и самоанализ внеурочных занятий и мероприятий по физической культуре, хронометрирование и пульсометрию; владеть способами оценки деятельности учителя и учащихся в ходе учебных и внеурочных форм занятий по физической культуре	Оценка психолого-педагогической характеристики учащегося.

<p>ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>знать виды документации и оформлению; уметь разрабатывать документы, требования к планированию физическому воспитанию, заполнять журнал и другие документы учета и контроля; владеть способами оценки деятельности учащихся на уроках и внеклассных занятиях, вести протоколы соревнований.</p>	<p>Оценка отчета о проведённой работе.</p>
<p>ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе</p>	<p>должны демонстрировать знания научно-методической литературы по теории индивидуального развития и адаптации с целью направленного использования факторов физической культуры и спорта для оптимизации физического развития и подготовленности; могут применять результаты полученных исследований для формирования положительной мотивации занимающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом; обладают умениями четко ориентироваться в выборе инструментария для реализации конкретных задач, подлежащих решению на физкультурно-спортивных занятиях.</p>	<p>Оценка учебно-методических материалов: учебно-тематических планов, конспектов уроков/технологических карт, методических разработок, использованных в период преддипломной практики.</p>
<p>ПК3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной</p>	<p>должны демонстрировать знания системного подхода в физическом воспитании; могут применять современные образовательные технологии в методической и профессиональной деятельности; обладают умениями анализа деятельности педагогов физического воспитания, также использования полученных результатов педагогических экспериментов в практической профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка составления отчета о прохождении преддипломной практики.</p>

<p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>должны демонстрировать знания профессиональной терминологии при подготовке отчетов, рефератов и выступлений; могут применять навыки речевой профессиональной культуры при защите отчетов, рефератов, выступлений, курсовых работ; обладают умениям составления презентации педагогических разработок.</p>	<p>Оценка планирования проведенных занятий и календарно-тематического планирования.</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания</p>	<p>должны знать методы исследования; могут применять на практике методы исследований: анализ научно-методической литературы, педагогическое наблюдение, беседа, контрольные испытания, педагогический эксперимент; обладают умениями использования разнообразных приемов, сбора информации для визуального анализа и оценки результатов рационального использования средств физической культуры.</p>	<p>Оценка ведения документации (календарно-тематический план, конспекты организации занятий, отчет по практике).</p>

7.

Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в текущем часах)	Формы контроля
1.	Подготовительный	Установочная конференция Проверка на соответствие индивидуального плана. Составление графика работы с руководителем практики Уточнение плана- конспекта выпускной квалификационной работы Определение цели и задач, круга основных вопросов, согласование плана-конспекта с научным руководителем Работа с Интернет-ресурсами Собеседование, анализ источников. Работа с библиотечными ресурсами Собеседование, анализ источников. Уточнение и оформление списка использованных источников по теме научного исследования Предоставление списка использованных источников	10	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Систематизация и обобщение теоретического материала, написание текста и выводов по отдельным разделам Собеседование по отдельным разделам и подразделам, проверка выводов по теоретической части исследования. Завершение обработки данных результатов исследования. Проверка выводов по результатам исследования. статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания.	110	Запись в дневнике практики.
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	10	Запись в дневнике практики.

4.	Отчетный	Завершение обработки данных результатов исследования. Проверка выводов по результатам исследования. Обработка результатов экспериментальной части исследования. Обработка результатов исследования, методами математической статистики. Составление графиков, таблиц, Итоговое редактирование диаграм. текста выпускной квалификационной работы Корректировка формулировок, структуры и содержания работы Составление мультимедийной презентации Обсуждение текста мультимедийной презентации и оформления слайдов Подготовка доклада для защиты по теме ВКР. Проверка доклада Составление отчета по практике Отчет Защита практики Аттестация по практике Презентация результатов	10	Дневник практик и, отчет, заверенные профильной организацией
5.	Защита отчета по практике.		4	Зачет с оценкой
Итого			144	
Вид контроля			Зачет с оценкой	

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному научным руководителем.

Руководитель практики от кафедры проводит установочную

конференцию, на которой знакомит студентов с программой практики и формами отчетности, сообщает общие и согласованные с научными руководителями индивидуальные задания студентов и предоставляет необходимую документацию для прохождения практики.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломной работы, был отведен максимум времени

Преддипломная практика предполагает следующие этапы работы:

1) установочная конференция, на которой предполагается ознакомление студентов с целями, задачами и программой практики;

- 2) выполнение программы практики – экспериментальные научно-исследовательские работы;
- 3) сбор, обработка и систематизация данных литературы;
- 4) обработка, анализ полученных экспериментальных результатов;
- 5) заключительная конференция, на которой представляются письменные отчеты по практике и устная презентация.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент: – во-первых, начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации; – во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляются кафедрой. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы)

8. Требования к организации и руководству практикой

9.1 Организация и руководство практикой

Организацией преддипломной(преддипломной) практики и её руководством в институте занимается отдел практик, на факультетах - факультетские руководители (методисты) и заместители декана по учебной работе, на кафедрах групповые руководители и ответственные за организацию практики.

Преддипломная практика – это получение опыта практической деятельности будущими учителями в образовательных учреждениях.

Для прохождения практики студенты распределяются по группам, руководителями которых назначаются преподаватели выпускающей кафедры, а также ведущие учителя наставники базовых образовательных организаций.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин: методика обучения и воспитания физической культуре, теория и методика физической культуры, базовые физкультурно-спортивные виды деятельности, теория и методика спортивной тренировки.

Возможность реализации цели и общих задач обусловлена полнотой содержания программы практики, включающей разделы, отражающие основные компоненты деятельности учителя физической культуры в школе:

преподавательская, научно методическая, социально-педагогическая, воспитательная, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая, управленческая, физкультурно-спортивная.

Структура практики имеет поэтапный характер. Соответственно от этапа к этапу и внутри каждого из них повышается трудность учебных заданий, требования к качеству их выполнения и проявлению студентами самостоятельности в решении педагогических задач.

Содержание конкретных программ определяют выпускающая кафедра и Совет факультета физической культуры и спорта с учётом условий и специфики региона и ВУЗа.

Студентам предоставляется самостоятельность, поощряются творчество и инициативность в решении педагогических задач. Функции руководителей практики сводятся преимущественно к консультативной помощи, анализу работы практикантов, контролю за качеством и своевременностью выполнения учебных заданий. К оценке работы предъявляются более высокие требования, чем на предыдущих этапах практики.

9.2. Обязанности руководителей практики

- заключает договоры с базовыми учреждениями на проведение практики на факультете;
- организует и проводит установочное занятие;
- уведомляет базовые образовательные учреждения о фактических сроках пребывания студентов факультета на практику;
- контролирует работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- совместно с деканатом разрабатывает программы практики и обеспечивает их выполнение;
- оказывает методическую помощь участникам практики, работникам и сотрудникам базовых образовательных учреждений в подготовке и организации открытых для посещения мероприятий, занятий;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации на заседании кафедры;
- изучает отчётную документацию студентов-практикантов, оценивает их работу и доводит до сведения деканат факультета;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её учебным планам и программам;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на весь период практики, утверждает индивидуальные планы их работы;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- подводит итоги по всем видам практики, проверяет отчётную документацию студентов

-составляет отчет по практике.

9.3. Виды деятельности руководителя практики на разных этапах

Подготовительный этап:

1. Принимает участие в установочном занятии (знакомит студентов с программой практики);
2. Консультирует студентов по различным вопросам учебно-воспитательной деятельности;
3. Разрабатывает индивидуальные задания студентам в зависимости от их профессиональной направленности;
4. моделирует программы практической деятельности студентов. Основной этап:

1. Консультирует студентов по заполнению документации;
2. Контролирует деятельность практикантов на базе образовательных учреждений;
3. Знакомится с записями студентов-практикантов в дневниках практики;
4. Разрабатывает при необходимости корректировочные задания студентам с целью преодоления трудностей в профессиональной подготовке;
5. оценивает работу студентов-практикантов. Заключительный этап:

1. Анализирует содержание отчетов студентов;
2. Оценивает их деятельность;
3. Помогает сформулировать задачи по саморазвитию;
4. Представляет отчет по итогам практики на кафедру и в деканат

9.4 Обязанности работников (сотрудников) баз практики, руководителей образовательных учреждений:

- Знакомят практикантов с планированием воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные занятия, мастер-классы, спортивно-оздоровительные мероприятия.
- определяют темы занятий, содержание других видов деятельности, самостоятельную работу практикантов, консультируют их, проверяют планы предстоящих занятий;
- предоставляют характеристику о работе практикантов и участвуют в составлении отчетной документации.

Обязанности руководителя практики от организации, учреждения - базы практики, определяются заключёнными договорами.

8.5. Обязанности студентов-практикантов

- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения высшего образования, распоряжениям администрации образовательных учреждений, руководителя практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- присутствовать на заседаниях коллективов образовательных учреждений, когда это диктуется содержанием и задачами практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать

умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к руководителю образовательного учреждения.

- своевременно и аккуратно вести дневник практики и предоставлять всю требуемую отчетность групповому руководителю.
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- разрабатывать индивидуальный план работы на период практики;
- проводить индивидуальную воспитательную работу;
- осуществлять преемственность в организации и в руководстве профессиональной образовательной деятельностью;
- осуществлять ежедневное планирование собственной деятельности;
- проводить анализ и самоанализ работы.
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наряду со штатными работниками, а также материальную ответственность за оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение его дня;
- по окончании практики представить отчет и необходимую документацию руководителю.

Права студентов:

- студентам, имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр, на основе справки и характеристики с места работы, практика может быть зачтена при условии ее прохождения на обозначенных базах с учетом их занятости по основному месту работы;
- принимать активное участие в деятельности коллектива образования;
- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставе вуза.

9.5. Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Умения и навыки, которыми овладевают студенты в процессе преддипломной практики

Планируемые результаты: В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: – изучить научную литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки; – осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме ВКР; – составлять разделы по теме заданий; – выступить с докладом.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика [Электронный ресурс] / Н.А. Левочкина. - М. :Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN978-5-4458-2195-3 ; - URL:<http://bibHodub.ru/mdex.php?page=book&id=134540>
 - 2 Колупаева, Н.И. Организация преддипломной практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и преддипломной практике студентов Института психолого-педагогического образования [Электронный ресурс] / Н. И. Колупаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 38 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN978-5-4475-2856-0 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>
 - 3 Коржуев, А. В. Поисково-исследовательская деятельность в педагогике [Текст] / 11 А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. - М. : Книжный Дом «Либроком», 2012. - 200 с.
 - 4 Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по направлению "Пед. образование" профиль "Физ. культура" / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 288 с.
 - 5 Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учеб. пособие / сост. А. И. Пьянзин. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2014. – 187 с.
- Дополнительная:
- 1.Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. – Москва : Советский спорт, 2010. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
 - 2 Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учеб. пособие для вузов по спец. 033100 – Физ. культура / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. – 3-е изд., испр. – Москва : Академия, 2007. – 266 с.
 - 3 Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К, 2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека открытого доступа "КиберЛенинка" , <https://cyberleninka.ru>
 5. Национальная платформа «Открытое образование» – <https://openedu.ru>
 - 6.Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества – <http://www.openclass.ru>
 - 7.Педагогическая энциклопедия – <http://didacts.ru>
 8. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru>
 9. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» – <https://online.edu.ru/ru/>
 10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования – <http://fgosvo.ru>

11 Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru> 12. Российское образование. Федеральный портал – <http://edu.ru> 13. Электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО СГПИ – <https://ios.sspi.ru>

Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. Adobe Acrobat Reader.

Интернет-ресурс:

- 1 <http://www.gumer.info...> принципы педагогических исследований;
- 2 <http://www.uchebnikfree.com/page/uchpidkasistij/ist/ist-...> - логика педагогического исследования
- 3 <http://www.cito-web.yspu.org/link1/metod/met126/node14.html> - Сущность, уровни, принципы, этапы педагогического исследования;
- 4 <http://www.gumer.info> материалы Российской преддипломной энциклопедии представлены в форме, традиционно принятой в отечественных изданиях;
- 5 <http://www.edu.ru> - «Российское образование»-федеральный портал; 6 <http://www.rsl.ru> - Российская национальная библиотека.

Перечень информационных технологий используемых при проведении преддипломной практики включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТобеспечения включается проектор и экран.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Базами преддипломной практики являются муниципальные общеобразовательные учреждения различного типа, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Образовательные организации принимающие практикантов должны иметь стандартные спортивные залы с разметкой, специально оборудованные кабинеты, оснащенные всем необходимым инвентарём для успешного проведения уроков физической культуры, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: – наличие высококвалифицированных учителей-наставников; – достаточная материальная база; – наличие опыта инновационной преддипломной деятельности в образовательной организации.